



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.01.05-IZ.00-001/26

Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego

Działanie 1.5 Rozwój i podnoszenie jakości e-usług sektora publicznego

Typ projektu: Rozbudowa systemów teleinformatycznych regionu/Transformacja cyfrowa urzędów – przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych w obszarach e-zdrowia i telemedycyny

Szczecin, wrzesień 2026
wersja 2.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze	3
II. Termin i zasady składania wniosków	4
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	4
IV. Typy projektów	7
V. Beneficjent.....	9
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania	10
VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”	11
VIII. Kwalifikowalność wydatków	11
VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności.....	11
VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	12
VIII.III Wydatki kwalifikowalne	12
VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne	13
IX. Wskaźniki produktu i rezultatu	14
X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis	15
X.I Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną.....	16
X.II Mechanizm monitorowania i wycofania.....	16
XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	18
XII. Informacja i promocja projektu	19
XIII. Procedura wyboru projektów	19
XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie.....	19
XIII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	20
XIII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.....	21
XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....	22
XIII.V Oczywista omyłka	23
XIV. Wyniki oceny projektów.....	23
XV. Umowa i decyzja o dofinansowaniu	24
XVI. Postanowienia końcowe.....	25
Wykaz skrótów.....	26
Słownik pojęć.....	26
Podstawy prawne i wytyczne	29
Załączniki.....	32

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.5 Rozwój i podnoszenie jakości e-usług sektora publicznego, typ projektu: Rozbudowa systemów teleinformatycznych regionu/Transformacja cyfrowa urzędów – przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych w obszarach e-zdrowia i telemedycyny.
2. Celem Działania 1.5 jest cyfryzacja i zwiększenie dostępności danych i usług publicznych (produktów i procesów cyfrowych).
3. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
4. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wnioski o dofinansowanie może składać jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego/podmiot leczniczy, dla którego podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu środkami Unii Europejskiej wynosi 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
7. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projektach wynosi 100% (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane przez właściwą instytucję).
8. Przeznaczenie środków budżetu państwa na projekt wymaga zgody ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
9. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych i dofinansowania.
10. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **32 383 482,60 zł** (słownie: trzydzieści dwa miliony trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt dwa 60/100 zł) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jednocześnie nie więcej niż 7 710 353,00 EUR (słownie: siedem milionów siedemset dziesięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt trzy 00/100 euro). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut. Najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w ramach Działania 1.5 w ramach typu projektu objętego naborem.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro. Wahania kursu mogą spowodować, że nie wszystkie zakwalifikowane do dofinansowania projekty zostaną objęte dofinansowaniem we wnioskowanej kwocie z uwagi na brak dostępności środków w działaniu.

11. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#).

12. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: sek_wfe@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
13. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
14. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie **od 15 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny **CST2021**.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą Państwo dostarczyć wraz z wnioskiem to:

- a) **Formularz opisowy** (zgodnie ze wzorem). Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
- b) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez wnioskodawcę/partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** (jeśli dotyczy).
- Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa/partnera zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
- W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy/partnera lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).
- Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- c) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** – wnioskodawcy/partnera (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).
- d) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** (zgodnie ze wzorem).
- e) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy).**
- Dokument zgodny z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 [ustawy wdrożeniowej](#). Jeżeli wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie zawarł jeszcze umowy lub porozumienia określającego prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu, zobowiązany jest do załączenia listu intencyjnego dotyczącego realizacji projektu partnerskiego. Wtedy umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu należy dostarczyć przed podpisaniem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu.
- f) **Pozytywna opinia o celowości inwestycji w sektorze zdrowia (OCI) wraz z wnioskiem o jej wydanie** (jeśli dotyczy)¹. W przypadku projektów, które na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie uzyskały jeszcze pozytywnej opinii o celowości inwestycji, istnieje możliwość dostarczenia przedmiotowego załącznika na etapie nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
- g) **Pozytywna opinia Ministerstwa Zdrowia w zakresie zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego oraz jego komplementarności i interoperacyjności z rozwiązaniami w zakresie e-zdrowia i telemedycyny, wydaną nie wcześniej niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**².
- h) **Pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy).

¹ Obowiązek posiadania pozytywnej opinii o celowości inwestycji dotyczy wnioskodawcy oraz każdego partnera projektu, który jest podmiotem leczniczym i będzie realizował inwestycję o wartości kosztorysowej powyżej 2 mln zł.

² Obowiązek posiadania pozytywnej opinii Ministerstwa Zdrowia dotyczy projektów, w których wartość komponentu e-zdrowia i/lub telemedycyny stanowi ponad 20% wartości projektu oraz wynosi minimum 2 mln zł.

Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń.

- i) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy.

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu to:

- a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania.**

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę/partnera środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np.:

- uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok),
- uchwała (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego właściwego według statutu organu) określająca/e zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach (wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków),
- oświadczenie Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o zapewnieniu środków na współfinansowanie projektu (wg wzoru, wymagana kontrasygnata Skarbnika Województwa),
- umowa/promesa kredytowa,
- umowa/promesa dotacji na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie.

Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu

- b) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy).**

Dokument wymagany w przypadku projektów partnerskich, dla których wraz z wnioskiem dostarczono jedynie list intencyjny dotyczący partnerstwa.

- c) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy).**

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- d) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy).**

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- e) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (jeśli dotyczy).
Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)³.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- f) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych).

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

5. Załączniki nieobowiązkowe:

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę (np.: opinie, listy intencyjne).

- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

6. Dokumenty niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie znane IZ FEPZ z urzędu:
Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:

- sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych,
- opinia biegłego rewidenta.

IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektów: Rozbudowa systemów teleinformatycznych regionu/Transformacja cyfrowa urzędów – przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych w obszarach e-zdrowia i telemedycyny.
2. Projekty muszą:
 - a) obejmować przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów/narzędzi teleinformatycznych w obszarze e-zdrowia i telemedycyny;
 - b) przyczyniać się do realizacji [Agendy Cyfrowej Unii Europejskiej](#);
 - c) posiadać pozytywną opinię o celowości inwestycji (OCI), o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (o ile dotyczy);

³ Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

- d) posiadać pozytywną opinię Ministerstwa Zdrowia w zakresie zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego oraz jego komplementarności i interoperacyjności z rozwiązaniami w zakresie e-zdrowia i telemedycyny, wydaną nie wcześniej niż 24 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- e) wynikać z Polityki Ochrony Zdrowia Województwa Zachodniopomorskiego;
- f) być spójne z Wojewódzkim Planem Transformacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2022-2026, w szczególności z Rekomendacją:
 - 2.1.4.1 – Intensyfikacja działań profilaktycznych w zakresie chorób nowotworowych (jeśli dotyczy),
 - 2.3.7 – Kompleksowe zabezpieczenie świadczeń przez podmioty szpitalne (jeśli dotyczy),
 - 2.10.1.1 – Zwiększenie dostępności do personelu medycznego dla wszystkich mieszkańców województwa,
 - 2.11.1.2 – Optymalizacja wykorzystania bazy sprzętowej;
- g) być komplementarne do innych projektów finansowanych: ze środków UE, w tym w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, jak również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania: RPO WZ 2014-2020, ze środków krajowych lub z innych źródeł;
- h) uwzględniać uzyskanie praw do korzystania z oprogramowania w sposób zabezpieczający interesy Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- i) charakteryzować się właściwą relacją między korzyściami i kosztami;
- j) być zgodne z:
 - Celem 3.4 [e-Zdrowie] Rozwój i upowszechnianie usług cyfrowych e-zdrowia dokumentu „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.”;
 - danymi wynikającymi z Mapy Potrzeb Zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. lub aktualnymi danymi źródłowymi do ww. mapy dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia⁴, o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie;
 - pryncypiami Architektury Informacyjnej Państwa (załącznik do Rekomendacji Rady Architektury IT, Zespołu Zadaniowego KRMC w sprawie Pryncypiów Architektury Informacyjnej) (w zakresie w jakim dotyczy);
 - „Programem rozwoju e-zdrowia na lata 2022-2027”⁵;
 - wymogami w obszarze gromadzenia i wymiany danych medycznych, analityki medycznej i cyberbezpieczeństwa;

⁴ <https://basiw.mz.gov.pl/mapy-informacje/mapa-2022-2026/>

⁵ [Projekty są oceniane i przyjmowane do dofinansowania na podstawie wersji Programu rozwoju e-zdrowia na lata 2022-2027 obowiązującej na dzień przystąpienia do naboru.](#)

- wymogami w zakresie budowy lub rozbudowy regionalnej platformy e-zdrowia (jeśli dotyczy).

3. Produkty projektu muszą być:
 - a) wytworzone zgodnie ze standardami wymiany oraz formatami elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz standardami komunikacji, o których mowa w art. 8d ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz
 - b) zgodne z Zaleceniem (UE) 2019/243 w sprawie europejskiego formatu wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej⁶.
4. Usługi udostępniane w wyniku realizacji projektu muszą charakteryzować się pełną dostępnością online (4-5 poziom dojrzałości).
5. W przypadku, gdy projekt zakłada digitalizację zasobów sektora publicznego muszą zostać spełnione wymogi ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (zgodnie z Dyrektywą (UE) 2019/1024).
6. W przypadku, gdy projekt zakłada wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI), zastosowane rozwiązania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. - w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji) - (AI Act).
7. Inwestycje w infrastrukturę lub sprzęt możliwe będą jedynie jako element projektu i muszą wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb, potwierdzających brak wystarczających zasobów w administracji publicznej niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub obsługi e-usług publicznych.
8. Infrastruktura wytworzona w ramach projektu musi być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Jeśli to zasadne wytworzona infrastruktura może być wykorzystywana do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego. Przy czym [gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym \(o ile dotyczy\)](#).
9. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach działania muszą być zgodne z zasadą DNSH.
10. Szczegółowe wymagania stawiane projektom określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru jest jednostka samorządu terytorialnego: Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego/podmiot leczniczy, dla którego podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019H0243&from=ES>

2. Możliwa jest realizacja projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#).
3. Partnerem może być jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego/podmiot leczniczy, dla którego podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioskodawca/partner kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy/partnerzy:
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe

- albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) którzy podjęli jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą - możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.1 Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku należy przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

8. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową albo decyzją o dofinansowaniu i [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) oraz innymi procedurami, do stosowania których zobowiązali się Państwo w umowie albo decyzji o dofinansowaniu,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie albo decyzji o dofinansowaniu,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, w tym:
 - a) **koszty bezpośrednie** – w szczególności:
 - aa) nabycie środków trwałych, nabycie i wytworzenie wartości niematerialnych i prawnych w celu wdrożenia rozwiązań/technologii cyfrowych niezbędnych do:

- tworzenia/ulepszenia usług cyfrowych,
 - tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych,
 - wdrożenia rozwiązań z zakresu AI,
 - wdrożenia modułów diagnostycznych, systemów automatycznego dokumentowania wyników badań,
 - wdrożenia narzędzi wspierających procesy zarządcze w systemie ochrony zdrowia,
 - tworzenia/modyfikacji repozytoriów/hurtowni danych,
 - podniesienia poziomu cyberbezpieczeństwa,
- ab) nabycie usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązań cyfrowych związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki planowanych do uruchomienia e-usług:
- usługi wdrożeniowe, np. instalacja i konfiguracja oprogramowania, integracja z dostępnymi technologiami oraz systemami w podmiocie leczniczym/u beneficjenta, migracja danych ze starych systemów,
 - usługi chmurowe,
 - usługi doradcze, audyty bezpieczeństwa, systemów, danych, dostępności itp.,
- ac) zakup robót i materiałów budowlanych związanych z instalacją nabywanych w projekcie środków trwałych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, operaty szacunkowe,
- ad) nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny,
- ae) inżynier kontraktu, doradztwo – prawne, finansowe, techniczne, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt,
- af) wydatki w ramach cross-financingu,
- ag) podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania,
- b) **koszty pośrednie** (w tym koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, promocja projektu).
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 1.5, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
 3. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
 4. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości **7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.
 5. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu objęte są limitem **do 15%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponoszą Państwo.

2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - c) wkład niepieniężny,
 - d) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie,
 - e) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/beneficjentowi/ podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - f) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. W oparciu o art. 7 ust. 1 lit. h Rozporządzenia EFRR za niekwalifikowalne zostaną uznane **wydatki związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych**. Oznacza to, że do wsparcia nie kwalifikuje się **również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi**.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie albo uchylenia decyzji o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.

4. We wniosku muszą Państwo wybrać wszystkie wskaźniki produktu adekwatne do projektu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów w ramach Działania 1.5 to:
 - a) **PLRO008 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych,**
 - b) **PLRO010 - Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line,**
 - c) **PLRO012 - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja,**
 - d) **PLRO014 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa,**
 - e) **PLRO160 - Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego/dane prywatne,**
 - f) **PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),**
 - g) **RCO014 - Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych.**
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.
7. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźniki rezultatu dotyczące projektów w ramach Działania 1.5 to:
 - a) **RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych,**
 - b) **PLPZCR023 - Liczba podmiotów przekazujących co najmniej 95% komunikatów o zdarzeniu medycznym wytworzonych w projekcie do centralnego systemu P1,**
 - c) **PLPZCR024 - Liczba podmiotów udostępniających co najmniej 95% dokumentów EDM wytworzonych w projekcie przez centralny system P1.**
9. Spośród powyższych wskaźników zobowiązani są Państwo określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.
10. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne do danego projektu.
11. Wskaźniki rezultatu muszą zostać osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.

X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

Dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

X.I Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Jeśli planują Państwo wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, są Państwo zobowiązani zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić IZ FEPZ zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.
5. Obowiązek informowania IZ FEPZ o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

X.II Mechanizm monitorowania i wycofania

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną/de minimis w ramach, których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy albo decyzji o dofinansowaniu⁷.
2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ otrzymali Państwo na daną infrastrukturę również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.

⁷ Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji⁸. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi u Państwa zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania⁹. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.
6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
 - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie albo
 - b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie albo decyzji o dofinansowaniu

⁸ Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych - zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

⁹ Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

projektu wprowadzającej mechanizm monitorowania i wycofania wraz z załącznikami.

XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.) oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkim przesłankom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania Mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.

9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XII. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Publikacje](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy albo decyzji o dofinansowaniu.

XIII. Procedura wyboru projektów

XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria wyboru.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć **90 dni** od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
5. Wniosek będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
 - a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,

- b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na [stronie internetowej Programu](#).
 7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
 8. Eksperci mogą również pełnić rolę opiniodawczo-doradczą na każdym etapie oceny.
 9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
 10. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 11. Możemy też poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

Uwaga! Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy Aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wniosek o dofinansowanie, nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.

XIII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na pierwszym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

XIII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnera,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Zasadność ekonomiczna,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Projekt nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Zgodność z Pryncypiami Architektury Informacyjnej Państwa,
 - Dojrzałość e-usługi publicznej,
 - Zgodność z Dyrektywą (UE) 2019/1024,
 - Zgodność z wymogami w obszarze gromadzenia i wymiany danych medycznych, analityki medycznej i cyberbezpieczeństwa,
 - Zgodność z wymogami w zakresie budowy lub rozbudowy regionalnej platformy e-zdrowia,
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w projekcie (jeśli dotyczy),
 - Uzyskanie praw do korzystania z oprogramowania w sposób zabezpieczający interesy wnioskodawcy,
 - Komplementarność projektu.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.

5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
6. Na nasze wezwanie możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę wynikiem pozytywnym.
8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

Uwaga! w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy albo decyzji o dofinansowaniu oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy uzupełnić lub poprawić wniosek, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie określonym w punkcie 3, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.

6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie możemy Państwa poprosić o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XIII.V Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w aplikacji [WOD2021](#) przy okazji kierowanej do Państwa korespondencji.

XIV. Wyniki oceny projektów

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 nie przysługuje Państwu protest.
4. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

XV. Umowa i decyzja o dofinansowaniu

1. Umową albo decyzją o dofinansowaniu może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Uwaga! Umowa/decyzja zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

4. Przed zawarciem umowy albo podjęciem decyzji, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do ich sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
5. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
6. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
7. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w rozdziale [III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
8. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta a decyzja o dofinansowaniu projektu nie może być wydana w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,

- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 9. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta a decyzja o dofinansowaniu może nie zostać podjęta w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 [ustawy wdrożeniowej](#).
- 10. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
- 11. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/[WOD2021](#),
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, [ustawie wdrożeniowej](#) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych

osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa [ustawa wdrożeniowa](#). Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na [stronie internetowej Programu](#) w dziale [Dane osobowe](#).

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

AI	sztuczna inteligencja;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej ;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
EDM	elektroniczna dokumentacja medyczna;
EFS+	Europejski Fundusz Społeczny Plus;
FEPZ	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KRMC	Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
MRU	Mechanizm racjonalnych usprawnień;
OCI	Opinia o celowości inwestycji;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
RODO	Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych;
RPO WZ	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 [ustawy wdrożeniowej](#);
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;

4. **centralny system P1** – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych;
5. **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
6. **cyberbezpieczeństwo** – oznacza działania niezbędne do ochrony sieci i systemów informatycznych, użytkowników takich systemów oraz innych osób przed cyberzagrożeniami;
7. **decyzja o dofinansowaniu** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 [ustawy wdrożeniowej](#);
8. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 [ustawy wdrożeniowej](#) wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu;
9. **dzień** – dzień kalendarzowy;
10. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 [ustawy wdrożeniowej](#);
11. **e-usługa** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej;
12. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
13. **Komitet Sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia** – komitet działający na podstawie Decyzji nr 1 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania podkomitetu ds. zdrowia na lata 2021-2027;
14. **komplementarność** – dopełnienie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu; uzupełnianie się projektów w dążeniu do osiągnięcia określonego celu może polegać np. na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, kompleksowym potraktowaniem problemu m. in. poprzez zaadresowanie projektów do tej samej grupy docelowej, uzależnieniu realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd.
15. **koszty bezpośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
16. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
17. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 [ustawy wdrożeniowej](#);
18. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

19. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu [Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
20. **opinia o celowości inwestycji** – ocena, o której mowa w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
21. **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#), przewidziany w projekcie, realizujący go wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami), na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa i mający prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem;
22. **podmiot leczniczy** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
23. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);
24. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 [ustawy wdrożeniowej](#) szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
25. **Pryncypia architektoniczne (Pryncypia Architektury Informacyjnej Państwa)** – podstawowe i trwałe zasady tworzenia oraz rozwoju systemów informacyjnych państwa (w tym: systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych) zgodnie z [Celami transformacji cyfrowej](#);
26. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 1.5 Rozwój i podnoszenie jakości e-usług sektora publicznego, Typ projektu: Rozbudowa systemów teleinformatycznych regionu/Transformacja cyfrowa urzędów – przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych w obszarach e-zdrowia i telemedycyny, spełniający wymogi opisane w art. 51 [ustawy wdrożeniowej](#);
27. **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;
28. **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 lipca 2004 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 poz. 34 t.j.);
29. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy,

o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

30. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
31. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki i wyjaśnienia składane w procedurze oceny wniosków;
32. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
33. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
34. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), [ustawą wdrożeniową](#) i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
35. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;

Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 159, z późn. zm.) – zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. nr 119 str.1) – zwane w regulaminie RODO;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

- elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2025 r., poz.1733 t.j.) – zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową;
 6. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U z 2026 r. poz. 3 t.j.);
 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j. z późn. zm.);
 8. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j. z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP;
 9. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j. ze zm.);
 10. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);
 11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j. z późn. zm.);
 12. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2026 r. poz. 670 t.j.) – zwana w regulaminie ustawą OOŚ;
 13. Ustaw z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2026 poz.208 t.j. z późn. zm.);
 14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2026 poz. 20 t.j. z późn. zm.);
 15. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 poz. 1524 t.j.);
 16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461 t.j. z późn. zm.);
 17. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 poz. 156 t.j. z późn. zm.);
 18. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 19. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji);
 20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)

oraz

21. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
22. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8861 z dnia 7 grudnia 2022 r., zmieniony uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 219/26 z dnia 17 lutego 2026 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18 marca 2026 r. nr C(2026) 1864 – zwany w regulaminie Programem;
23. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju zawarty w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego z późniejszymi zmianami;
24. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
25. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
26. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 maja 2026 r., obowiązujące od 25 maja 2026 r. – zwane w regulaminie Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
27. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.;
28. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.C.2016.262.1).

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.5, typ projektu: Rozbudowa systemów teleinformatycznych regionu/Transformacja cyfrowa urzędów – przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych lub znacznie ulepszonych usług cyfrowych, w tym tworzenia lub rozbudowy systemów teleinformatycznych w obszarach e-zdrowia i telemedycyny,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowaniu wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,
6. **Załącznik nr 6** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień,
7. **Załącznik nr 7** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.