

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.12.01-IZ.00-001/26

**Priorytet FEPZ.12 Fundusze Europejskie na rzecz dostępnego mieszkalnictwa
Pomorza Zachodniego**

Działanie 12.01 Dostępne mieszkalnictwo

**Typ projektu: 1. Zwiększenie efektywności energetycznej i przystępności cenowej
lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych (wraz z audytem)**

Sposób przeprowadzenia naboru: niekonkurencyjny

Szczecin, czerwiec 2026 wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

Spis treści	2
I. Informacje ogólne o naborze	3
II. Termin i zasady składania wniosków	3
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	4
IV. Zobowiązania Grantodawcy i warunki dofinansowania	6
V. Beneficjent	10
VI. Zasady finansowania	10
VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania	10
VIII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis	12
IX. Kwalifikowalność wydatków	12
IX.I Ramy czasowe kwalifikowalności	12
IX.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	12
IX.III Wydatki kwalifikowalne	13
IX.IV Wydatki niekwalifikowalne	14
X. Wskaźniki produktu i rezultatu	15
XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	16
XII. Informacja i promocja projektu	17
XIII. Procedura wyboru projektów	18
XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	18
XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)	19
XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (etap II)	19
XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie	21
XIII.V Oczywista omyłka	22
XIV. Wyniki oceny projektów	22
XV. Umowa o dofinansowanie	22
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
XVII.WYKAZ SKRÓTÓW	24
XVIII. SŁOWNIK POJĘĆ	24
XIX. Podstawy prawne i wytyczne	26
XX. Załączniki	28

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 12 Fundusze Europejskie na rzecz dostępnego mieszkalnictwa Pomorza Zachodniego, Działanie 12.01 Dostępne mieszkalnictwo.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu szczegółowego Działania 12.01, tj. zwiększenie dostępności i przystępności cenowej mieszkań poprzez trwałe obniżenie kosztów ich użytkowania (w szczególności kosztów ogrzewania, przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz energii elektrycznej) na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją społeczno-gospodarczą.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (ION).
4. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w działaniu wynosi łącznie **13 000 000,00 EUR (słownie: trzynaście milionów 00/100 EUR)** tj. **51 012 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt jeden milionów dwanaście tysięcy 00/100 PLN)**. Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.
5. Ostateczna pula środków na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - będzie przeliczona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
6. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: sek_wfe@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
7. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od **30 czerwca 2026 r. do 29 sierpnia 2026 r.**
2. Wybór projektów jest prowadzony w sposób niekonkurencyjny.
3. Podmiot wymieniony w pkt. V jest pisemnie informowany o terminie rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie oraz o miejscu udostępnienia dokumentacji. Wnioskodawca jest zobowiązany do podania osoby do roboczych kontaktów w sprawie naboru oraz do

podania adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link do formularza wniosku, wygenerowany w aplikacji WOD2021 po rozpoczęciu naboru.

4. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
5. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty zawarte są w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
8. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie i w jego załącznikach oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
9. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
10. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Przygotowując i kompletując załączniki, powinni Państwo posługiwać się wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku o dofinansowanie:
 - a) **Formularz opisowy** – przygotowany w oparciu o wzór,
UWAGA: Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako plik elektroniczny, nie należy załączać zeskanowanego dokumentu; dopuszczalne formaty pliku: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
 - b) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:**
 - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe);
 - w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania dokumentów, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedstawia inne dokumenty, które pozwolą na dokonanie oceny sytuacji finansowej podmiotu, za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe. Jeśli przekazane informacje okażą się niewystarczające do przeprowadzenia oceny, ION może poprosić o przekazanie bardziej szczegółowych danych,

- c) **Dokumenty dotyczące zamówień** (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy.
Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).
Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
- d) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (jeśli dotyczy),
- e) **Oświadczenie Wnioskodawcy** (zgodnie ze wzorem),
- f) **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy.
- g) **Pełnomocnictwa** w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń,

3. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć **przed podpisaniem umowy** o dofinansowanie:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp. W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada umowy dotacji na etapie przed podpisaniem umowy, składa potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie środków zewnętrznych a umowę dostarcza wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że zaplanowali Państwo zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.

4. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć **po podpisaniu umowy** o dofinansowanie:

- a) **Projekt regulaminu przyznawania grantu** (zgodny z kryteriami wyboru projektów oraz z art. 41 ustawy). Regulamin powinien określać kryteria wyboru Grantobiorców i wniosków o grant oraz procedury dotyczące udzielania grantów. Dokument należy dostarczyć do IZ do zatwierdzenia przed publikacją ogłoszenia dotyczącego wyboru Grantobiorców.
- b) **Umowa dotacji na środki zewnętrzne** (w przypadku gdy Wnioskodawca nie posiadał umowy na etapie składania wniosku o dofinansowanie).

W sytuacji gdy załączniki wymienione w pkt. 3 i 4 nie zostaną dostarczone na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, należy je obligatoryjnie wpisać do załącznika „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

5. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np. pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne, itp.).
6. **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

IV. Zobowiązania Grantodawcy i warunki dofinansowania

1. Celem działania jest zwiększenie dostępności i przystępności cenowej mieszkań poprzez trwałe obniżenie kosztów ich użytkowania (w szczególności kosztów ogrzewania, przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz energii elektrycznej) na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją społeczno-gospodarczą.
2. W ramach działania planuje się realizację projektu grantowego zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2025.1733 t.j.).
3. Beneficjentem przyznawanej pomocy jest: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (Grantodawca).
4. Odbiorcami końcowymi projektu (Grantobiorcami) będą, wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o przyznanie grantu w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego.
5. Projekt grantowy musi przewidywać, że:
 - granty będą udzielane wyłącznie dla przedsięwzięć realizowanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
 - każdy wniosek o grant będzie musiał zawierać aktualny audyt energetyczny sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zakres przedsięwzięcia grantowego będzie zgodny z wynikami audytu energetycznego,
 - wsparcie nie będzie udzielane przedsięwzięciom sprzecznym z programami ochrony powietrza oraz uchwałami antysmogowymi w tym z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. (tzw. uchwały antysmogowej), wprowadzającej na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
 - granty będą udzielane wyłącznie wspólnotom mieszkaniowym lub podmiotom działającym w ich imieniu,
 - projekt grantowy musi określać mechanizm weryfikacji powyższych warunków:
 - na etapie oceny wniosków o grant,
 - przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
6. Projekt grantowy zapewni, że na potrzeby realizacji przedsięwzięć grantowych Grantobiorcy będą zobowiązani do:

- posiadania opinii/ekspertyzy ornitologiczno-chiropterologicznej sporządzonej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
 - uwzględnienia w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia wniosków wynikających z opinii/ekspertyzy, w szczególności w zakresie zachowania siedlisk gatunków chronionych, zastosowania działań minimalizujących lub kompensacyjnych, określenia właściwego terminu prowadzenia prac,
 - Grantodawca zapewni weryfikację zgodności realizacji przedsięwzięcia z ekspertyzą.
7. Projekt grantowy zapewni, że w przypadku przedsięwzięć obejmujących wymianę źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych, granty będą udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane z zachowaniem hierarchii źródeł ciepła:
- a) Odnawialne Źródła Energii,
 - b) Ciepło systemowe spełniające definicję efektywnego systemu ciepłowniczego (zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1791 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie efektywności energetycznej (EED)).
- Dopiero uzasadnienie dla braku możliwości technicznych może być podstawą wyboru źródła ciepła o niższej hierarchii.
8. Projekt grantowy musi przewidywać, że – o ile jest to technicznie wykonalne, uzasadnione finansowo i proporcjonalne do potencjalnych oszczędności energii – w budynkach objętych wsparciem:
- stosowane będą indywidualne liczniki energii elektrycznej, ciepła sieciowego, chłodu sieciowego oraz ciepłej wody użytkowej, umożliwiające pomiar rzeczywistego zużycia przez odbiorcę końcowego,
 - w budynkach wielolokalowych oraz wielofunkcyjnych z własnym źródłem ciepła/chłodu lub zasilanych z systemów ciepłowniczych lub chłodniczych instalowane będą indywidualne liczniki zużycia ciepła, chłodu lub ciepłej wody użytkowej dla każdego lokalu (modułu budynku),
 - montowane podzielniki kosztów ogrzewania będą urządzeniami umożliwiającymi zdalny odczyt zgodnie z wymogami określonymi w art. 9c dyrektywy 2018/2002,
 - liczniki i podzielniki kosztów ciepła bez funkcji zdalnego odczytu zostaną wyposażone w taką funkcję lub zastąpione urządzeniami z funkcją zdalnego odczytu zgodnie z wymogami określonymi w art. 9c dyrektywy 2018/2002 o ile wymagają tego przepisy oraz jest to technicznie wykonalne i efektywne kosztowo,
 - projekt grantowy musi określać mechanizm weryfikacji spełnienia powyższych wymogów na etapie oceny wniosku o grant oraz przed rozliczeniem przedsięwzięcia.
9. Projekt grantowy musi przewidywać, że:
- w każdym przedsięwzięciu grantowym co najmniej 85% kosztów kwalifikowalnych będzie dotyczyć działań wynikających bezpośrednio z audytu energetycznego i prowadzących do poprawy efektywności energetycznej,
 - maksymalnie 15% kosztów kwalifikowalnych może dotyczyć działań uzupełniających, które nie wynikają bezpośrednio z audytu, ale są niezbędne dla kompleksowej realizacji przedsięwzięcia.
10. Jeżeli projekt grantowy będzie wymagał przeprowadzenia postępowania OOŚ to w projekcie grantowym zamieszczona zostanie deklaracja, że przy wyborze przedsięwzięć

Grantodawca oceni zgodność tych przedsięwzięć z wymogami prawa w zakresie oddziaływania na środowisko tj. zgodnie z:

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.

11. Projekt grantowy musi przewidywać, że dla przedsięwzięć grantowych zostanie przeprowadzona weryfikacja infrastruktury pod względem wpływu na klimat zgodnie z Wytycznymi Komisji Europejskiej: „Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)”.
12. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie na przedsięwzięcia termomodernizacyjne, które zapewnią osiągnięcie minimalnego progu redukcji kosztów ogrzewania w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Minimalny wymagany próg redukcji kosztów, rozumiany jako spadek kosztów obliczeniowych określonych w audycie energetycznym, przy zachowaniu jednorodnych parametrów cen energii, musi wynosić co najmniej 50% w zakresie uśrednionego miesięcznego kosztu ogrzewania 1 m² powierzchni użytkowej [zł/(m²/m-c)], w budynkach objętych wsparciem. Przyjmuje się, że spełnienie minimalnego progu redukcji kosztów dla budynku jest równoznaczne ze spełnieniem wymogu zapewnienia przystępności cenowej lokali mieszkalnych w nim zlokalizowanych, w zakresie kosztów ogrzewania. Redukcja kosztów musi wynikać z zakresu rzeczowego prac termomodernizacyjnych oraz zostać wykazana w audycie energetycznym. Porównanie kosztów ogrzewania przed i po realizacji przedsięwzięcia powinno być dokonywane przy założeniu tych samych cen energii, tak aby wykazana redukcja kosztów wynikała z efektów termomodernizacji, a nie ze zmian cen nośników energii.
13. Objęte wsparciem zostaną budynki mieszkalne wielorodzinne, które przed 1992 r. zostały wybudowane, użytkowane lub pozostawały w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Rolnego (PGR), niezależnie od ich aktualnej formy własności i pierwotnego przeznaczenia. Za kwalifikowalne uznaje się budynki, które w okresie funkcjonowania PGR stanowiły element zasobu pozostającego w dyspozycji PGR zgodnie z ww. wymogami. W dniu składania wniosku o przyznanie grantu dany budynek musi pełnić funkcję budynku mieszkalnego wielorodzinnego. PGR to państwowe przedsiębiorstwo rolne funkcjonujące do dnia 31 grudnia 1991 r., którego mienie zostało przejęte przez Skarb Państwa na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. 1991 nr 107 poz. 464 z późn. zm.). Status budynku jako wybudowanego, użytkowanego lub pozostającego w zarządzie PGR może być potwierdzony w szczególności na podstawie:
 - dokumentów archiwalnych dotyczących przekazania mienia po likwidacji PGR,
 - decyzji administracyjnej o przejęciu nieruchomości po PGR,
 - dokumentów ewidencyjnych potwierdzających ujęcie budynku w zasobie PGR,
 - zaświadczenia właściwego organu administracji publicznej potwierdzającego historyczny związek budynku z PGR.

Grantodawca musi określić obowiązek potwierdzenia ww. warunków dla każdego przedsięwzięcia przed udzieleniem grantu.

14. Projekt grantowy jest zaplanowany i opisany w sposób zgodny z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj.:

- polega na udzielaniu grantów przez beneficjenta projektu grantowego,
- przewiduje przekazywanie grantów Grantobiorcom na realizację przedsięwzięć służących osiągnięciu celu projektu grantowego,
- jednoznacznie określa, że grant stanowi środki finansowe programu przekazywane grantobiorcy przez beneficjenta,
- przewiduje wybór Grantobiorców w drodze otwartego naboru ogłaszanego przez beneficjenta projektu grantowego,
- wyklucza możliwość udzielania grantów podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
- jednoznacznie wskazuje, że Grantobiorca nie jest beneficjentem projektu grantowego,
- uwzględnia limit wartości pojedynczego grantu przekazanego Grantobiorcy w wysokości 200 000 euro,
- określa, że umowa o powierzenie grantu będzie zawierać elementy zgodne z zapisami ustawy,
- zapewnia, że beneficjent projektu grantowego będzie realizował obowiązki określone w ustawie, w szczególności w zakresie realizacji projektu grantowego zgodnie z założonym celem, przygotowania i przedłożenia właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru Grantobiorców zgodnie z zasadami przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania, zawierania umów o powierzenie grantu, rozliczania wydatków Grantobiorców, monitorowania i kontroli realizacji zadań, odzyskiwania grantów w przypadku nieprawidłowości.

15. Beneficjent programu grantowego zapewni niedyskryminujące zasady udzielania wsparcia Grantobiorcom w formie regulaminu uwzględniającego zasady wsparcia określone w kryteriach wyboru projektów.

16. Wnioskodawca zobowiązany jest do :

- uzgodnienia i przedstawienia do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą kryteriów wyboru Grantobiorców i wniosków o grant oraz procedur dotyczących udzielania grantów w ramach działania 12.1 – przed publikacją ogłoszenia dotyczącego wyboru Grantobiorców;
- udzielania grantów w formie dotacji.

17. Granty będą udzielane wyłącznie podmiotom posiadającym prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem oraz gruntem, na którym jest posadowiony) na cele realizacji przedsięwzięcia grantowego przez okres obejmujący co najmniej czas jego realizacji oraz okres trwałości.

Projekt grantowy wykazuje dokumenty służące weryfikacji prawa do dysponowania nieruchomością i przewiduje obowiązek weryfikacji tytułu prawnego Grantobiorcy do nieruchomości w ramach przedsięwzięcia grantowego przed zawarciem umowy o powierzenie grantu oraz zapewnia, że prawo to nie jest ograniczone w sposób uniemożliwiający realizację przedsięwzięcia grantowego i zachowanie jego trwałości oraz

przewiduje mechanizmy zapewnienia trwałości przedsięwzięcia grantowego w przypadku zmian własnościowych.

18. Minimalny próg oszczędności energii pierwotnej wynosi co najmniej 30% (wyjątek stanowią budynki wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej) obliczony zgodnie z obowiązującą metodologią audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych. Poprzez budynek zabytkowy rozumie się budynek/zespół budynków, który wpisuje się w definicję zabytku nieruchomego ujętą w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz objęty jest co najmniej jedną z form ochrony zabytków, o których mowa w art. 7 ww. ustawy, jak i definicję budynku określoną w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
19. Moc projektowanej instalacji powinna odpowiadać na realne zapotrzebowanie podmiotu na energię elektryczną.
20. Wsparcie będzie uwzględniało założenia wynikające z:
 - Dyrektywy (UE) 2023/1791 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie efektywności energetycznej,
 - Dyrektywy (UE) 2024/1275 w sprawie charakterystyki energetycznej budynków,
 - Dyrektywy (UE) 2024/2881 w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy.

V. Beneficjent

1. Nabór skierowany jest do następującego typu Beneficjenta:
 - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

VI. Zasady finansowania

1. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi **95%** całkowitych wydatków kwalifikowanych. Poziom ten musi odnosić się do każdej pozycji w sekcji E wniosku o dofinansowanie oraz do każdego udzielonego grantu.
2. Kwota pojedynczego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 200 000,00 euro.
3. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych oraz dofinansowania projektu.

VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
- e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
- f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Projekt grantowy nie został fizycznie ukończony ani w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Jednocześnie projekt grantowy musi przewidywać, że granty będą udzielane wyłącznie na przedsięwzięcia grantowe, które nie zostały fizycznie ukończone ani w pełni wdrożone przed dniem dokonania zgłoszenia przedsięwzięcia.

VIII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. W ramach naboru dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regulacjami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

IX. Kwalifikowalność wydatków

IX.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 okresem kwalifikowalności wydatków jest okres od 1 stycznia 2021 r. do daty zakończenia realizacji Projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
2. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym w umowie o dofinansowanie.
3. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
4. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
5. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
6. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

IX.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) wszystkie wydatki wskazane w projekcie są zgodne z Wytocznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz regulaminem wyboru projektów,
 - c) wydatki zaplanowano w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - d) wydatki zaplanowano w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - e) charakter planowanych wydatków w uzasadniony sposób odpowiada celom projektu grantowego,
 - f) wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo i rzetelnie oszacowana (wydatki nie zostały zawyżone), wydatki zaplanowano w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań (jeśli dotyczy),

- g) brak podwójnego finansowania wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie z różnych zewnętrznych środków publicznych w tym europejskich,
 - h) przedstawione obliczenia całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych wykonano z wystarczającą szczegółowością i w oparciu o racjonalne przesłanki,
 - i) wszystkie zaplanowane wydatki są niezbędne do osiągnięcia celu projektu grantowego.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

IX.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 12.01, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Katalog wydatków kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w ramach niniejszego naboru obejmuje koszty grantów, czyli wsparcia docelowo przekazanego Grantobiorcom zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego określonymi w niniejszym regulaminie. Granty mogą być przeznaczone na:
 - a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji,
 - b) wydatki na usługi dotyczące czynności nadzoru w procesie budowlanym zlecane na zewnątrz,
 - c) wydatki na prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, wynikające z audytu energetycznego,
 - d) wymianę źródeł ciepła,
 - e) zastosowanie inteligentnych systemów zarządzania energią i wdrożenie technologii inteligentnego domu, tam gdzie jest to ekonomicznie i technicznie możliwe,
 - f) infrastrukturę do produkcji energii z OZE pod warunkiem, że nie będą one dominującą częścią projektu (wydatki na infrastrukturę do produkcji OZE nie będą równe lub większe niż 50 % wydatków kwalifikowalnych),
 - g) elementy wspierające magazynowanie energii na poziomie budynku lub lokalu mieszkalnego pod warunkiem, że nie będą one dominującą częścią projektu,
 - h) prace budowlane lub instalacyjne, zmierzające do odtworzenia elementów zdemontowanych/uszkodzonych w wyniku prac termomodernizacyjnych, w tym prace związane z zapewnieniem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
 - i) wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;

- j) w każdym przedsięwzięciu grantowym co najmniej 85% kosztów kwalifikowalnych będzie dotyczyć działań wynikających bezpośrednio z audytu energetycznego i prowadzić do poprawy efektywności energetycznej. Maksymalnie 15% kosztów kwalifikowalnych może dotyczyć działań uzupełniających, które nie wynikają bezpośrednio z audytu, ale są niezbędne dla kompleksowej realizacji przedsięwzięcia
 - k) wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych;
 - l) podatek od towarów i usług (VAT):
 - podatek VAT w projekcie, może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.
4. Koszty bezpośrednio podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
5. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. Katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
 - c) podatek VAT jeżeli występuje prawna możliwość jego odliczenia (dotyczy to także sytuacji gdy podatek VAT rozliczany jest w oparciu o tzw. przewspółczynnik sprzedaży obliczony na podstawie art. 86 ust. 2a-2h oraz proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 i nast. ustawy o podatku od towarów i usług),
 - d) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie,
 - e) wydatki związane z zakupem wyposażenia/ środków transportu, które opierają się na spalaniu paliw kopalnych za wyjątkiem sytuacji gdy na rynku nie istnieje realna alternatywna technologia,
 - f) wydatki związane z zakupem środków trwałych, które opierają się na spalaniu paliw kopalnych za wyjątkiem sytuacji gdy na rynku nie istnieje realna alternatywna technologia.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

X. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w załączniku nr 1 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
 - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 12.01 to:
 - WLWK-PLRO027 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - WLWK-PLRO026 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE,
 - WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-PLRO238 - Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej,
 - WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych uprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-PLRO036 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
 - WLWK-PLRO034 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
 - WLWK-PLRO023 - Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków,
 - WLWK-PLRO024 - Liczba zmodernizowanych indywidualnych źródeł ciepła,
 - WLWK-PLRO037 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
 - WLWK-PLRO035 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
 - WLWK-PLRO025 - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (innych niż indywidualne),
 - WLWK-RCO018 - Lokale mieszkalne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej,
 - WLWK-PLRO208 - Pojemność magazynów energii elektrycznej,
 - WLWK-RCO065 - Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych.
 - b) spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie te, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik,

- c) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru prac.
5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;
- a) wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 12.01 to:
- WLWK-RCR067 - Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych,
 - WLWK-PLRR072 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych,
 - WLWK-RCR026 - Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych),
 - WLWK-RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych,
 - PROG-PLPZCR030 - Liczba lokali mieszkalnych, w których zredukowano koszty ogrzewania.
- Spośród powyższych wskaźników rezultatu należy wybrać do wniosku te, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że wniosek musi zawierać wskaźnik: WLWK-RCR026 - Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych.)
- Wskaźnik rezultatu musi zostać osiągnięty najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.
6. Należy monitorować poziom utrzymania wskaźników przez cały okres trwałości tak, aby móc wykazać, że są one utrzymywane na założonym poziomie.
7. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub rozwiązać umowę o dofinansowaniu.

XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,

oraz:

- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą weryfikowane podczas kontroli.
 5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
 7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.
 8. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
 9. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
 10. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
 11. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
 12. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
 13. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
 14. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XII. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Publikacje](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.

2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XIII. Procedura wyboru projektów

XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria wyboru.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
 - a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
 - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperci mogą pełnić rolę opiniodawczo-doradczą na 2 etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny etapu 1 i 2 możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy też poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli na etapie 1 lub 2 złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

UWAGA: Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy Aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wniosek o dofinansowanie, nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.

XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (etap II)

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz pozostałe kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu grantowego,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Kwalifikowalność projektu grantowego,
 - Ekspertyza ornitologiczno/chiropterologiczna
 - Zachowanie hierarchii źródeł ciepła,
 - Zgodność z wymogami opomiarowania i informacji o rozliczeniach,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,

- Koncentracja projektu grantowego na działaniach związanych z termomodernizacją budynku,
 - Zdolność ekonomiczna,
 - Projekt grantowy nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
 - Przystępność cenowa lokali mieszkalnych,
 - Wsparcie budynków mieszkalnych wielorodzinnych stanowiących były zasób Państwowych Gospodarstw Rolnych (PGR),
 - Formuła projektu grantowego zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Weryfikacja prawa do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięć grantowych.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
 5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
 6. Na wezwanie ION mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
 7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę na tym etapie wynikiem pozytywnym.
 8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
 9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

Uwaga! W ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić

wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy uzupełnić lub poprawić wniosek, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie określonym w punkcie 3, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na etapie 1 i 2 mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XIII.V Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na etapie 1 i/lub 2 oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w kierowanej do Państwa korespondencji.

XIV. Wyniki oceny projektów

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, nie przysługuje Państwu protest.
4. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

XV. Umowa o dofinansowanie

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu .

Uwaga! Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [III Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#) w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,

- projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
 - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
8. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
 9. W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
 10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria CST2021/WOD2021,
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#)
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja o anulowaniu naboru zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
12. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.

13. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.
Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się [stronie internetowej Programu w dziale Dane osobowe](#).
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. funduszy i polityki regionalnej.

XVII. WYKAZ SKRÓTÓW

DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
ION	Instytucja Organizująca Nabór;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
JST	Jednostki Samorządu Terytorialnego
KM	Komitet Monitorujący;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
MRU	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;
RIO	Regionalna Izba Obrachunkowa;
FEPZ	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług;
WE	Wspólnota Europejska.

XVIII. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;

2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
 - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowaniu projektu;
5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
8. **Grant** - środki finansowe, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
9. **Grantobiorca** - podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
10. **Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.
11. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
W skład Komisji Oceny Projektów:
 - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,
 - b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;
12. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
13. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
14. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
15. **portal** – oznacza portal www.funduszeuropejskie.gov.pl;

16. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2026) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;
17. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
18. **projekt grantowy** – projekt, w ramach którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
19. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
20. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
21. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2025 r., 1733 tj. z późn. zm.);
22. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)¹;
23. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
24. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
25. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
26. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowaniu;
27. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

XIX. Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2025 r., poz.1733 tj. z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 tj.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 tj. z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 tj.);
9. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2025.514 t.j.);
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich C(2026) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;

oraz

11. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
 12. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;
 13. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/

XX. Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów,
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowaniu wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
5. **Załącznik nr 5:** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.