

Nabór FEPZ.01.09–IZ.00–001/26

Pytanie 1

Wnioskodawca zobowiązany jest do "opracowania i praktycznego przetestowania modelu współpracy z MŚP". W jakim horyzoncie czasowym i jak ten test ma być udokumentowany?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem naboru (str. 6) jednym z elementów Planu działania (załącznika do wniosku o dofinansowanie) jest pilotaż i testowanie wypracowanych rozwiązań, obejmujące w szczególności weryfikację funkcjonalności, użyteczności oraz wykonalności modeli biznesowych opracowanych w ramach projektu.

Etap ten służy praktycznemu sprawdzeniu, czy wypracowane modele biznesowe i koncepcje rozwiązań są realistyczne, użyteczne, możliwe do wdrożenia oraz odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby rynkowe. Pilotaż i testowanie mają charakter praktyczny, jednak nie produkcyjny – ich celem jest weryfikacja przyjętych założeń, a nie wytwarzanie gotowych produktów lub świadczenie usług.

Rezultatem przeprowadzonych działań powinien być zweryfikowany w warunkach rzeczywistych oraz udoskonalony model biznesowy, którego funkcjonalność, użyteczność i wykonalność zostały potwierdzone w ramach pilotażu i testów rynkowych. Na tej podstawie zostanie opracowany model współpracy, stanowiący efekt realizacji wszystkich elementów przewidzianych w Planie działania.

Model współpracy opracowany i przetestowany w ramach projektu powinien zostać odpowiednio udokumentowany, mieć charakter powtarzalny oraz możliwy do zastosowania przez inne podmioty. Może on stanowić podstawę do wdrażania podobnych rozwiązań w ramach innych inicjatyw regionalnych wspierających przedsiębiorczość, innowacyjność i rozwój sektora MŚP, a także służyć dalszemu rozwojowi usług IOB/OI oraz projektowaniu regionalnych instrumentów wsparcia. Model współpracy musi zostać wypracowany w okresie realizacji projektu jako rezultat przeprowadzonego pilotażu i testowania modeli biznesowych opracowanych w ramach projektu.

Pytanie 2

Co musi zawierać model współpracy, żeby został uznany za kompletny? Czy istnieje szablon lub przykładowa dokumentacja modelu?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem naboru (str. 8, pkt 9) model współpracy należy rozumieć jako zestaw procedur, narzędzi, zasad działania, standardów postępowania oraz rozwiązań organizacyjnych umożliwiających skuteczne wspólne projektowanie, rozwijanie, testowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań lub nowych modeli biznesowych przez przedsiębiorstwa sektora MŚP, przy aktywnym udziale IOB/OI.

Nie określamy jednolitego szablonu dla modelu współpracy – wskazujemy jedynie cel i oczekiwany zakres dokumentu. Sposób jego opracowania pozostaje w gestii wnioskodawcy, z uwzględnieniem specyfiki projektu oraz wypracowanych w jego ramach rozwiązań.

Pytanie 3

Ile podmiotów powinno skorzystać z pomocy beneficjenta działania 1.9? Czy projekty polegające na wsparciu 5 firm będą ocenione tak samo jak te, w ramach których przewidziano wsparcie dla 30 podmiotów?

Odpowiedź: Regulamin naboru nie określa minimalnej, ani maksymalnej liczby podmiotów sektora MŚP, które powinny skorzystać z usług świadczonych przez wnioskodawcę (IOB/OI).

Liczba uczestników powinna wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb oraz być adekwatna do założonych celów projektu i planowanego zakresu działań.

Natomiast zwracamy uwagę na założenia naboru (str. 9) wynikające z kryteriów oceny, zgodnie z którymi:

„11. Realizacja projektu zakłada zapewnienie równomiernego dostępu do oferty wynikającej z Planu działania dla przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego, zwłaszcza zlokalizowanych poza dużymi ośrodkami miejskimi, na obszarach peryferyjnych i z mniejszych miejscowości. Cel ten będzie realizowany poprzez stosowanie form wsparcia umożliwiających uczestnictwo na równych zasadach, np. usługi zdalne, mobilne, hybrydowe, działania wyjazdowe, sieciowanie regionalne.

12. W ramach projektu prowadzone będą działania informacyjne oraz edukacyjne mające na celu zapewnienie uczestnikom czytelnej, kompletnej i jednolitej informacji na temat oferowanych usług, zasad uczestnictwa i przebiegu wsparcia. Celem tych działań jest zapewnienie przejrzystości, spójności i wysokiej jakości komunikacji pomiędzy IOB/OI, a przedsiębiorstwami MŚP.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia zasad rekrutacji i doboru przedsiębiorstw uczestniczących w projekcie, z uwzględnieniem preferencji dla modeli biznesowych odpowiadających aktualnym wyzwaniom rozwojowym, w szczególności w obszarach transformacji cyfrowej, zielonej gospodarki oraz inteligentnych specjalizacji regionu.”

Selektywny dobór przedsiębiorstw sektora MŚP, które mają zostać objęte wsparciem, może wiązać się z ryzykiem negatywnej oceny projektu.

Pytanie 4

Czym jest "kompleksowa analiza potrzeb przedsiębiorstw sektora MŚP" jako obligatoryjny element etapu I projektu? Jak szczegółowo powinna być udokumentowana – wystarczą badania własne, ankieta online, czy wymagany jest raport z badań? Czy istnieje minimum metodologiczne (np. próba badawcza, liczba respondentów)?

Odpowiedź: Analiza potrzeb przedsiębiorstw sektora MŚP została opisana w Regulaminie naboru (str. 5) poprzez wskazanie celu jej przeprowadzenia: „Celem jest identyfikacja barier rozwojowych, czynników ograniczających innowacyjność oraz określenie potencjału przedsiębiorstwa do wdrażania nowych modeli biznesowych.” Dobór metod i narzędzi służących przeprowadzeniu analizy pozostaje w gestii wnioskodawców. Jednocześnie zwracamy uwagę na zasady oceny i punktowania źródeł wykorzystanych w ramach tej analizy, określone w kryterium 4.3 „Gotowość wnioskodawcy”.

Pytanie 5

Jakie konkretnie dokumenty (i ile) potwierdzające realizację zadań na rzecz polityki gospodarczej województwa muszą zostać złożone razem z wnioskiem? Czy działania realizowane (także będące w trakcie) w ramach programów krajowych lub partnerstw międzynarodowych są akceptowane jako dowód?

Odpowiedź: Pozostawiamy wnioskodawcom dowolność w zakresie sposobu udokumentowania powyższych informacji. Nie określamy również wymogu dotyczącego liczby dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanego warunku. Za najbardziej wiarygodne uznane będą informacje, których potwierdzenie jest możliwe np. na podstawie ewidencji księgowej lub dokumentów wystawionych przez podmioty zewnętrzne.

Działania realizowane, w tym również będące w trakcie realizacji, w ramach programów krajowych lub partnerstw międzynarodowych będą uwzględniane w ramach oceny. W związku z tym nie identyfikujemy ryzyka braku możliwości udokumentowania wskazanego zakresu, jeżeli działania takie były lub są prowadzone, z zastrzeżeniem, że muszą one dotyczyć zarówno obszaru polityki gospodarczej, jak i województwa zachodniopomorskiego.

Dokumenty potwierdzające realizację zadań związanych z polityką gospodarczą województwa zachodniopomorskiego należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji przedstawionych przez wnioskodawców, wezwiemy do ich uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień.

Pytanie 6

O jakie konkretnie "spotkania i wydarzenia" chodzi w kwalifikowalnych kosztach organizacji eventów? Czy dotyczą wyłącznie spotkań z MŚP–uczestnikami projektu, czy mogą to być np. konferencje otwarte lub branżowe?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem naboru w ramach pozostałych kosztów związanych z realizacją Planu działania kwalifikowalne mogą być m.in. koszty organizacji spotkań, warsztatów oraz uczestnictwa w wydarzeniach, w tym w szczególności koszty wynajmu sal, sprzętu technicznego (np. nagłośnienia, streamingu), opłat za udział w wydarzeniach, kosztów dojazdu, a także koszty działań informacyjno–edukacyjnych.

Wskazane działania muszą być skierowane do uczestników projektu, tj. przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego. Koszty te podlegają mechanizmowi transferowania wsparcia na poziom ostatecznych odbiorców.

Pytanie 7

Czy do kosztów kwalifikowalnych można wliczyć produkcję materiałów marketingowych dla startupów (one–pagerów, video–explainerów, wizualizacji)?

Odpowiedź: W ramach specjalistycznego doradztwa świadczonego na rzecz uczestników projektu w zakresie projektowania i wdrażania modeli biznesowych należy uwzględnić potrzeby przedsiębiorstw, w tym również potrzeby związane z obszarem marketingu, poprzez wskazanie adekwatnych i zindywidualizowanych rozwiązań.

Jednocześnie w ramach projektu nie jest możliwe finansowanie działań polegających na wytworzeniu materiałów marketingowych dla uczestników projektu, ani realizacji działań takich jak np. tworzenie stron internetowych.

Ponadto w ramach projektu nie przewiduje się możliwości dokonywania zakupów środków trwałych, wyposażenia, ani wartości niematerialnych i prawnych.

Pytanie 8

Czy podwykonawstwo w projekcie (zlecenie zadań podmiotom zewnętrznym) podlega limitowi wartościowemu (np. max % wartości projektu)?

Odpowiedź: Zakres usług zewnętrznych został określony w katalogu wydatków kwalifikowalnych. Nie wskazano limitu dotyczącego usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, jednak odpowiedzialność za przeprowadzenie analizy potrzeb przedsiębiorstw, opracowanie oraz realizację Planu działania spoczywa na beneficjencie. Zadania te nie mogą zostać powierzone innym podmiotom.

W katalogu kosztów kwalifikowalnych nie przewidziano usług podwykonawstwa.

Wnioskodawca powinien dysponować doświadczeniem oraz zasobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji projektu, natomiast usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne mogą stanowić wyłącznie uzupełnienie jego potencjału – w zakresie adekwatnym, uzasadnionym i niezbędnym do realizacji projektu.

Pytanie 9

Kryterium "aspekt transgraniczny lub wdrożenie dobrych praktyk z projektów interreg" – jakie dokumenty są niezbędne, żeby to kryterium uzyskało komplet punktów? Czy wystarczy list referencyjny od zagranicznego partnera, a może sam opis/wykaz podejmowanych działań?

Odpowiedź: Kryterium 3.1 „Transgraniczność” będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w opisie projektu w sekcji I wniosku o dofinansowanie.

W ramach załączników dodatkowych możliwe jest przedłożenie dokumentów (np. listów referencyjnych), które – w Państwa ocenie – mogą mieć znaczenie dla oceny kryterium i na które planują się Państwo powołać w treści wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 10

Co to są "rozwiązania w zakresie ochrony przyrody" (1 pkt – zielone aspekty środowiskowe)? Jak to kryterium ma zastosowanie w projekcie dotyczącym usług doradczych dla startupów?

Odpowiedź: Kryterium 3.2 „Pozytywne oddziaływanie na środowisko” jest wspólnym kryterium jakościowym stosowanym we wszystkich naborach organizowanych w ramach FEPZ 2021–2027. W ramach kryterium punktowane jest m.in. zastosowanie rozwiązań z zakresu ochrony istniejącej zieleni oraz powierzchni biologicznie czynnej. Jeżeli zdiagnozowany i opracowany w wyniku realizacji projektu model współpracy będzie uwzględniał wskazane rozwiązania lub będą one wynikały bezpośrednio z efektów zastosowania opracowanego modelu współpracy, możliwe będzie przyznanie 1 pkt w tym aspekcie.

Pytanie 11

Zgodnie z definicją kryterium "wnioskodawca przewiduje wykorzystać standardy krajowe (2 pkt.) lub międzynarodowe (3 pkt.)" – czy realizacja projektów UE na rzecz spółek innowacyjnych kwalifikuje się jako standard "międzynarodowy"?

Odpowiedź: Kryterium 4.5 „Standardy świadczenia usług” ocenia, czy wnioskodawca, świadcząc usługi na rzecz przedsiębiorstw w ramach projektu, planuje wykorzystać dostępne standardy świadczenia usług wypracowane na poziomie krajowym lub międzynarodowym, np. certyfikaty standardów ISO, akredytacje OI lub wewnętrzne procedury.

Nie dostrzegamy bezpośredniego związku pomiędzy realizacją projektów dofinansowanych ze środków funduszy UE na rzecz innowacyjnych przedsiębiorstw a koniecznością stosowania konkretnych standardów świadczenia usług, rozumianych jako posiadanie sformalizowanych procedur i świadczenie usług zgodnie z nimi.

Kryterium 4.5 jest kryterium jakościowym, co oznacza, że spełnienie określonych w nim warunków nie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania, lecz stanowi element premiujący w ramach oceny projektu

Pytanie 12

Punkt za udział w sformalizowanej strukturze współpracy na poziomie krajowym i międzynarodowym – jakie struktury są akceptowane? Czy nieformalne partnerstwa są wystarczające (np. wykazanie że wnioskodawca był partnerem wydarzenia dla startupów)?

Odpowiedź: W ramach kryterium 4.7 „Kooperacja”, ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca aktywnie uczestniczy w co najmniej jednej sformalizowanej strukturze współpracy na poziomie regionalnym, takiej jak: klaster, izba gospodarcza, stowarzyszenie branżowe. Uczestnictwo w nieformalnych strukturach współpracy nie będzie stanowiło podstawy do przyznania punktów w ramach tego kryterium.

Pytanie 13

Czy w tworzeniu modelu muszą uczestniczyć inne podmioty (jednostki naukowe, klastry, JST) i jak to uczestnictwo udokumentować (1 pkt za zaangażowanie dodatkowych interesariuszy)?

Odpowiedź: Kryterium 4.8 „Profesjonalizacja IOB/OI” ocenia, czy planowane działania IOB/OI obejmują realizację działań ukierunkowanych na świadczenie wystandaryzowanej oferty wspierającej transformację przedsiębiorstw sektora MŚP oraz wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami otoczenia biznesu, tak aby instytucje te stanowiły stabilny i istotny element ekosystemu innowacji.

Zaangażowanie dodatkowych interesariuszy (np. jednostek naukowych, klastrów, organizacji branżowych, JST lub instytucji finansowych) w proces tworzenia modelu współpracy nie jest obligatoryjne. Należy jednak wskazać, że w przypadku braku zaangażowania takich podmiotów w opracowanie modelu, projekt nie otrzyma 1 z 4 punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium 4.8.