



Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3 (Ergonomia w pracy)

Nabór nr: FEPZ.06.07-IP.01-001/26

1. **Czy zakup środka trwałego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości” w ramach dostosowania stanowiska pracy w celu poprawy ergonomii przy opcji braku jego montażu na stałe (np. urządzenie mobilne) stanowi zakup w limicie cross- finansingu. Argumentacja we wniosku zgodnie z pkt. iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu Podrozdział 2.4. Cross-financing wytycznych kwalifikowalności potwierdzenia, iż zakup sprzętu jest niezbędny do poprawy ergonomii. Nie mam wątpliwości do urządzeń montowanych na stałe ale w przypadku urządzeń mobilnych tak. Zgodnie z wytycznymi: Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.**

Odpowiedź: Zgodnie z Podrozdziałem 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, co do zasady wydatki na zakup mebli, sprzętu oraz innych środków trwałych mogą być kwalifikowalne:

- w ramach cross-finansingu lub
- poza cross-financingiem,

w zależności od spełnienia określonych w Wytycznych przesłanek.

Wytyczne wskazują, że warunki określone w tiret i-iii mają charakter rozłączny, co oznacza, że spełnienie co najmniej jednego z nich umożliwi kwalifikowanie wydatku poza cross-financingiem. Jeżeli zatem:

- zakup środka trwałego (w tym urządzenia mobilnego) wynika z diagnozy potrzeb,
- jest niezbędny do realizacji celu projektu, w szczególności poprawy ergonomii stanowisk pracy,
- został odpowiednio uzasadniony we wniosku o dofinansowanie,

to może on zostać uznany za wydatek kwalifikowalny poza cross-financingiem.

W przypadku natomiast, gdy powyższe przesłanki nie są spełnione, wydatek taki powinien zostać zakwalifikowany jako cross-financing i podlegać właściwym limitom oraz zasadom określonym w Regulaminie wyboru projektów i Wytycznych.

Podkreślenia wymaga, że każdorazowo kwalifikacja wydatku dokonywana jest indywidualnie, na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz przedstawionego uzasadnienia, w szczególności w kontekście jego związku z eliminacją czynników ryzyka zdrowotnego w miejscu pracy.

2. Czy w uzasadnieniu wydatków na zakup sprzętu należy wskazać link do wybranej oferty?

Odpowiedź: Mając na uwadze fakt, że niektóre sprzęty są bardzo specjalistyczne, konieczne jest wskazanie ich parametrów oraz linku do konkretnej oferty.

3. Czy Katalog stawek maksymalnych ogranicza kwoty dla zakupu biurek ergonomicznych i ergonomicznych krzeseł biurowych? Urządzenia o podwyższonej funkcjonalności ergonomicznej są znacznie droższe niż stawki wskazane w katalogu. Jak we wniosku potwierdzać informacje o wyborze danego modelu sprzętu jego kalkulacją?

Odpowiedź: W katalogu są standardowe wydatki, jeżeli w projekcie planowane są zakupy o wyższych, lepszych parametrach niż te w katalogu, należy uzasadnić to w uzasadnieniu wydatku. Należy wskazać dlaczego planujemy zakup sprzętu innego niż standardowy i wskazać jego parametry i np. link do ofert.

4. Czy kalkulacja kosztu szkoleń ze stresu i wypalenia zawodowego musi uwzględniać stawkę maksymalną dla psychologa z katalogu . Koszt takich szkoleń na rynku znacznie przewyższa koszt wyliczony w oparciu stawki z katalogu np 8 h x 250 zł daje 2000 zł za dzień szkoleniowy . Dobrej jakości prowadzący ma stawki 2 x większe za dzień szkoleniowy. Podobnie lekarz medycyny pracy?

Odpowiedź: Każdy wydatek jest oceniany przez Komisję Oceny Projektów i może zostać zakwestionowany, i to zależy co wnioskodawca wpisze do wniosku o dofinansowanie. Tak jak przy każdym wydatku wskazanym w katalogu kosztów można wskazać wyższą stawkę i uzasadnić koszt, ale ostateczną decyzję o jego racjonalności podejmuje KOP.

5. Czy jako kadra pracodawcy może być traktowana osoba B2B ? Co wówczas jest dokumentem w zakresie składek ZUS. Jej płatności ZUS wobec prowadzonej działalności?

Odpowiedź: Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek udowodnienia i udokumentowania, że dany uczestnik kwalifikuje się do wsparcia. W przypadku pracowników nie związanych z wnioskodawcą stosunkiem pracy (umowa o pracę), Wnioskodawca musi udowodnić, że kwalifikują się oni do wsparcia, że świadczą pracę na jego rzecz. Dokumentem

potwierdzającym może być umowa o świadczeniu usług oraz składki ZUS opłacane wobec prowadzonej działalności.

- 6. Czy osoba młoda do 26 roku (ucząca się -uczelnia wyższa) zatrudniona na um. zlecenie może być uczestnikiem projektu . Pracodawca za taką osobę nie płaci ZUS-czy podatku do US - co będzie w jej przypadku dokumentami do weryfikacji?**

Odpowiedź: W przypadku osób młodych do ukończenia 26 roku życia zatrudnionych na umowę cywilno-prawną korzystających ze zwolnienia z odprowadzania składek ZUS, należy przedstawić potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia oraz dokument potwierdzający status osoby uczącej się, tj. stosowne zaświadczenie ze szkoły / uczelni nie starsze niż 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia.

- 7. Projekt ma określony czas trwania 6 miesięcy z uwagi na rozliczanie wg kosztów rzeczywistych wystąpi potrzeba wybierania wykonawców zg z zasadą konkurencyjności - czy wobec problemów istnieje opcja zmian w zakresie terminu realizacji?**

Odpowiedź: W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość odstąpienia od kryterium w zakresie terminów określonych w ramach danego kryterium.

- 8. Czy można założyć więcej niż jedną wizytę w zakresie profilaktyki u dietetyka czy fizjoterapeuty?**

Odpowiedź: Nie. W ramach projektu kwalifikowalna jest profilaktyka co za tym idzie jest to jedna konsultacja/porada, większa ilość wizyt będzie traktowana już jako rozpoczęte leczenie.

- 9. Czy w ramach wskazanego obszaru istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie zakupu wyposażenia poprawiającego ergonomię stanowisk pracy, takiego jak ergonomiczne myszki, klawiatury, biurka, podnóżki oraz inne podobne rozwiązania?**

Odpowiedź: W ramach przedmiotowego naboru możliwa jest realizacja działań ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym w zakresie ergonomii pracy (typ projektu 1). Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów oraz warunkami realizacji wsparcia, zakres wsparcia powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb u Wnioskodawcy oraz stanowić odpowiedź na zidentyfikowane czynniki ryzyka zdrowotnego występujące w miejscu pracy.

Co do zasady dopuszczalne jest zaplanowanie w projekcie wydatków związanych z zakupem sprzętu i wyposażenia poprawiającego ergonomię stanowisk pracy (np. ergonomiczne myszki, klawiatury, biurka, podnóżki), o ile:

- wynika to bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy potrzeb,
- jest niezbędne do realizacji celu projektu,
- przyczynia się do ograniczenia negatywnych czynników wpływających na zdrowie pracowników,
- spełnia warunki kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Jednocześnie należy pamiętać, że zakupiony sprzęt powinien być wykorzystywany przez pracowników w ich codziennej pracy oraz że we wniosku o dofinansowanie należy wskazać miejsce jego wykorzystania.

10. Czy istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie przeprowadzenia prac remontowych lub adaptacyjnych pomieszczeń w celu poprawy warunków pracy pracowników (np. dostosowanie stanowisk pracy, poprawa oświetlenia, organizacji przestrzeni)?

Odpowiedź: Możliwość realizacji prac remontowych lub adaptacyjnych należy rozpatrywać indywidualnie, z uwzględnieniem zapisów dotyczących cross-financingu.

Zgodnie z Regulaminem:

- wydatki o charakterze infrastrukturalnym mogą być kwalifikowalne w ramach cross-financingu (dla typów projektów 1 i 2) do wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- nie jest możliwe finansowanie działań związanych z paliwami kopalnymi.

W związku z powyższym prace remontowe/adaptacyjne mogą być kwalifikowalne wyłącznie w sytuacji, gdy:

- są bezpośrednio związane z poprawą warunków pracy i eliminacją czynników ryzyka zdrowotnego,
- wynikają z diagnozy potrzeb,
- mieszczą się w limitach i zasadach cross-financingu,
- są zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

Należy również pamiętać, że działania w projekcie nie mogą zastępować obowiązków wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Należy jednocześnie podkreślić, że ostateczna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji projektu, na podstawie jego szczegółowych założeń.

11. Pytanie odnośnie kwalifikowalności Beneficjenta, który prowadzi działalność od 06-10-2025r. Zapis w Regulaminie mówi, że *Wnioskodawca od minimum 1 roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego. Co prawda nie mówi tu o okresie prowadzenia działalności a o siedzibie. Czy w tej sytuacji ten zapis wyklucza Beneficjenta z projektu?*

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, o dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, które posiadają od minimum 1 roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie:

- siedzibę lub
- oddział, lub
- główne miejsce wykonywania działalności, lub
- dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Powyższy warunek należy interpretować w ten sposób, że wymagany jest faktyczny okres funkcjonowania Wnioskodawcy w danej lokalizacji przez co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

W konsekwencji, w przypadku podmiotu, który rozpoczął działalność w dniu 06.10.2025 r., nie jest możliwe wykazanie spełnienia ww. warunku na moment składania wniosku.

Tym samym taki podmiot nie spełnia kryterium dostępu określonego w Regulaminie i nie może ubiegać się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru.

12. Z przeprowadzonej diagnozy potrzeb wynika, że w grupie docelowej występują zróżnicowane problemy zdrowotne, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego oraz indywidualne czynniki ryzyka związane z charakterem wykonywanej pracy.

Jednocześnie zakres wsparcia dotyczy informacji odnoszących się do stanu zdrowia uczestników, a więc danych wymagających zachowania poufności. Z tego względu zasadne wydaje się zastosowanie indywidualnej formy pracy z fizjoterapeutą.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, czy za zgodne z zasadami programu można uznać rozwiązanie polegające na realizacji dla uczestnika projektu jednej

indywidualnej konsultacji/porady profilaktycznej z fizjoterapeutą, uzupełnionej o kolejne indywidualne działania o charakterze edukacyjno-praktycznym, odnoszące się do zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych lub naprawczych w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w środowisku pracy.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, wsparcie w ramach naboru powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz odpowiadać na zidentyfikowane czynniki ryzyka zdrowotnego występujące w miejscu pracy.

Jednocześnie Regulamin wskazuje, że w ramach działań dotyczących eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy możliwe jest prowadzenie działań edukacyjnych oraz prewencyjnych, w tym m.in. spotkań z fizjoterapeutą oraz zajęć praktycznych.

Należy jednak zwrócić uwagę, że:

- w Regulaminie nie przewidziano możliwości finansowania indywidualnego wsparcia psychologicznego,
- wsparcie w zakresie zdrowia psychicznego może być realizowane wyłącznie w formie grupowej.

W odniesieniu do wsparcia z udziałem fizjoterapeuty należy wskazać, że:

- dopuszczalne są działania o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, wynikające z diagnozy potrzeb,
- wsparcie to powinno mieć charakter systemowy i być powiązane z poprawą warunków pracy oraz eliminacją czynników ryzyka zdrowotnego.

W związku z powyższym, realizacja indywidualnych konsultacji z fizjoterapeutą może budzić wątpliwości w kontekście charakteru wsparcia przewidzianego w ramach naboru, w szczególności jeżeli przybiera formę zindywidualizowanej pracy o charakterze zbliżonym do usług zdrowotnych lub terapeutycznych.

Co do zasady rekomendowane jest planowanie wsparcia w formach grupowych (np. warsztaty, szkolenia, zajęcia praktyczne). Jedna konsultacja w formie indywidualnej może zostać zakwalifikowana, o ile zostanie uzasadniona i będzie miała charakter prewencyjny lub naprawczy w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy. Większa ilość indywidualnych konsultacji będzie świadczyć o podjętym leczeniu, które nie jest kwalifikowalne w ramach przedmiotowego naboru.

Podkreślenia wymaga, że ostateczna ocena kwalifikowalności zaplanowanych działań dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji projektu, na podstawie jego szczegółowych założeń.

13. Czy jednostka samorządu terytorialnego jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru FEPZ 6.7 „Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu”, typ projektów 1-3 (Ergonomia), oraz czy w kontekście zapisów konkursowych nie będzie kwalifikowana jako duże przedsiębiorstwo?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, o dofinansowanie mogą ubiegać się pracodawcy (z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw), przy czym przez pracodawcę należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Oznacza to, że jednostki samorządu terytorialnego mogą występować w roli Wnioskodawcy, o ile spełniają definicję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz pozostałe warunki określone w Regulaminie.

Jednocześnie kwestia uznania danego podmiotu za przedsiębiorstwo (w tym duże przedsiębiorstwo) podlega ocenie na gruncie przepisów o pomocy publicznej, w szczególności zgodnie z definicją przedsiębiorstwa wynikającą z załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że:

- za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, tj. oferujący towary lub usługi na rynku,
- status ten nie wynika wyłącznie z formy prawnej podmiotu, lecz z charakteru prowadzonej działalności.

W praktyce oznacza to, że:

- w przypadku realizacji projektu obejmującego pracowników urzędu miasta, wykonujących zadania publiczne, JST co do zasady nie działa jako przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej,
- natomiast w przypadku działań dotyczących podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (np. spółek komunalnych), ocena statusu jako przedsiębiorstwa powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w przepisach unijnych, z uwzględnieniem m.in. powiązań kapitałowych i organizacyjnych.

Instytucja Pośrednicząca nie dokonuje indywidualnej kwalifikacji statusu danego podmiotu na etapie udzielania wyjaśnień. Jednocześnie, to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek prawidłowego określenia swojego statusu na gruncie przepisów o pomocy publicznej.

Ocena spełnienia warunków udziału w naborze, w tym statusu Wnioskodawcy, dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

14. Czy w projekcie realizowanym w ramach działania 6.7 FEPZ o wartości 700 000,00 zł brutto podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny? W szczególności proszę o potwierdzenie, że istnieje możliwość kwalifikowania podatku VAT niezależnie od tego, czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub czy produkty projektu będą wykorzystywane do działalności opodatkowanej.

Odpowiedź: Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 8 i 10 tego podrozdziału.

W przypadku projektu o wartości 700 000,00 zł brutto próg 5 mln EUR nie zostaje przekroczony. Jednocześnie Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie obowiązująca dla naboru FEPZ.06.07-IP.01-001/26 wskazuje, że w polu „Możliwość odzyskania VAT” dla projektu o wartości do 5 mln EUR należy wybrać opcję „nie dotyczy”.

Powyższe oznacza, że w przypadku projektu o wskazanej wartości podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny. W takim przypadku nie znajdują zastosowania zasady dotyczące badania prawnej możliwości odzyskania VAT właściwe dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR.

15. W nawiązaniu do Podrozdziału 3.5 „Podatek od towarów i usług (VAT)”, pkt 10 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, proszę o potwierdzenie, że wskazane tam ograniczenia wynikające z zasad udzielania pomocy publicznej nie mają zastosowania w przypadku pomocy de minimis.

Odpowiedź: W ramach przedmiotowego naboru możliwe jest udzielanie wyłącznie pomocy de minimis. W związku z powyższym, przy projekcie o wartości 700 000,00 zł brutto, podatek VAT może być kwalifikowalny również w przypadku objęcia wydatków pomocą de minimis.

16. Czy „spotkanie z fizjoterapeutą oraz zajęcia praktyczne z fizjoterapeutą” należy traktować jako element obowiązkowego zakresu wsparcia?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem, Wnioskodawca zobowiązany jest obligatoryjnie do realizacji pierwszych 3 form wsparcia wskazanych w opisie diagnozy potrzeb, tj.:

1. z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy,
2. związanych z poszerzaniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych lub naprawczych w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy,
3. w zakresie profilaktycznych badań przesiewowych.

Oznacza to, że obowiązkowy jest sam zakres wsparcia wskazany w pkt 2, natomiast sformułowanie „np. spotkanie z fizjoterapeutą oraz zajęcia praktyczne z fizjoterapeutą” należy traktować jako przykład działania mieszczącego się w tym obowiązkowym obszarze, a nie jako literalnie wymagany element projektu w każdej sytuacji.

Podsumowując, „Spotkanie z fizjoterapeutą oraz zajęcia praktyczne z fizjoterapeutą” nie stanowią odrębnego, obowiązkowego elementu wsparcia. Obowiązkowa jest realizacja działań mieszczących się w zakresie wskazanym w pkt 2 Regulaminu, tj. działań związanych z poszerzaniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych lub naprawczych dotyczących czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy.

17. Czy wskazane działania powinny być realizowane w formie grupowej, czy dopuszczalna jest również forma indywidualna?

Odpowiedź: Regulamin nie wskazuje wprost, że tego rodzaju działania muszą być realizowane wyłącznie w formie grupowej, ani nie zawiera jednoznacznego zakazu zastosowania formy indywidualnej. Jednocześnie, jak wskazano w naszej wcześniejszej odpowiedzi, wsparcie z udziałem fizjoterapeuty powinno mieć charakter edukacyjny i profilaktyczny, wynikać z diagnozy potrzeb oraz pozostawać powiązane z poprawą warunków pracy i eliminacją czynników ryzyka zdrowotnego.

W związku z powyższym forma indywidualna może być rozpatrywana wyłącznie jako rozwiązanie pomocnicze i uzasadnione specyfiką wsparcia, natomiast nie powinna prowadzić do realizacji działań o charakterze zindywidualizowanej terapii, leczenia lub świadczeń zdrowotnych.

18. Co dokładnie należy rozumieć pod pojęciem „zajęcia praktyczne z fizjoterapeutą” — chodzi o instruktaż ćwiczeń, warsztaty ergonomiczne, działania edukacyjno-praktyczne dotyczące profilaktyki przeciążeń, czy też inny zakres działań?

Odpowiedź: Pojęcie „zajęcia praktyczne z fizjoterapeutą” nie zostało zdefiniowane w Regulaminie. Należy je zatem rozumieć zgodnie z celem wskazanego zakresu wsparcia, tj. jako działania o charakterze edukacyjno-praktycznym, instruktażowym, prewencyjnym lub naprawczym, odnoszące się do czynników ryzyka występujących w środowisku pracy. Mogą to być więc działania służące np. prawidłowej organizacji pracy, ograniczaniu przeciążeń, kształtowaniu prawidłowych nawyków ruchowych lub ergonomicznemu wykonywaniu obowiązków zawodowych, o ile wynikają one z diagnozy potrzeb i pozostają bezpośrednio związane z warunkami pracy uczestników projektu.

19. Czy kwalifikowalne będą również analogiczne działania realizowane przez terapeutę ruchowego, czy też zapisy należy rozumieć ściśle jako odnoszące się wyłącznie do osoby posiadającej kwalifikacje fizjoterapeuty?

Odpowiedź: Regulamin posługuje się w tym miejscu przykładem odnoszącym się do fizjoterapeuty, jednak nie ustanawia odrębnej definicji osoby uprawnionej do realizacji tego rodzaju wsparcia w ramach pkt 2. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim zgodność planowanego działania z celem projektu, diagnozą potrzeb oraz zakresem wsparcia przewidzianym w naborze. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby wsparcie było realizowane przez osobę posiadającą kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych działań.

20. Czy w ramach działania 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3 (Ergonomia w pracy), Gmina na dzień złożenia wniosku musi mieć zabezpieczone środki w budżecie na wkład własny do projektu?

Odpowiedź: Gmina na dzień złożenia wniosku nie musi posiadać fizycznie zabezpieczonych środków na wkład własny do projektu, jednakże we wniosku o dofinansowanie w polu *Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników* Wnioskodawca powinien wskazać z jakich źródeł będzie pochodził wkład własny oraz jeżeli wkład własny będzie wnoszony z budżetu jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego zadeklarować jego zabezpieczenie. Zgodnie z regulaminem wyboru projektów pkt. 5.1.3.1 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

Ponadto, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym „Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.” W związku z czym jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie wybrany do dofinansowania umowa o dofinansowanie będzie musiała posiadać kontrasygnatę skarbnika.

21. Składamy wniosek jako Gmina, lecz działania skierowane są dla pracowników Urzędu Miejskiego. Czy w taki przypadku realizatorem projektu będzie Gmina czy musimy Urząd Miejski dodać jako realizatora projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt 2.2.3 Regulaminu wyboru projektów, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego. W takim przypadku w nazwie Wnioskodawcy należy wskazać nazwę JST przez nazwę jednostki budżetowej faktycznie realizującej projekt, natomiast w pozostałych częściach wniosku należy posługiwać się danymi jednostki budżetowej. Regulamin wskazuje również, że przy Wnioskodawcy należy podać NIP i adres Wnioskodawcy, a przy realizatorze – NIP i adres realizatora.

W konsekwencji, w opisanej przez Państwa sytuacji, tj. gdy wniosek składany jest przez Gminę, a działania projektowe będą skierowane do pracowników Urzędu Miejskiego, prawidłowe będzie wskazanie:

- Wnioskodawcy: Gmina / Urząd Miejski,
- Realizatora: Urząd Miejski.

22. Czy jako szkoła specjalna przy MOS możemy jako placówka oświatowa złożyć ofertę w przedmiotowym konkursie? Placówka ma charakter trudnościowy a nauczycielom i wychowawcom pracującym w Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii (MOS) przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy, ponieważ placówki te prowadzą zajęcia z dziećmi zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

Odpowiedź: Tak, jest możliwość objęcia w projekcie pracowników szkoły specjalnej przy MOS. Należy przy tym zwrócić uwagę, że w naborze z reguły Wnioskodawcą będzie podmiot, który pełni rolę pracodawcy dla pracowników, na rzecz których realizowane będzie wsparcie. W przypadku jednak, gdy Pracodawcą jest jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, jako Wnioskodawcę należy wskazać podmiot, posiadający taką osobowość (np. organ

prowadzący), a jako realizatora należy wskazać MOS. Wówczas wsparciem w ramach projektu objęci są pracownicy MOS.

23. Czy uczestnikami - odbiorcami działań muszą być tylko osoby zatrudnione w stosunku umowy o pracę? Część naszych pracowników zatrudniona jest w ramach umów zlecenie.

Odpowiedź: Projektem mogą zostać objęci pracownicy zatrudnieni na umowach cywilnoprawnych, jednak co najmniej jedna osoba musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę w celu potwierdzenia definicji pracodawcy.

24. Czy odbiorcami oprócz nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole może być kadra nauczycielska/ pracownicy kuchni?

Odpowiedź: Tak.

25. W ofercie planujemy uwzględnić część szkoleniową dla pracowników (szkolenia dot. wypalenia zawodowego, konsultacje indywidualne, superwizje, warsztaty rozwojowe). Czy mogą być one realizowane w formie wyjazdowej, poza miejscem pracy ale na terenie województwa?

Odpowiedź: Nie - choć usługi/warsztaty/szkolenia mogą realizowane być w siedzibie jednostki, jak i poza jej siedzibą, to nie mogą być realizowane w sposób wyjazdowy. Konsultacje indywidualne w tym zakresie nie są kwalifikowalne.

26. Czy w ramach projektu można uwzględnić badania dla pracowników placówki (morfologia, hormony, badania układu nerwowego - TSH, kortyzol), onkopakiet?

Odpowiedź: Tak, działania w zakresie profilaktycznych badań przesiewowych są wręcz wymagane, o czym mówi Kryterium specyficzne dopuszczalności 6. Zakres wsparcia, dlatego należy uwzględnić takie badania dla pracowników, a przy ustalaniu cen należy posłużyć się informacjami z Tabeli 2 załącznika 7.12 Katalog standardu i cen rynkowych towarów i usług dla programu FEPZ 2021–2027. Niekwalifikowalne są konsultacje lekarskie.

27. Czy w ramach projektu można uwzględnić jedną godzinę dla każdego pracownika konsultacji dietetycznej, fizjoterapeutycznej?

Odpowiedź: Tak, można uwzględnić po jednej, godzinnej konsultacji dietetycznej i fizjoterapeutycznej na każdego pracownika. Konsultacje powyżej jednej godziny będą uznane za rozpoczęte leczenie i zostaną usunięte - jako niekwalifikowalne.

28. Czy można wnioskować o doposażenie miejsca relaksu/ odpoczynku dla pracowników placówki? (zakup leżanki, sakw, oświetlenia?)

Odpowiedź: Nie, nie ma takiej możliwości.

29. Z informacji uzyskanej od kadrowej wynika, że SP zatrudnia 12 osób, zaś MOS - 20.

Są to zarówno osoby zatrudnione mocą umowy o pracę jak i umową zlecenie.

Zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia (Dz.U. 2023 poz. 651): „W skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii wchodzi co najmniej szkoła podstawowa specjalna lub szkoła ponadpodstawowa specjalna.”

Oba podmioty łączą się. Oba mają osobną osobowość prawną (NIP). Czy w ramach przedmiotowego konkursu ofert muszą wybrać jednego z pracodawców?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów:

- projekt jest skierowany do pracodawców z obszaru województwa zachodniopomorskiego i ich pracowników,
- jako Wnioskodawcę należy rozumieć podmiot, który pełni rolę pracodawcy dla pracowników, na rzecz których realizowane będzie wsparcie,
- Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu, przy czym wyjątek dotyczy jednostki samorządu terytorialnego, która może złożyć odrębne projekty dla więcej niż 1 jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Wskazany przez Państwa przepis rozporządzenia oświatowego, zgodnie z którym w skład młodzieżowego ośrodka socjoterapii wchodzi co najmniej szkoła podstawowa specjalna lub szkoła ponadpodstawowa specjalna, określa strukturę organizacyjną placówki, jednak sam w sobie nie przesądza jeszcze o sposobie kwalifikowania podmiotu na gruncie kryteriów naboru.

W kontekście przedmiotowego naboru należy zatem ustalić, czy:

- szkoła specjalna przy MOS oraz MOS funkcjonują jako jedna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dla której pracodawcą jest ten sam podmiot, czy też
- są to odrębne jednostki organizacyjne, dla których należy odrębnie oceniać status pracodawcy i sposób złożenia wniosku.

Jeżeli pracownicy szkoły specjalnej oraz MOS są zatrudniani w ramach tej samej jednostki organizacyjnej, a pracodawcą dla nich jest ten sam podmiot, wówczas co do zasady

należałoby traktować to jako jeden podmiot w kontekście kryteriów naboru, a liczba zatrudnionych osób byłaby odnoszona do tego samego pracodawcy.

Jeżeli natomiast mielibyśmy do czynienia z odrębnymi jednostkami organizacyjnymi, wówczas zastosowanie znajdą zasady wskazane w Regulaminie dotyczące składania odrębnych wniosków dla poszczególnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

W konsekwencji, dla prawidłowej oceny w Państwa przypadku konieczne jest ustalenie, kto formalnie występuje jako pracodawca dla pracowników szkoły specjalnej przy MOS oraz MOS i czy są to pracownicy tej samej jednostki organizacyjnej.

30. Wnioskodawca planuje realizację działań edukacyjnych w grupach u siebie w firmie w odpowiednio dostosowanej do tego sali. W związku z tym, czy nic się nie zmieniło od poprzedniego naboru i traktowane to jest nadal jako wkład finansowy i nie jest to traktowane jako wkładu rzeczowy (niepieniężny)?

Odpowiedź: W przedmiotowym naborze wkład własny może być wnoszony zarówno w formie finansowej, jak i niepieniężnej, przy zachowaniu zasad wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Jeżeli Wnioskodawca planuje realizację działań edukacyjnych we własnej sali znajdującej się w jego dyspozycji, sposób ujęcia takiego wkładu zależy od przyjętego sposobu jego rozliczenia.

Jeżeli sala nie będzie rozliczana jako odrębny wkład rzeczowy, lecz Wnioskodawca pokryje wkład własny ze środków własnych, wówczas wkład ten ma charakter finansowy.

Natomiast jeżeli Wnioskodawca zamierza wykazać wykorzystanie własnej sali jako konkretny wkład do projektu, należy co do zasady rozpatrywać to w kategorii wkładu niepieniężnego, zgodnie z zasadami dotyczącymi wkładu rzeczowego określonymi w Wytycznych. W takim przypadku konieczne jest odpowiednie opisanie i wycena wkładu.

31. Posiadana sala nie jest wynajmowana rynkowo dla innych podmiotów, czy w związku z tym można pozyskać oferty wynajmu podobnej sali z rynku i takie kwoty wskazać jako wkład własny?

Odpowiedź: Jeżeli sala nie jest wynajmowana komercyjnie innym podmiotom, to dla ustalenia wartości takiego wkładu można posłużyć się wartością rynkową, odpowiednio udokumentowaną. Oznacza to, że dopuszczalne jest odniesienie się do cen najmu

porównywalnych sal dostępnych na rynku, pod warunkiem zachowania racjonalności, porównywalności oraz właściwego udokumentowania przyjętej metodologii wyceny.

Jednocześnie należy pamiętać, że sposób wniesienia i rozliczenia wkładu własnego powinien zostać jednoznacznie opisany we wniosku o dofinansowanie, a jego kwalifikowalność będzie podlegała ocenie na etapie oceny projektu oraz ewentualnej weryfikacji na etapie realizacji.

32. Czy wkład własny może być wniesiony w postaci kosztów pośrednich, tzn. czy wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w projekt (koordynatora lub innego pracownika) może stanowić wkład własny pieniężny? Bowiem zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności Podrozdział 3.12. pkt 7) cyt.: "W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny".

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 9 Regulaminu wyboru projektów, Wnioskodawca wnosi wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 15% wydatków kwalifikowalnych. Jednocześnie, zgodnie z Podrozdziałem 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.

Oznacza to, że jeżeli Beneficjent planuje wnieść wkład własny właśnie w ramach kosztów pośrednich, może go pokrywać ze środków własnych przeznaczonych np. na wynagrodzenia osób wykonujących zadania mieszczące się w katalogu kosztów pośrednich, takich jak obsługa administracyjna, księgowość czy organizacyjna projektu.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że koszty pośrednie są w projekcie rozliczane stawką ryczałtową, a więc nie są ujmowane w budżecie jako szczegółowe, odrębne pozycje wydatków przypisane do konkretnych osób, np. księgowej, sekretarki czy koordynatora. Wnioskodawca nie wykazuje więc w budżecie kosztów pośrednich szczegółowego podziału na poszczególne wynagrodzenia.

Nie oznacza to jednak, że sposób wniesienia wkładu własnego może pozostać całkowicie nieopisany. Jeżeli Beneficjent zamierza pokrywać wkład własny ze środków własnych przeznaczonych na koszty pośrednie, powinien odpowiednio wykazać to we wniosku o dofinansowanie, tj.:

- w **sekcji Budżet projektu** - poprzez odpowiednie pomniejszenie wartości dofinansowania przy pozycji dotyczącej kosztów pośrednich,
- w **sekcji Źródła finansowania** - poprzez wykazanie wartości wkładu własnego,

- w **sekcji Uzasadnienia wydatków** - poprzez opisanie przewidzianego w projekcie wkładu własnego,
- oraz w **sekcji Potencjał do realizacji projektu / Opis własnych środków finansowych** - poprzez wskazanie, z jakich środków własnych wkład ten będzie finansowany.

Podsumowując, nie ma obowiązku szczegółowego rozpisywania w budżecie kosztów pośrednich na konkretne wynagrodzenia, natomiast jeżeli wkład własny ma być pokrywany właśnie z tych kosztów, sposób jego wniesienia powinien zostać jednoznacznie opisany w treści wniosku.

33. Czy w ramach promocji projektu można zakupić np. zestaw gum do ćwiczeń, które będą bezpośrednio związane z warsztatami z rehabilitantem medycyny pracy w ramach profilaktyki bólu kręgosłupa w miejscu pracy? Czy taki zakup należy raczej zakwalifikować do zadania merytorycznego, związanego z poszerzeniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy?

Odpowiedź: Taki wydatek nie powinien być kwalifikowany jako element promocji projektu.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem wyboru projektów zakupiony w ramach projektu sprzęt lub meble mają służyć pracownikom w ich codziennej pracy. Oznacza to, że nie ma możliwości finansowania zakupu wyposażenia, które miałyby służyć wyłącznie incydentalnie, np. na potrzeby pojedynczych lub okresowych zajęć warsztatowych.

W związku z powyższym zestawy gum do ćwiczeń nie powinny być ujmowane również jako odrębny wydatek bezpośredni w projekcie. Jeżeli działania związane z poszerzaniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy prowadzone są przez rehabilitanta lub fizjoterapeutę, to podmiot realizujący usługę powinien zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć w ramach tej usługi.

34. Czy w projekcie składanym w ramach naboru FEPZ.06.07-IP.01-001/26 wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie” może być określony na poziomie niższym niż wskaźnik „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie”.

Odpowiedź: Wartość wskaźnika rezultatu „Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały

zatrudnienie” może zostać określona na poziomie niższym niż wartość wskaźnika produktu „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie”.

Należy jednak pamiętać, że wartość wskaźnika rezultatu powinna zostać określona adekwatnie do założeń projektu, zakresu planowanego wsparcia oraz przewidywanych efektów jego realizacji.

Wskaźnik produktu odnosi się do liczby osób pracujących objętych wsparciem w projekcie, natomiast wskazany wskaźnik rezultatu odnosi się do efektu udzielonego wsparcia, tj. liczby osób, które w wyniku realizacji projektu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie.

W przypadku określenia wartości wskaźnika rezultatu na poziomie niższym niż liczba osób pracujących objętych wsparciem, Wnioskodawca powinien zapewnić spójność tej wartości z założeniami projektu oraz odpowiednio uzasadnić przyjętą metodologię pomiaru wskaźnika.

Jednocześnie wskazujemy, że przyjęta wartość wskaźnika rezultatu będzie podlegała ocenie przez Komisję Oceny Projektów, w szczególności w kontekście efektywności zaplanowanego wsparcia oraz adekwatności wskaźników do celów i działań przewidzianych w projekcie.