



Działanie 14.3

Wspieranie gotowości cywilnej w regionie – typ 1

Nabór nr: FEPZ.14.03-IP.01-001/26

1. Proszę o informację, czy w ramach zaplanowanego naboru wniosków dnia 18 czerwca 2026 r. w ramach Działania FEPZ.14.03 Wspieranie gotowości cywilnej w regionie (Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) będzie możliwość zakupu niezbędnego wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, w tym m.in.: koców, agregatów prądotwórczych, żywności długoterminowej, wody, środków higienicznych, zestawów medycznych i innego wyposażenia niezbędnego do reagowania kryzysowego i udzielania pierwszej pomocy, zakupu „pakietów bezpieczeństwa domowego” obejmujących m.in.: latarki, powerbanki, apteczki oraz inne elementy podstawowego wyposażenia awaryjnego, w kwocie przewyższającej 15 % dopuszczalnego cross-financingu?

Odpowiedź: Dla naboru, który zostanie ogłoszony w ramach **Działania 14.3 FEPZ**

Wspieranie gotowości cywilnej w regionie maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatki, które we wniosku o dofinansowanie będą stanowiły cross-financing w wysokości przekraczającej dopuszczalny dla przedmiotowego naboru limit nie zostaną uznane za kwalifikowalne.

Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z tiretów i–iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i–iii stanowi cross-financing.

W związku z powyższym, sporządzając wniosek o dofinansowanie należy w pierwszej kolejności określić, które z wymienionych w Państwa pytaniu wydatków będą stanowiły cross-financing w projekcie EFS+. Wydatki takie jak latarki, powerbanki, apteczki, woda, środki higieniczne, zestawy medyczne nie są meblem, sprzętem ani pojazdem w związku z czym nie będą stanowiły cross-financingu.

Ponadto informujemy, iż zgodnie z zapisami SZOP oraz specyficznych kryteriów wyboru projektów dla Działania 14.3 typ 1 przyjętych przez Komitet Monitorujący w dniu 20.05.2026 r. (do pobrania na stronie internetowej: <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/posiedzenia-komitetu-monitorujacego/>) wszelkiego rodzaju zakupy przewidziane w pkt e) typu 1, podobnie jak w pozostałych punktach w tym typie, mają charakter wyłącznie uzupełniający i pomocniczy względem zasadniczego celu interwencji, jakim są działania edukacyjne i szkoleniowe prowadzące do podnoszenia umiejętności, kompetencji oraz świadomości w zakresie gotowości kryzysowej i bezpieczeństwa. Oznacza to, że zakup wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, takich jak m. in. koce, agregaty prądotwórcze, żywność długoterminowa, środki higieniczne, zestawy medyczne czy apteczki, jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie, w jakim pozostaje bezpośrednio związany z realizacją działań szkoleniowych, warsztatowych lub edukacyjnych tj. będą stanowiły uzupełnienie działań wskazanych w typie 1 a) – d) i nie będą służyły tworzeniu zapasów. Należy podkreślić, że

interwencja w ramach Działania 14.3 nie służy tworzeniu zapasów magazynowych ani doposażeniu instytucji w infrastrukturę operacyjną do bieżącego funkcjonowania lub reagowania kryzysowego. Oznacza to, że zakup agregatu prądotwórczego

wykorzystywanego podczas szkoleń lub ćwiczeń z zakresu reagowania kryzysowego może zostać uznany za kwalifikowalny, natomiast zakup agregatu w celu przekazania go np. do szpitala, jednostki OSP lub centrum kryzysowego jako elementu ich stałego wyposażenia lub zabezpieczenia magazynowego nie wpisuje się w cel interwencji Działania 14.3 FEPZ.

Regulamin wyboru projektów dla Działania 14.3 typ 1, który będzie zawierał szczegółowe warunki realizacji wsparcia, zostanie upubliczniony w dniu 16 czerwca br. na stronie <https://funduszeue.wzp.pl/nabory/>. Zapraszamy serdecznie do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą przedmiotowego naboru w w/w terminie i w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości o przekazanie do Instytucji Organizującej Nabór (WUP w Szczecinie) pytań telefonicznie lub mailowo na dane kontaktowe, które zostaną wskazane w rozdziale 6.1 Regulaminu po ogłoszeniu naboru.

Po ogłoszeniu naboru zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne w formie online, podczas którego zostaną udzielone informacje nt. przedmiotowego naboru oraz odpowiedzi na ewentualne zadane przez Państwa oraz innych uczestników pytania w formularzu zgłoszeniowym oraz w trakcie spotkania. Informacja dotycząca terminu i godziny spotkania zostanie podana na naszej stronie internetowej <https://www.wup.pl/pl/urzed/wszystkie-aktualnosci/> oraz na stronie <https://funduszeue.wzp.pl/wydarzenia/>.

2. Jaki jest planowany termin ogłoszenia naboru wniosków dla Działania FEPZ.14.03 „Wspieranie gotowości cywilnej w regionie”?

Odpowiedź: Nabór rozpocznie się 18 czerwca 2026 r. i potrwa do 30 lipca 2026 r.

3. Czy nabór będzie realizowany w trybie konkurencyjnym czy niekonkurencyjnym?

Odpowiedź: Nabór realizowany będzie w trybie konkurencyjnym.

4. Jaka jest planowana alokacja środków przewidziana na nabór?

Odpowiedź: Całkowity budżet naboru to 41 420 000 zł.

5. Czy rozważacie Państwo możliwość przedłużenia terminu ogłoszonego naboru?

Odpowiedź: Nie, nie rozważamy jako IP takiego działania.

6. Czy możliwy jest zakup fantomów, defibrylatorów, monitor interaktywny, bądź inne elementy niezbędne do prowadzenia szkoleń, z zakresu udzielania pierwszej pomocy,

czy też innych zagadnień i przekazania ich dla podmiotu ochrony ludności a jednocześnie jednostką miasta (np. Szczecińskie Centrum Zdrowia), który będzie prowadził szkolenia, mając na względzie zapis w Regulaminie o niekwalifikalności wydatków przekazywanych innym instytucjom. I jeszcze co z tym sprzętem po zakończeniu projektu?

Odpowiedź: Zakup wyposażenia takiego jak fantomy, szkoleniowe defibrylatory AED, monitory interaktywne oraz inne pomoce dydaktyczne jest dopuszczalny, o ile jest niezbędny do realizacji działań edukacyjnych i szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz stanowi element uzupełniający względem obowiązkowych działań szkoleniowych, warsztatowych i ćwiczeń ewakuacyjnych. Wyposażenie to nie może służyć tworzeniu zapasów ani doposażaniu instytucji w infrastrukturę wykorzystywaną do ich bieżącej działalności operacyjnej.

W związku z powyższym nie jest dopuszczalne planowanie zakupu wyposażenia z przeznaczeniem do przekazania innemu podmiotowi jako elementu jego stałego wyposażenia. Jeżeli natomiast wyposażenie jest wykorzystywane przez podmiot realizujący na rzecz Beneficjenta działania projektowe wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, sposób jego wykorzystania powinien wynikać z przyjętego modelu realizacji projektu, przy czym zakup nie może prowadzić do trwałego doposażenia innej instytucji.

Po zakończeniu realizacji projektu wyposażenie powinno być wykorzystywane zgodnie z celem projektu oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi trwałości projektu. Nie powinno ono stanowić elementu doposażenia innych instytucji ani służyć tworzeniu zapasów lub infrastruktury operacyjnej.

Przez wyposażenie dydaktyczne rozumie się również sprzęt wykorzystywany wyłącznie do prowadzenia szkoleń i ćwiczeń praktycznych (np. fantomy, szkoleniowe AED, monitory interaktywne, modele, zestawy demonstracyjne), pod warunkiem że nie stanowi on doposażenia operacyjnego podmiotów ochrony ludności.

- 7. W regulaminie w punkcie 5.3.3 pkt. 3 jest zapis, że nie jest możliwe w ramach projektu organizowanie szkoleń on – line a jednocześnie w innym punkcie 2.1.2 pkt g) jest zapis, że jako działanie określone jest tworzenia aplikacji i platform informacyjnych, stron internetowych Korzystając z tego projektu chcielibyśmy przygotować na stronie „Bezpieczny Szczecin” panel edukacyjny zawierający procedury zasad bezpiecznego zachowania w sytuacjach kryzysowych, wpisujący się naszym zdaniem w punkt**

mówiący o dystrybucji materiałów edukacyjnych – chcielibyśmy, żeby nie były to tylko treści ale też zamieścilibyśmy filmiki instruktażowe.

Odpowiedź: Nie ma sprzeczności pomiędzy zapisem Regulaminu wyboru projektów dotyczącym braku możliwości realizacji szkoleń i warsztatów w formule on-line a możliwością realizacji działań wskazanych w typie projektu g), obejmujących m.in. tworzenie aplikacji, platform informacyjnych, stron internetowych czy opracowanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych. Zapisy te odnoszą się do dwóch różnych obszarów wsparcia.

Pierwszy z nich dotyczy **zasadniczego celu interwencji, jakim jest prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych**. Zgodnie z Regulaminem projekty mają mieć charakter edukacyjno-szkoleniowy oraz obligatoryjnie obejmować szkolenia, warsztaty i ćwiczenia ewakuacyjne realizowane w formie stacjonarnej lub terenowej z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych. W związku z tym nie jest dopuszczalne zastąpienie tych form wsparcia szkoleniami lub warsztatami realizowanymi on-line.

Drugi obszar dotyczy **działań z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej**, których celem jest zwiększenie dostępności informacji, upowszechnianie wiedzy oraz utrwalanie treści przekazywanych podczas działań edukacyjnych. W tym zakresie dopuszczalne jest tworzenie stron internetowych, paneli edukacyjnych, aplikacji, materiałów informacyjnych, poradników czy filmów instruktażowych.

W związku z powyższym możliwe jest wykorzystanie istniejącego serwisu „Bezpieczny Szczecin” do publikacji materiałów edukacyjnych, w tym również filmów instruktażowych, **pod warunkiem że działania te będą stanowiły uzupełnienie obowiązkowych działań edukacyjno-szkoleniowych realizowanych w projekcie, a nie ich substytut.**

Należy podkreślić, że konstrukcja Działania 14.3 opiera się na założeniu, iż głównym rezultatem projektu jest podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji mieszkańców poprzez ich bezpośredni udział w szkoleniach, warsztatach i ćwiczeniach praktycznych. Natomiast działania przewidziane w typie projektu g) pełnią funkcję wspierającą i uzupełniającą wobec tych działań. Z tego względu rozwiązania cyfrowe, w tym strony internetowe, aplikacje czy materiały multimedialne, nie powinny stanowić głównego przedmiotu projektu ani zastępować obowiązkowych form wsparcia przewidzianych w Regulaminie.

8. Pytanie dot. spełnienia kryterium równości dostępu do szkoleń kobiet i mężczyzn – jak i w jaki sposób wykazać zachowanie tej równości, w jaki sposób?

Odpowiedź: Nie ma jednego katalogu działań ani jednego prawidłowego sposobu wykazania spełnienia zasady równości kobiet i mężczyzn. Ocena prowadzona jest zgodnie ze Standardem minimum, a opis powinien wynikać z diagnozy przygotowanej przez Wnioskodawcę oraz specyfiki planowanego projektu.

Kwestia sposobu wykazania spełnienia zasady równości kobiet i mężczyzn została szczegółowo opisana w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w części dotyczącej komponentu „Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn”**. Instrukcja krok po kroku wskazuje zakres informacji, które należy przedstawić we wniosku, w tym sposób opisanie barier równościowych (lub ich braku), działań odpowiadających na zdiagnozowane bariery albo działań zapewniających przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, a także odniesienie do pozostałych elementów standardu minimum.

9. Czy wydatkowanie środków z pozyskanego grantu może następować w drodze przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (całości bądź części)?

Odpowiedź: W odniesieniu do użytego w pytaniu pojęcia „grant” wyjaśniamy, że w ramach niniejszego naboru Beneficjent otrzymuje dofinansowanie projektu, a nie grant. Nomenklatura ma w tym przypadku istotne znaczenie, ponieważ grant w rozumieniu przepisów dotyczących funduszy europejskich stanowi odrębny instrument wdrażania środków, który nie znajduje zastosowania w przedmiotowym naborze. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji naboru.

Wydatkowanie środków w ramach projektu powinno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie, w szczególności § 19 dotyczącym udzielania zamówień w ramach projektu, tj. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Jednocześnie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków przewidują, że zasady konkurencyjności nie stosuje się m.in. do realizacji zadań publicznych przez organ administracji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oznacza to, że zastosowanie przepisów tej ustawy może być dopuszczalne w sytuacjach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Niezależnie od zastosowanego trybu Beneficjent pozostaje odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, osiągnięcie jego celu i wskaźników, kwalifikowalność wydatków oraz zgodność realizowanych działań z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, Regulaminem wyboru projektów oraz umową o dofinansowanie.

Zastosowanie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może prowadzić do obejścia zasad realizacji projektów współfinansowanych z EFS+, w szczególności do przekazania innym podmiotom odpowiedzialności za realizację projektu lub do zmiany charakteru projektu określonego w dokumentacji naboru. Ewentualne wykorzystanie tego trybu może dotyczyć wyłącznie realizacji konkretnych działań, o ile pozostaje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji projektu. Mając na uwadze podmiot będący wnioskodawcą, czyli Gminę należy pamiętać, że przy realizacji zamówień w pierwszej kolejności należy posilkować się zapisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, czyli nie jest wskazane sztuczne dzielenie zamówień na kwoty poniżej progu zasady konkurencyjności opisanej w ww. Wytycznych.

10. Czy wydatkiem kwalifikowanym może być stworzenie aplikacji do obsługi wolontariatu w zakresie budowy odporności społecznej (czy jest jakiś limit wydatków na taki cel)?

Odpowiedź: Tworzenie aplikacji może stanowić element projektu w ramach typu 1 lit. g), obejmującego działania z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej, w tym m.in. tworzenie aplikacji i platform informacyjnych.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oraz dodatkowymi wytycznymi do naboru zasadniczym celem Działania 14.3 jest realizacja działań edukacyjno-szkoleniowych prowadzących do podnoszenia wiedzy, umiejętności i kompetencji mieszkańców w zakresie gotowości cywilnej. Z tego względu rozwiązania cyfrowe, w tym aplikacje, powinny pełnić funkcję wspierającą i uzupełniającą wobec obowiązkowych działań edukacyjno-szkoleniowych, a nie stanowić głównego przedmiotu projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatków na stworzenie aplikacji będzie dokonywana w kontekście całego projektu, w szczególności pod kątem ich niezbędności do osiągnięcia celu projektu, racjonalności kosztów oraz proporcji pomiędzy wydatkami na rozwiązania cyfrowe a zasadniczymi działaniami edukacyjno-szkoleniowymi.

Dokumentacja naboru nie określa odrębnego limitu wydatków przeznaczonych na stworzenie aplikacji. Nie oznacza to jednak dowolności w planowaniu tego rodzaju kosztów – wszystkie wydatki będą podlegały ocenie pod względem zgodności z celem Działania 14.3,

kwalifikowalności, racjonalności i efektywności kosztowej. Z uwagi na charakter projektów należy mieć na uwadze, że wytworzone produkty w tym np. aplikacja muszą być utrzymane po zakończeniu finansowania ze środków projektowych (dot. administrowania stroną, opłacanie systemów, serwera itp.).

11. Czy realizatorem zadania z pozyskanego grantu może być konsorcjum podmiotów wybranych w przetargu?

Odpowiedź: W pierwszej kolejności należy uporządkować pojęcia użyte w pytaniu. W ramach niniejszego naboru Beneficjent otrzymuje dofinansowanie projektu, a nie grant. Oznacza to, że projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z dokumentacją naboru, a Beneficjent pozostaje podmiotem odpowiedzialnym za jego prawidłową realizację, osiągnięcie celu i wskaźników oraz kwalifikowalność wydatków.

Należy również rozróżnić pojęcie Beneficjenta, realizatora projektu oraz wykonawcy zamówienia. Beneficjentem jest podmiot, który zawiera umowę o dofinansowanie i odpowiada za projekt. Realizatorem projektu może być np. jednostka organizacyjna Beneficjenta wykonująca projekt w jego imieniu. Natomiast podmiot wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wykonawcą określonych usług, dostaw lub robót, a nie Beneficjentem ani realizatorem projektu w rozumieniu systemu realizacji projektów EFS+.

Jeżeli intencją pytania jest możliwość zlecenia określonych usług konsorcjum podmiotów wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności nie wykluczają wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie. W takim przypadku konsorcjum może być wykonawcą zamówienia.

Nie oznacza to jednak przeniesienia na konsorcjum odpowiedzialności za realizację projektu w ramach kosztów pośrednich. Wyłonienie wykonawcy, także działającego w formule konsorcjum, nie zmienia faktu, że Beneficjent pozostaje odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, Regulaminem wyboru projektów oraz zatwierdzonym wnioskiem.

Zakres ewentualnego zamówienia powinien dotyczyć konkretnych działań przewidzianych w projekcie i pozostawać zgodny z jego edukacyjno-szkoleniowym charakterem. Zlecenie usług zewnętrznych nie może prowadzić do zmiany charakteru projektu ani do sytuacji,

w której Beneficjent jedynie przekazuje środki lub odpowiedzialność za zasadniczą realizację projektu innym podmiotom.

12. Czy w przypadku objęcia wsparciem osób, które nie są mieszkańcami Miasta X, ich udział w projekcie będzie uznany za niekwalifikowalny?

Pytanie wynika z faktu, że wśród pracowników instytucji funkcjonujących na terenie Miasta X (których planuje objąć się wsparciem w ramach projektu) znajduje się również grupa osób zamieszkujących okoliczne miejscowości. Będę wdzięczna za potwierdzenie, czy osoby takie mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla naboru 14.3, udział osób zamieszkujących okoliczne miejscowości (poza granicami administracyjnymi Miasta Koszalin) w projekcie realizowanym przez tę gminę będzie uznany za niekwalifikowalny.

Zgodnie z pkt 2.1.3 Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru nr FEPZ.14.03-IP.01-001/26, projekty w ramach tego naboru muszą być skierowane bezpośrednio do osób dorosłych zamieszkujących miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców, położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tj.: Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogard, Goleniów, Kołobrzeg, Police, Stargard, Szczecinek, Wałcz, Gryfino.

Regulamin w pkt 5.3.1.2 wskazuje również, że weryfikacja kwalifikowalności uczestnika odbywa się m.in. na podstawie oświadczenia uczestnika projektu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta, które realizuje dany projekt.

Kryterium kwalifikowalności opiera się więc na miejscu zamieszkania, a nie na miejscu zatrudnienia. Fakt, że dana osoba pracuje w instytucji na terenie Koszalina, nie jest wystarczający do objęcia jej wsparciem, jeśli jej stałe miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości (np. w gminie wiejskiej lub mniejszym mieście nieujętych w katalogu).

Podsumowując: pracownicy instytucji funkcjonujących na terenie Miasta X, którzy mieszkają w okolicznych miejscowościach, nie mogą zostać objęci wsparciem w projekcie, ponieważ nie spełniają wymogu zamieszkania na terenie miasta realizującego projekt. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z tymi kryteriami i gromadzenia dokumentacji (oświadczeń o zamieszkaniu) potwierdzającej ich spełnienie.

13. Planujemy, aby główną grupę uczestników projektu stanowili pracownicy instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, którzy w ramach swoich obowiązków odpowiadają za reagowanie w sytuacjach zagrożenia.

Jednocześnie w ramach każdego z planowanych szkoleń, kursów lub ćwiczeń przewidujemy utworzenie odrębnych grup szkoleniowych skierowanych do mieszkańców Miasta X, którzy wyrażą chęć udziału w działaniach projektowych.

Czy w ramach projektu możliwe jest objęcie wsparciem określonej grupy zawodowej wysokospecjalistycznymi szkoleniami (pracowników instytucji odpowiedzialnych za reagowanie w sytuacjach zagrożenia) i jednocześnie prowadzenie działań o charakterze otwartym skierowanych do mieszkańców miasta w odniesieniu do wybranych form wsparcia?

Odpowiedź: Działania zaplanowane w ramach projektów 14.3 FEPZ powinny przede wszystkim wzmacniać gotowość cywilną mieszkank i mieszkańców i powinny przede wszystkim zakładać wsparcie szkoleniowo-edukacyjne dla mieszkank i mieszkańców i danego Miasta. Pracownicy instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, którzy w ramach swoich obowiązków odpowiadają za reagowanie w sytuacjach zagrożenia nie powinni stanowić głównej grupy projektu. Możliwa jest realizacja wsparcia szkoleniowo-edukacyjnego dla pracowników instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, wsparcie to musi wynikać z diagnozy oraz zostać uzasadnione jednakże powinny być to działania towarzyszące/uzupełniające do głównych działań szkoleniowo-edukacyjnych dla mieszkank i mieszkańców danego Miasta. Ponadto, należy mieć na uwadze, że osoby te muszą zamieszkiwać w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego Miasto X.

- 14. Zgodnie z dokumentacją naboru możliwe do realizacji typy projektów obejmują m.in. organizację ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, Policji i innych służb, w tym symulacje ewakuacji, alarmów oraz działań w sytuacjach kryzysowych w szkołach, urzędach, instytucjach kultury itp. Jednocześnie zgodnie z opisem grupy docelowej projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców: osób dorosłych zamieszkujących miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców.**

W związku z powyższym prosimy o informację, czy w ramach projektu możliwe jest zaplanowanie i przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych w szkołach z udziałem dzieci/uczniów

Prosimy również o doprecyzowanie, czy udział dzieci w takich ćwiczeniach może mieć charakter pośredni, wynikający ze specyfiki miejsca realizacji działań, czy też byłby uznany za niezgodny z wymogiem kierowania projektu bezpośrednio do osób dorosłych. Będziemy wdzięczni za wskazanie, czy tego typu działanie może zostać ujęte

w projekcie, a jeżeli tak, to pod jakimi warunkami należy opisać grupę docelową, uczestników oraz wskaźniki projektu, aby zachować zgodność z regulaminem naboru.

Odpowiedź: Grupa docelowa Działania 14.3 została jednoznacznie określona w dokumentacji naboru i obejmuje osoby dorosłe zamieszkujące miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców. W związku z tym działania edukacyjne i szkoleniowe realizowane w projekcie powinny być kierowane bezpośrednio do tej grupy odbiorców.

Fakt, że w katalogu przykładowych działań wskazano możliwość organizacji ćwiczeń ewakuacyjnych w szkołach, nie oznacza rozszerzenia grupy docelowej projektu o dzieci i młodzież. Zapis ten należy rozumieć jako wskazanie przykładowego miejsca realizacji ćwiczeń lub rodzaju obiektu, a nie jako określenie dodatkowej grupy uczestników projektu.

Należy również zwrócić uwagę, że wsparcie skierowane do uczniów, nauczycieli oraz społeczności szkolnych zostało przewidziane w odrębnym Działaniu 14.2 „Wzmocnienie mechanizmów obronności i cyberbezpieczeństwa”, którego zakres obejmuje m.in. ćwiczenia ewakuacyjne i symulacje sytuacji kryzysowych z udziałem uczniów oraz działania edukacyjne realizowane w szkołach.

W związku z powyższym w ramach Działania 14.3 nie ma możliwości planowania działań edukacyjnych lub szkoleniowych skierowanych do dzieci i młodzieży. Jeżeli projekt przewiduje realizację działań w szkole, powinny być one skierowane do osób dorosłych zgodnie z grupą docelową określoną w dokumentacji naboru, np. pracowników szkoły, nauczycieli lub innych osób dorosłych uczestniczących w projekcie.

15. Czy w ramach Działania 14.3 FEPZ możliwe jest zaplanowanie działania polegającego na realizacji szkoleń strzeleckich na wirtualnej strzelnicy obejmujących naukę oraz doskonalenie umiejętności bezpiecznego posługiwania się bronią?

Działanie byłoby skierowane do mieszkańców miasta (w szczególności pełnoletniej młodzieży). Jego celem byłoby podniesienie poziomu przygotowania mieszkańców do właściwego reagowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeń, kształtowanie odpowiedzialnych postaw związanych z bezpieczeństwem, rozwijanie umiejętności zachowania spokoju i podejmowania racjonalnych decyzji pod presją oraz wzmacnianie kompetencji wpisujących się w budowanie gotowości cywilnej.

Analizując dokumentację naboru, nie znaleźliśmy jednoznacznych zapisów potwierdzających możliwość realizacji wsparcia w formie szkoleń strzeleckich, stąd zwracamy się z prośbą o interpretację w tym zakresie.

Odpowiedź: Szkolenia strzeleckie na wirtualnej strzelnicy, obejmujące naukę lub doskonalenie umiejętności posługiwania się bronią, nie wpisują się w zakres wsparcia przewidziany w ramach Działania 14.3 FEPZ.

Działanie 14.3 ukierunkowane jest na wzmacnianie gotowości cywilnej mieszkańców poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe związane z przygotowaniem do właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia obejmujące zagadnienia takie jak np. **pierwsza pomoc, podstawy ratownictwa, zarządzanie kryzysowe, rozpoznawanie dezinformacji i manipulacji, ćwiczenia ewakuacyjne, reagowanie i przygotowywanie się do sytuacji kryzysowych.**

W związku z powyższym działania projektu powinny koncentrować się na szkoleniach i przedsięwzięciach zgodnych z zakresem oraz celami naboru.

16. Czy w ramach wsparcia społeczności lokalnej obejmującej „tworzenie lokalnych centrów odporności – miejsca, w których mieszkańcy mogą uzyskać pomoc, informacje i szkolenia,” istnieje możliwość adaptacji pomieszczenia, będącego własnością gminy jako jednego z elementów projektu. Zaadaptowane pomieszczenie byłoby m.in. miejscem, w którym m.in. możliwa byłaby realizacja usług szkoleniowych i doradczych, jak i miejscem koniecznym do budowania sieci wolontariuszy kryzysowych przeszkolonych do działań pomocowych. Dodatkowo realizowane byłyby działania z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej i prowadzenia kampanii edukacyjnych i informacyjnych dotyczących zagrożeń lokalnych i sposobów przygotowania się do nich.

Jeśli powyższy zakres projektu pozwalałby na prace adaptacyjne, proszę dodatkowo o informację jaką dokumentację techniczno-budowlaną należałoby złożyć jako załącznik do WOD.

Odpowiedź: W ramach naboru istnieje możliwość sfinansowania niezbędnych prac adaptacyjnych pomieszczenia przeznaczonego na lokalne centrum odporności. Wydatki tego rodzaju mogą być rozliczane w ramach cross-financingu, którego maksymalny poziom w przedmiotowym naborze wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Możliwość ujęcia prac adaptacyjnych w projekcie nie oznacza jednak ich automatycznej kwalifikowalności. Wnioskodawca powinien wykazać, że planowany zakres prac:

- jest niezbędny do realizacji działań przewidzianych w projekcie i osiągnięcia jego celu;
- pozostaje bezpośrednio związany z utworzeniem i funkcjonowaniem lokalnego centrum odporności jako miejsca prowadzenia działań na rzecz mieszkańców, w szczególności szkoleń, doradztwa, działań informacyjnych i edukacyjnych;

- ma charakter uzupełniający wobec zasadniczych działań edukacyjnych i szkoleniowych projektu;
- jest racjonalny, efektywny kosztowo i ograniczony do zakresu koniecznego do realizacji projektu;
- jest zgodny z zasadami cross-financingu określonymi w Regulaminie wyboru projektów oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Wydatki poniesione w ramach cross-financingu na infrastrukturę lub nieruchomości będą również objęte obowiązkiem zachowania trwałości, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji naboru.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie są wymagane załączniki, w tym dokumentacja techniczno-budowlana. Planowany zakres prac adaptacyjnych należy jednak szczegółowo opisać i uzasadnić we wniosku o dofinansowanie oraz ująć w budżecie projektu, wskazując ich związek z zadaniami merytorycznymi i konieczność poniesienia wydatku.

Niezależnie od wymagań dotyczących dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów, zgód, pozwoleń lub zgłoszeń wymaganych na podstawie przepisów prawa budowlanego, odpowiednio do rodzaju i zakresu planowanych prac, najpóźniej na etapie, na którym są one niezbędne do zgodnego z prawem rozpoczęcia i realizacji robót.

17. W ramach działania 14.3 FEPZ 2021-2027 wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów:

1. Wzmocnienie gotowości cywilnej mieszkańek i mieszkańców poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe obejmujące m.in.:

a) szkolenia:

- z pierwszej pomocy, podstaw ratownictwa i obsługi sprzętu ratowniczego, - w zakresie pomocy w sytuacjach wystąpienia zagrożenia, - z zakresu higieny kryzysowej i zapobiegania chorobom w warunkach awaryjnych, - z przygotowania gospodarstw domowych na przerwy w dostawach energii, wody oraz ekstremalne zjawiska pogodowe,
- w zakresie komunikacji kryzysowej (odbiór i interpretacja alertów, przekazywanie informacji), - z ewakuacji zwierząt gospodarskich i domowych (jak zabezpieczyć inwentarz w przypadku powodzi, pożaru, wichury, awarii infrastruktury, działań wojennych),

b) warsztaty:

- z zakresu reagowania (postępowanie podczas m.in. pożaru, powodzi, wichury, awarii infrastruktury, działań wojennych) i przygotowania się do sytuacji kryzysowych (zestawy i apteczki awaryjne, procedury, postępowania),
- psychoedukacyjne z zakresu budowania odporności psychicznej oraz radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych,
- w zakresie rozpoznawania dezinformacji i manipulacji,
- c) organizację ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, policji i innych służb (symulacje ewakuacji, alarmów, działań w sytuacjach kryzysowych w szkołach, urzędach, instytucjach kultury itp.),

Czy jeśli chodzi o punkt a) b) i c) wszystkie wymienione działania muszą być zrealizowane podczas takiego szkolenia? Np. w pkt b) - czy tu Gmina wybiera sobie zakres z jakiego chce przeszkolić mieszkańców czy pozyskując środki ma zrealizować wszystkie opisane wyżej zadania?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt 5.3.3 *Regulaminu wyboru projektów* w ramach naboru nr FEPZ.14.03 oraz *Kryterium specyficznym dopuszczalności nr 7*, projekt obligatoryjnie musi obejmować 3 formy wsparcia szkoleniowo-edukacyjnego wskazane w SZOP 23.0 z dnia 17.06.2026 r., tj.

- a) szkolenia,
- b) warsztaty,
- c) organizację ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, policji i innych służb.

Oznacza to, że gmina nie musi realizować wszystkich tematów wymienionych w podpunktach, ale musi zaplanować w projekcie 3 dowolne formy wsparcia wskazane w podpunktach od a) do c). Na przykład może wybrać 3 dowolne formy wsparcia wskazane w podpunkcie a) lub też może wybrać po jednej formie wsparcia z każdego z podpunktów od a) do c) lub też może wybrać dwie formy wsparcia z jednego podpunktu a trzecią formę wsparcia z pozostałych. Wybór form wsparcia powinien wynikać z diagnozy przedstawionej we wniosku o dofinansowanie.

18. Czy Gminy mają narzuconą ilość osób, którą mają przeszkolić czy same o tym decydują i jakie jest kryterium wyboru tych osób? Czy jest ustalona ilość godzin na przeszkolenie danej osoby?

Odpowiedź: W ramach naboru nie określono liczby osób, które powinny zostać objęte wsparciem w pojedynczym projekcie. Zgodnie z kryterium wspólnym jakościowym „Adekwatność doboru grupy docelowej”, Wnioskodawca określa liczbę uczestników,

uwzględniając wyniki przeprowadzonej diagnozy oraz zakres planowanych działań.

Liczebność grupy docelowej powinna być adekwatna do zidentyfikowanych potrzeb i zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W dokumentacji naboru nie określono również liczby godzin wsparcia przypadającej na jednego uczestnika. Wymiar godzinowy poszczególnych form wsparcia powinien być adekwatny do ich zakresu tematycznego, potrzeb uczestników oraz zakładanych efektów i zostać odpowiednio uzasadniony we wniosku o dofinansowanie.

Ponadto zarówno w odniesieniu do liczby osób w projekcie jak i liczby godzin wsparcia należy mieć na uwadze efektywność projektu i zasadę „nakład - rezultat”. Określa ona, czy poniesione koszty, czas lub praca (nakład) są racjonalne i proporcjonalne do osiągniętych efektów końcowych. Zasada ta wymaga, aby każdy wydany budżet był uzasadniony i przynosił wymierne, policzalne efekty.

Oдноśnie kryterium wyboru osób:

Zgodnie z pkt 2.1.3 Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru nr FEPZ.14.03-IP.01-001/26, projekty w ramach tego naboru muszą być skierowane bezpośrednio do osób dorosłych zamieszkujących miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców, położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tj.: Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogard, Goleniów, Kołobrzeg, Police, Stargard, Szczecinek, Wałcz, Gryfino.

Szczegółowe kryteria wyboru uczestników określa Wnioskodawca, uwzględniając charakter projektu, wyniki przeprowadzonej diagnozy oraz potrzeby i bariery grupy docelowej. Kryteria rekrutacji powinny być przejrzyste, mierzalne oraz zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

19. Czy w ramach naboru możliwe jest sfinansowanie opracowania materiałów edukacyjnych/informacyjnych dotyczących postępowania mieszkańców w sytuacjach kryzysowych, np. skażenia wody w sieci wodociągowej, awarii sieci, przerw w dostępie do wody pitnej, konieczności organizacji zastępczego dostępu do wody, ewakuacji ludności lub innych lokalnych zagrożeń?

Odpowiedź: Tak, pod warunkiem że działania te stanowią element procesu edukacyjnego realizowanego w ramach projektu.

Możliwe jest opracowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących postępowania mieszkańców w sytuacjach kryzysowych, obejmujących m.in. zagrożenia

związane ze skażeniem lub brakiem dostępu do wody pitnej, awariami sieci wodociągowej, organizacją zastępczego zaopatrzenia w wodę, zasadami ewakuacji ludności oraz innymi zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru.

Materiały te nie mogą jednak stanowić samodzielnego celu projektu ani odrębnego działania informacyjnego. Powinny wspierać realizację działań edukacyjnych i pozostawać bezpośrednio związane z procesem nabywania wiedzy, kompetencji lub umiejętności przez uczestników projektu. Zakres tematyczny powinien wynikać z lokalnej diagnozy zagrożeń oraz odpowiadać celom edukacyjnym projektu.

20. Czy możliwe jest sfinansowanie zakupu i montażu kurtyn wodnych oraz/lub poideł/punktów dostępu do wody pitnej w przestrzeni publicznej, jeżeli potrzeba ich zastosowania wynika z lokalnych zagrożeń, w szczególności występowania ekstremalnych upałów, ryzyka odwodnienia mieszkańców oraz konieczności zapewnienia dostępu do wody w sytuacjach kryzysowych?

Odpowiedź: Nie. Zakup i montaż kurtyn wodnych, poideł lub punktów dostępu do wody pitnej stanowi przedsięwzięcie służące zapewnieniu usług publicznych i nie wpisuje się w cel Działania 14.3, którym jest rozwijanie wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników projektu.

Wydatki rzeczowe mogą być finansowane wyłącznie jako element pomocniczy procesu edukacyjnego i muszą pozostawać w bezpośrednim związku z realizacją działań szkoleniowych lub edukacyjnych. Kurtyny wodne oraz poidła nie pełnią takiej funkcji.

Jednocześnie zagadnienia dotyczące postępowania podczas ekstremalnych upałów, zapobiegania odwodnieniu czy zasad postępowania w przypadku ograniczonego dostępu do wody mogą stanowić przedmiot szkoleń, warsztatów oraz materiałów edukacyjnych realizowanych w ramach projektu.

21. Czy możliwe jest zaplanowanie szkoleń lub warsztatów dotyczących wykorzystania dronów w sytuacjach kryzysowych, np. do rozpoznania zagrożeń, monitorowania terenu, wsparcia ewakuacji lub poszukiwania osób oraz działań edukacyjnych dotyczących reagowania na zagrożenia związane z użyciem dronów, w tym zasad zgłaszania takich zdarzeń i właściwego zachowania mieszkańców?

Prosimy także o informację, czy w ramach takich działań kwalifikowalny byłby zakup dronów.

Odpowiedź: Możliwe jest zaplanowanie szkoleń, warsztatów oraz innych działań edukacyjnych dotyczących wykorzystania dronów w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w zakresie rozpoznawania zagrożeń, monitorowania terenu, wsparcia działań ratowniczych lub ewakuacyjnych, a także edukacji dotyczącej właściwego reagowania na zagrożenia związane z wykorzystaniem dronów.

Dopuszczalny może być również zakup dronów, pod warunkiem że stanowią one wyposażenie wykorzystywane wyłącznie do realizacji zaplanowanych działań edukacyjnych lub szkoleniowych oraz są niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się uczestników projektu. Zakup sprzętu powinien być proporcjonalny do zakresu działań szkoleniowych i odpowiednio uzasadniony we wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie zakup dronów nie może służyć doposażeniu beneficjenta w sprzęt przeznaczony do prowadzenia bieżących działań operacyjnych lub reagowania kryzysowego poza realizacją projektu.

22. Czy możliwe jest zaplanowanie szkoleń, warsztatów i materiałów edukacyjnych dotyczących interpretacji alertów, ostrzeżeń i sygnałów alarmowych, w tym wyjaśnienia mieszkańcom, co oznaczają konkretne komunikaty, sygnały dźwiękowe, alerty RCB lub lokalne komunikaty kryzysowe oraz jak należy na nie reagować?

Odpowiedź: Możliwe jest zaplanowanie szkoleń, warsztatów oraz materiałów edukacyjnych dotyczących interpretacji alertów, ostrzeżeń i sygnałów alarmowych, w tym wyjaśnienia znaczenia alertów RCB, sygnałów alarmowych, komunikatów wydawanych przez właściwe służby oraz zasad właściwego postępowania po ich otrzymaniu.

Działania te powinny mieć charakter edukacyjny i prowadzić do zwiększenia wiedzy, rozwijania kompetencji lub nabywania umiejętności przez uczestników projektu.

23. Czy w ramach naboru możliwe jest sfinansowanie kursu i egzaminu na prawo jazdy kat. C dla osób zaangażowanych w działania z zakresu gotowości cywilnej, np. członków OSP, wolontariuszy kryzysowych lub osób wspierających działania logistyczne, ewakuacyjne i pomocowe?

Odpowiedź: Nie. Sfinansowanie kursu oraz egzaminu na prawo jazdy kategorii C nie wpisuje się w zakres wsparcia przewidziany w Działaniu 14.3.

Prawo jazdy kategorii C stanowi powszechne uprawnienie do kierowania pojazdami ciężarowymi i nie jest kwalifikacją specyficzną dla działań z zakresu gotowości cywilnej. Uzyskanie tego rodzaju uprawnień ma charakter zawodowy i może być wykorzystywane

w wielu obszarach aktywności niezwiązanych z realizacją celów projektu. W związku z tym wydatki na kurs i egzamin na prawo jazdy kategorii C nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne w ramach przedmiotowego naboru.

24. Czy możliwe jest uznanie za wydatek kwalifikowalny zakupu samochodu dostawczego (lub specjalistycznego pojazdu) przystosowanego do pełnienia funkcji Mobilnego Centrum Edukacji Bezpieczeństwa, wykorzystywanego wyłącznie do realizacji działań edukacyjnych przewidzianych w projekcie (szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, pokazów oraz działań informacyjnych prowadzonych na terenie miasta)?

Pojazd nie byłby wykorzystywany do działań operacyjnych, ratowniczych ani reagowania kryzysowego. Jego funkcją byłby transport wyposażenia dydaktycznego oraz prowadzenie mobilnych działań edukacyjnych skierowanych do mieszkańców. Po zakończeniu projektu pojazd nadal byłby wykorzystywany wyłącznie do działań edukacyjnych z zakresu gotowości cywilnej.

Jeżeli zakup pojazdu nie byłby wydatkiem kwalifikowalnym, czy kwalifikowalne mogłoby być sfinansowanie zabudowy lub wyposażenia pojazdu będącego już własnością Beneficjenta w celu dostosowania go do prowadzenia mobilnych działań edukacyjnych?

Odpowiedź: Przedstawiony wydatek **nie wpisuje się** w założenia naboru nr FEPZ.14.3-IP.01-001/26.

Celem projektów realizowanych w ramach Działania 14.3 jest rozwijanie wiedzy, kompetencji i umiejętności mieszkańców w zakresie gotowości cywilnej poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe. W związku z tym zasadniczym przedmiotem wsparcia powinny być działania prowadzące do osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestników projektu, natomiast wydatki rzeczowe mogą mieć wyłącznie charakter pomocniczy wobec tych działań.

Zakup samochodu dostawczego lub specjalistycznego pojazdu przeznaczonego do pełnienia funkcji Mobilnego Centrum Edukacji Bezpieczeństwa nie stanowi działania edukacyjnego ani szkoleniowego, lecz tworzenie zaplecza organizacyjnego Beneficjenta. Tego rodzaju wydatek nie realizuje bezpośrednio celu interwencji określonego dla Działania 14.3 i nie został przewidziany w typie operacji możliwych do realizacji w ramach tego naboru.

Również dostosowanie lub zabudowa pojazdu będącego własnością Beneficjenta w celu pełnienia funkcji mobilnego centrum edukacyjnego nie może zostać uznane za wydatek

kwalifikowalny z tych samych powodów. Sam fakt, że pojazd miałby być wykorzystywany podczas realizacji szkoleń lub warsztatów, nie zmienia charakteru tego wydatku.

Jeżeli Beneficjent uzna, że dla sprawnej realizacji działań edukacyjnych niezbędne jest zapewnienie transportu wyposażenia lub materiałów szkoleniowych, powinien rozważyć rozwiązania organizacyjne niewymagające zakupu środka trwałego, np. wynajem pojazdu lub korzystanie z zasobów pozostających już w jego dyspozycji. Takie rozwiązania pozostają bardziej adekwatne do charakteru projektów finansowanych w ramach Działania 14.3.

Przypominamy jednocześnie, że nabór nie służy finansowaniu infrastruktury ani rozbudowie potencjału organizacyjnego Beneficjentów. Wsparcie w ramach Działania 14.3 ma charakter przede wszystkim edukacyjno-szkoleniowy, natomiast zakupy wyposażenia lub innych środków trwałych mogą być realizowane wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych działań i nie mogą stanowić zasadniczego celu projektu.

25. Czy firma, która stanie do przetargu, żeby zrealizować zadania z projektu 14.3 musi mieć akredytację Akademii Pożarniczej czy wystarczy, że szkoleniowiec, którego zatrudnia ma taką akredytację?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt 5.3.3 ppkt 11 Regulaminu wyboru projektów w ramach działania 14.3, szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej powinny być realizowane zgodnie z **ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r.**

Wymagania określone w rozporządzeniu dotyczą podmiotu prowadzącego szkolenie, a nie wyłącznie osoby prowadzącej zajęcia. Oznacza to, że firma realizująca szkolenie powinna uzyskać pozytywną weryfikację Akademii Pożarniczej. Samo zatrudnienie szkoleniowca posiadającego odpowiednie kwalifikacje nie jest wystarczające.

Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia podmiot prowadzący szkolenie musi łącznie spełniać wymagania dotyczące m.in.:

- posiadania odpowiedniej infrastruktury i warunków organizacyjnych lub dostępu do takiej infrastruktury,
- prowadzenia w okresie ostatnich 5 lat działalności edukacyjnej lub szkoleniowej w jednej z dziedzin wskazanych w rozporządzeniu,
- zapewnienia, na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, co najmniej dwóch osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu.

Niezależnie od powyższego osoba prowadząca szkolenie powinna spełniać wymagania określone w **Katalogu standardu i cen rynkowych**, w tym posiadać odpowiednie kwalifikacje, a jej doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

26. Z Czy wykonawca ubiegający się o zamówienie może spełnić wymagania określone w §11 rozporządzenia poprzez podmiot trzeci (partnera, konsorcjanta lub podwykonawcę), który będzie formalnie prowadził szkolenia i posiada wymaganą weryfikację Akademii Pożarniczej?

Odpowiedź: Możliwość spełnienia wymagań określonych w § 11 Rozporządzenia przez wykonawcę będzie zależała od warunków określonych przez gminę w dokumentacji konkretnego zamówienia, w szczególności od dopuszczonego sposobu realizacji szkoleń w ww. dokumentacji lub Regulaminie Naboru.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób wykazania spełnienia wymagań przez wykonawców określa Zamawiający (dana gmina, która otrzyma dofinansowanie), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo zasady konkurencyjności, w zależności od trybu udzielania zamówienia. Na etapie naboru wniosków Instytucja Pośrednicząca nie jest uprawniona do przesądzania, w jaki sposób Zamawiający powinien ukształtować warunki udziału w przyszłym postępowaniu, ani jaką formę organizacyjną przyjmą wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Należy również odróżnić wspólne ubieganie się wykonawców o zamówienie od partnerstwa w projekcie. Projekt w ramach działania 14.3 jest realizowany samodzielnie przez gminę, natomiast sposób wyboru i zaangażowania zewnętrznych wykonawców będzie określany na etapie udzielania zamówienia.

27. Zgodnie z zapisami regulaminu zaplanowanie zakupów z podpunktów e)–g), takich jak m.in. latarki, plecaki ewakuacyjne, koce, powerbanki, poradniki itp., jest możliwe w ramach projektu pod warunkiem, że będą one stanowiły element prezentacji, omówienia lub materiałów szkoleniowych podczas szkoleń/warsztatów oraz zostaną np. przekazane uczestnikom projektu. Jednocześnie wskazano, że nie mogą one stanowić zapasów magazynowych Beneficjenta, co stanowi warunek kwalifikowalności powyższego wsparcia.

Jednocześnie podpunkt g) w opisie przedmiotu naboru odnosi się wyłącznie do działań z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, czy prawidłowo interpretujemy zapisy regulaminu, że działania i zakupy realizowane w ramach podpunktu g), tj. dotyczące informacji i komunikacji kryzysowej, nie muszą każdorazowo stanowić elementu prezentacji lub omówienia podczas szkoleń/warsztatów ani nie muszą być bezpośrednio przekazywane uczestnikom projektu, o ile ich przeznaczenie wynika z charakteru działań informacyjnych lub komunikacyjnych.

Odpowiedź: Nie można przyjąć interpretacji przedstawionej w Państwa pytaniu.

Działania z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej, o których mowa w typie projektu określonym w pkt 2.1.2 lit. g *Regulaminu wyboru projektów*, powinny pozostawać w bezpośrednim związku z głównym celem Działania 14.3, którym jest podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji mieszkańców w zakresie gotowości cywilnej.

Oznacza to, że działania informacyjne i komunikacyjne nie stanowią odrębnego celu projektu, lecz powinny wspierać realizację działań edukacyjnych i szkoleniowych przewidzianych w projekcie.

W konsekwencji wydatki ponoszone w ramach działań z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej powinny być funkcjonalnie powiązane z realizowanymi działaniami edukacyjnymi i służyć osiągnięciu ich celów. Nie należy interpretować lit. g, jako podstawy do realizacji odrębnych przedsięwzięć informacyjnych lub komunikacyjnych, niezwiązanych z procesem edukacji mieszkańców.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą rekomendacjami dotyczącymi realizacji projektów z zakresu gotowości cywilnej, opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (np. poradników, checklist, instrukcji postępowania) nie stanowią wydatku kwalifikowalnego, jeżeli nie są powiązane z realizacją działań szkoleniowych.

W związku z powyższym działania oraz zakupy planowane w ramach informacji i komunikacji kryzysowej powinny mieć charakter uzupełniający wobec działań edukacyjno-szkoleniowych realizowanych w projekcie i nie mogą stanowić samodzielnego przedmiotu wsparcia.

➤ Informacja dodatkowa

Nawiązując do spotkania informacyjnego, zwracamy uwagę na cel i logikę interwencji przewidzianej dla Działania 14.3. Zgodnie z dokumentacją naboru, celem wsparcia jest budowanie odporności społecznej oraz zwiększenie gotowości cywilnej mieszkańców poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe. Potwierdza to zarówno cel naboru, jak i przyjęte wskaźniki, które odnoszą się wyłącznie do liczby osób objętych wsparciem oraz liczby osób, które podniosły swoje umiejętności lub kompetencje w zakresie gotowości cywilnej.

W praktyce oznacza to, że **w niniejszym naborze finansowane są przede wszystkim działania "z ludźmi", a nie "dla systemów"**. Ewentualne rozwiązania organizacyjne, informatyczne czy techniczne mają charakter wspierający wobec procesu edukacji mieszkańców i nie mogą stanowić zasadniczego celu projektu. Z tego względu zarówno planowane zakupy, jak i sposób organizacji projektu powinny być podporządkowane osiągnięciu efektu w postaci wzrostu wiedzy, umiejętności i gotowości mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych.