

## Nabór FEPZ.01.10–IZ.00–001/26

### Pytanie 1

Jak wnioskodawca ma udokumentować "co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług inkubacyjnych"? Jakie dokumenty są akceptowane (umowy, faktury, raporty)? Ile przykładów wystarczy?

#### Odpowiedź:

Nie określamy wymogu dotyczącego rodzaju dokumentów, ani ich liczby. Mogą to być w szczególności dokumenty takie jak wskazane przez Państwa: umowy, faktury, raporty lub inne dokumenty potwierdzające realizowane działania. Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w świadczeniu usług inkubacyjnych.

### Pytanie 2

Zgodnie z Regulaminem i kryteriami wyboru: „Dofinansowaniu podlegać będą wyłącznie projekty, które zakładają przeprowadzenie kompleksowej analizy potrzeb przedsiębiorstw sektora MŚP, dokonanie weryfikacji dotychczasowej oferty usług oraz opracowanie wystandaryzowanej oferty usług”. Czy przeprowadzenie kompleksowej analizy potrzeb ma być przeprowadzone w ramach projektu i ma być jednym z działań prowadzącym do wystandaryzowanej usługi? W kryterium 4.3 oceniane jest dokonanie diagnozy i identyfikacji potrzeb MŚP (za pomocą różnych narzędzi i różnie punktowanych) na etapie przed złożeniem wniosku. Na jakim etapie ma być przeprowadzona analiza potrzeb?

#### Odpowiedź:

Analizę potrzeb należy wykonać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. M.in. z przeprowadzonej analizy ma wynikać zasadność realizacji projektu. Ponadto przeprowadzenie analizy potrzeb przedsiębiorstw jest jednym z elementów obowiązkowych Planu inkubacji, który należy przygotować przed złożeniem wniosku i załączyć go do dokumentacji aplikacyjnej jako załącznik obowiązkowy.

### **Pytanie 3**

Czym jest "kompleksowa analiza potrzeb MŚP" jako element minimalny Planu inkubacji? Czy wystarczy ankieta online, czy wymagane są np. indywidualne wywiady lub grupy fokusowe?

#### **Odpowiedź:**

Z przeprowadzonej analizy powinno wynikać w szczególności uzasadnienie realizacji projektu. W kryterium punktowanym 4.3 „Gotowość wnioskodawcy” wskazano premiiowane sposoby przeprowadzenia analizy oraz identyfikacji potrzeb przedsiębiorstw sektora MŚP, do których kierowany jest projekt.

### **Pytanie 4**

Czy uzyskanie akredytacji ma być zrealizowane w ramach trwania projektu, czy w okresie trwałości?

#### **Odpowiedź:**

Uzyskanie akredytacji nie jest wymagane w terminie realizacji projektu. Plan inkubacji musi jednak wskazywać założenia do uzyskania akredytacji, ponieważ perspektywa i przygotowania IOB/OI do akredytacji jest warunkiem pozytywnej oceny projektu. Jednym z obowiązków określonych we wzorze umowy o dofinansowanie jest informowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, o postępach w procedurze uzyskania akredytacji w ramach funkcji inkubacja na poziomie krajowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami akredytacyjnymi. W wyniku realizacji projektu wnioskodawca powinien dążyć do uzyskania akredytacji.

### **Pytanie 5**

Czy wymóg posiadania "infrastruktury do prototypowania i rzemiosła" może być realizowany przez umowę o współpracy lub dzierżawę z podmiotem trzecim? Jaki minimalny zakres infrastruktury prototypowej jest akceptowany? Czy wystarczy dostęp do podstawowego sprzętu (drukarka 3D, laser), czy wymagane są maszyny produkcyjne?

#### **Odpowiedź:**

Udostępnienie przestrzeni do prototypowania i prowadzenia prac rzemieślniczych powinno stanowić jeden z elementów założeń Planu inkubacji. Nabór jest skierowany

do IOB/OI posiadających doświadczenie w świadczeniu usług inkubacyjnych, a więc dysponujących zasobami niezbędnymi do realizacji tego rodzaju usług.

Jeżeli inkubator dotychczas zapewniał wyłącznie przestrzeń biurową, to – mając na uwadze cel naboru oraz grupę docelową wsparcia – powinien zapewnić zaplecze odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie naboru.

Nie określamy minimalnego zakresu infrastruktury prototypowej. Zakres ten powinien wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb przedsiębiorstw będących uczestnikami projektu, wskazanych w Planie inkubacji.

W przypadku braku posiadania takiego zaplecza na etapie składania wniosku, należy przewidzieć jego zapewnienie w ramach projektu, a koszty związane z amortyzacją lub wynajmem odpowiedniej aparatury mogą zostać ujęte w kosztach kwalifikowalnych, o ile spełniają warunki określone w Regulaminie naboru oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

#### **Pytanie 6**

Czy startupy bez podmiotowości prawnej (np. zespoły studenckie, zespoły eksperckie) mogą być uczestnikami inkubacji finansowanej z projektu?

#### **Odpowiedź:**

Projekt skierowany jest do nowo tworzonych przedsiębiorstw sektora MŚP lub podmiotów o krótkiej historii działalności, znajdujących się w fazie startup, które będą korzystać ze wsparcia IOB/OI do momentu osiągnięcia samodzielności rynkowej, tj. przez okres nie dłuższy niż pierwsze 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej (liczone od daty rejestracji w KRS lub wpisu do CEIDG).

Z udziału w projekcie wyłączone są osoby fizyczne nieposiadające zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz zespoły nieposiadające osobowości prawnej.

Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są przedsiębiorstwa sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego.

#### **Pytanie 7**

Czy element "organizacja wyjazdów na międzynarodowe wydarzenia startupowe" (1 pkt) musi być realizowany przez wnioskodawcę bezpośrednio, czy możliwe jest zlecenie temu zewnętrznemu podmiotowi (np. organizacji specjalizującej się w misjach zagranicznych)?

**Odpowiedź:**

Za realizację zadań w projekcie odpowiada beneficjent – w naborze nie przewidziano możliwości podwykonawstwa. Dopuszcza się jednak rozliczenie w projekcie kosztów usług związanych z organizacją wyjazdów dla grup startupów, świadczonych przez podmioty zewnętrzne.

Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu, a także planowane i realizowane w sposób celowy oraz oszczędny. Należy również pamiętać, że koszty te podlegają mechanizmowi transferowania wsparcia na poziom ostatecznych odbiorców