



25.03.2026 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.22

Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

Typ 1-5

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027




Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





information

Podstawowe informacje o naborze

FEPZ.06.22-IP.01-001/26

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

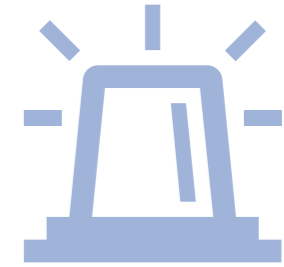
Wkład własny Wnioskodawcy

5 %

Ogólna pula środków

5 029 411,77 zł

Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-001/26



1. Termin naboru: 23.03.2026 r. do 24.04.2026 r.

2. Narzędzie komunikacji:

- przed złożeniem wniosku - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

- po złożeniu wniosku - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor622@wup.pl

Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-001/26



3. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

4. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru (*7.16 Instrukcja WOD SOWA*)

Kto może ubiegać się o wsparcie?

- JST, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST,
- organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej prowadzące działalność statutową lub gospodarczą w obszarze usług społecznych użyteczności publicznej
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Typy projektów

1. Wsparcie na rzecz rodziny
2. Wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej poprzez tworzenie jej rodzinnych form, usług wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych form opieki oraz szkolenia kadr pracujących z rodziną
3. Promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz adopcji
4. Kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą
5. Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych lub wspomaganych oraz innych rozwiązań, łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe oraz rozwoju usług w nich świadczonych

Grupy docelowe

- rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie
- kandydaci na rodziny zastępcze, a także osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w formach „przejściowych” tj. w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
- kandydaci na rodziny adopcyjne
- kadra pracująca z rodziną
- osoby usamodzielniane i opuszczające pieczę
- opiekun usamodzielniania
- osoby zagrożone przemocą domową i ich otoczenie
- osoby znajdujące się w kryzysie lub po przebytym kryzysie i ich otoczenie



Warunki realizacji wsparcia

Warunki realizacji wsparcia

- Wsparcie oferowane w projektach jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami).
- W ramach przedmiotowego naboru możliwa jest realizacja usług z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą, zgodnie z zakresem przedmiotowego naboru oraz zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem pkt 6 sekcji 4.3.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

- Wsparcie w obszarze usług społecznych realizowane jest zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityką publiczną do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” oraz Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026-2028.
- Jeśli w projekcie stosowane są formy pomocy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych. W zakresie profilaktyki możliwe są do realizacji np. działania dotyczące informowania o dostępnych programach profilaktycznych, zachęcające i wspierające osoby do badania się, a także szeroko rozumiana edukacja prozdrowotna oraz wszelkie działania, które skupiają się na kształtowaniu prawidłowych wzorców zdrowotnych wśród odbiorców wsparcia.
- Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej realizowanej zgodnie z pkt 11 wskazanym w sekcji 4.3 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 25 czerwca 2025 r. oraz wsparcia dzieci i młodzieży wskazanego w sekcji 4.3.2 pkt 6 ww. wytycznych).

- Beneficjent jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Należy umożliwić wymianę informacji na temat realizowanych przedsięwzięć pomiędzy projektami z obszaru włączenia społecznego (CS lit. h, i, j, k oraz l), a także między projektami z obszaru włączenia społecznego i rynku pracy (CS lit. a) oraz skierowanymi do osób w deprywacji materialnej (CS lit. m) w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Wymiana informacji może odbywać się m.in. poprzez coroczne sieciujące spotkania terytorialne (powiat i grupa gmin z terenu tego powiatu) dotyczące projektów realizowanych na terytorium powiatu przez beneficjentów z różnych sektorów.

- Realizacja usług w ramach projektu, odbywa się zgodnie z zasadami i standardami wskazanymi w Sekcja 4.3.2. Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 25 czerwca 2025.
- Usługi w mieszkaniach realizowane są na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 25 czerwca 2025 r. Sekcja 4.3.3. Usługi w mieszkaniach.
- Dla przedmiotowego naboru ION określa rodzaj zamówień, w których Beneficjent obowiązkowo stosuje preferencje dla PES poprzez wykorzystanie klauzul społecznych przy zlecaniu zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.). W ramach Działania 6.22 są to usługi szkoleniowe.

- Przygotowując opiekunów usamodzielniania w ramach typu 4, należy pamiętać, iż wsparcie powinno być zaplanowane i wdrażane zgodnie z założeniami wskazanymi w regionalnym modelu usamodzielniania, który został wypracowany przez Samorząd Województwa. Dokument stanowi załącznik nr 7.19 do Regulaminu.
- Ze środków EFS+ nie są finansowane świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.
- Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.

- Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:
 - a) zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
 - b) rozszerzenia oferty wsparcia.
- W ramach projektu nie jest wspierana opieka instytucjonalna tzn. nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną
- Działania mające na celu wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki nie mogą wzmacniać potencjału instytucjonalnego tych placówek (np. zatrudnianie personelu, remonty, wyposażenie). Mogą dotyczyć wsparcia dzieci i młodzieży oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

- W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10).
- Wsparcie oferowane w projekcie, odbywa się za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie zapisów, potwierdzających spełnienie ww. warunku, w szczególności w przypadku realizacji typu 5.
- Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:
 - a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług w formie mieszkań treningowych, wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem przez beneficjenta oraz
 - b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

Powyższy zapis nie dotyczy kontynuacji wsparcia realizowanego ze środków EFS+.

- Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań treningowych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem o charakterze treningowym, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

Powyższy zapis oznacza, iż w przypadku mieszkań wspomaganych warunkiem świadczenia usług w mieszkaniu jest wzrost liczby miejsc w danym mieszkaniu, wówczas wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte wszystkie osoby w nim przebywające. Nie można wspierać miejsc w istniejących mieszkaniach wspomaganych, jeśli w ramach projektu nie nastąpi wzrost liczby miejsc w tym mieszkaniu.

- W przypadku mieszkań treningowych i wspomaganych, Wnioskodawca musi wskazać we wniosku o dofinansowanie, iż zapewni standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, chyba że wytyczne stanowią inaczej. W przypadku realizacji projektów dotyczących wsparcia w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, minimalny standard tych usług realizowany jest zgodnie z załącznikiem nr 7.18 do Regulaminu wyboru.
- Liczba miejsc w mieszkaniu (treningowym, wspomaganym lub mieszkaniu z usługami/ze wsparciem) nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.

- Mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane oraz mieszkania z usługami/ze wsparciem nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.
- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości — odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.

- Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, mieszkania treningowe i wspomagane mogą być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej lub organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej lub integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na zasadach określonych w art. 25 ustawy o pomocy społecznej. Art. 25 określa zasady zlecenia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, a dokładnie tryb zlecenia prowadzenia mieszkania. Tym samym należy rozumieć, iż w ramach pomocy społecznej osoby kierowane są tylko do mieszkań prowadzonych przez ww. podmioty prowadzące mieszkanie na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego.

- Lokalizacja tworzonego mieszkania wspomaganego, mieszkania treningowego i mieszkania z usługami/ze wsparciem zapewni mieszkańcom możliwość niezależnego życia w środowisku lokalnym. Odpowiednia lokalizacja mieszkań ma na celu umożliwienie pozostania lub powrotu do lokalnej społeczności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Mieszkania nie mogą zostać zlokalizowane na terenach utrudniających integrację ze społecznością lokalną, np. w miejscach odludnych, nie zapewniających warunków do skutecznego przygotowania do prowadzenia samodzielnego i niezależnego życia. Zapobiegnie to odizolowaniu osób od społeczności lokalnej oraz umożliwi podtrzymanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
- Wszystkie realizowane w programach formy wsparcia odbywają się z poszanowaniem podmiotowości i przyrodzonej godności wszystkich osób, w tym prawa do decydowania o własnym życiu. Zasady te odnoszą się do wszystkich osób, w szczególności do osób z niepełnosprawnościami, niezależnie od wymaganego rodzaju wsparcia, wieku, rodzaju dysfunkcji, płci, czy też innych czynników.

- W przypadku projektów realizujących wsparcie w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, wsparcie powinno zapewnić uczestnikom projektu możliwości wyboru miejsca zamieszkania i podjęcia decyzji dotyczących osób, z którymi dana osoba ma mieszkać, na zasadzie równości z innymi osobami, którą wskazuje art. 19 KPON. Osoba korzystająca z tego rodzaju pomocy, otrzymuje na czas realizacji projektu odpowiedni tytuł prawny (np. umowę najmu lub kontrakt). Tytuł ten powinien być dostosowany do charakteru mieszkania, które może oferować wsparcie krótkoterminowe (o charakterze treningowym) i długoterminowe (o charakterze wspomagany). W odniesieniu do tego wsparcia, nieodzownym elementem jest także możliwość podjęcia samodzielnej decyzji przez odbiorcę wsparcia co do ewentualnych osób współzamieszkujących.

- Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Szkolenia realizowane w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz z innych źródeł.
- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

- Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki: - wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal/pomieszczeń w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie pomieszczeń, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci pomieszczeń, a były one w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęte było dane pomieszczenie wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.

- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – financingu) wnioskodawca powinien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania. W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest w trakcie procesu związanego z uzyskaniem tytułu prawnego do nieruchomości należy wskazać powyższą informację we wniosku o dofinansowanie i oświadczyć, iż do dnia podpisania umowy zostaną podpisane odpowiednie dokumenty nadające tytuł prawny. Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentu z informacją o tytule prawnym do nieruchomości. W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Oznacza to, iż umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna obejmować przynajmniej okres realizacji projektu i za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy. Dokumenty dotyczące nabycia własności nieruchomości w ramach której zaplanowano wydatki infrastrukturalne będą weryfikowane na etapie realizacji projektu. Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu:

- Całkowita liczba osób objętych wsparciem- zgodnie z LWK
- Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej – zgodnie z LWK
- Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie – zgodnie z Regulaminem wyboru projektu

Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika np.: formularz rekrutacyjny lub inny dokument potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umowa uczestnictwa w projekcie jeśli dotyczy lub deklaracja uczestnictwa, lista obecności z pierwszej udzielonej formy wsparcia oraz dokument potwierdzający spełnienie kwalifikowalności wskazany w Regulaminie wyboru projektów w cz. 5.3.1.2

UWAGA! Konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Każdemu z tych wskaźników należy przypisać wartość, przy czym wartość docelowa równa „0” dopuszczalna jest przy wskaźnikach, które nie są adekwatne do założeń naszego projektu, natomiast jeśli dany wskaźnik jest adekwatny do założeń projektu należy wpisać przy nim odpowiednią „wartość docelową” (określoną przez Wnioskodawcę) uwzględniającą podział na płeć.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba dzieci i młodzieży, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK

np. dokument potwierdzający opuszczenie opieki instytucjonalnej i przejście do rodzinnych form opieki, powrót do rodziny biologicznej lub adopcję wystawiony przez organizatora pieczy;

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK

np. zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje przez osoby świadczące usługi w podmiocie;

- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu– zgodnie z LWK

np. opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego, zaświadczenie od lekarza dotyczące stanu zdrowia, potwierdzenie rozpoczęcia nauki, umowa o świadczeniu wolontariatu;

- Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu – zgodnie z LWK

np. w przypadku osób, kopia umowy np.: o pracę z asystentem rodziny / pedagogiem / psychologiem / wychowawcą, dokumenty potwierdzające stworzenie nowych miejsc, strona internetowa informująca o liczbie dostępnych miejsc świadczenia usług społecznych; dokument wskazujący na liczbę miejsc dostępnych po zakończeniu projektu.

Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźniki specyficzne

W ramach naboru, zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów pkt 3.4.7 w przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 2 należy utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

Liczba odbiorców usług społecznych zamieszkujących na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW)

Definicja: Wskaźnik obejmuje osoby – odbiorcy usług społecznych, które zamieszkują na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

Wskaźnik nie obejmuje kadry podmiotów i instytucji pracujących z rodziną.

Delimitacja Specjalnej Strefy Włączenia na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych jest dostępna na stronie:

<https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/delimitacja-specjalnej-strefy-wlaczenia-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-oraz-planowane-kierunki-dzialan-interwencyjnych-2024/>

Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty.

O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacji na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.2.

Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celów szczegółowych: „a, h, k”.

Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

- W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników. Definicje kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

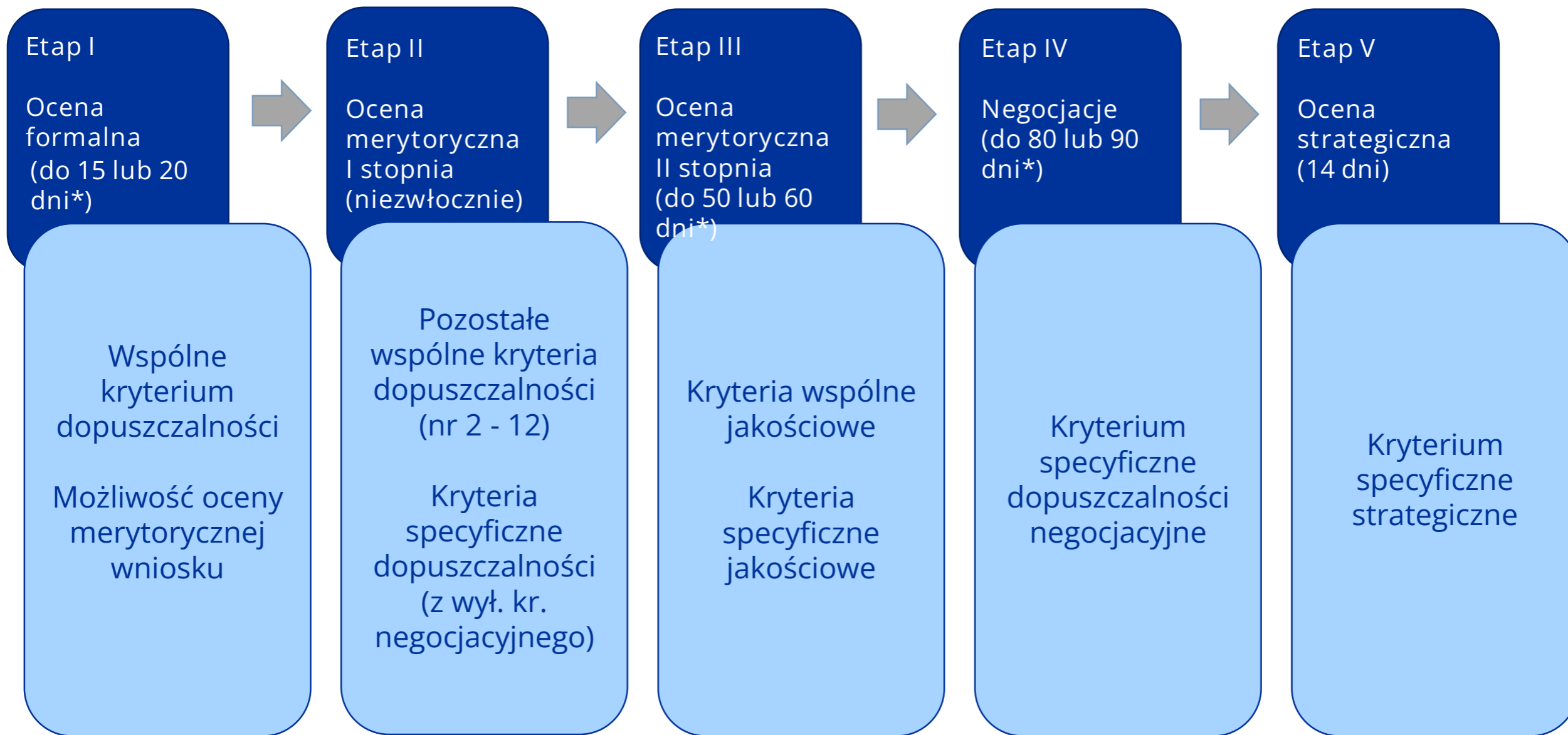
Kryterium
strategiczne

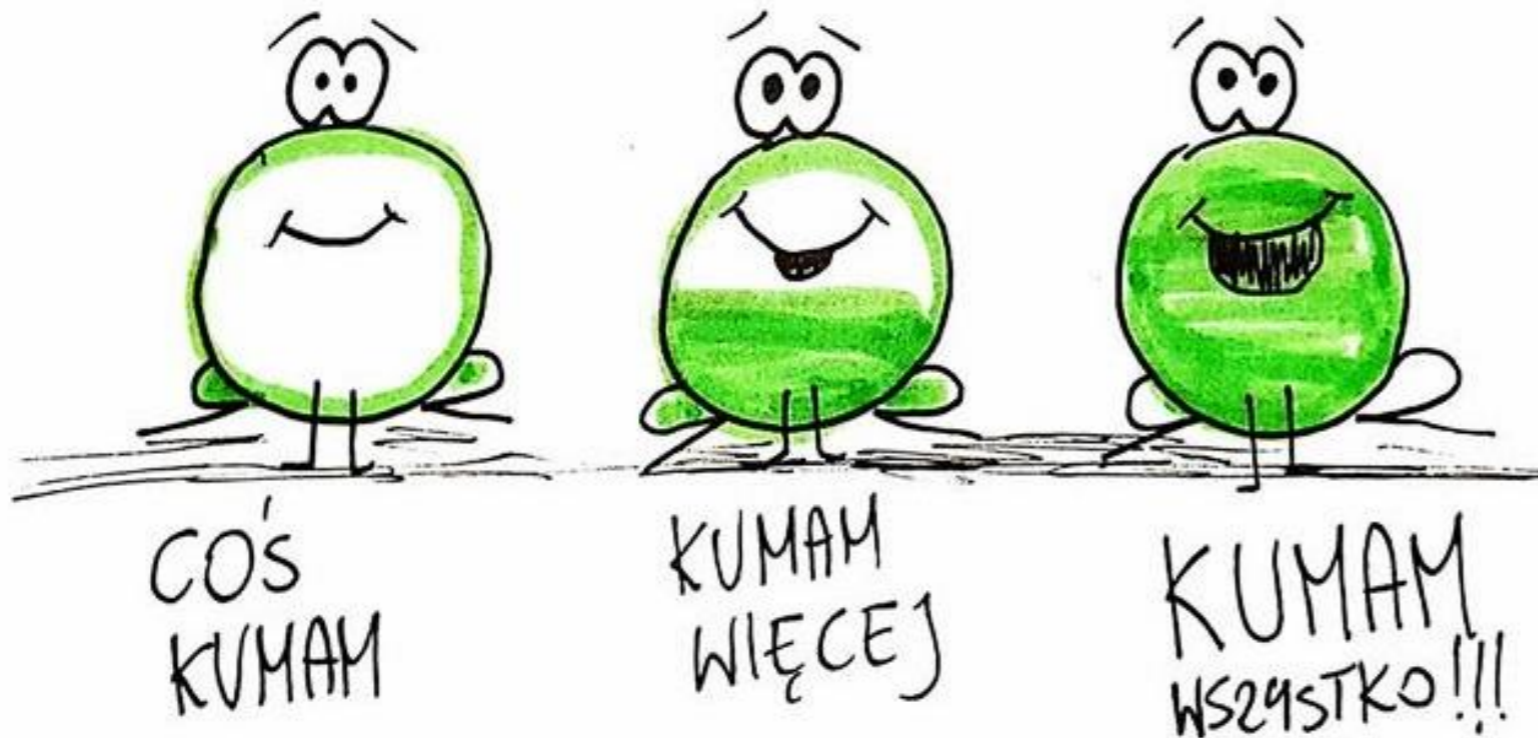
Wspólne

Specyficzne

Przebieg oceny projektów

80 dni roboczych w przypadku naboru do 49 wniosków lub 90 dni roboczych w przypadku naboru powyżej 49 wniosków





Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” „do negocjacji”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku, jak i na etapie podpisania umowy o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu jest zgodny
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt nie został ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis
Wskazano prawidłową podstawę prawną i odniesienia
do dokumentów unijnych



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

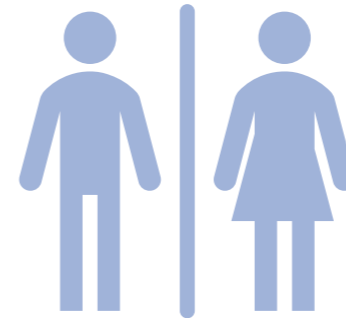
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt spełnia zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić równy dostęp dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania minimalizujące oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały wpływ pośredni na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Wymogi organizacyjne

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Kompleksowość wsparcia

Szkolenia podnoszące kwalifikacje

Rodzicielstwo zastępcze oraz adopcja

Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych i wspomaganych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem

Trwałość projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Grupę docelową stanowią osoby z **województwa** zachodniopomorskiego, należące do jednej z poniższych grup:

- rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi,
- kandydaci na rodziny zastępcze,
- kandydaci na rodziny adopcyjne;

kadra pracująca z rodziną;

osoby usamodzielniane i opuszczające pieczę;

opiekun usamodzielniania;

osoby zagrożone przemocą domową i ich otoczenie;

osoby znajdujące się w kryzysie lub po przebytym kryzysie i ich otoczenie



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu oraz Grupy docelowe
sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 wniosek

Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu – niezależnie czy działa jako Wnioskodawca czy jako Partner projektu.

Siedziba Wnioskodawcy

Wnioskodawca od minimum 1 roku przed dniem złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego.



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

5%



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

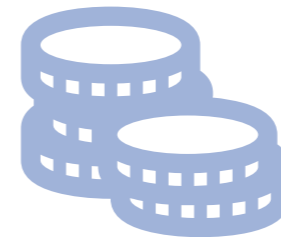
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu
sekcja: VI podsumowanie budżetu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się nie wcześniej niż
w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
ale nie później niż

30 października 2026 r.

Projekt potrwa nie dłużej niż
36 miesięcy



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z uwarunkowaniami

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*



Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki projektu
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

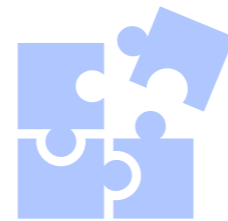
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompleksowość wsparcia

1 typu projektu = 3 form wsparcia z tego typu =
kompleksowe wsparcie dla rodzin biologicznych



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Szkolenia podnoszące kwalifikacje

2 typ projektu = konieczność szkolenia dla osób,
które będą zajmować się opieką nad dziećmi
przed przejściem do rodziny



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

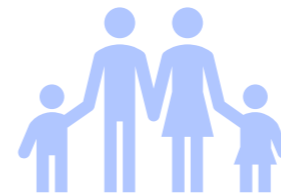
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Rodzicielstwo zastępcze oraz adopcja

3 typ projektu realizowany wyłącznie jako
uzupełnienie 1 typu projektu



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania, Budżet, Wskaźniki

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych i wspomaganych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem

5 typ projektu = konieczność realizowania usług wspierających aktywność osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności i praca socjalna



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie, IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trwałość projektu

W przypadku finansowania tworzenia miejsc w placówce wsparcia dziennego oraz miejsc w mieszkaniach treningowych, mieszkań wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem, Wnioskodawca zapewnia trwałość tych miejsc przez okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji projektu.

Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje, w kompetencji Komponent
– trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy
docelowe, IV Zadania

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze realizacji projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Budżet projektu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 60% punktów

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Opis potencjału technicznego

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

6/10

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Dopuszczalność
i wspólne

Dopuszczalność
i specyficzne

Jakościowe
wspólne

- Zgodność z Wytycznymi kwalifikowalności
- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, (jeśli dotyczy)
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Kryteria jakościowe specyficzne

Partnerstwo

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Obszar Strategicznej Interwencji

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Usługi wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Partnerstwo

5 pkt

Partnerstwo JST – PES
lub
Partnerstwo PES - JST

Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Obszar Strategicznej Interwencji

5 pkt

100% odbiorców usług projektu
stanowią osoby zamieszkałe na
terenie

Specjalnej Strefy Włączenia

<https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/delimitacja-specjalnej-strefy-wlaczenia-na-obszarze-województwa-zachodniopomorskiego-oraz-planowane-kierunki-dzialan-interwencyjnych-2024/>

Treść wniosku

Kryteria

Usługi wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

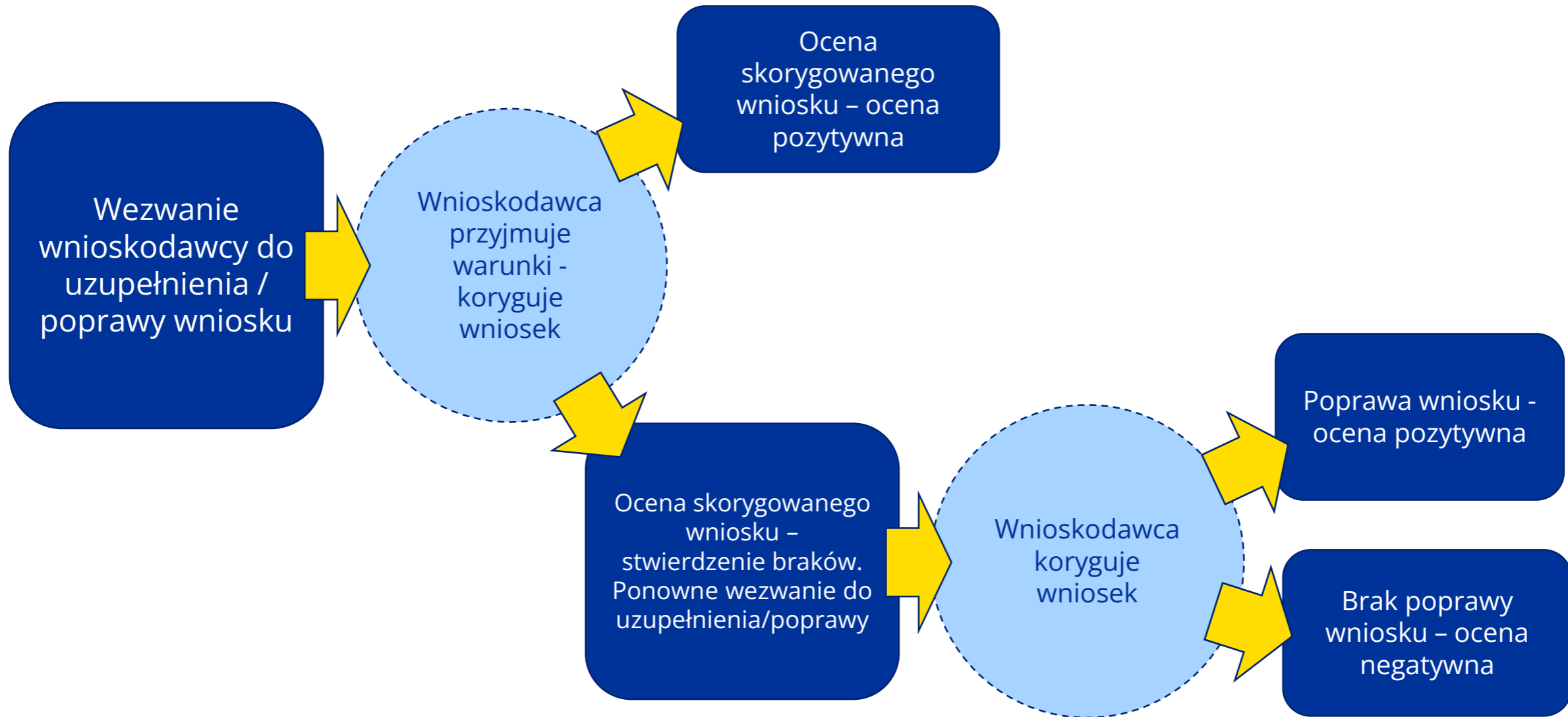
Strategiczne
specyficzne

15 pkt

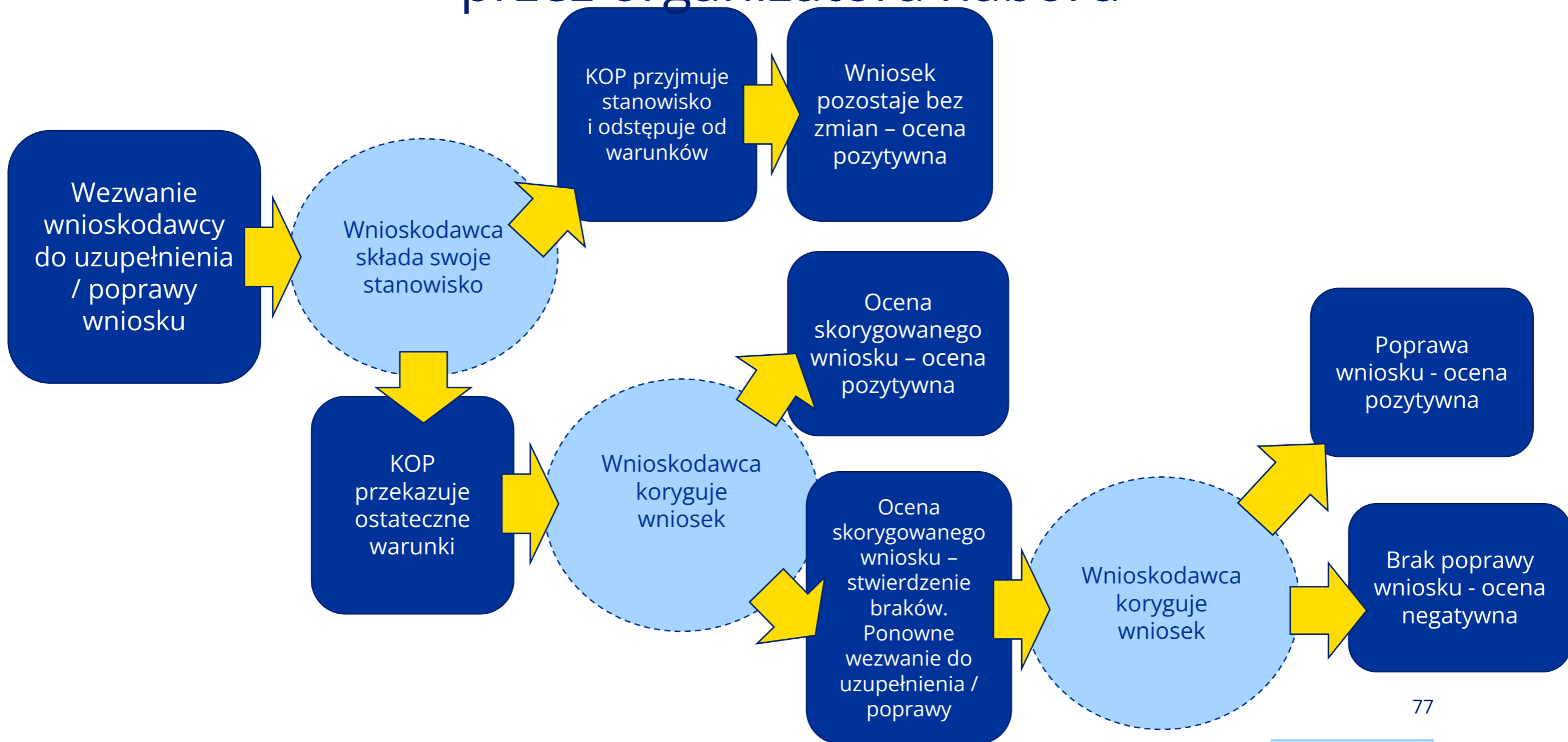
Zaplanowano min. 3 nowe usługi wspierania rodziny i pieczy zastępczej zgodnie z definicją wskaźnika: *Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu*

Treść wniosku

Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zrównoważony rozwój województwa

30-20-10 pkt

Wpływ projektu na realizację
Strategii Rozwoju Województwa do roku
2030
i innych dokumentów wskazanych w kryterium



Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora (osobny komponent).
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (brak we wniosku informacji o przeprowadzeniu testu pomocy – osobne komponenty).
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.

- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.
- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- a) umieszczania oznaczeń (znaków znak FE, barwy RP, flaga UE, logo PZ)
- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej i/albo
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu
- d) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta
- e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie
- f) wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia
- g) *zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (*projekt strategiczny lub jego całkowity koszt powyżej 10 mln euro)

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

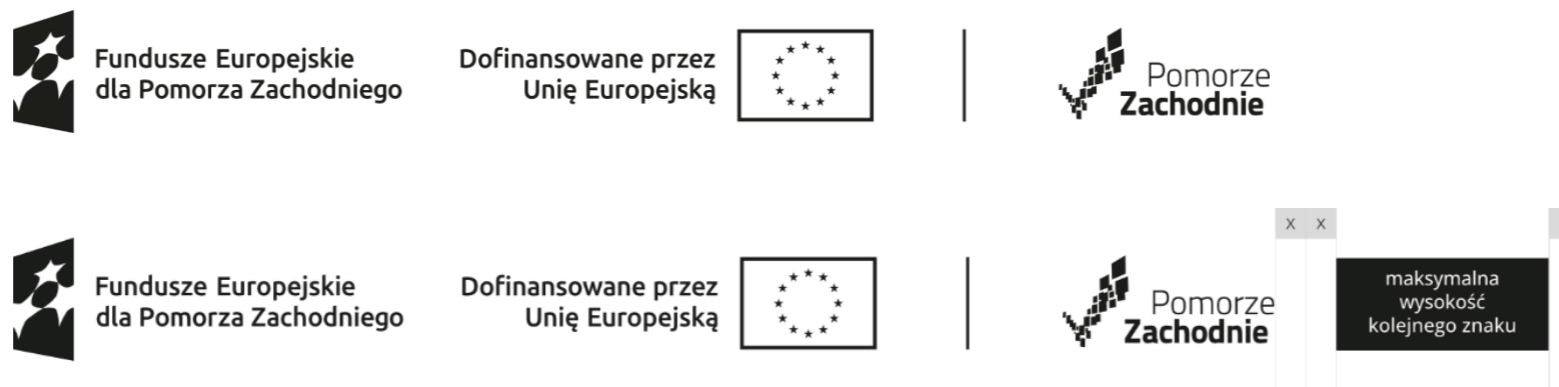
2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



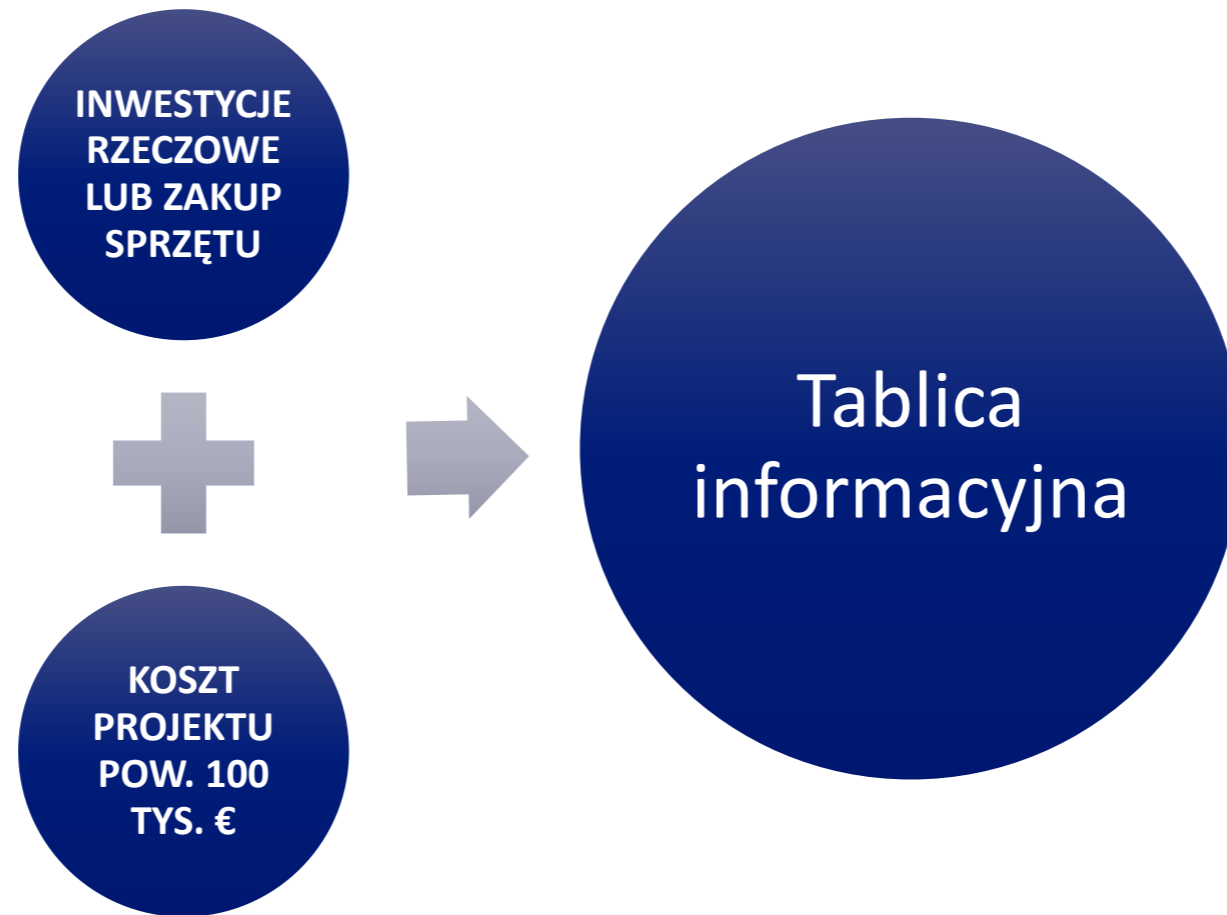
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU


- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.
- Tablica/plakat muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu:
 - ❑ Tablica – jest wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości;
 - ❑ Plakat – jest wyeksponowany w okresie realizacji projektu.

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p>			
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			
			
<p>www.mapadotacji.gov.pl</p>			

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Gdy beneficjent nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.
- Co najmniej jeden plakat informujący o projekcie (może być w formie elektronicznego wyświetlacza).
- Wymiar minimalny: A3 (orientacja pozioma).
- Musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



Pomorze Zachodnie

www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- Naklejki powinny znaleźć się na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach projektu
- Muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej – opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej;
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

- Na profilu w mediach społecznościowych – taki sam opis projektu, jak na stronie internetowej.
- Pamiętaj o hashtagach #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.
- Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**.



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:
„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”
- Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



3. Gdzie znaleźć materiały?

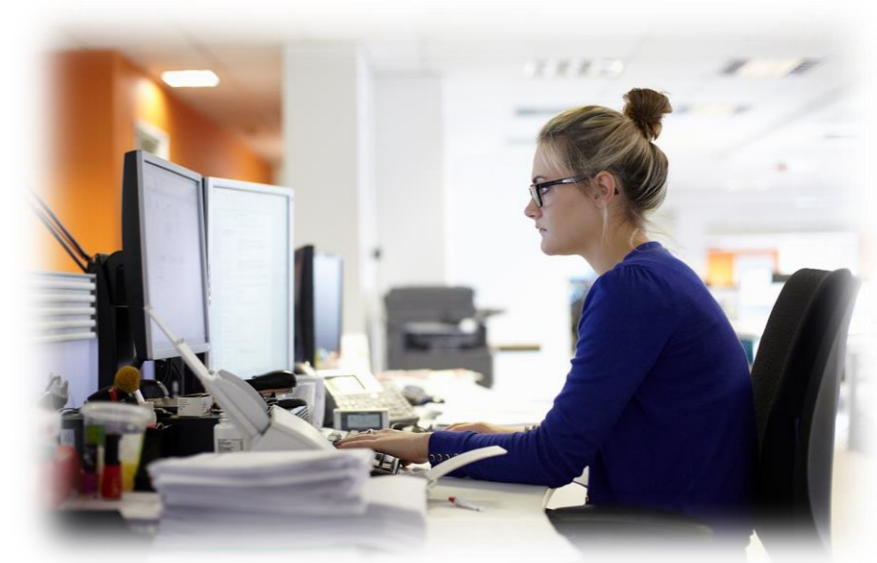
- Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

<https://rpo.wzp.pl/fepz/komunikacja-marki-fundusze-europejskie>

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

<https://www.wup.pl/pl/fundusze-europejskie/najnowsze-informacje/realizuj-projekt/obowizujce-logotypy/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021,
 - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
 - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik nr 1 Standard Minimum
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



pl.linkedin.com/company/wupszczecin



91 42 56 163/204



efs@wup.pl

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

