



Działanie 14.3

Wspieranie gotowości cywilnej w regionie – typ 1

Nabór nr: FEPZ.14.03-IP.01-001/26

1. Proszę o informację, czy w ramach zaplanowanego naboru wniosków dnia 18 czerwca 2026 r. w ramach Działania FEPZ.14.03 Wspieranie gotowości cywilnej w regionie (Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) będzie możliwość zakupu niezbędnego wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, w tym m.in.: koców, agregatów prądotwórczych, żywności długoterminowej, wody, środków higienicznych, zestawów medycznych i innego wyposażenia niezbędnego do reagowania kryzysowego i udzielania pierwszej pomocy, zakupu „pakietów bezpieczeństwa domowego” obejmujących m.in.: latarki, powerbanki, apteczki oraz inne elementy podstawowego wyposażenia awaryjnego, w kwocie przewyższającej 15 % dopuszczalnego cross-finansingu?

Odpowiedź: Dla naboru, który zostanie ogłoszony w ramach **Działania 14.3 FEPZ**

Wspieranie gotowości cywilnej w regionie maksymalny poziom wydatków w ramach cross-finansingu wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatki, które we wniosku o dofinansowanie będą stanowiły cross-finansing w wysokości przekraczającej dopuszczalny dla przedmiotowego naboru limit nie zostaną uznane za kwalifikowalne.

Szczegółowe zasady dotyczące cross-finansingu są uregulowane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Cross-finansing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z tiretów i–iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

W związku z powyższym, sporządzając wniosek o dofinansowanie należy w pierwszej kolejności określić, które z wymienionych w Państwa pytaniu wydatków będą stanowiły cross-financing w projekcie EFS+. Wydatki takie jak latarki, powerbanki, apteczki, woda, środki higieniczne, zestawy medyczne nie są meblem, sprzętem ani pojazdem w związku z czym nie będą stanowiły cross-financingu.

Ponadto informujemy, iż zgodnie z zapisami SZOP oraz specyficznych kryteriów wyboru projektów dla Działania 14.3 typ 1 przyjętych przez Komitet Monitorujący w dniu 20.05.2026 r. (do pobrania na stronie internetowej: <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/posiedzenia-komitetu-monitorujacego/>) wszelkiego rodzaju zakupy przewidziane w pkt e) typu 1, podobnie jak w pozostałych punktach w tym typie, mają charakter wyłącznie uzupełniający i pomocniczy względem zasadniczego celu interwencji, jakim są działania edukacyjne i szkoleniowe prowadzące do podnoszenia umiejętności, kompetencji oraz świadomości w zakresie gotowości kryzysowej i bezpieczeństwa. Oznacza to, że zakup wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, takich jak m. in. koce, agregaty prądotwórcze, żywność długoterminowa, środki higieniczne, zestawy medyczne czy apteczki, jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie, w jakim pozostaje bezpośrednio związany z realizacją działań szkoleniowych, warsztatowych lub edukacyjnych tj. będą stanowiły uzupełnienie działań wskazanych w typie 1 a) – d) i nie będą służyły tworzeniu zapasów. Należy podkreślić, że

interwencja w ramach Działania 14.3 nie służy tworzeniu zapasów magazynowych ani doposażeniu instytucji w infrastrukturę operacyjną do bieżącego funkcjonowania lub reagowania kryzysowego. Oznacza to, że zakup agregatu prądotwórczego wykorzystywanego podczas szkoleń lub ćwiczeń z zakresu reagowania kryzysowego może zostać uznany za kwalifikowalny, natomiast zakup agregatu w celu przekazania go np. do szpitala, jednostki OSP lub centrum kryzysowego jako elementu ich stałego wyposażenia lub zabezpieczenia magazynowego nie wpisuje się w cel interwencji Działania 14.3 FEPZ.

Regulamin wyboru projektów dla Działania 14.3 typ 1, który będzie zawierał szczegółowe warunki realizacji wsparcia, zostanie upubliczniony w dniu 16 czerwca br. na stronie <https://funduszeue.wzp.pl/nabory/>. Zapraszamy serdecznie do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą przedmiotowego naboru w w/w terminie i w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości o przekazanie do Instytucji Organizującej Nabór (WUP w Szczecinie) pytań telefonicznie lub mailowo na dane kontaktowe, które zostaną wskazane w rozdziale 6.1 Regulaminu po ogłoszeniu naboru.

Po ogłoszeniu naboru zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne w formie online, podczas którego zostaną udzielone informacje nt. przedmiotowego naboru oraz odpowiedzi na ewentualne zadane przez Państwa oraz innych uczestników pytania w formularzu zgłoszeniowym oraz w trakcie spotkania. Informacja dotycząca terminu i godziny spotkania zostanie podana na naszej stronie internetowej <https://www.wup.pl/pl/urząd/wszystkie-aktualnosci/> oraz na stronie <https://funduszeue.wzp.pl/wydarzenia/>.

2. Jaki jest planowany termin ogłoszenia naboru wniosków dla Działania FEPZ.14.03 „Wspieranie gotowości cywilnej w regionie”?

Odpowiedź: Nabór rozpocznie się 18 czerwca 2026 r. i potrwa do 30 lipca 2026 r.

3. Czy nabór będzie realizowany w trybie konkurencyjnym czy niekonkurencyjnym?

Odpowiedź: Nabór realizowany będzie w trybie konkurencyjnym.

4. Jaka jest planowana alokacja środków przewidziana na nabór?

Odpowiedź: Całkowity budżet naboru to 41 420 000 zł.

5. Czy rozważacie Państwo możliwość przedłużenia terminu ogłoszonego naboru?

Odpowiedź: Nie, nie rozważamy jako IP takiego działania.

6. Czy możliwy jest zakup fantomów, defibrylatorów, monitor interaktywny, bądź inne elementy niezbędne do prowadzenia szkoleń, z zakresu udzielania pierwszej pomocy,

czy też innych zagadnień i przekazania ich dla podmiotu ochrony ludności a jednocześnie jednostką miasta (np. Szczecińskie Centrum Zdrowia), który będzie prowadził szkolenia, mając na względzie zapis w Regulaminie o niekwalifikalności wydatków przekazywanych innym instytucjom. I jeszcze co z tym sprzętem po zakończeniu projektu?

Odpowiedź: Zakup wyposażenia takiego jak fantomy, szkoleniowe defibrylatory AED, monitory interaktywne oraz inne pomoce dydaktyczne jest dopuszczalny, o ile jest niezbędny do realizacji działań edukacyjnych i szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz stanowi element uzupełniający względem obowiązkowych działań szkoleniowych, warsztatowych i ćwiczeń ewakuacyjnych. Wyposażenie to nie może służyć tworzeniu zapasów ani doposażaniu instytucji w infrastrukturę wykorzystywaną do ich bieżącej działalności operacyjnej.

W związku z powyższym nie jest dopuszczalne planowanie zakupu wyposażenia z przeznaczeniem do przekazania innemu podmiotowi jako elementu jego stałego wyposażenia. Jeżeli natomiast wyposażenie jest wykorzystywane przez podmiot realizujący na rzecz Beneficjenta działania projektowe wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, sposób jego wykorzystania powinien wynikać z przyjętego modelu realizacji projektu, przy czym zakup nie może prowadzić do trwałego doposażenia innej instytucji.

Po zakończeniu realizacji projektu wyposażenie powinno być wykorzystywane zgodnie z celem projektu oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi trwałości projektu. Nie powinno ono stanowić elementu doposażenia innych instytucji ani służyć tworzeniu zapasów lub infrastruktury operacyjnej.

Przez wyposażenie dydaktyczne rozumie się również sprzęt wykorzystywany wyłącznie do prowadzenia szkoleń i ćwiczeń praktycznych (np. fantomy, szkoleniowe AED, monitory interaktywne, modele, zestawy demonstracyjne), pod warunkiem że nie stanowi on doposażenia operacyjnego podmiotów ochrony ludności.

- 7. W regulaminie w punkcie 5.3.3 pkt. 3 jest zapis, że nie jest możliwe w ramach projektu organizowanie szkoleń on – line a jednocześnie w innym punkcie 2.1.2 pkt g) jest zapis, że jako działanie określone jest tworzenia aplikacji i platform informacyjnych, stron internetowych Korzystając z tego projektu chcielibyśmy przygotować na stronie „Bezpieczny Szczecin” panel edukacyjny zawierający procedury zasad bezpiecznego zachowania w sytuacjach kryzysowych, wpisujący się naszym zdaniem w punkt**

mówiący o dystrybucji materiałów edukacyjnych – chcielibyśmy, żeby nie były to tylko treści ale też zamieścilibyśmy filmiki instruktażowe.

Odpowiedź: Nie ma sprzeczności pomiędzy zapisem Regulaminu wyboru projektów dotyczącym braku możliwości realizacji szkoleń i warsztatów w formule on-line a możliwością realizacji działań wskazanych w typie projektu g), obejmujących m.in. tworzenie aplikacji, platform informacyjnych, stron internetowych czy opracowanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych. Zapisy te odnoszą się do dwóch różnych obszarów wsparcia.

Pierwszy z nich dotyczy **zasadniczego celu interwencji, jakim jest prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych**. Zgodnie z Regulaminem projekty mają mieć charakter edukacyjno-szkoleniowy oraz obligatoryjnie obejmować szkolenia, warsztaty i ćwiczenia ewakuacyjne realizowane w formie stacjonarnej lub terenowej z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych. W związku z tym nie jest dopuszczalne zastąpienie tych form wsparcia szkoleniami lub warsztatami realizowanymi on-line.

Drugi obszar dotyczy **działań z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej**, których celem jest zwiększenie dostępności informacji, upowszechnianie wiedzy oraz utrwalanie treści przekazywanych podczas działań edukacyjnych. W tym zakresie dopuszczalne jest tworzenie stron internetowych, paneli edukacyjnych, aplikacji, materiałów informacyjnych, poradników czy filmów instruktażowych.

W związku z powyższym możliwe jest wykorzystanie istniejącego serwisu „Bezpieczny Szczecin” do publikacji materiałów edukacyjnych, w tym również filmów instruktażowych, **pod warunkiem że działania te będą stanowiły uzupełnienie obowiązkowych działań edukacyjno-szkoleniowych realizowanych w projekcie, a nie ich substytut.**

Należy podkreślić, że konstrukcja Działania 14.3 opiera się na założeniu, iż głównym rezultatem projektu jest podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji mieszkańców poprzez ich bezpośredni udział w szkoleniach, warsztatach i ćwiczeniach praktycznych. Natomiast działania przewidziane w typie projektu g) pełnią funkcję wspierającą i uzupełniającą wobec tych działań. Z tego względu rozwiązania cyfrowe, w tym strony internetowe, aplikacje czy materiały multimedialne, nie powinny stanowić głównego przedmiotu projektu ani zastępować obowiązkowych form wsparcia przewidzianych w Regulaminie.

8. Pytanie dot. spełnienia kryterium równości dostępu do szkoleń kobiet i mężczyzn – jak i w jaki sposób wykazać zachowanie tej równości, w jaki sposób?

Odpowiedź: Nie ma jednego katalogu działań ani jednego prawidłowego sposobu wykazania spełnienia zasady równości kobiet i mężczyzn. Ocena prowadzona jest zgodnie ze Standardem minimum, a opis powinien wynikać z diagnozy przygotowanej przez Wnioskodawcę oraz specyfiki planowanego projektu.

Kwestia sposobu wykazania spełnienia zasady równości kobiet i mężczyzn została szczegółowo opisana w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w części dotyczącej komponentu „Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn”**. Instrukcja krok po kroku wskazuje zakres informacji, które należy przedstawić we wniosku, w tym sposób opisanie barier równościowych (lub ich braku), działań odpowiadających na zdiagnozowane bariery albo działań zapewniających przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, a także odniesienie do pozostałych elementów standardu minimum.

9. Czy wydatkowanie środków z pozyskanego grantu może następować w drodze przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (całości bądź części)?

Odpowiedź: W odniesieniu do użytego w pytaniu pojęcia „grant” wyjaśniamy, że w ramach niniejszego naboru Beneficjent otrzymuje dofinansowanie projektu, a nie grant. Nomenklatura ma w tym przypadku istotne znaczenie, ponieważ grant w rozumieniu przepisów dotyczących funduszy europejskich stanowi odrębny instrument wdrażania środków, który nie znajduje zastosowania w przedmiotowym naborze. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji naboru.

Wydatkowanie środków w ramach projektu powinno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie, w szczególności § 19 dotyczącym udzielania zamówień w ramach projektu, tj. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Jednocześnie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków przewidują, że zasady konkurencyjności nie stosuje się m.in. do realizacji zadań publicznych przez organ administracji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oznacza to, że zastosowanie przepisów tej ustawy może być dopuszczalne w sytuacjach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Niezależnie od zastosowanego trybu Beneficjent pozostaje odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, osiągnięcie jego celu i wskaźników, kwalifikowalność wydatków oraz zgodność realizowanych działań z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, Regulaminem wyboru projektów oraz umową o dofinansowanie.

Zastosowanie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może prowadzić do obejścia zasad realizacji projektów współfinansowanych z EFS+, w szczególności do przekazania innym podmiotom odpowiedzialności za realizację projektu lub do zmiany charakteru projektu określonego w dokumentacji naboru. Ewentualne wykorzystanie tego trybu może dotyczyć wyłącznie realizacji konkretnych działań, o ile pozostaje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji projektu. Mając na uwadze podmiot będący wnioskodawcą, czyli Gminę należy pamiętać, że przy realizacji zamówień w pierwszej kolejności należy posilkować się zapisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, czyli nie jest wskazane sztuczne dzielenie zamówień na kwoty poniżej progu zasady konkurencyjności opisanej w ww. Wytycznych.

10. Czy wydatkiem kwalifikowanym może być stworzenie aplikacji do obsługi wolontariatu w zakresie budowy odporności społecznej (czy jest jakiś limit wydatków na taki cel)?

Odpowiedź: Tworzenie aplikacji może stanowić element projektu w ramach typu 1 lit. g), obejmującego działania z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej, w tym m.in. tworzenie aplikacji i platform informacyjnych.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oraz dodatkowymi wytycznymi do naboru zasadniczym celem Działania 14.3 jest realizacja działań edukacyjno-szkoleniowych prowadzących do podnoszenia wiedzy, umiejętności i kompetencji mieszkańców w zakresie gotowości cywilnej. Z tego względu rozwiązania cyfrowe, w tym aplikacje, powinny pełnić funkcję wspierającą i uzupełniającą wobec obowiązkowych działań edukacyjno-szkoleniowych, a nie stanowić głównego przedmiotu projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatków na stworzenie aplikacji będzie dokonywana w kontekście całego projektu, w szczególności pod kątem ich niezbędności do osiągnięcia celu projektu, racjonalności kosztów oraz proporcji pomiędzy wydatkami na rozwiązania cyfrowe a zasadniczymi działaniami edukacyjno-szkoleniowymi.

Dokumentacja naboru nie określa odrębnego limitu wydatków przeznaczonych na stworzenie aplikacji. Nie oznacza to jednak dowolności w planowaniu tego rodzaju kosztów – wszystkie wydatki będą podlegały ocenie pod względem zgodności z celem Działania 14.3,

kwalifikowalności, racjonalności i efektywności kosztowej. Z uwagi na charakter projektów należy mieć na uwadze, że wytworzone produkty w tym np. aplikacja muszą być utrzymane po zakończeniu finansowania ze środków projektowych (dot. administrowania stroną, opłacanie systemów, serwera itp.).

11. Czy realizatorem zadania z pozyskanego grantu może być konsorcjum podmiotów wybranych w przetargu?

Odpowiedź: W pierwszej kolejności należy uporządkować pojęcia użyte w pytaniu. W ramach niniejszego naboru Beneficjent otrzymuje dofinansowanie projektu, a nie grant. Oznacza to, że projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z dokumentacją naboru, a Beneficjent pozostaje podmiotem odpowiedzialnym za jego prawidłową realizację, osiągnięcie celu i wskaźników oraz kwalifikowalność wydatków.

Należy również rozróżnić pojęcie Beneficjenta, realizatora projektu oraz wykonawcy zamówienia. Beneficjentem jest podmiot, który zawiera umowę o dofinansowanie i odpowiada za projekt. Realizatorem projektu może być np. jednostka organizacyjna Beneficjenta wykonująca projekt w jego imieniu. Natomiast podmiot wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wykonawcą określonych usług, dostaw lub robót, a nie Beneficjentem ani realizatorem projektu w rozumieniu systemu realizacji projektów EFS+.

Jeżeli intencją pytania jest możliwość zlecenia określonych usług konsorcjum podmiotów wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności nie wykluczają wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie. W takim przypadku konsorcjum może być wykonawcą zamówienia.

Nie oznacza to jednak przeniesienia na konsorcjum odpowiedzialności za realizację projektu w ramach kosztów pośrednich. Wyłonienie wykonawcy, także działającego w formule konsorcjum, nie zmienia faktu, że Beneficjent pozostaje odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, Regulaminem wyboru projektów oraz zatwierdzonym wnioskiem.

Zakres ewentualnego zamówienia powinien dotyczyć konkretnych działań przewidzianych w projekcie i pozostawać zgodny z jego edukacyjno-szkoleniowym charakterem. Zlecenie usług zewnętrznych nie może prowadzić do zmiany charakteru projektu ani do sytuacji,

w której Beneficjent jedynie przekazuje środki lub odpowiedzialność za zasadniczą realizację projektu innym podmiotom.

12. Czy w przypadku objęcia wsparciem osób, które nie są mieszkańcami Miasta X, ich udział w projekcie będzie uznany za niekwalifikowalny?

Pytanie wynika z faktu, że wśród pracowników instytucji funkcjonujących na terenie Miasta X (których planuje objąć się wsparciem w ramach projektu) znajduje się również grupa osób zamieszkujących okoliczne miejscowości. Będę wdzięczna za potwierdzenie, czy osoby takie mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla naboru 14.3, udział osób zamieszkujących okoliczne miejscowości (poza granicami administracyjnymi Miasta Koszalin) w projekcie realizowanym przez tę gminę będzie uznany za niekwalifikowalny.

Zgodnie z pkt 2.1.3 Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru nr FEPZ.14.03-IP.01-001/26, projekty w ramach tego naboru muszą być skierowane bezpośrednio do osób dorosłych zamieszkujących miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców, położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tj.: Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogard, Goleniów, Kołobrzeg, Police, Stargard, Szczecinek, Wałcz, Gryfino.

Regulamin w pkt 5.3.1.2 wskazuje również, że weryfikacja kwalifikowalności uczestnika odbywa się m.in. na podstawie oświadczenia uczestnika projektu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta, które realizuje dany projekt.

Kryterium kwalifikowalności opiera się więc na miejscu zamieszkania, a nie na miejscu zatrudnienia. Fakt, że dana osoba pracuje w instytucji na terenie Koszalina, nie jest wystarczający do objęcia jej wsparciem, jeśli jej stałe miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości (np. w gminie wiejskiej lub mniejszym mieście nieujętych w katalogu).

Podsumowując: pracownicy instytucji funkcjonujących na terenie Miasta X, którzy mieszkają w okolicznych miejscowościach, nie mogą zostać objęci wsparciem w projekcie, ponieważ nie spełniają wymogu zamieszkania na terenie miasta realizującego projekt. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z tymi kryteriami i gromadzenia dokumentacji (oświadczeń o zamieszkanui) potwierdzającej ich spełnienie.

13. Planujemy, aby główną grupę uczestników projektu stanowili pracownicy instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, którzy w ramach swoich obowiązków odpowiadają za reagowanie w sytuacjach zagrożenia.

Jednocześnie w ramach każdego z planowanych szkoleń, kursów lub ćwiczeń przewidujemy utworzenie odrębnych grup szkoleniowych skierowanych do mieszkańców Miasta X, którzy wyrażą chęć udziału w działaniach projektowych.

Czy w ramach projektu możliwe jest objęcie wsparciem określonej grupy zawodowej wysokospecjalistycznymi szkoleniami (pracowników instytucji odpowiedzialnych za reagowanie w sytuacjach zagrożenia) i jednocześnie prowadzenie działań o charakterze otwartym skierowanych do mieszkańców miasta w odniesieniu do wybranych form wsparcia?

Odpowiedź: Działania zaplanowane w ramach projektów 14.3 FEPZ powinny przede wszystkim wzmacniać gotowość cywilną mieszkank i mieszkańców i powinny przede wszystkim zakładać wsparcie szkoleniowo-edukacyjne dla mieszkank i mieszkańców i danego Miasta. Pracownicy instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, którzy w ramach swoich obowiązków odpowiadają za reagowanie w sytuacjach zagrożenia nie powinni stanowić głównej grupy projektu. Możliwa jest realizacja wsparcia szkoleniowo-edukacyjnego dla pracowników instytucji zlokalizowanych na terenie Miasta X, wsparcie to musi wynikać z diagnozy oraz zostać uzasadnione jednakże powinny być to działania towarzyszące/uzupełniające do głównych działań szkoleniowo-edukacyjnych dla mieszkank i mieszkańców danego Miasta. Ponadto, należy mieć na uwadze, że osoby te muszą zamieszkiwać w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego Miasto X.

➤ **Informacja dodatkowa**

Nawiązując do spotkania informacyjnego, zwracamy uwagę na cel i logikę interwencji przewidzianej dla Działania 14.3. Zgodnie z dokumentacją naboru, celem wsparcia jest budowanie odporności społecznej oraz zwiększenie gotowości cywilnej mieszkańców poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe. Potwierdza to zarówno cel naboru, jak i przyjęte wskaźniki, które odnoszą się wyłącznie do liczby osób objętych wsparciem oraz liczby osób, które podniosły swoje umiejętności lub kompetencje w zakresie gotowości cywilnej.

W praktyce oznacza to, że **w niniejszym naborze finansowane są przede wszystkim działania "z ludźmi", a nie "dla systemów"**. Ewentualne rozwiązania organizacyjne, informatyczne czy techniczne mają charakter wspierający wobec procesu edukacji mieszkańców i nie mogą stanowić zasadniczego celu projektu. Z tego względu zarówno

planowane zakupy, jak i sposób organizacji projektu powinny być podporządkowane osiągnięciu efektu w postaci wzrostu wiedzy, umiejętności i gotowości mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

