



24.07.2026 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.13 Aktywna integracja w regionie

Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





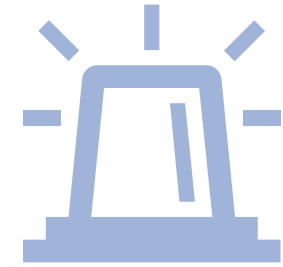
information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.13-IP.01-002/26

Dofinansowanie ze środków UE	85 %
Dofinansowanie z budżetu państwa	10 %
Wkład własny Wnioskodawcy	5 %
Kwota dofinansowania	10 964 117,65 zł

Nabór nr FEPZ.06.13-IP.01-002/26



1. Ogłoszenie naboru: 10 lipca 2026 r.

2. Termin naboru: 31.07.2026 r. – 11.09.2026 r.

3. Narzędzie komunikacji:

■ przed złożeniem wniosku - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ po złożeniu wniosku - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor613k2@wup.pl

Nabór nr FEPZ.06.13-IP.01-002/26



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru

Kto może ubiegać się o wsparcie?

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST;
- podmioty ekonomii społecznej zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- podmioty integracji społecznej (w tym: centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej);
- podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza.

Typy projektów

Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych

Kogo możesz objąć wsparciem?

Grupę docelową stanowią:

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718);
- otoczenie osób wskazanych powyżej (rozumiane jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące, gospodarujące) o ile ich udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej.

zamieszkujące województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).



Warunki realizacji wsparcia

Warunki realizacji wsparcia

- Wsparcie w obszarze usług społecznych realizowane jest zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityką publiczną do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” oraz Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026-2028.
- Jeśli w projekcie stosowane są formy pomocy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych. W zakresie profilaktyki możliwe są do realizacji np. działania dotyczące informowania o dostępnych programach profilaktycznych, zachęcające i wspierające osoby do badania się, a także szeroko rozumiana edukacja prozdrowotna oraz wszelkie działania, które skupiają się na kształtowaniu prawidłowych wzorców zdrowotnych wśród odbiorców wpraca.
- Beneficjent jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Należy umożliwić wymianę informacji na temat realizowanych przedsięwzięć pomiędzy projektami z obszaru włączenia społecznego (CS lit. h, i, j oraz l), a także między projektami z obszaru włączenia społecznego i rynku pracy (CS lit. a) w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Wymiana informacji może odbywać się m.in. poprzez coroczne sieciujące spotkania terytorialne (powiat i grupa gmin z terenu tego powiatu) dotyczące projektów realizowanych na terytorium powiatu przez beneficjentów z różnych sektorów.

- Działania realizowane w projekcie, powinny być skupione na grupie docelowej, w kierunku ich powrotu na rynek pracy i z uwzględnieniem różnorodnych form wsparcia, rozwijających kompetencje.
- Realizacja usług aktywnej integracji w ramach projektu, odbywa się zgodnie z zasadami i standardami wskazanymi w Podrozdziale 4.2 Zasady dotyczące aktywnej integracji w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027).
- Dla przedmiotowego naboru ION określa rodzaj zamówień, w których Beneficjent obowiązkowo stosuje preferencje dla PES poprzez wykorzystanie klauzul społecznych przy zlecaniu zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.). W ramach Działania 6.13 typ 2 są to prace adaptacyjne/remont.

- Wsparcie oferowane grupie docelowej jest dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób oraz cechuje się kompleksowością. Wsparcie przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami jest dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.
- W realizowanych projektach, oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, należy umożliwić realizację działań pozwalających utrzymać zatrudnienie, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym mentoringu i zatrudnienia wspomaganego.

- Działania ukierunkowane są na poprawę dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej. W ramach projektu można utworzyć nowy Klub Integracji Społecznej/Centrum Integracji Społecznej/Warsztat Terapii Zajęciowej/Zakład Aktywności Zawodowej (tworząc nowe miejsca reintegracji) lub objąć osoby już wspierane w istniejących podmiotach, nowymi usługami np. poprzez rozszerzenie oferty wsparcia, utworzenie nowych pracowni i/lub nowych miejsc w istniejących pracowniach (tworząc nowe miejsca reintegracji). Nowe usługi to usługi dotychczas nie udzielane w danym podmiocie reintegracyjnym.
- Zasady tworzenia i funkcjonowania KIS i CIS określa ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
- Szczegółowe zasady i działania Warsztatu Terapii Zajęciowej określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
- Szczegółowy sposób, tryb i warunki tworzenia, działania Zakładów Aktywności Zawodowej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

- Realizując wsparcie w ramach WTZ i ZAZ pamiętaj, że realizowane działania muszą być zgodne z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W przypadku istniejących WTZ i ZAZ, planowane wsparcie musi wykraczać poza to, które oferowane było uczestnikowi do tej pory. Nie ma możliwości zastępowania finansowania działań z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) finansowaniem z EFS+.
- Wsparcie w projekcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W przypadku wsparcia otoczenia uczestnika projektu ścieżka reintegracji może uwzględniać te osoby.

We wniosku o dofinansowanie w sekcji IV Zadania należy wskazać, iż tworząc ścieżkę reintegracji dla danego uczestnika, zostaną uwzględnione wszystkie elementy tj. diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, co zapewni zindywidualizowane wsparcie.

W przypadku projektów zakładających utworzenie lub wsparcie działalności istniejących Warsztatów Terapii Zajęciowej, wyznaczona ścieżka reintegracji powinna również zawierać informacje, potwierdzające iż została zaoferowana realna ścieżka dojścia do ZAZ (lub innej formy zatrudnienia).

Zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, warsztat jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w warsztacie.

Uczestnik ma opracowany indywidualny program rehabilitacyjny, który ma go przygotować do aktywizacji zawodowej na wyższym poziomie niż dotychczas. Ścieżka reintegracji opracowana przez specjalistów, którzy stanowią kadre WTZ powinna określać taki sposób aktywizacji zawodowej, który doprowadzić ma do zwiększenia potencjału uczestnika ukierunkowując go na pobyt w zakładzie aktywizacji zawodowej lub wejście na rynek pracy.

- Możliwa jest realizacja działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.
- W projektach z zakresu aktywnej integracji, możliwa jest realizacja usług społecznych (bez ich rozwijania, lecz jako forma dodatkowa, wspomagająca główne działania w zakresie aktywnej integracji). W szczególności odnosi się to do opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy chcąc skorzystać ze wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, potrzebują usług społecznych na rzecz osób, nad którymi sprawują opiekę (np. usługi opiekuńcze, opieka wytchnieniowa).

- Projekty zakładające utworzenie podmiotów reintegracyjnych muszą utrzymać trwałość rezultatu przez okres co najmniej odpowiadający realizacji projektu jednak nie krótszy niż dwa lata po jego zakończeniu.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania informacji dotyczącej źródeł finansowania w okresie trwałości projektu, co będzie podlegać ocenie. W przypadku zaplanowania projektu, mającego na celu utworzenie nowego podmiotu reintegracyjnego, na okres 20 miesięcy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania okresu trwałości przez 24 miesiące. W przypadku realizacji projektu przez okres 30 miesięcy, okres trwałości należy zachować również przez okres 30 miesięcy. Natomiast jeśli projekt będzie realizowany przez 36 miesięcy (maksymalny okres realizacji projektu) wówczas trwałość również należy zachować przez 36 miesięcy od zakończeniu projektu.

- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – financingu) wnioskodawca powinien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania.

W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest w trakcie procesu związanego z uzyskaniem tytułu prawnego do nieruchomości należy wskazać powyższą informację we wniosku o dofinansowanie i oświadczyć, iż do dnia podpisania umowy zostaną podpisane odpowiednie dokumenty nadające tytuł prawny.

Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentu z informacją o tytule prawnym do nieruchomości.

W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Oznacza to, iż umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna obejmować przynajmniej okres realizacji projektu i za zgodą właściciela uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Dokumenty dotyczące nabycia własności nieruchomości w ramach której zaplanowano wydatki infrastrukturalne będą weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

- Szkolenia realizowane w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz z innych źródeł.

- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.
- Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

- Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki: - wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal/pomieszczeń w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie pomieszczeń, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci pomieszczeń, a były one w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęte było dane pomieszczenie wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu:

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK
- Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika np.: formularz rekrutacyjny lub inny dokument potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umowa uczestnictwa w projekcie jeśli dotyczy lub deklaracja uczestnictwa, lista obecności z pierwszej udzielonej formy wsparcia oraz dokument potwierdzający spełnienie kwalifikowalności wskazany w Regulaminie wyboru projektów w cz. 5.3.1.2

UWAGA! Konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Każdemu z tych wskaźników należy przypisać wartość, przy czym wartość docelowa równa „0” dopuszczalna jest przy wskaźnikach, które nie są adekwatne do założeń naszego projektu, natomiast jeśli dany wskaźnik jest adekwatny do założeń projektu należy wpisać przy nim odpowiednią „wartość docelową” (określoną przez Wnioskodawcę) uwzględniającą podział na płeć.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK
- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK

Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźniki specyficzne

Wskaźnik rezultatu

Tworząc lub wspierając działalność Zakładów Aktywności Zawodowej obligatoryjnie należy wprowadzić następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

Liczba uczestników Zakładów Aktywności Zawodowej, która weszła na otwarty rynek pracy/zarejestrowała się w Urzędzie Pracy.

Definicja: wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały wsparcie w projektach zakładających tworzenie lub wsparcie działalności istniejących ZAZ i zostały zatrudnione na otwartym rynku pracy lub zarejestrowały się w Urzędzie Pracy.

Dopuszczalne są wszystkie formy zatrudnienia mieszczące się w granicach polskiego prawa Wskaźniki mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Wartość docelowa wskaźnika w ramach projektu: nie mniej niż 5% uczestników projektu

Wskaźnik produktu:

W przypadku tworzenia nowych podmiotów reintegracyjnych obligatoryjnie należy utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

Liczba utworzonych w ramach projektu CIS/KIS/WTZ/ZAZ (należy wybrać właściwe dla projektu)

Definicja: wskaźnik mierzy liczbę utworzonych w ramach projektu podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ). Potwierdzeniem utworzenia podmiotu w przypadku CIS, KIS i ZAZ jest wpis do właściwego rejestru prowadzonego przez wojewodę zachodniopomorskiego. W przypadku WTZ – umowa dotycząca jego utworzenia i finansowania ze środków PFRON lub inne dokumenty potwierdzające rozpoczęcie funkcjonowania WTZ zgodnie z art. 10a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wskaźniki mierzone po uzyskaniu statusu.

Wartość docelowa wskaźnika w ramach projektu: Zgodnie z założeniami projektu

W przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 2 należy utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

Liczba osób objętych wsparciem zamieszkująca na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW).

Definicja: Wskaźnik obejmuje osoby objęte wsparciem w projekcie , które zamieszkują na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

Delimitacja Specjalnej Strefy Włączenia na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych jest dostępna na stronie:

<https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/delimitacja-specjalnej-strefy-wlaczenia-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-oraz-planowane-kierunki-dzialan-interwencyjnych-2024/>

Delimitacja obszaru Specjalnej Strefy Włączenia obowiązująca na dzień przyjęcia kryteriów wyboru projektów przez Komitet Monitorujący FEPZ tj. 16 czerwiec 2026 r.

Wskaźniki mierzone w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Wartość docelowa wskaźnika w ramach projektu: zgodnie z liczebnością grupy docelowej, jednak nie mniej niż 100% uczestników projektu

Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.2.

Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celów szczegółowych: „a”, „i”, „j”, „l”

Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

- W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników. Definicje kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora (osobny komponent).
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak potwierdzenia kwalifikowalności Wnioskodawcy
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (osobne komponenty). Błędy w udzielonych odpowiedziach z zakresu testu pomocy.

- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.
- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.

- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

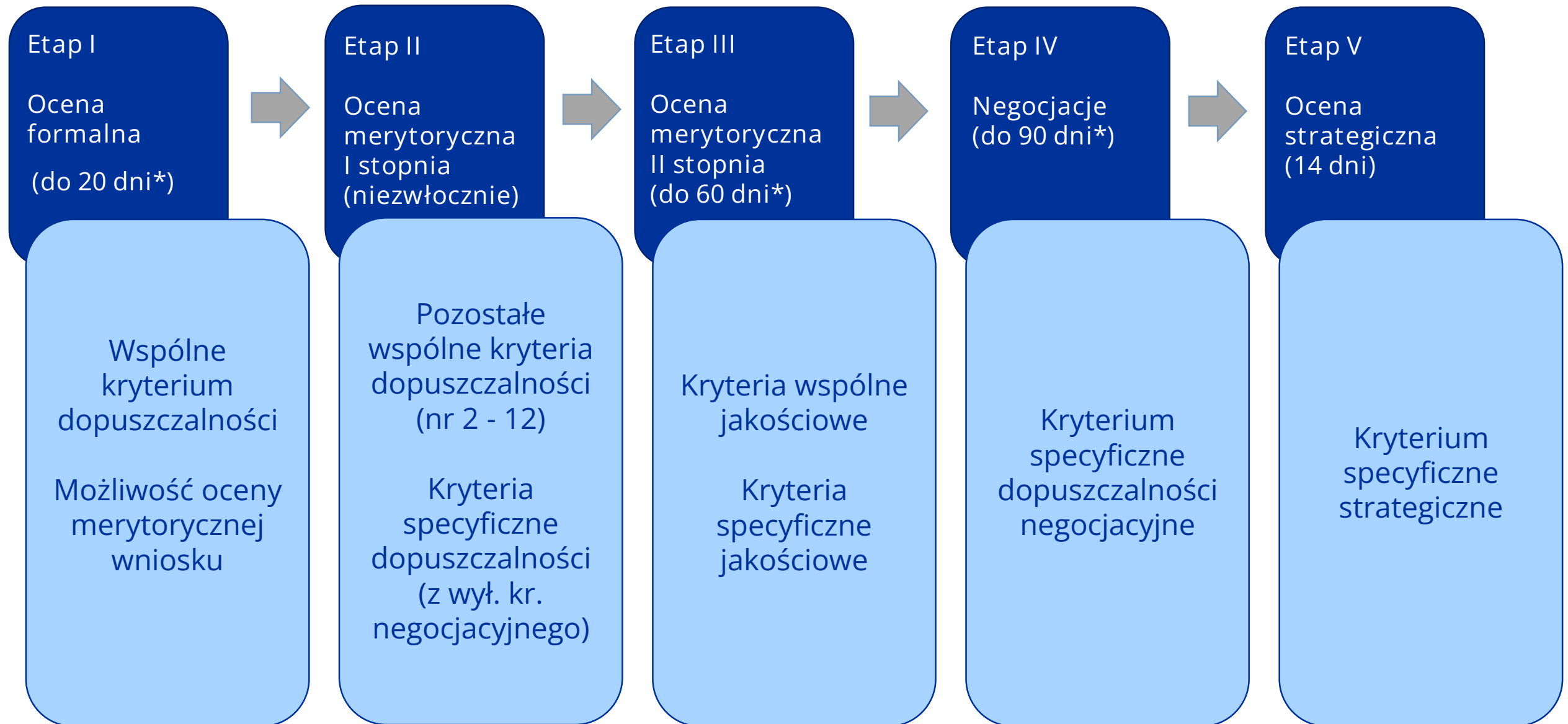
Kryteria jakościowe

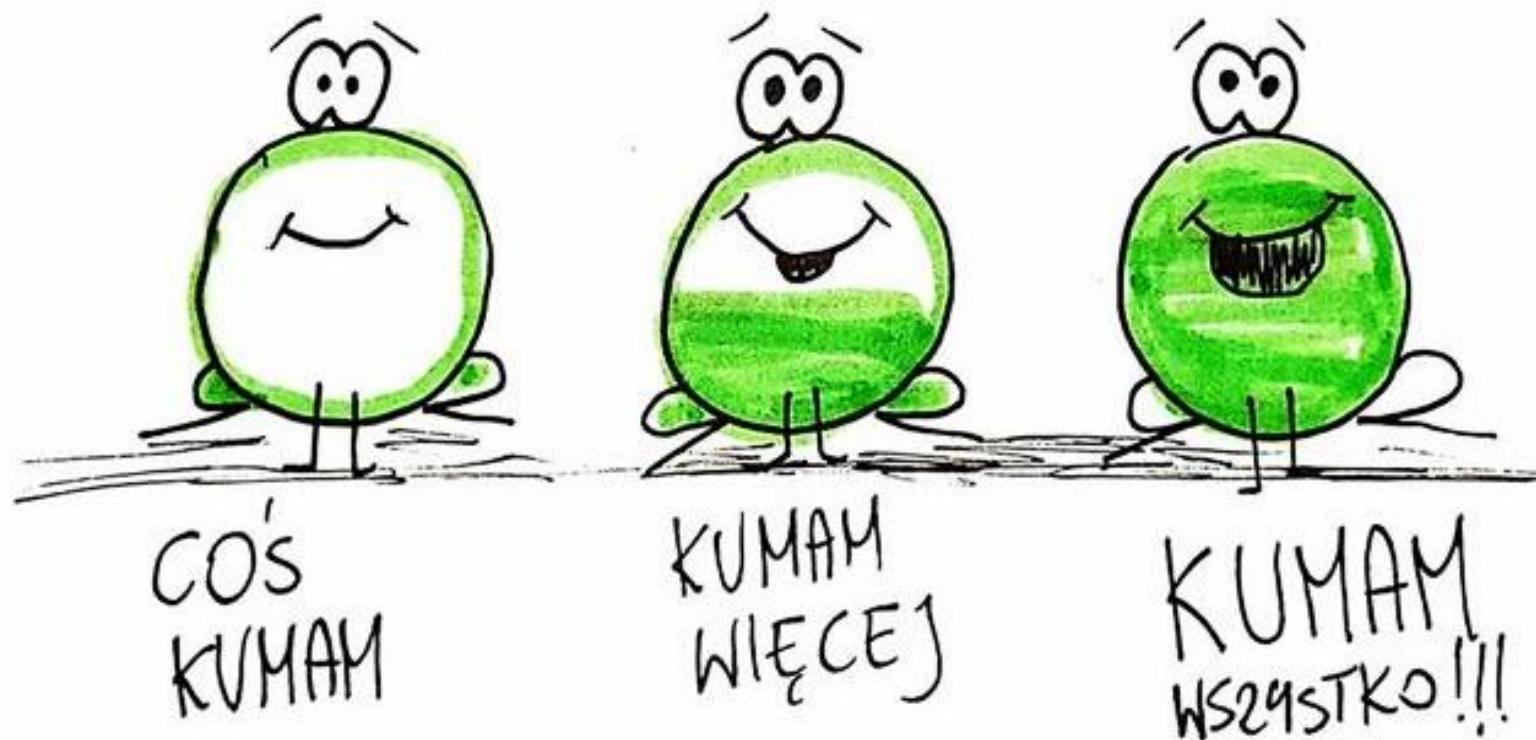
Kryterium
strategiczne

Wspólne

Specyficzne

Przebieg oceny projektów





Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku
sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy
sekcja: XIII Załącznik

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku, jak i na etapie podpisania umowy o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu jest zgodny
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt nie został ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

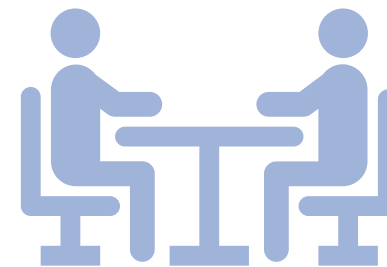
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

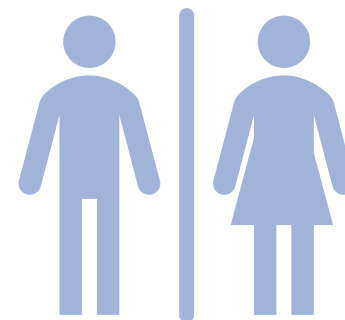
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt spełnia zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty
w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard
minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić równy dostęp dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

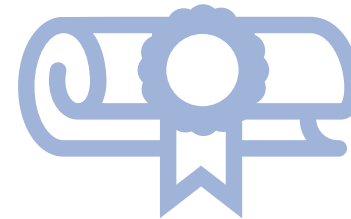
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany
z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania minimalizujące oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały wpływ pośredni na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wsparcie podmiotów reintegracyjnych

Zgodność z grupą docelową

Wymogi organizacyjne

Siedziba wnioskodawcy

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Limit wsparcia dla uczestnika

Termin utworzenia podmiotu reintegracyjnego

Zasadność utworzenia ZAZ

Trwałość

Kompleksowość wsparcia

Efekty realizacji wsparcia w ramach ZAZ

Ścieżka reintegracji

Zgodność z uwarunkowaniami

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

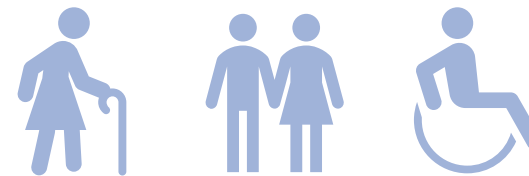
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wsparcie podmiotów reintegracyjnych

Tworzenie nowych lub wsparcie istniejących podmiotów reintegracyjnych



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania, V Budżet oraz Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718) oraz ich otoczenie, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie – opis projektu
oraz grupy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 wniosek

1 wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek
o dofinansowanie projektu

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Siedziba wnioskodawcy

1 rok

siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub
dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa
zachodniopomorskiego

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

5 %

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu
sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

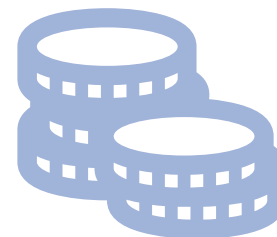
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne koszty pośrednie rozliczane
z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie
rzeczywiście ponoszonych wydatków również
w przypadku projektów nie przekraczających
równowartość 200 tys. EUR



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się

nie wcześniej niż
w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,

i trwa nie dłużej niż

36 miesięcy

Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Limit wsparcia dla uczestnika

max
2 lata
w WTZ i ZAZ

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet

Kryteria

Termin utworzenia podmiotu reintegracyjnego

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Status

12 miesięcy

od daty rozpoczęcia realizacji projektu

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zasadność utworzenia ZAZ

Informacja
od Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie
o zasadności utworzenia takiego podmiotu na danym
obszarze



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

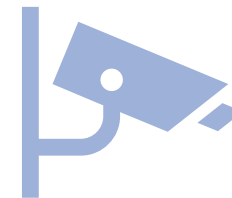
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trwałość

Zachowanie trwałości podmiotu utworzonego w ramach projektu przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu jednak nie krótszy niż dwa lata



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompleksowość wsparcia

Indywidualna ścieżka reintegracji



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Efekty realizacji wsparcia w ramach ZAZ

5 %

uczestników ZAZ wejdzie na otwarty rynek pracy
lub
zarejestruje się w urzędzie pracy

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania oraz
wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Ścieżka reintegracji



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z uwarunkowaniami

Sposób realizacji i zakres projektu zgodny
z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
regionalnych programach na lata 2021-2027



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 60% punktów

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione

!UWAGA SPRAWDŹ!:

- Instrukcja WOD SOWA - Załącznik nr 3 Materiał pomocniczy do weryfikacji spełnienia kryteriów wspólnych jakościowych.
- Karta oceny merytorycznej II stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

- diagnoza sytuacji zawierająca:
 - wskazanie problemu,
 - opis sytuacji problemowej wynikającej z przeprowadzonej analizy;
- cel projektu:
 - adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i
 - spójność z przedstawioną diagnozą oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027.



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeby i oczekiwania uczestników
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

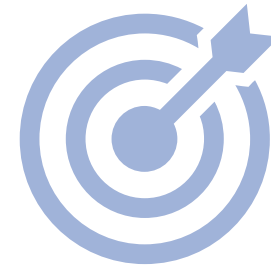
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zaplecze realizacji projektu

9/15

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

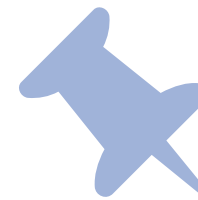
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

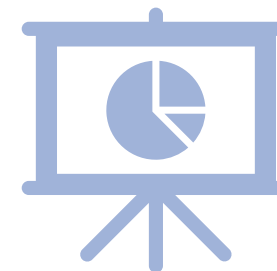
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne

Partnerstwo

Obszar strategicznej interwencji

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Partnerstwo

5 pkt

JST  PES

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje: Komponent – Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Obszar Strategicznej Interwencji

5 pkt

100 % uczestników



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu i grupy docelowe
sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności
specyficzne negocjacyjne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

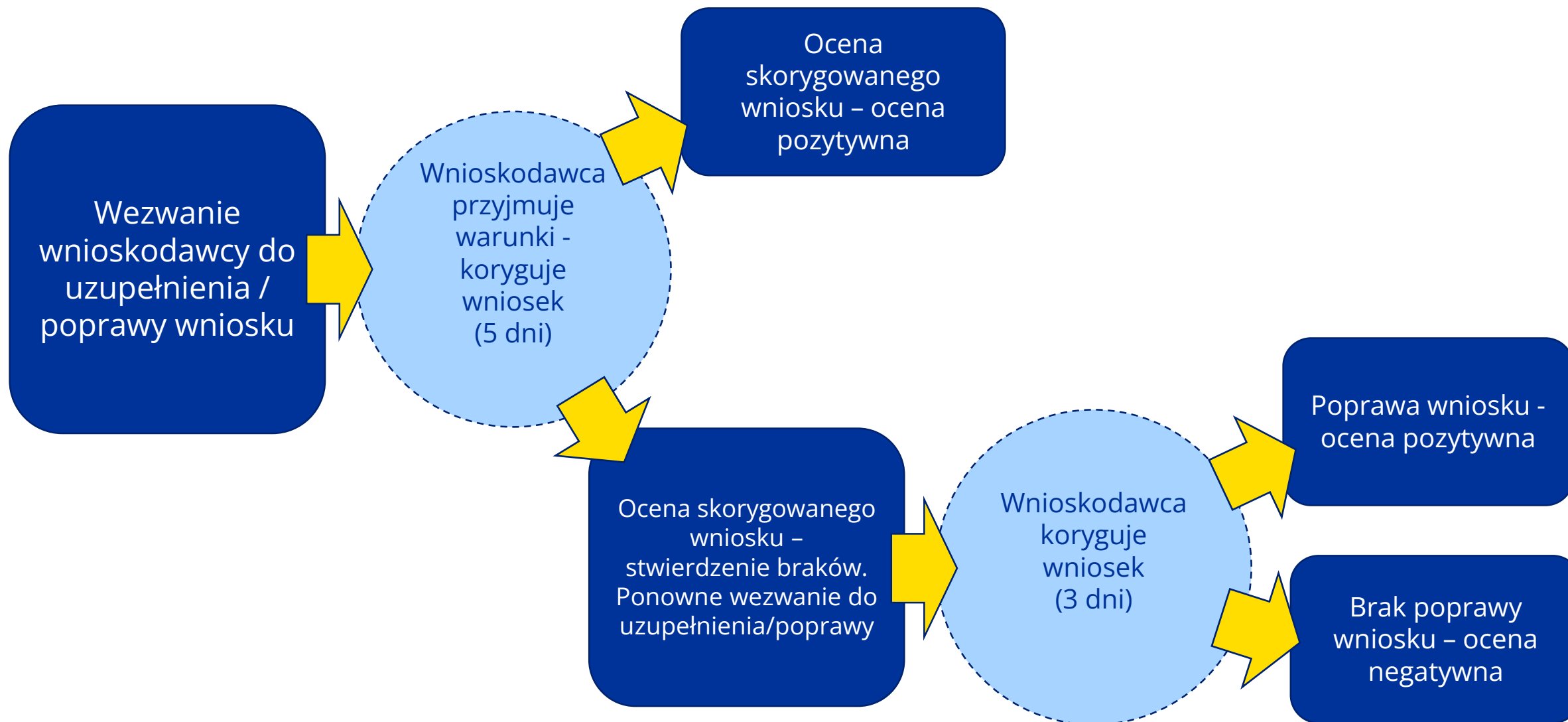
Strategiczne specyficzne

Negocjacje

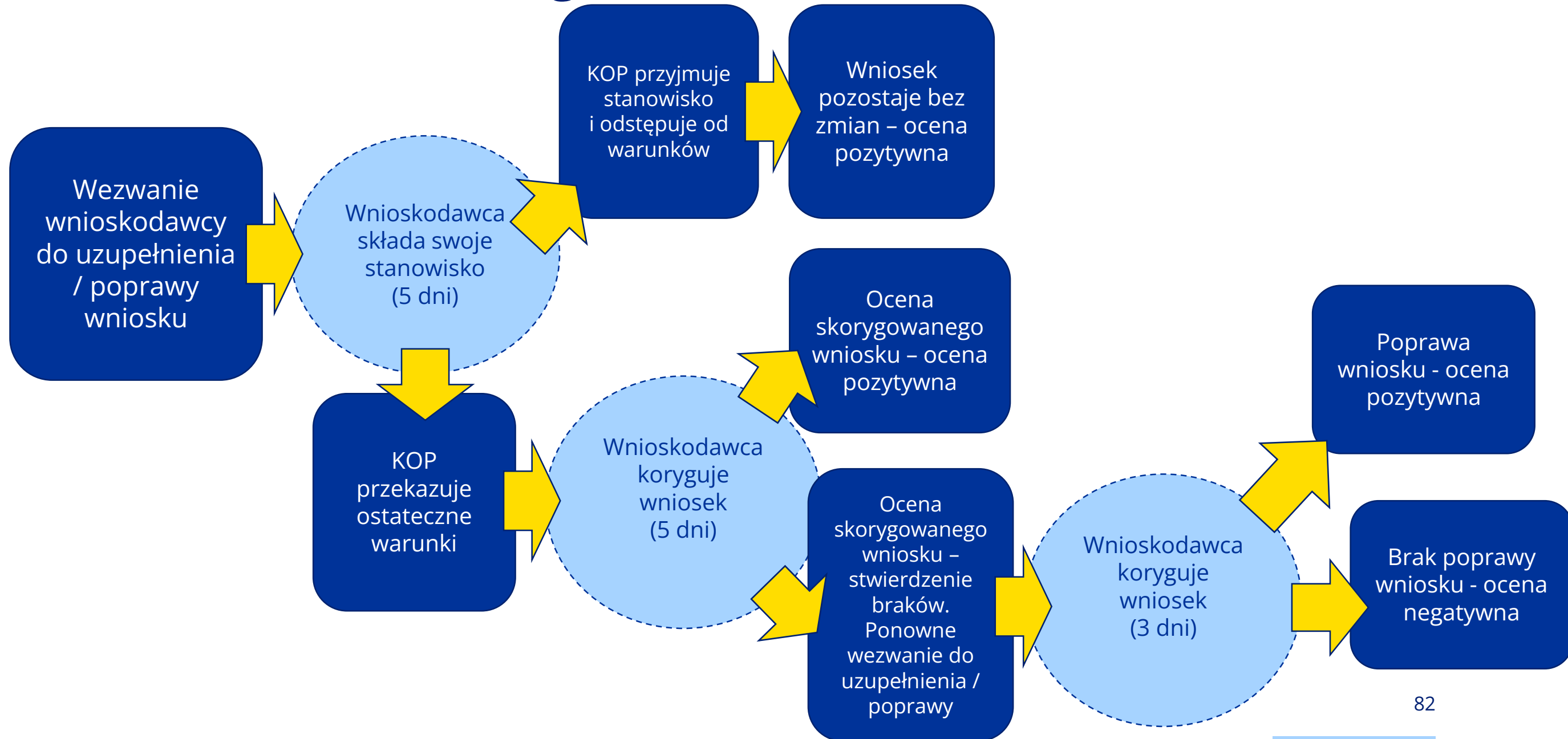
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zrównoważony rozwój województwa

30-20-10 pkt

Wpływ projektu na realizację Strategii Rozwoju
Województwa



Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora (osobny komponent).
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak potwierdzenia kwalifikowalności Wnioskodawcy
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (osobne komponenty). Błędy w udzielonych odpowiedziach z zakresu testu pomocy.

- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.
- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.

- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta (jeśli ją posiada)
- e) umieszczenia krótkiego opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych (jeśli go do tej pory nie prowadził – musi założyć);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

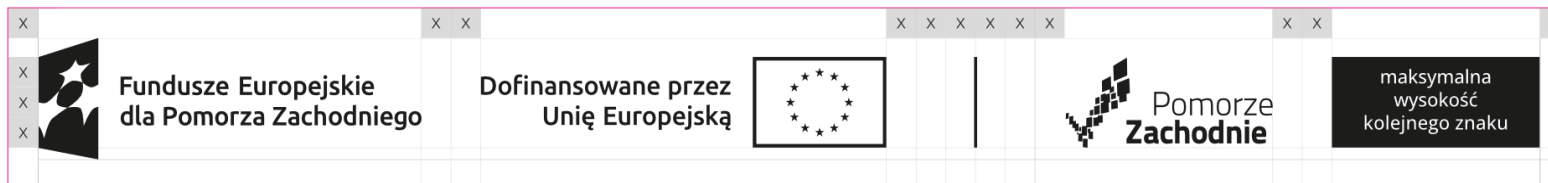
2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

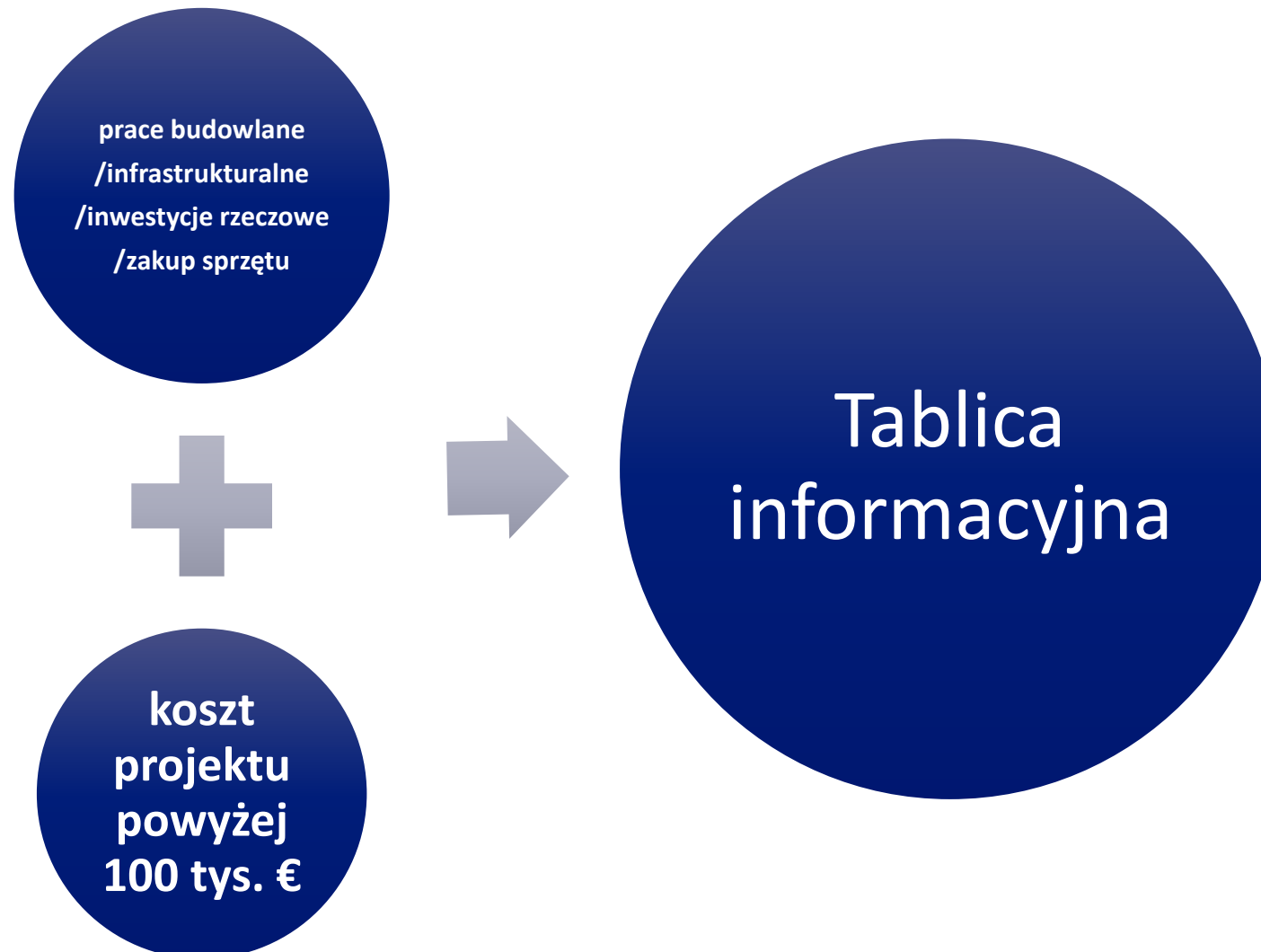
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu
- Tablica/plakat muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu:
 - ❑ Tablica – musi stać/zawisnąć maksymalnie do 2 miesięcy od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
 - ❑ Plakat – musi zostać zawieszony do miesiąca po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			
www.mapadotacji.gov.pl			

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu
- W przypadku zniszczenia musi zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



www.mapadotacji.gov.pl

- **Wymiar minimalny: A3**
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”
- Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania.



PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ

SKANY

ZDJĘCIA

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



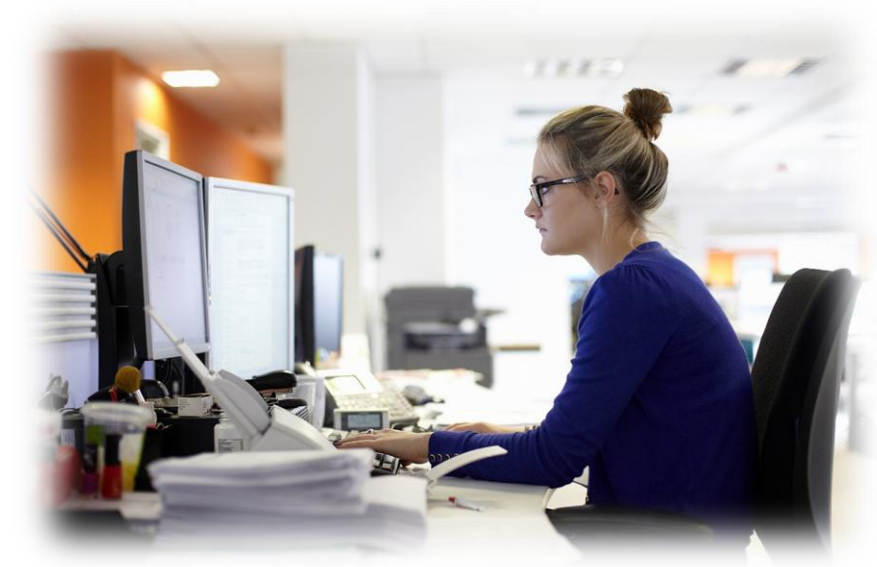
3. Gdzie znaleźć materiały?

- Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu



Najważniejsze dokumenty

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
 - <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
 - <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021
 - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
 - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik nr 1 Standard Minimum
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

