

**Fundusze Europejskie**

# **Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.13.01-IZ.00-001/26**

**Priorytet 13 Fundusze Europejskie na rzecz bezpiecznego Pomorza Zachodniego  
Działanie 13.01 Systemy ratownicze dla bezpieczeństwa ludności**

**Sposób przeprowadzenia naboru: niekonkurencyjny**

**Szczecin, czerwiec 2026 wersja 1.1**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze .....	3
II. Termin i zasady składania wniosków .....	3
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie.....	4
IV. Typy projektów i warunki dofinansowania .....	6
V. Beneficjent .....	7
VI. Zasady finansowania.....	8
VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania .....	8
VIII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj” .....	9
IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis .....	9
X. Kwalifikowalność wydatków .....	9
X.I Ramy czasowe kwalifikowalności .....	9
X.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....	10
X.III Wydatki kwalifikowalne .....	11
X.IV Wydatki niekwalifikowalne .....	12
XI. Wskaźniki produktu i rezultatu .....	12
XII. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności .....	13
XIII. Informacja i promocja projektu .....	14
XIV. Procedura wyboru projektów.....	15
XIV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie.....	15
XIV.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna).....	16
XIV.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności ( etap II).....	16
XIV.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie .....	17
XIV.V Oczywista omyłka .....	18
XV. Wyniki oceny projektów.....	19
XVI. Umowa o dofinansowanie .....	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
WYKAZ SKRÓTÓW.....	21
SŁOWNIK POJĘĆ .....	21
Podstawy prawne i wytyczne .....	23
Załączniki.....	24

## I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 13 Fundusze Europejskie na rzecz bezpiecznego Pomorza Zachodniego, Działanie 13.01 Systemy ratownicze dla bezpieczeństwa ludności.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu szczegółowego Działania 13.01, tj. zapewnienie gotowości ratowniczej na zdarzenia nagłe, zagrażające życiu, zdrowiu lub mieniu mieszkańców.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (ION).
4. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w działaniu wynosi łącznie **24 000 000,00 EUR (słownie: dwadzieścia cztery miliony 00/100 EUR)** tj. 94 176 000,00 PLN. Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.
5. Ostateczna pula środków na dofinansowanie projektów:
  - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
  - będzie przeliczona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
6. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:  
e-mail: [sek\\_wfe@wzp.pl](mailto:sek_wfe@wzp.pl),  
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15  
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Funduszy Europejskich  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
7. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

## II. Termin i zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od **30 kwietnia 2026 r.** do **31 sierpnia 2026 r.**
2. Wybór projektów jest prowadzony w sposób niekonkurencyjny.
3. Podmiot wymieniony w pkt. V jest pisemnie informowany o terminie rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie oraz o miejscu udostępnienia dokumentacji. Wnioskodawca jest zobowiązany do podania osoby do roboczych kontaktów w sprawie naboru oraz do podania adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link do formularza wniosku, wygenerowany w aplikacji WOD2021 po rozpoczęciu naboru.

4. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
5. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty zawarte są w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
8. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie i w jego załącznikach oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
9. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
10. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

### III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Przygotowując i kompletując załączniki, powinni Państwo posługiwać się wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku o dofinansowanie:
  - a) **Formularz opisowy** – przygotowany w oparciu o wzór,  
**UWAGA:** Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako plik elektroniczny, nie należy załączać zeskanowanego dokumentu; dopuszczalne formaty pliku: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
  - b) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:**
    - w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualna uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy),
    - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe); w przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia lub bilans za okres od dnia rozpoczęcia działalności
    - w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania dokumentów, o których mowa powyżej, wnioskodawca/partner przedstawia

inne dokumenty, które pozwolą na dokonanie oceny sytuacji finansowej podmiotu, za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe. Jeśli przekazane informacje okażą się niewystarczające do przeprowadzenia oceny, ION może poprosić o przekazanie bardziej szczegółowych danych,

- c) **Dokumenty dotyczące zamówień** (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy.

Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.

W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).

Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,

- d) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** – przygotowany w oparciu o wzór (nie dotyczy projektów polegających na doposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w specjalistyczny sprzęt),
- e) **Program Funkcjonalno-Użytkowy** (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”),
- f) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (jeśli dotyczy),
- g) **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy. Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,
- h) **Pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy). Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń,
- i) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie** (jeśli dotyczy). Dokument zgodny z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie zawarł jeszcze umowy lub porozumienia określającego prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu, zobowiązany jest do załączenia listu intencyjnego dotyczącego realizacji projektu partnerskiego. Wtedy umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- j) **Oświadczenie dot. ubiegania się o włączenie do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego** - przygotowany w oparciu o wzór - jeśli dotyczy,

3. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć **przed podpisaniem umowy** o dofinansowanie:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp. Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że zaplanowali Państwo zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu. Jeżeli powyższe dokumenty dostępne są już na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych” proszę podać adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty oraz numer strony dokumentu, w którym znajduje się odniesienie do planowanej inwestycji.

b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeśli dotyczy),

c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** (jeśli dotyczy),

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,

d) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie** (jeśli dotyczy). Dokument wymagany w przypadku projektów partnerskich, dla których wraz z wnioskiem dostarczono jedynie list intencyjny dotyczący partnerstwa,

e) **Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (nie dotyczy projektów polegających na doposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w specjalistyczny sprzęt),

f) **Zaświadczenie/Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą** (nie dotyczy projektów polegających na doposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w specjalistyczny sprzęt).

4. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np. pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne, itp.).

5. **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

#### **IV. Typy projektów i warunki dofinansowania**

1. Celem działania jest zapewnienie gotowości ratowniczej na zdarzenia nagłe, zagrażające życiu, zdrowiu lub mieniu mieszkańców.
2. W naborze zaplanowano wsparcie dla projektów w zakresie:
  - a. doposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w specjalistyczny sprzęt, co przyczyni się do wzmocnienia gotowości operacyjnej systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa zachodniopomorskiego w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe i zdarzenia zagrażające ludności cywilnej lub
  - b. budowy regionalnych centrów szkoleniowych typu „Florian” w jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej województwa zachodniopomorskiego, które przyczynią

- się do podniesienia sprawności i gotowości operacyjnej jednostek OSP w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe i zdarzenia zagrażające ludności cywilnej.
3. Wsparcie obejmuje przedsięwzięcia wzmacniające zdolności systemu ratowniczego w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe oraz zagrożenia mogące wywołać poważne skutki dla ludności cywilnej i infrastruktury krytycznej. Projekt może dotyczyć doposażenia w zasoby techniczne i sprzętowe niezbędnych do utrzymania wysokiej gotowości operacyjnej lub rozwoju infrastruktury szkoleniowej (centra szkoleniowe typu „Florian”) w jednostkach OSP, które wzmacniają potencjał jednostek ratowniczych.
  4. Wspierane są działania zwiększające odporność i interoperacyjność służb ratowniczych, usprawniające koordynację w ramach systemu reagowania kryzysowego oraz podnoszące skuteczność prowadzenia operacji ratowniczych.
  5. Wsparciem zostaną objęte wyłącznie przedsięwzięcia wynikające z Załącznika nr 2 do Strategii - programu „Wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych województwa zachodniopomorskiego w sprzęt wykorzystywany w sytuacjach wystąpienia zagrożeń związanych z zachodzącymi zmianami klimatu, zmianami w środowisku naturalnych oraz zagrożeniami cywilizacyjnymi”, oraz realizujące jego cele.
  6. Projekt musi posiadać pozytywną opinię Wojewody Zachodniopomorskiego o zgodności z Programem Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (oraz jego późniejszymi aktualizacjami) i/lub Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego wraz z załącznikami (oraz jego późniejszymi aktualizacjami). Powyższa opinia pozyskiwana jest przez IZ FEPZ i weryfikowana będzie na etapie oceny merytorycznej projektu.
  7. Wsparcie mogą uzyskać jednostki, które funkcjonują w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz te które dzięki realizacji projektu będą ubiegać się o włączenie do systemu.
  8. Wspierane inwestycje będą uwzględniały potrzeby dotyczące dostosowania do zmian klimatu.
  9. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach działania muszą być zgodne z zasadą DNSH.
  10. W ramach naboru wniosków o dofinansowanie może dotyczyć tylko jednego ze wskazanych zakresów określony w rozdz. IV pkt. 2a) lub 2b).

## **V. Beneficjent**

1. Nabór skierowany jest do następującego typu Beneficjenta:
  - Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Województwa Zachodniopomorskiego,
  - Związki Jednostek Samorządu Terytorialnego,
  - Jednostki Samorządu Terytorialnego.
2. Możliwa jest realizacja przedsięwzięcia w partnerstwie, w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. Partnerem w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej może być jednostka, spełniająca wymogi dotyczące podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie.
4. W imieniu beneficjenta projekty może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.

5. Wnioskodawca/partner kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

## VI. Zasady finansowania

1. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi **95%** całkowitych wydatków kwalifikowanych (**środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję**). Poziom ten musi odnosić się do każdej pozycji w sekcji E wniosku o dofinansowanie.
2. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych oraz dofinansowania projektu.

## VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:
  - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
  - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
  - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu,

wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- h) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

### **VIII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”**

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie, takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność, w którym wykazane zostaną wydatki związane z inwestycją objętą wymogiem uzyskania ww. dokumentu. Wypłata dofinansowania związanego z tą częścią projektu będzie uzależniona od przedstawienia przez Państwa tego dokumentu.

### **IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis**

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. W ramach naboru dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

### **X. Kwalifikowalność wydatków**

#### **X.I Ramy czasowe kwalifikowalności**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 okresem kwalifikowalności wydatków jest okres od 1 stycznia 2021 r. do daty zakończenia realizacji Projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
2. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym w umowie o dofinansowanie.
3. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.

4. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
5. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
6. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku proszę przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
7. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

## **X.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku**

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których zobowiązali się Państwo w umowie o dofinansowanie,
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

### X.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 13.01, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru obejmuje:
  - a) Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, m. in.:
    - 1) ekspertyzy budowlane, analizy techniczne wymagane przepisami prawa,
    - 2) projekt budowlany, projekt wykonawczy, program funkcjonalno-użytkowy (PFU),
    - 3) dokumentacja przetargowa i geodezyjna,
    - 4) raport oddziaływania na środowisko oraz niezbędne decyzje administracyjne,
  - b) Wydatki na usługi dotyczące czynności w procesie budowlanym, m.in.:
    - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego,
    - 2) inżynier kontraktu,
    - 3) inwestor zastępczy,
    - 4) nadzór nad projektem budowlanym, np. nadzór architektoniczny, nadzór autorski.
  - c) Koszty inwestycyjne w zakresie:
    - 1) Regionalnych centr szkoleniowych typu „Florian” w jednostkach OSP WZ:
      - wydatki związane z tworzeniem kompleksów szkoleniowych typu „Florian” w jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej,
    - 2) Dopuszczenia sprzęt jednostek OSP WZ:
      - wydatki związane z wyposażeniem jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w specjalistyczny sprzęt.
  - d) Wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych;
  - e) podatek od towarów i usług (VAT):
    - podatek VAT w projekcie, może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
    - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.
4. Koszty bezpośrednio podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
5. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. Katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**UWAGA:** Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000 EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich w budżecie jest obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu zastosowanie ma miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

#### **X.IV Wydatki niekwalifikowalne**

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
  - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
  - c) podatek VAT jeżeli występuje prawna możliwość jego odliczenia (dotyczy to także sytuacji gdy podatek VAT rozliczany jest w oparciu o tzw. przewspółczynnik sprzedaży obliczony na podstawie art. 86 ust. 2a-2h oraz proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 i nast. ustawy o podatku od towarów i usług),
  - d) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie.
  - e) wydatki związane z zakupem wyposażenia/ środków transportu, które opierają się na spalaniu paliw kopalnych za wyjątkiem sytuacji gdy na rynku nie istnieje realna alternatywna technologia. Powyższy warunek nie dotyczy pojazdów i jednostek pływających zaprojektowanych i zbudowanych lub przystosowanych do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną,
  - f) wydatki związane z zakupem środków trwałych, które opierają się na spalaniu paliw kopalnych za wyjątkiem sytuacji gdy na rynku nie istnieje realna alternatywna technologia. Powyższy warunek nie dotyczy pojazdów i jednostek pływających zaprojektowanych i zbudowanych lub przystosowanych do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### **XI. Wskaźniki produktu i rezultatu**

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w załączniku nr 1 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
  - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 13.01 to:

- WLWK-PLRO041 - Liczba jednostek służb ratowniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof,
  - WLWK-PLRO042 - Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof,
  - PROG-PLPZCP24 - Liczba wspartych obiektów systemu ratowniczego,
  - WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
  - WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).
- b) spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie te, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik,
- c) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru prac.
5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;
- a) wskaźnik rezultatu dotyczący Działania 13.01 to:
- PLPZCR026 Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed ryzykami związanymi z działalnością człowieka – wskaźnik obowiązkowy.
- Wskaźnik rezultatu musi być osiągnięty na moment zakończenia realizacji projektu.
6. Należy monitorować poziom utrzymania wskaźników przez cały okres trwałości tak, aby móc wykazać, że są one utrzymywane na założonym poziomie.
7. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub rozwiązać umowę o dofinansowaniu.

## **XII. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności**

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
3. Projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH),
  - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,

oraz:

- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą weryfikowane podczas kontroli.
  5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
  7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.
  8. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
  9. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
  10. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
  11. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
  12. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
  13. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
  14. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

### **XIII. Informacja i promocja projektu**

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu

w dziale [Publikacje](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.

2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

## **XIV. Procedura wyboru projektów**

### **XIV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria wyboru.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
  - a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
  - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperci mogą pełnić rolę opiniodawczo-doradczą na 2 etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny etapu 1 i 2 możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy też poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli na etapie 1 lub 2 złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

**UWAGA:** Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy Aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wnioski o dofinansowanie, nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.

#### **XIV.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)**

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

#### **XIV.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności ( etap II)**

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz pozostałe kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - Niepodleganie wykluczeniom,
  - Poprawność okresu realizacji,
  - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
  - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
  - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyni poważnych szkód”,
  - Promocja projektu,
  - Zasadność realizacji projektu,
  - Zdolność finansowa,
  - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
  - Obszar realizacji projektu,
  - Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnera,
  - Kwalifikowalność projektu,
  - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,

- Partnerstwo w projekcie,
  - Zasadność ekonomiczna,
  - Projekt nie jest zakończony,
  - Trwałość projektu,
  - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
  - Oddziaływanie na środowisko,
  - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
  - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
  5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
  6. Na wezwanie ION mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
  7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę na tym etapie wynikiem pozytywnym.
  8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
  9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

---

**Uwaga!** W ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

---

#### **XIV.IV Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.

3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy uzupełnić lub poprawić wniosek, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwa dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie określonym w punkcie 3, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na etapie 1 i 2 mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: [sek\\_wfe@wzp.pl](mailto:sek_wfe@wzp.pl). Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

#### **XIV.V Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na etapie 1 i/lub 2 oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w kierowanej do Państwa korespondencji.

## XV. Wyniki oceny projektów

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, nie przysługuje Państwu protest.
4. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

## XVI. Umowa o dofinansowanie

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
  2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu .
- 
- Uwaga!** Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 
3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
  4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
  5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
  6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale III [Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#) w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
  7. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta w przypadku, gdy:
    - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
    - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru,
    - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
    - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
    - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.

8. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
  - zmiana regulaminu wyboru projektów,
  - zmiana kryteriów wyboru projektów,
  - awaria CST2021/WOD2021,
  - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#)
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja o anulowaniu naboru zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
12. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl), tel.: 91 452 88 18.
13. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się [stronie internetowej Programu w dziale Dane osobowe](#).

14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW

<b>DNSH</b>	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>PURDE</b>	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>JST</b>	Jednostki Samorządu Terytorialnego
<b>KM</b>	Komitet Monitorujący;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>MRU</b>	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;
<b>RIO</b>	Regionalna Izba Obrachunkowa;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>VAT</b>	Podatek od towarów i usług;
<b>WE</b>	Wspólnota Europejska.

## SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:

- a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
  - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowaniu projektu;
  5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
  6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
  7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
  8. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.  
W skład Komisji Oceny Projektów:
    - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,
    - b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;
  9. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
  10. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
  11. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
  12. **portal** – oznacza portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
  13. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2026) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;
  14. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
  15. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
  16. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  17. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2025 r., 1733 tj. z późn. zm.);

18. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>;
19. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
20. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
21. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
22. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowaniu;
23. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

## Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2025 r., poz.1733 tj. z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 tj.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 tj. z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 tj.);
9. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2025.514 t.j.);
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich C(2026) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;

oraz

11. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
12. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 1864 z dnia 18.03.2026 r.;
13. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;  
Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/)

## Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów,
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowaniu wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
5. **Załącznik nr 5:** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.