



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.02-IZ.00-001/26

Priorytet 2. Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego

Działanie 2.2 Innowacje w efektywności energetycznej

**Typ projektu: Działania wspierające zwiększenie efektywności energetycznej,
w tym poszukiwanie nowych technologii w obszarze gospodarki
niskoemisyjnej**

Szczecin, lipiec 2026

wersja 1.0

Spis treści

I.	Informacje ogólne o naborze.....	4
II.	Termin i zasady składania wniosków	5
III.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie	6
IV.	Typ projektów	11
V.	Beneficjent	13
V.I	Status przedsiębiorstwa	14
V.II	Umowa o partnerstwie	15
VI.	Zasady finansowania	16
VII.	Wyłączenia z możliwości dofinansowania	17
VIII.	Kwalifikowalność wydatków	18
VIII.I	Ramy czasowe kwalifikowalności	18
VIII.II	Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	19
VIII.III	Wydatki kwalifikowalne	20
VIII.IV	Wydatki niekwalifikowalne	23
IX.	Wskaźniki produktu i rezultatu	23
X.	Pomoc publiczna, pomoc de minimis	25
X.I	Pomoc publiczna	26
X.II	Pomoc de minimis	27
XI.	Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną	27
XII.	Mechanizm monitorowania i wycofania	28
XIII.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	29
XIV.	Informacja i promocja projektu	31
XV.	Procedura wyboru projektów	31
XV.I	Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	31
XV.II	Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	32
XV.III	Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności	33
XV.IV	Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych	34
XV.V	Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego	35
XV.VI	Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień	36
XV.VII	Oczywista omyłka	37
XVI.	Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza	37
XVII.	Umowa o dofinansowanie	39

XVIII. Postanowienia końcowe	40
Wykaz skrótów	41
Słownik pojęć.....	42
Podstawy prawne i wytyczne	46
Załączniki.....	49

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.2 Innowacje w efektywności energetycznej.
2. Wsparcie będzie dotyczyć typu projektu: Działania wspierające zwiększenie efektywności energetycznej, w tym poszukiwanie nowych technologii w obszarze gospodarki niskoemisyjnej.
3. Celem Działania 2.2 jest promowanie efektywności energetycznej oraz energooszczędności, prowadzące do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza wskutek redukcji niskiej emisji.
4. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
5. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Wspierane będą projekty realizowane przez partnerstwa jednostek naukowo-badawczych z przedsiębiorstwami, które opracowują, testują i/lub wdrażają nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne w zakresie obniżenia energochłonności procesów produkcyjnych i usługowych oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.
7. Wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - organizacje badawcze, jednostki naukowe, ośrodki innowacji (np. uczelnie, instytuty badawcze, centra naukowo-technologiczne) – jako lider lub partner w projekcie B+R,
 - mikro albo małe przedsiębiorstwa – jako lider lub partner w projektach B+R.
8. Partnerstwa muszą spełniać wymogi określone w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#). Wybór partnerów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
9. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom wsparcia udzielanego w formie pomocy publicznej określają dodatkowo właściwe programy pomocowe.
10. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych i dofinansowania.
11. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **10 987 200,00 zł** (słownie: dziesięć milionów dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych), jednocześnie nie więcej niż 2 800 000,00 EUR (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy euro). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro. Wahanie kursu mogą spowodować, że nie wszystkie zakwalifikowane do dofinansowania projekty zostaną objęte dofinansowaniem we wnioskowanej kwocie z uwagi na brak dostępności środków w działaniu.

12. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#),
 - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
13. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: sek_wfe@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
14. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#), pod ogłoszeniem o naborze.
15. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie od **30 lipca 2026 r.** do **30 listopada 2026 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.

8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą zostać dostarczone wraz z wnioskiem to:
 - a) **Formularz opisowy** (wzór). Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
 - b) **Analiza finansowa** (wzór). Edytowalny plik elektroniczny arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
 - c) **Umowa o partnerstwie albo projekt umowy o partnerstwie**
 - Zakres umowy o partnerstwie został określony w załączniku nr 7 do regulaminu.
 - Jeśli dołączają Państwo umowę o partnerstwie – skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany przez wszystkie strony partnerstwa, zgodnie z ich zasadami reprezentacji.
 - Jeśli dołączają Państwo projekt umowy o partnerstwie Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
 - d) **Dokumenty potwierdzające, że wybór partnera nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:**
 - Jeśli tryb wyboru partnera określony w art. 39 ust. 2 [ustawy wdrożeniowej](#) dotyczy – odnośniki do stron internetowych, na których opublikowano dokumenty postępowania w sprawie wyboru partnera (pole w formularzu opisowym).
 - Jeśli tryb określony w art. 39 ust. 2 [ustawy wdrożeniowej](#) nie dotyczy – porozumienia, listy intencyjne. Skany dokumentów lub pliki z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - e) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową** – wnioskodawcy/partnera:
 - Obowiązek załączenia ww. dokumentów nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., w zakresie sprawozdań finansowych za dany rok, które są dostępne na stronie Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
 - W przypadku podmiotu zobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i posiadającego zatwierdzone sprawozdanie finansowe, należy złożyć

następujące dokumenty za 3 ostatnie lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis): bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).

- W przypadku podmiotu, który działa krócej niż 3 lata (albo 2 lata, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis), należy złożyć sprawozdania za okres prowadzonej działalności.
 - W przypadku nowo powstałego podmiotu i zobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych, a niedysponującego dokumentami za ostatni zamknięty rok, należy złożyć sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. miesiąc, kwartał, lub półrocze.
 - W przypadku podmiotu, który nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, należy złożyć PIT za ostatnie 3 lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis) wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego (lub wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru w przypadku złożenia PIT w systemie e-Deklaracje) lub „Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania” wystawione przez właściwy urząd skarbowy za 3 ostatnie lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis). W przypadku przedsiębiorstw PIT za ostatnie 3 lata wymagany jest niezależnie od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - W przypadku podmiotów publicznych, jeśli ww. dokumenty umieszczone zostały na ich stronach BIP lub innych ogólnodostępnych publicznych portalach internetowych, należy wskazać adres strony internetowej w sekcji H wniosku o dofinansowanie, w polu „Opis sposobu zarządzania projektem”.
 - W każdym przypadku mogą Państwo załączyć do wniosku dodatkowe dokumenty, pozwalające na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej, np. oświadczenia majątkowe, aktualny wyciąg z rachunku bankowego lub inne dokumenty obrazujące sytuację finansową podmiotu.
- f) **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wnioskodawcy/partnera/realizatora (wzór) – jeśli dotyczy.
- g) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** (wzór). Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
- h) **Informacja o statusie przedsiębiorstwa będącego wnioskodawcą/partnerem** (wzór). Edytowalny plik elektroniczny arkusza

- kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiające weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
- i) **Warunki finansowania dla projektów objętych pomocą publiczną** (wzór) – jeśli dotyczy. Edytowalny plik elektroniczny arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiające weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
 - j) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną przez wnioskodawcę/partnera** (wzór) – jeśli dotyczy. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - k) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez wnioskodawcę/partnera** (wzór) – jeśli dotyczy. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - l) **Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez wnioskodawcę/partnera** (wzór) – jeśli dotyczy. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - m) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez wnioskodawcę/partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** – jeśli dotyczy.
Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji i w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
W ramach załącznika przedłożą Państwo te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).
Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik 6 do regulaminu.
 - n) **Pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy.
Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń. Zakres pełnomocnictwa może zostać rozszerzony o czynności związane z ewentualnym podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, przy czym powinno to być wyraźnie wskazane w treści pełnomocnictwa.
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - o) **Dokumenty rejestrowe** – jeśli są niedostępne w elektronicznych zasobach CEIDG lub KRS. Skan dokumentu.

- p) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (wzór)
– jeśli dotyczy.
4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
- a) **Umowa o partnerstwie – jeśli dotyczy**
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany przez wszystkie strony partnerstwa, zgodnie z ich zasadami reprezentacji – dotyczy przypadku, gdy wraz z wnioskiem o dofinansowanie dostarczyli Państwo projekt umowy o partnerstwie.
- b) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania:**
Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę/partnera środków na współfinansowanie projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie ze źródeł własnych bądź zewnętrznych np.:
– właściwy dla danego typu podmiotu dokument planowania finansowego,
– dokumenty uwierzytelniające zapewnienie środków własnych,
– umowa/promesa kredytowa,
– umowa dotacji na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie.
Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.
Jeśli będą Państwo finansować projekt z zewnętrznych źródeł, takich jak pożyczka lub kredyt, złożą Państwo promesę lub umowę kredytową zawartą z podmiotem uprawnionym do udzielania kredytowania, funkcjonującego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (wyłącznie uprawnione instytucje finansowe, banki oraz SKOK-i). Jeśli będą Państwo finansować dzierżawę/najem instalacji lub maszyn w drodze leasingu finansowego, załączą Państwo promesę leasingową.
Dostarczenie ww. dokumentów na etapie dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę Państwa sytuacji finansowej. Istotnym wymogiem w kontekście dokumentów potwierdzających zewnętrzne źródła finansowania jest wydanie ich na podstawie pozytywnej oceny Państwa zdolności kredytowej. Promesy warunkowe jako niespełniające tych wymogów, nie zostaną przez nas przyjęte.
Finansowanie projektu na skutek dokapitalizowania spółki nie jest traktowane jako źródło zewnętrzne. W takim przypadku wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć promesę wspólników potwierdzającą powyższy zamiar. Zostaną poproszeni Państwo o udokumentowanie podwyższenia kapitału spółki.
- c) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli dotyczy.**
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- d) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** – jeśli dotyczy.
Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.
- e) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** – jeśli dotyczy.
Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)¹. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.
- f) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** – jeśli dotyczy (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych).
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

5. Załączniki nieobowiązkowe:

a) **Załączniki dodatkowe:**

- Dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę.
- Dokumenty umożliwiające uzyskanie dodatkowej punktacji w ramach oceny kryteriów jakościowych. Wymagania dokumentacyjne na potrzeby przyznawania punktacji określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu (kryteria jakościowe).

b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

¹ Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

6. Formuła zaprojektuj i wybuduj:

- Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie, takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

IV. Typ projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektów: **Działania wspierające zwiększenie efektywności energetycznej, w tym poszukiwanie nowych technologii w obszarze gospodarki niskoemisyjnej.**
2. Wspierane będą projekty realizowane przez partnerstwa jednostek naukowo-badawczych z przedsiębiorstwami (uczelnie, instytuty badawcze, centra naukowo-technologiczne), które opracowują, testują i/lub wdrażają nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne służące poprawie efektywności energetycznej w gospodarce.
3. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwój/transfer wiedzy i technologii w celu obniżenia energochłonności procesów produkcyjnych i usługowych oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych. Istotny wpływ na skalę oszczędności energii ma postęp technologiczny – zarówno w zakresie aktualnie znanych sposobów gospodarowania energią, jak i w zupełnie nowych technologiach. Dlatego wsparcie obejmie także poszukiwania rozwiązań naukowych dla zwiększenia efektywności energetycznej i zarządzania energią (działania wspierające).
4. **Projekt musi mieć charakter demonstracyjny – obejmować testowanie lub wdrażanie nowych bądź ulepszonych rozwiązań w rzeczywistych warunkach funkcjonowania przedsiębiorstw.**
5. Wspierane będą projekty, uwzględniające wszystkie poniższe rodzaje wydatków kwalifikowalnych:
 - koszty badań i rozwoju,
 - koszty wdrożeniowe i inwestycyjne,
 - koszty transferu wiedzy i współpracy nauka-biznes,
 - koszty rozwoju kompetencji i szkoleń,
 - wydatki związane z OZE,
 - koszty zarządzania i koordynacji projektu.
6. Projekt (w tym wszystkie prace badawcze, wdrożeniowe oraz transfer technologii) musi być realizowany na obszarze województwa zachodniopomorskiego, a w momencie wypłaty pomocy wnioskodawca/partner

- musi posiadać siedzibę lub zakład lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego.
7. Projekt musi obejmować faktyczną współpracę pomiędzy podmiotem odpowiedzialnym za badania naukowe a przedsiębiorstwem, potwierdzoną zarówno formalnie, jak i merytorycznie (każdy podmiot musi realizować samodzielnie, albo we współpracy z partnerem konkretną operację w ramach projektu i partycypować w ponoszeniu kosztów tych operacji).
 8. Nie dopuszcza się wsparcia dla projektu realizowanego jednostronnie – wyłącznie przez jednostkę naukowo-badawczą lub wyłącznie przez przedsiębiorstwo.
 9. Projekt musi być ukierunkowany na rozwój/transfer wiedzy i technologii między jednostkami naukowo-badawczymi (uczelnie, instytuty badawcze, centra naukowo-technologiczne) a przedsiębiorstwami, w szczególności w celu obniżenia energochłonności procesów produkcyjnych i usługowych oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.
 10. Projekt musi zakładać zacieśnienie współpracy sektora nauki z gospodarką w kontekście zielonej transformacji oraz przyczynia się do zwiększenia tempa wdrażania innowacji energetycznych – w efekcie wspierać ograniczenie zużycia energii, zwiększenie niezależności energetycznej oraz redukcję emisji gazów cieplarnianych.
 11. Projekt może się składać z jednej lub kilku operacji. Operacja to możliwa do wyodrębnienia część projektu.
 12. Budżet projektu musi być skonstruowany tak, żeby pozwalał na identyfikację poszczególnych operacji. Wydatki powinny być tak pogrupowane, aby w przypadku niezrealizowania poszczególnych operacji możliwe było usunięcie z projektu elementów, które zakładała nieprzeprowadzona operacja.
 13. Każda operacja przewidziana w projekcie musi realizować przynajmniej jeden cel ze wskazanych poniżej:
 - Identyfikacja i rozwój innowacyjnych rozwiązań w zakresie efektywności energetycznej – w tym urządzeń, systemów, procesów i metod zarządzania energią.
 - Demonstracja technologii w środowisku operacyjnym – testowanie rozwiązań w warunkach rzeczywistych (TRL 6-9), co pozwala na ich ocenę przed komercjalizacją.
 - Wdrożenie rozwiązań ograniczających zużycie energii w sektorze MŚP – zarówno poprzez bezpośrednie działania inwestycyjne u partnerów biznesowych, jak i pośrednie (np. nowe modele organizacyjne, rekomendacje z pilotaży).
 - Zwiększenie transferu wiedzy i technologii między nauką a przemysłem – poprzez wspólne laboratoria, strefy demonstracyjne, platformy współpracy.
 - Przygotowanie do upowszechnienia i komercjalizacji rozwiązań w tym działania typu proof-of-concept, studia wykonalności, analizy LCA (Life Cycle Assessment) i TCO (Total Cost of Ownership).

- Rozwój kompetencji w zakresie zielonych technologii – wśród kadr naukowych i przemysłowych, poprzez komponenty edukacyjne i szkoleniowe w projektach.
14. Projekt nie może przewidywać rozwoju ani transferu technologii opartych o spalanie paliw kopalnych (w tym także gazu ziemnego).
 15. Wsparcie mogą uzyskać projekty badawcze, w tym realizowane z wykorzystaniem tzw. innowacyjnych zamówień publicznych, a w szczególności zamówienia przedkomercyjne (PCP), czy też partnerstw innowacyjnych. W przypadku takich projektów rolę zamawiającego może pełnić wyłącznie podmiot posiadający status zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).
 16. Projekty B+R powinny wykazywać cechy takiej działalności określone w podręczniku Frascati 2015 „Pomiar działalności naukowo-badawczej; Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”.
 17. Premiowane będą m.in. projekty:
 - posiadające wyraźny plan wdrożenia lub skalowania opracowanego rozwiązania w innych przedsiębiorstwach, branżach lub regionach,
 - wykazujące najwyższą efektywność kosztową rozumianą jako stosunek wartości dofinansowania UE do planowanej do osiągnięcia wartości wskaźnika: Liczba przedsięwzięć proekologicznych,
 - zwiększające potencjał do redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - skutkujące zmniejszeniem zużycia energii pierwotnej w procesach technologicznych, organizacyjnych lub infrastrukturalnych,
 - realizowane w partnerstwie, którego liderem jest jednostka naukowo-badawcza.
 18. Szczegółowe wymagania stawiane projektom oraz pozostałe aspekty dodatkowo premiowane podczas oceny określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru są:
 - organizacje badawcze, jednostki naukowe, ośrodki innowacji (np. uczelnie, instytuty badawcze, centra naukowo-technologiczne) – jako lider lub partner w projekcie B+R,
 - mikro albo małe przedsiębiorstwa – jako lider lub partner w projektach B+R.
2. Organizacja badawcza lub jednostka naukowa lub ośrodek innowacji (jeśli prowadzi badania naukowe), może składać wniosek o dofinansowanie jedynie w partnerstwie z przedsiębiorstwem lub przedsiębiorstwami.
3. Przedsiębiorstwo może składać wniosek wyłącznie w partnerstwie z co najmniej jedną organizacją badawczą, jednostką naukową lub ośrodkiem innowacji prowadzącym badania naukowe.

4. Każde partnerstwo musi spełniać wymagania określone w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#).
5. Wybór partnerów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami składa wnioskodawca, który jest partnerem wiodącym (liderem). On też będzie stroną umowy o dofinansowanie.
7. W imieniu beneficjenta projekt może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
8. Podmiot będzie kwalifikować się do otrzymania wsparcia wyłącznie wtedy, gdy jest uprawniony do aplikowania na etapie składania wniosku, jak również przed podpisywaniem umowy o dofinansowanie.

V.I Status przedsiębiorstwa

1. Status przedsiębiorstwa określany jest na podstawie:
 - liczby osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz
 - rocznej wartości obrotów netto lub
 - całkowitego bilansu rocznego.
2. RJP to liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
 - a) pracownicy,
 - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - c) właściciele-kierownicy,
 - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do RJP nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
3. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
 - **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
 - **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
 - **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, w którym roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Przedsiębiorstwa niespełniające powyższych warunków zaliczane są do kategorii dużych przedsiębiorstw.
5. W przypadku, gdy lata obrotowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2023-2025). Natomiast w przypadku, gdy lata obrotowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrotowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.
6. W celu określenia statusu Państwa przedsiębiorstwa należy ustalić również, czy jest ono przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim bądź powiązanym.
7. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego (działającego samodzielnie lub posiadającego mniejszościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - mniej niż 25%) stan zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.
8. W przypadku, kiedy Państwa przedsiębiorstwo nie jest samodzielnym, do jego danych należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych:
 - a) w przypadku przedsiębiorstw partnerskich (posiadających od 25% do 50% udziałów w jednym lub kilku przedsiębiorstwach), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku, należy dodać analogiczne dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,
 - b) w przypadku przedsiębiorstw powiązanych (posiadających większościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - powyżej 50%), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku należy dodać 100% analogicznych danych przedsiębiorstwa powiązanego.
9. Proszę również zwrócić uwagę na relację z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, które mogą wpłynąć na status Państwa przedsiębiorstwa.
10. Szczegółowe zasady do określania statusu oraz relacji partnerstwa lub powiązania między przedsiębiorstwami określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia nr 651/2014.

V.II Umowa o partnerstwie

1. Umowa o partnerstwie musi być zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

2. W przypadku, gdy umowa o partnerstwie nie jest zawarta na dzień składania wniosku, ocena kwalifikowalności wnioskodawcy dokonywana jest w oparciu o projekt umowy o partnerstwie.
3. Umowa o partnerstwie musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.
4. Wymagany zakres umowy o partnerstwie został określony w załączniku nr 7 do regulaminu.

VI. Zasady finansowania

1. Maksymalny poziom dofinansowania środkami Unii Europejskiej w projektach **nie może przekroczyć 85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania środkami Unii Europejskiej **dotatkowo nie może przekroczyć poziomów dofinansowania określonych we właściwych krajowych programach pomocowych oraz w rozporządzeniu nr 651/2014:**
 - a) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 25 rozporządzenia nr 651/2014,
 - b) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 38, art. 38a, art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - c) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 36, art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - d) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 oraz art. 14 rozporządzenia nr 651/2014,
 - e) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 41, art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - f) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 28, art. 29 rozporządzenia nr 651/2014;
 - g) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę testowo-

doświadczalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz art. 26a rozporządzenia nr 651/2014.

3. Wkład własny wnioskodawcy/partnera w wydatkach kwalifikowalnych nie może być finansowany ze środków budżetu państwa (dotacji celowej). Wyłączenie nie dotyczy wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.

VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy/partnerzy:
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem

- pieniężnymi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) którzy podjęli jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatecznych robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
 3. Wsparcie nie może być udzielone na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. M.in. wykluczone jest finansowanie jakichkolwiek działań, inwestycji i wydatków związanych z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, że do wsparcia nie kwalifikuje się również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi².
 4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, dofinansowanie nie może być udzielone na wyłączone ze wsparcia rodzaje pomocy, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 rozporządzenia nr 651/2014.
 5. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, pomoc nie może zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.

² W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

4. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej okres kwalifikowalności wydatków nie może naruszać ram czasowych określonych odpowiednio w danym programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.
5. Rozpoczęcie realizacji projektu to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
6. Rozpoczęcie prac to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
7. Prace przygotowawcze to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
8. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej udzielona pomoc musi wywoływać **efekt zachęty**, tzn. realizacja projektu³ nie może rozpocząć się wcześniej niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
9. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed rozpoczęciem realizacji projektu niweczy efekt zachęty.
10. Zakończenie realizacji projektu stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.
11. Okres trwałości projektu wynosi 5 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
 - c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,

³ W tym prace badawcze, rozwojowe i innowacyjne.

- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

Uwaga! Jeżeli rozpoczną Państwo realizację projektu po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest stosowanie Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, które są załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. **Wydatki w projekcie muszą koncentrować się na działaniach związanych z: rozwojem/testowaniem/wdrażaniem/transferem wiedzy i technologii, i muszą być ponoszone w celu obniżenia energochłonności procesów produkcyjnych i usługowych oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.**
3. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 2.2, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
4. **Koszty bezpośrednie:**
 - A. **Koszty badań i rozwoju, np.:** prace badawcze (podstawowe, przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe)⁴, koszty materiałów

⁴ Finansowanie kosztów związanych z wynagrodzeniem personelu projektu (badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych) odbywa się na

i surowców do testów i prototypów, koszty wynajmu laboratoriów i infrastruktury badawczej, koszty badań i testów w warunkach rzeczywistych (TRL 6-9), wdrożenie i demonstracja innowacyjnych technologii i modeli biznesowych.

Uwaga! Badania podstawowe nie mogą stanowić jedyne ani głównego elementu prac badawczych. Mogą być wyłącznie uzupełnieniem dla kolejnych etapów badań, o ile ich przeprowadzenie jest niezbędne.

Dla celów praktycznych, jeżeli nie wykazano, że w poszczególnych sprawach powinna zostać zastosowana inna skala, można uznać, że różne kategorie badań i rozwoju odpowiadają poziomom gotowości technologicznej 1 (badania podstawowe), 2-4 (badania przemysłowe) i 5-8 (eksperymentalne prace rozwojowe).

Finansowanie badań podstawowych możliwe jest wyłącznie w formule bez pomocy publicznej albo jako pomoc de minimis.

- B. Koszty wdrożeniowe i inwestycyjne (w ograniczonym zakresie – do 50% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu), np.:** budowa, modernizacja lub adaptacja infrastruktury demonstracyjnej, zakup urządzeń i instalacji demonstracyjnych (np. czujniki, układy odzysku ciepła), inwestycje towarzyszące wdrożeniu rozwiązań (bez dominacji kosztowej), koszty pilotażowych wdrożeń i testowania nowych rozwiązań w przedsiębiorstwach.
- C. Koszty transferu wiedzy i współpracy nauka-biznes, np.:** organizacja i realizacja partnerstw innowacyjnych, zamówień przedkomercyjnych (PCP), koszty komercjalizacji wyników badań (np. spółki celowe, centra transferu technologii), koszty współpracy (spotkania, warsztaty, platformy współpracy), przygotowanie wzorów dokumentów, standardów działania, ofert transferu technologii, koszty spotkań projektowych, konsultacji, warsztatów eksperckich, koszty opracowania dokumentacji technicznej i wdrożeniowej, koszty analiz rynkowych, analiz TCO (całkowitego kosztu posiadania), LCA (cyklu życia), działania związane z ochroną własności intelektualnej (np. zgłoszenia patentowe).
- D. Koszty rozwoju kompetencji i szkoleń (do 20% wydatków kwalifikowalnych projektu) – wyłącznie dla personelu lidera i partnerów projektu, np.:** koszty szkoleń specjalistycznych dla kadry realizującej projekt (np. z zakresu zielonych technologii), koszty doradztwa i wsparcia eksperckiego, koszty opracowania materiałów szkoleniowych i programów nauczania (jeśli dotyczy).
- E. Wydatki związane z OZE (do 20% wydatków kwalifikowalnych projektu), np.:** infrastruktura OZE konieczna do testowania

w warunkach określonych w Podrozdziale 3.8. Personel projektu Wytucznych dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

innowacyjnych rozwiązań (np. panele PV zintegrowane z systemem zarządzania energią), systemy magazynowania energii, jeśli wspierają realizację celów projektu, koszty zakupu technologii cyfrowych i optymalizacji efektywności energetycznej.

5. Formy rozliczania kosztów bezpośrednich:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc publiczna – w zależności od zakresu projektu – art. 14, art. 25, art. 26a, art. 28, art. 29, art. 36, art. 38, art. 38a, art. 41, art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
- pomoc de minimis.

6. Koszty pośrednie:

- Koszty zarządzania i koordynacji projektu, np.: koszty administracyjne i personalne związane z realizacją projektu⁵,
- Koszty monitoringu i raportowania postępów projektu, koszty audytów i ewaluacji;
- Koszty promocji i upowszechniania wyników.

7. Formy rozliczania kosztów pośrednich:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

Uwaga! W projektach/częściach projektów z pomocą publiczną rozliczanie kosztów pośrednich będzie możliwe wyłącznie w ramach pomocy de minimis (i będzie zależne od limitu na tę pomoc).

8. Koszty bezpośrednio podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
9. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.

Uwaga! Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne⁶. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

10. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości (w tym gruntu) objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).

⁵ Koszty, o których mowa w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie punkt 2) Wytucznych dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

⁶ Wymóg nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

11. W ramach projektu dopuszczalne jest kwalifikowanie kosztu opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu m.in. projekt budowlany, projekt architektoniczny i wykonawczy, badania konserwatorskie, prace geodezyjne.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent lub partner.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3. pkt 1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - c) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - d) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/realizatorowi/partnerowi/podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - e) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90),
 - f) podatek VAT – w odniesieniu do wydatku/zadania dotyczącego inwestycji w instalację fotowoltaiczną.
 - g) wkład niepieniężny.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. We wniosku muszą Państwo wybrać wszystkie wskaźniki produktu adekwatne do projektu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów w ramach Działania 2.2 to:
 - a) PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.]
 - b) PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.]
 - c) PLRO006 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa]
 - d) PLRO132 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]
 - e) PLRO199 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]
 - f) PLRO237 – Liczba powstałych magazynów energii cieplnej [szt.]
 - g) PLRO238 – Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej [szt.]
 - h) RCO096 – Międzyregionalne inwestycje na rzecz innowacji w projektach unijnych [PLN]
 - i) RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa]
 - j) RCO013 – Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw [PLN]
 - k) RCO101 – MŚP inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości [przedsiębiorstwa]
6. Spośród powyższych wskaźników zobowiązani są Państwo określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik **PLRO006 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa]**.
7. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne do danego projektu.
8. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.
9. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.

10. Wskaźniki rezultatu dotyczące projektów w ramach Działania 2.2 to:
- a) PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]
 - b) PLRR024 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.]
 - c) PLRR025 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [przedsiębiorstwa]
 - d) PLRR026 – MŚP wprowadzające innowacje marketingowe [przedsiębiorstwa]
 - e) PLRR027 – MŚP wprowadzające innowacje organizacyjne [przedsiębiorstwa]
 - f) PLRR028 – Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]
 - g) PLRR029 – Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]
 - h) PLRR033 – Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług [PLN]
 - i) PLRR034 – Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [GJ/rok]
 - j) PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.]
 - k) RCR005 – MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa [przedsiębiorstwa]
 - l) RCR006 – Złożone wnioski patentowe [szt.]
 - m) RCR007 – Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt.]
 - n) RCR029 – Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tona ekwiwalentu CO₂/rok]
 - o) RCR102 – Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC]
11. Spośród powyższych wskaźników zobowiązani są Państwo określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik **PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.]**.
12. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne do danego projektu.
13. Wskaźniki rezultatu „Liczba przedsięwzięć proekologicznych”, „Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje” muszą zostać osiągnięte najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
14. Pozostałe wskaźniki rezultatu muszą Państwo osiągnąć najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać w okresie trwałości.
15. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Dofinansowanie mogą uzyskać projekty:
 - a) nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocą de minimis,
 - b) objęte regułami pomocy publicznej lub/oraz pomocą de minimis.

2. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące pomoc publiczną i pomoc de minimis.
3. Pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa oraz pomocą de minimis.
4. Składając wniosek o dofinansowanie, powinni Państwo przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej (poprzez wypełnienie odpowiednich załączników do wniosku o dofinansowanie) informację o wszelkiej innej pomocy (w tym pomocy de minimis) otrzymanej na realizację projektu, o którego wsparcie Państwo się ubiegają.
5. Możliwe jest łączenie różnych podstaw pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
6. Nie ma możliwości udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis na drugim poziomie, tj. przez lidera ani partnerów projektu.
7. Określając, czy działalność zaplanowana w projekcie ma charakter gospodarczy, czy niegospodarczy, powinni się Państwo oprzeć o zapisy:
 - a) Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01),
 - b) Komunikatu Komisji – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).
8. W przypadku, gdy podmiot prowadzi zarówno działalność o charakterze gospodarczym jak i niegospodarczym, to finansowanie publiczne działalności niegospodarczej nie wchodzi w zakres art. 107 ust. 1 Traktatu, jeśli oba rodzaje działalności oraz ich koszty, finansowanie i przychody można wyraźnie rozdzielić w celu uniknięcia subsydiowania skrośnego działalności gospodarczej.
9. Beneficjent zapewnia odpowiedni poziom upowszechniania wyników projektu, z uwzględnieniem zasad otwartego dostępu, o ile jest to zasadne. Upowszechnianie wyników odbywa się z poszanowaniem praw własności intelektualnej oraz z uwzględnieniem możliwości ich ochrony i komercjalizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami udzielania pomocy publicznej.

X.I Pomoc publiczna

1. W zależności od zakresu projektu pomoc publiczna może zostać udzielona na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 (art. 14, art. 25, art. 26a, art. 28, art., 29 art. 36, art. 38, art. 38a, art. 41, art. 49) oraz krajowych programów pomocowych wskazanych w rozdziale [VI. Zasady finansowania](#).
2. Pomoc publiczna może być udzielona tylko, jeżeli wywołuje efekt zachęty zgodnie z art. 6 ust. 2-3 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3. Łączna kwota pomocy (wnioskowanej i dotychczas otrzymanej) nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w przepisach właściwych dla danego rodzaju pomocy.
4. Ustalając wartość pomocy, o jaką Państwo wnioskuje, proszę wziąć pod uwagę również limity kwotowe oraz wykluczenia wynikające z przepisów dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy.
5. W załączniku do wniosku o dofinansowanie „Warunki finansowania dla projektów objętych pomocą publiczną” będą Państwo musieli przypisać poszczególne pozycje budżetu do właściwych podstaw udzielenia pomocy publicznej oraz potwierdzić warunki udzielenia pomocy.

X.II Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000,00 EUR w okresie trzech lat. Okres trzech lat oceniany jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis uwzględniana jest całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat.
3. Powyższy limit odnosi się do jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia powiązań i konieczności potraktowania kilku podmiotów jako jedno przedsiębiorstwo, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
4. Limit kwotowy pomocy de minimis sprawdzany jest zarówno na moment składania wniosku o dofinansowanie, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie.

XI. Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym.

Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Jeśli planują Państwo wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, są Państwo zobowiązani zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić IZ FEPZ zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.
5. Obowiązek informowania IZ FEPZ o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

XII. Mechanizm monitorowania i wycofania

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną (lub pomocą de minimis), w ramach których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie⁷.
2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ otrzymali Państwo na daną infrastrukturę również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji⁸. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.

⁷ Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

⁸ Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych – zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi Państwa zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania⁹. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.
6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie o dofinansowanie projektu i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
 - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie albo,
 - b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.
10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu wprowadzającej mechanizm monitorowania i wycofania wraz z załącznikami.

XIII. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.

⁹ Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.)oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania Mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności, lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XIV. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Dokumenty](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XV. Procedura wyboru projektów

XV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakościowe,
 - c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakościowe,
 - e) specyficzne strategiczne.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć **120 dni** od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **I kwartał 2027 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, wniosek będzie oceniany przez KOP w czterech etapach:
 - a) Etap nr 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) Etap nr 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) Etap nr 3 ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
 - d) Etap nr 4 ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).

6. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowania wszystkich złożonych projektów będzie niższa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w tym naborze, to istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 ocena kryteriów jakościowych.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Etapu nr 4 ocena kryterium strategicznego.
8. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na [stronie internetowej Programu](#).
9. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
10. Eksperci mogą również pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
11. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
12. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
13. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
15. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

Uwaga! Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy Aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wniosek o dofinansowanie, nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.

XV.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.

5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XV.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność celów na poziomie operacji z celem działania 2.2,
 - Niedozwolone wsparcie paliw kopalnych,
 - Zgodność z zakresem interwencji,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Koncentracja projektu na rozwoju/testowaniu/wdrażaniu/transferze wiedzy i technologii wspierających efektywność energetyczną i ograniczenie emisji gazów cieplarnianych,
 - Zasadność ekonomiczna,
 - Projekt nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE,

- Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
 - Zgodność z linią demarkacyjną.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
 5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
 6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
 7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
 8. W przypadku odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 oceny projekty spełniające wszystkie kryteria Etapu nr 2 oceny kończą ocenę wynikiem pozytywnym.
 9. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

Uwaga! w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz z wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

XV.IV Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne i specyficzne jakościowe.
2. **Kryteria wspólne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Transgraniczność,

- Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Komplementarność operacji w projekcie,
 - Efektywność kosztowa projektu,
 - Potencjał do redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - Zbieżność celów projektu z celami strategicznymi IPCEI,
 - Poprawa efektywności energetycznej,
 - Innowacyjność technologiczna,
 - Transfer wiedzy i współpraca nauka-biznes,
 - Potencjał upowszechnienia i wdrożenia,
 - Stopień wykorzystania innowacyjnych instrumentów zamówień publicznych.
 4. Kryteria oceniane są przez dwóch ekspertów.
 5. Ocena w oparciu o kryteria wspólne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
 6. Ocena w oparciu o kryteria specyficzne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
 7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
 8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
 9. Na tym etapie oceny nie przewiduje się możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
 11. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień bądź złożenia niewystarczających wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
 12. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
 13. W sytuacji, gdy odstąpiono od przeprowadzania Etapu nr 4 oceny, wynik oceny Etapu nr 3 stanowi końcową punktację danego projektu.
 14. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje **kryterium rozstrzygające nr 1 Efektywność kosztowa projektu**. W przypadku, gdy projekty w dalszym ciągu będą posiadały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.

XV.V Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego

1. Celem oceny strategicznej jest wyselekcjonowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji polityki rozwojowej wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2030 i Polityki ekologicznej województwa

zachodniopomorskiego wdrażanej w ramach Zachodniopomorskiego Modelu Programowania Rozwoju.

2. Kryterium oceniane na tym etapie to Zrównoważony rozwój województwa.
3. Ocenie strategicznej podlegają projekty, które zostały ocenione w poprzedniej części oceny.
4. Projekty niespełniające kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie otrzymują dodatkowych punktów.
5. Oceny projektów w ww. zakresie dokonuje co najmniej dwóch pracowników.
6. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej punktacji projektu o maksymalnie 20% w stosunku do punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów jakościowych.
8. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Punktację końcową danego projektu stanowi suma punktów uzyskanych przez niego na Etapie nr 3 oraz Etapie nr 4 (jeśli zostały przyznane).

XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na Etapie nr 1 i nr 2 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie będą spełnione.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku, gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
7. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.

8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie (z wyjątkiem oceny strategicznej) możemy Państwa poprosić o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
12. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
13. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przysyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XV.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w aplikacji [WOD2021](#) przy okazji kierowanej do Państwa korespondencji.

XVI. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE). W przypadku braku adresu w Bazie adresatów elektronicznych, informację prześlemy Państwu formą tradycyjną na adres wnioskodawcy wskazany w sekcji B1 wniosku o dofinansowanie.
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do

kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.

3. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
lub na adres wskazany w Bazie adresatów elektronicznych systemu e-Doręczeń, wykorzystywany do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP).
8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP – formularz: [Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.](#)
9. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

- f) podpis wnioskodawcy lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

XVII. Umowa o dofinansowanie

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Uwaga! Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo (oraz Partnerzy) zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Poprawność dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie zweryfikujemy w terminie do 60 dni od dostarczenia przez Państwa ich kompletu. Powyższy termin ulegnie wydłużeniu w sytuacji, gdy dokumenty te będą wymagały poprawy.
8. Podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego zakończenia weryfikacji, o której mowa w punkcie 7.
9. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - zostali Państwo (i/lub partner) wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

10. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 [ustawy wdrożeniowej](#).
11. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
12. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.
13. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
14. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową¹⁰. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
15. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
16. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/WOD2021
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.

¹⁰ Obowiązek wniesienia zabezpieczenia nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

5. Regulamin oraz informacja o zmianie regulaminu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel. 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, [ustawie wdrożeniowej](#) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa [ustawa wdrożeniowa](#).
10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale [Dane osobowe](#).
11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

BIP	Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej ;
CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
FEPZ	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IPCEI	ważne projekty stanowiące przedmiot wspólnego europejskiego

	zainteresowania (important projects of common European interest);
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
MRU	Mechanizm racjonalnych usprawnień;
MŚP	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
OZE	Odnawialne źródła energii
Prace B+R	Badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
RODO	Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
TRL	poziomy gotowości technologicznej (technology readiness levels);
UE	Unia Europejska;
VAT	podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 [ustawy wdrożeniowej](#);
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **badania podstawowe** – oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
4. **badania przemysłowe** – badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze. Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

5. **centrum naukowo-technologiczne** – podmiot prowadzący samodzielnie działalność badawczo-rozwojową oraz zajmujący się rozwojem, testowaniem i wdrażaniem technologii we współpracy z przedsiębiorstwami;
6. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
7. **dzień** – dzień kalendarzowy;
8. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 [ustawy wdrożeniowej](#);
9. **eksperymentalne prace rozwojowe** – zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze. Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony;
10. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
11. **innowacja** – wdrożenie nowego lub ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) bądź procesu biznesowego (lub ich kombinacji), znacznie różniącego się od produktów poprzednio wprowadzonych na rynek lub procesów wykorzystywanych w przedsiębiorstwie;
12. **innowacja organizacyjna** – wdrożenie nowej metody organizacyjnej na poziomie przedsiębiorstwa (na poziomie grupy w danym sektorze przemysłu w EOG), organizacji pracy lub stosunków z podmiotami zewnętrznymi, np. dzięki wykorzystaniu nowatorskich lub innowacyjnych technologii cyfrowych. Definicja ta nie obejmuje zmian, które opierają się na metodach organizacyjnych już stosowanych przez to przedsiębiorstwo, zmian w zakresie strategii zarządzania, połączeń i przejęć, zaprzestania stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia majątku, zmian wynikających wyłącznie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowania do potrzeb użytkownika, dostosowania do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych lub innych zmian cyklicznych, obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami;
13. **innowacja w obrębie procesu** – wdrożenie nowej lub znacznie udoskonalonej metody produkcji lub dostarczania towarów i usług, w tym znacznej zmiany w obrębie technik, sprzętu lub oprogramowania, na poziomie przedsiębiorstwa (na poziomie grupy w danym sektorze przemysłu w EOG), na przykład dzięki wykorzystaniu nowatorskich lub innowacyjnych technologii lub rozwiązań cyfrowych; definicja ta nie obejmuje niewielkich zmian lub ulepszeń, zwiększenia mocy produkcyjnych lub usługowych poprzez dodanie systemów produkcyjnych

- lub logistycznych bardzo podobnych do obecnie stosowanych, zaprzestania stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia kapitału, zmian wynikających jedynie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowania do potrzeb użytkownika, dostosowania do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych i innych zmian cyklicznych oraz obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami;
14. **jednostka naukowa** – podmiot prowadzący działalność naukową obejmującą badania naukowe lub prace rozwojowe, działający na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 15. **koszty bezpośrednie** – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
 16. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji Projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu Projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą Projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu Projektu;
 17. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 [ustawy wdrożeniowej](#);
 18. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
 19. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (rozumieniu [Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
 20. **organizacja badawcza** – organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, której podstawowym celem jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych albo szerokie rozpowszechnianie wyników tych działań poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
 21. **ośrodek innowacji** – podmiot prowadzący samodzielnie działalność badawczo-rozwojową oraz wspierający transfer wiedzy i technologii pomiędzy sektorem nauki a gospodarki;
 22. **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#), przewidziany w projekcie, realizujący go wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami), na warunkach określonych w umowie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa i mający prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;

23. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego www.funduszeuropejskie.gov.pl;
24. **prace przygotowawcze** – prace przygotowawcze związane z projektem, tj. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności; podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu objętego pomocą publiczną nie niweczy efektu zachęty;
25. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 [ustawy wdrożeniowej](#) szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
26. **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
27. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków;
28. **regulamin** – Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.02-IZ.00-001/26;
29. **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;
30. **transfer technologii** – oznacza przepływ wiedzy, nowych rozwiązań, a także wszelkiego rodzaju współpraca pomiędzy sektorem nauki i przedsiębiorstwami; intensyfikacja transferu osiągnięta będzie poprzez wsparcie dla długofalowego budowania oferty centrów transferu technologii, spółek celowych oraz innych instytucji powołanych dla komercjalizacji wyników badań naukowych prowadzonych w uczelniach i instytutach badawczych oraz realizowania badań zleconych przez przedsiębiorstwa (rozwój kompetencji ich pracowników, standardów działania itd.);
31. **transfer wiedzy** – oznacza wszelkie procesy, których celem jest zdobycie i gromadzenie wiedzy jawnej i dorozumianej oraz dzielenie się tą wiedzą, w tym umiejętnościami i kompetencjami w zakresie działalności gospodarczej i niegospodarczej, np. współpracy badawczej, doradztwa, udzielania licencji, tworzenia firm typu spin-off, publikacji i mobilności badaczy i innego personelu zajmującego się taką działalnością. Transfer wiedzy obejmuje – oprócz wiedzy naukowej i technicznej – również inne rodzaje wiedzy, np. wiedzę na temat korzystania z norm i obejmujących je regulacji oraz warunków rzeczywistego funkcjonowania i metod związanych z innowacjami organizacyjnymi, a także zarządzanie wiedzą w zakresie określania, nabywania, ochrony i wykorzystania wartości niematerialnych i prawnych;
32. **uczelnia** – uczelnia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
33. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
34. **umowa o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 [ustawy wdrożeniowej](#);

35. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
36. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
37. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
38. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
39. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), [ustawą wdrożeniową](#) i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
40. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30, ze zm.), **zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30, ze zm.), **zwane w regulaminie rozporządzeniem EFRR**;

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26, ze zm.), **zwane w regulaminie rozporządzeniem nr 651/2014**;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) – **zwane w regulaminie RODO**;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28, ze zm.);
7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1791 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie efektywności energetycznej oraz zmieniająca rozporządzenie (UE) 2023/955 (Dz.U.UE.L.2023.231.1 z dnia 2023.09.20, ze zm.);
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2881 z dnia 23 października 2024 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz.U.UE.L.2024.2881 z dnia 2024.11.20);
9. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Ramowa Dyrektywa Wodna) (Dz.U.UE.L.2000.327.1 z dnia 2000.12.22, ze zm.);
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz.U.UE.L.2018.328.82 z dnia 2018.12.21, ze zm.);
11. Komunikat Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
12. Komunikat komisji Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01);
13. Komunikat Komisji – Wytyczne w sprawie regionalnej pomocy państwa (2021/C 153/01);
14. Komunikat Komisji – Wytyczne w sprawie pomocy państwa na ochronę klimatu i środowiska oraz cele związane z energią z 2022 r. (2022/C 80/01);
15. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 t.j., ze zm.), **zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową**;
16. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1961 t.j.), **zwana w regulaminie KPA**;

17. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 t.j., ze zm.);
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 t.j., ze zm.);
19. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);
20. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j. ze zm.);
21. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 t.j., ze zm.), **zwana w regulaminie ustawą OOS**;
22. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 t.j., ze zm.);
23. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j., ze zm.), **zwana w regulaminie ustawą PZP**;
24. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 500 t.j.);
25. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2573);
27. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 152 t.j.);
28. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 4),
29. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2026 r. poz. 916 t.j.);
30. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2026 r. poz. 729 t.j.),
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje

- procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1487);
32. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę testowo-doświadczalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2146);
 33. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
 34. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449 t.j.);
 35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. poz. 53 str. 312, ze zm.);
 36. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)
- oraz
37. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
 38. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8861 z dnia 7 grudnia 2022 r., zmieniony uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 219/26 z dnia 17 lutego 2026 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawcą Komisji Europejskiej z dnia 18 marca 2026 r. nr C(2026) 1864 – zwany w regulaminie Programem;
 39. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
 40. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 maja 2026 r., obowiązujące od 25 maja 2026 r.;
 41. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
 42. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

Załączniki

Integralną częścią regulaminu są załączniki:

- **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2,
- **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,

- **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
- **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- **Załącznik nr 5** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych,
- **Załącznik nr 6** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.
- **Załącznik nr 7** Zakres umowy o partnerstwie.