



01.04.2026 r.

Fundusze Europejskie

6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego

2021-2027




Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/26

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

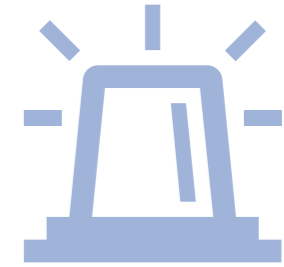
Wkład własny Wnioskodawcy

15 %

Ogólna pula środków

6 000 000 zł

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/26



1. Termin naboru wniosków: 20.03.2026 r. - 27.04.2026
2. Narzędzia komunikacji:

■ przed złożeniem wniosku - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ po złożeniu wniosku - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor67@wup.pl

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/26



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru (*7.16 Instrukcja WOD SOWA*)

Kto może ubiegać się o wsparcie?

- Pracodawcy z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw.

Typy projektów

1. Wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy.

2. Wdrożenie programów przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia.

3. Wdrożenie programów wsparcia psychologicznego dla pracowników, w tym:
 - a) działania edukacyjne w zakresie zdrowia psychicznego,
 - b) szkolenia w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu,
 - c) konsultacje grupowe psychologiczne i terapeutyczne.

Kogo możesz objąć wsparciem – grupy docelowe?



Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- do pracodawców z obszaru województwa zachodniopomorskiego i ich pracowników.



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria dopuszczalności

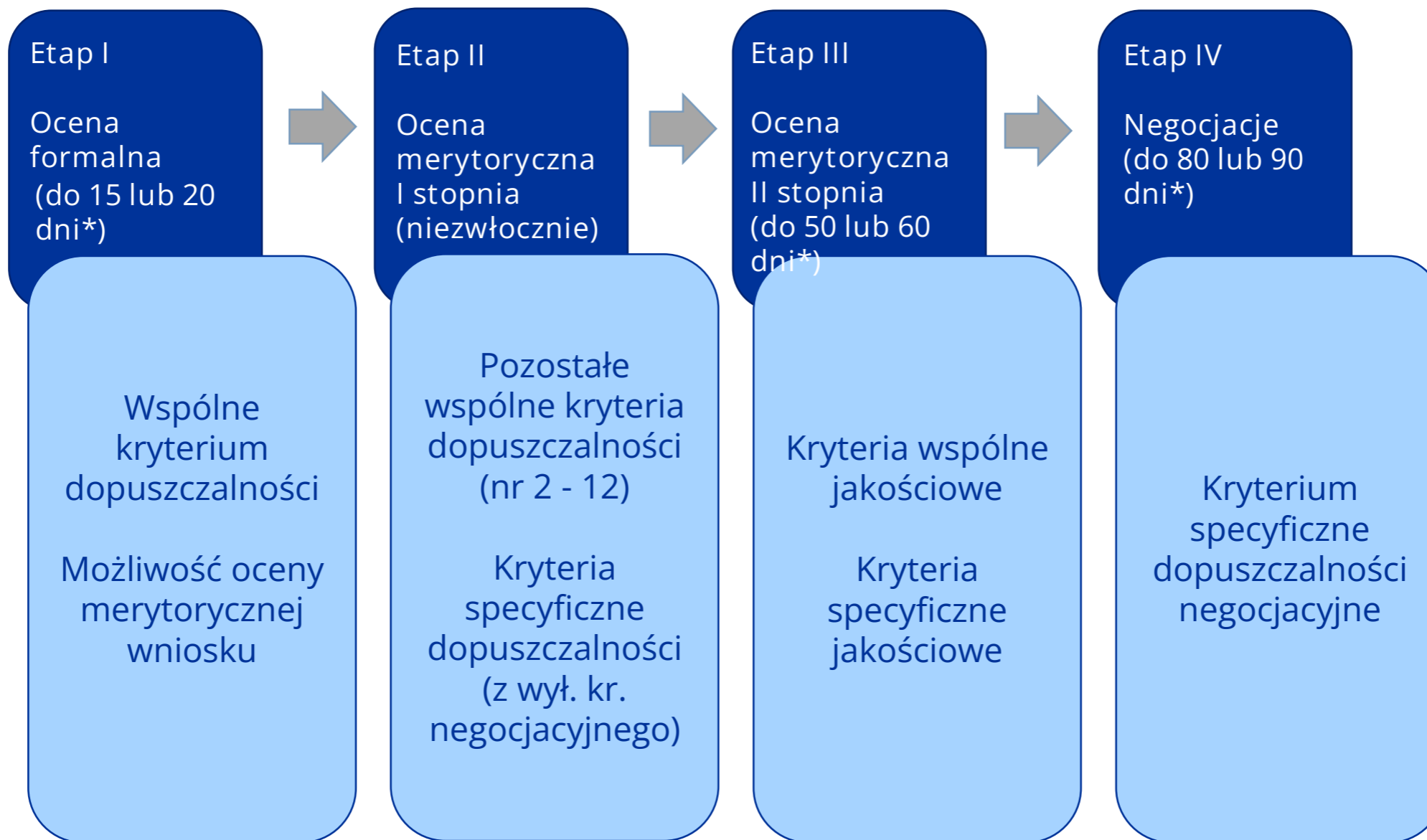
Kryteria jakościowe

Wspólne

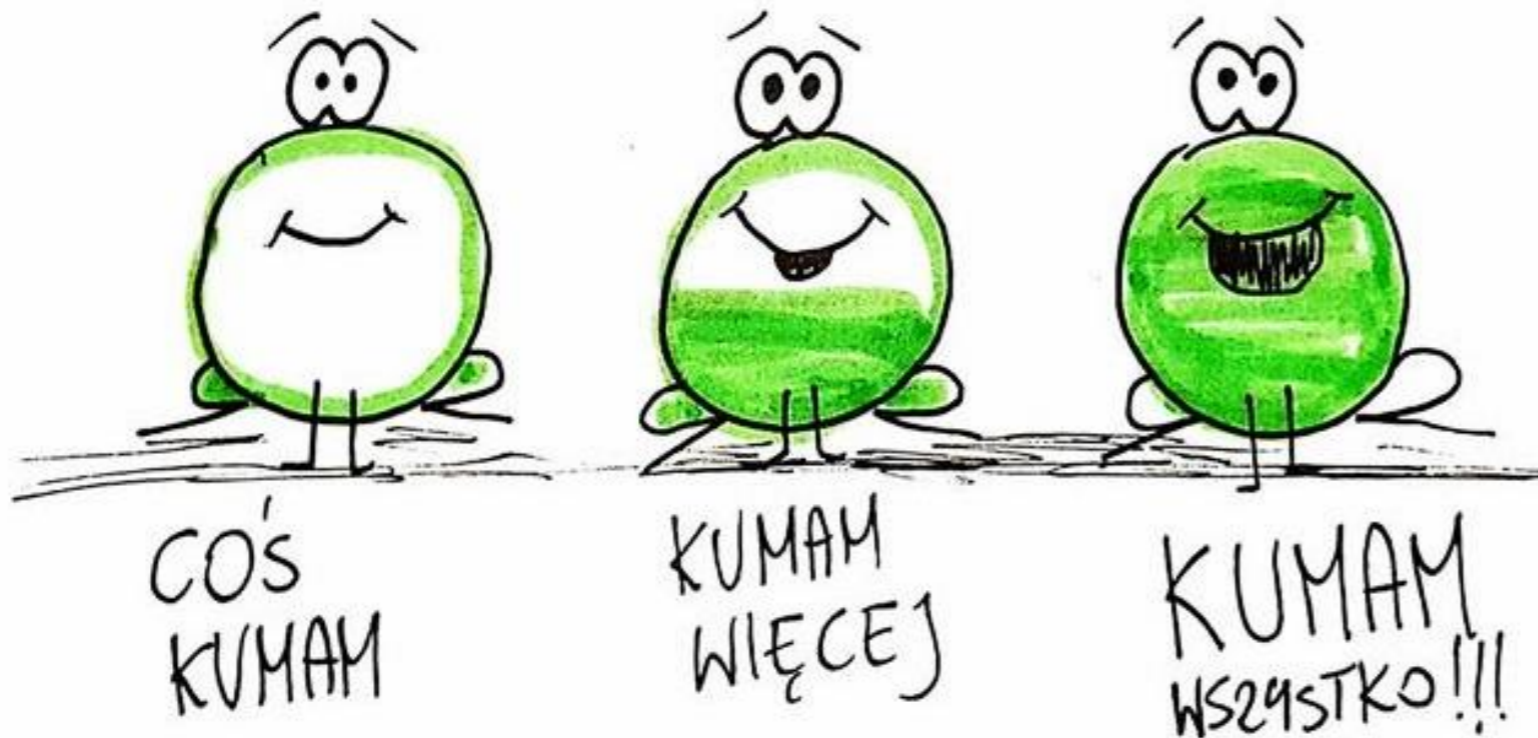
Specyficzne

Przebieg oceny projektów

80 dni roboczych w przypadku naboru do 49 wniosków lub 90 dni roboczych w przypadku naboru powyżej 49 wniosków



Lista rankingowa:
maksymalnie do
02.09.2026 r.



Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”, „do negocjacji”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku, jak i na etapie podpisania umowy o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu jest zgodny
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Nie ma możliwości rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt nie został ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

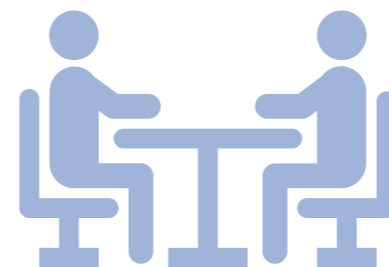
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt partnerski

Nie przewiduje się
projektów partnerskich

Projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

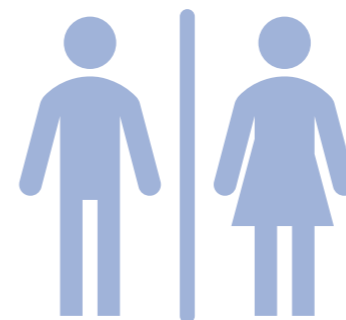
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt spełnia zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić równy dostęp dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały wpływ pośredni na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wymogi organizacyjne

Uprawnieni Wnioskodawcy

Diagnoza potrzeb

Spójność z dokumentami strategicznymi

Zgodność z grupą docelową

Zakres wsparcia

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wartość projektu

Wkład własny

Okres realizacji projektu

Realizacja usług medycznych

Negocjacje

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wymogi organizacyjne

- nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie;
- od minimum 1 roku posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- realizowany samodzielnie bez partnera,

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Uprawnieni Wnioskodawcy

Uprawnionym jest podmiot, który **nie otrzymał** dofinansowania w ramach konkursu nr RPZP.06.08.00-IP.02-32-K73/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz w ramach konkursu nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24 w ramach programu Europejskie dla Pomorza Zachodniego.

Treść wniosku

sekcja: I. Informacje o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

oraz rejestry zawartych umów powyższych konkursów

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Diagnoza potrzeb

1. Projekt jest zgodny z regionalnymi i lokalnymi potrzebami wynikającymi z aktualnych danych statystycznych, w tym danych demograficznych, epidemiologicznych, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Inspekcji Pracy nt. wypadków przy pracy.
2. Założenia projektu wynikają między innymi z analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy, opracowanej przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.
3. Dokument musi zostać zatwierdzony przez Wnioskodawcę przed złożeniem projektu.

Treść wniosku

sekcja: X. Dodatkowe informacje

komponent : Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Spójność z dokumentami strategicznymi

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Projekt jest spójny z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego.
- Realizacja projektu jest zgodna z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021 2027 z perspektywą do 2030 r.”

Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Zgodność z dokumentami strategicznymi

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Projekt jest skierowany do pracodawców z obszaru województwa zachodniopomorskiego i ich pracowników.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zakres wsparcia

Projekt zakłada obowiązkowo realizację działań:

1. z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy,
2. związanych z poszerzaniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działania prewencyjne lub naprawcze w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy,
3. w zakresie profilaktycznych badań przesiewowych.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Koszty bezpośrednie obligatoryjnie rozliczane są z zastosowaniem rzeczywiście poniesionych kosztów

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wartość projektu

Całkowita wartość projektu
nie przekroczy

700 tys. złotych.

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wkład własny

15 %

sekcja: V Budżet projektu; VII Źródła finansowania oraz VIII Uzasadnienie
wydatków

Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Okres realizacji projektu

Realizacja rozpocznie się
nie wcześniej niż w dniu złożeniu wniosku
i nie później niż 1 listopada 2026 r.,
okres realizacji trwa nie dłużej niż
6 miesięcy.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Realizacja usług medycznych

Realizacja świadczeń/usług medycznych będzie udzielana przez **podmiot wykonujący działalność leczniczą**, który jest uprawniony do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze realizacji projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Budżet projektu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 60% punktów

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione!

UWAGA SPRAWDŹ!:

Instrukcja WOD SOWA - Załącznik nr 3
Materiał pomocniczy do weryfikacji spełnienia kryteriów wspólnych jakościowych.

Karta oceny merytorycznej II stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zaplecze realizacji projektu

9/15

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Opis potencjału technicznego

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

6/10

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Budżet projektu

9/15

- Zgodność z Wytycznymi kwalifikowalności
- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, (jeśli dotyczy)
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria specyficzne jakościowe

Wsparcie pracowników 55+

Współpraca specjalistów medycyny pracy

Realizacja wsparcia w niestandardowych godzinach oraz w soboty

Komplementarność

Walka ze stresem

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów.

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wsparcie pracowników 55 +

10 pkt

Minimum

15 %

pracowników będzie
w wieku 55 +



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Współpraca specjalistów medycyny pracy

10 pkt

Jedno z działań projektu będzie obejmować współpracę profesjonalistów służby medycyny pracy z pracodawcą.



Kryteria

Realizacja wsparcia w niestandardowych godzinach
oraz w soboty

5 pkt

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt zakłada realizację wsparcia również w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Komplementarność

5 pkt

Projekt zakłada komplementarność wsparcia poprzez związek z innym projektem zrealizowanym/realizowanym ze środków UE w tym w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ze środków krajowych lub innych źródeł.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

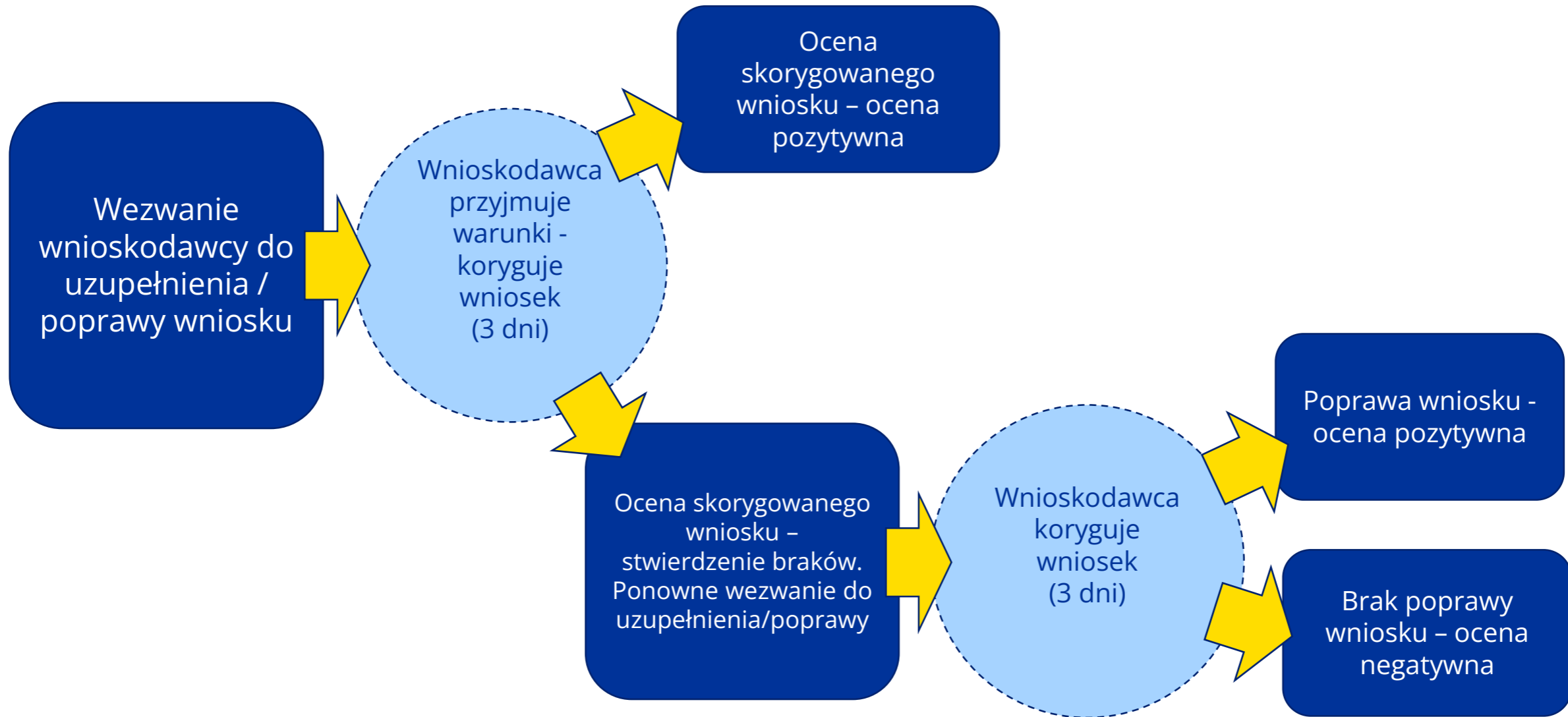
Jakościowe
specyficzne

Walka ze stresem

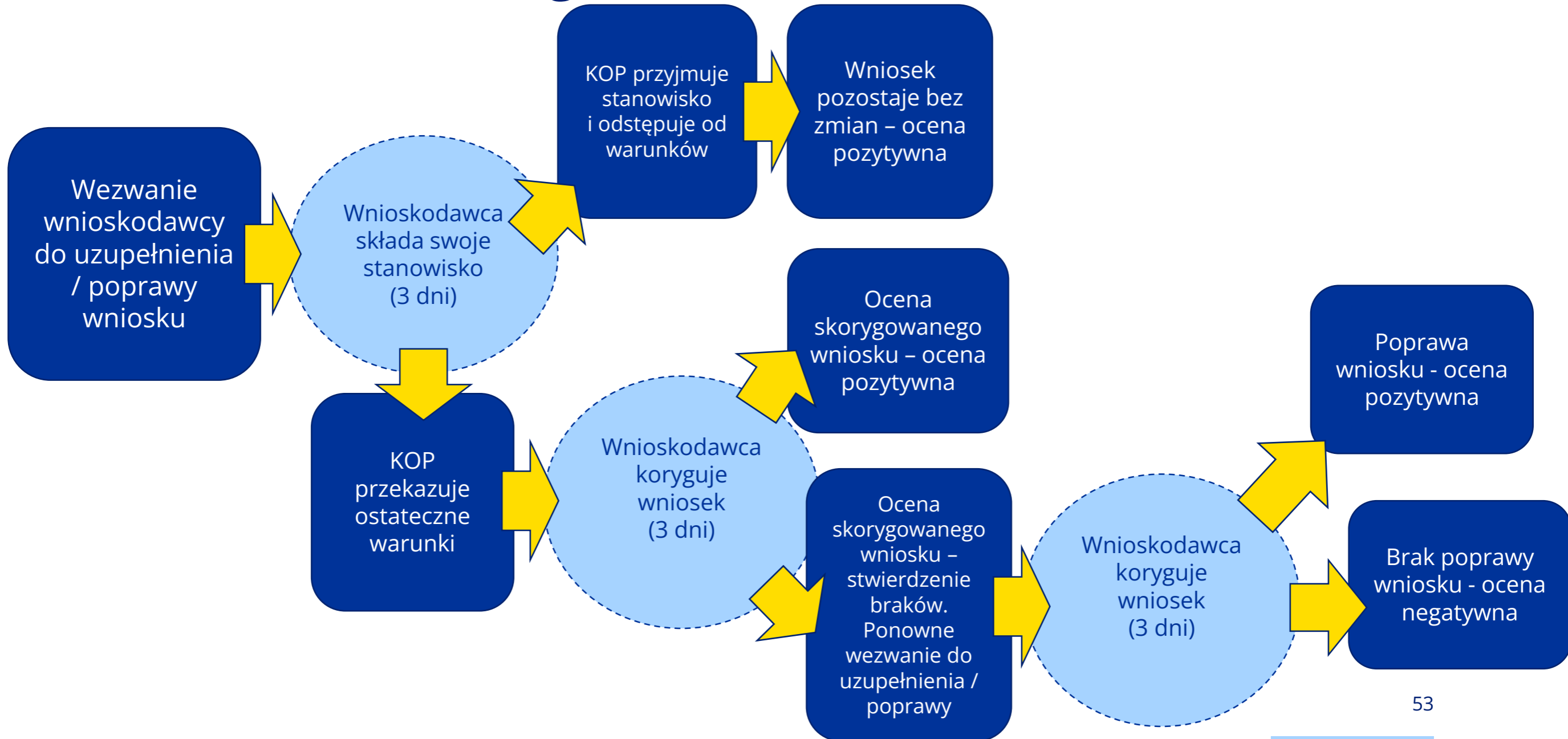
5 pkt

Projekt zakłada wsparcie pracowników w zakresie walki ze stresem związanym z miejscem pracy.

Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru





Warunki realizacji wsparcia

Wytyczne do realizacji projektów

Wytyczne do realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru wskazane są w [pkt. 5.3.4. Regulaminu wyboru projektów](#).

Między innymi:

- zakres wsparcia powinien wynikać z diagnozy potrzeb u Pracodawcy. Zakres wsparcia powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane u pracodawcy potrzeby wśród pracowników;

Wytyczne do realizacji projektów

- zakupiony/e w ramach projektu sprzęt/meble mają służyć pracownikom w ich codziennej pracy;
- niekwalifikowalne są wydatki związane z aktywnością ruchową pracowników (np. karnety fitness, siłownia, basen itp.) oraz wydatki związane z indywidualnym wsparciem psychologicznym;

Wytyczne do realizacji projektów

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w treści wniosku adresu, w którym zakupiony sprzęt/meble będą wykorzystywane przez pracowników;
- niedopuszczalna jest sprzedaż zakupionych w ramach projektu sprzętów i maszyn, które z założenia mają wspierać pracowników nie tylko w trakcie trwania projektu, ale również po jego zakończeniu;

Wytyczne do realizacji projektów

- działania realizowane w projektach nie mogą zastępować obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy oraz przepisów BHP. Zaplanowane Działania muszą wykraczać poza obowiązki Pracodawcy w tym zakresie;
- w ramach projektu możliwe jest dofinansowanie wyłącznie badań profilaktycznych;

Diagnoza potrzeb

- We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić wnioski z analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy czyli Diagnozy potrzeb. Ze względu na ograniczoną ilość znaków nie należy przepisywać całej diagnozy, ale jej podsumowanie – wnioski i najważniejsze informacje uzasadniające potrzebę realizacji projektu.
- Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 3 analiza zostanie zweryfikowana dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz przed podpisaniem umowy na podstawie przedłożonej analizy.

RODO

- Należy dochować szczególnej staranności w anonimizacji dokumentów przekazywanych do WUP w Szczecinie. Anonimizacja ta powinna następować już w momencie zbierania danych od uczestników projektu, tak aby nie przetwarzać nadmiarowych danych na żadnym etapie realizacji projektu. Przekazanie nadmiarowych danych uczestnika projektu np. w formie skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z uwidocznionymi danymi przekraczającymi wymagany w procesie kwalifikowalności zakres, stanowić może naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO.

Paliwa kopalne

- W przypadku zaplanowania wydatków w ramach cross-financingu, należy uwzględnić przesądzenia właściwe dla EFRR, w tym zakaz odnoszący się do paliw kopalnych co oznacza, że sprzęty i pojazdy zakupione w projekcie nie mogą być zasilane paliwami kopalnymi takimi jak ropa/benzyna/gaz.
- Zalecamy zakup sprzętów i pojazdów np. wózka widłowego z napędem elektrycznym.



Pytania i odpowiedzi

Pytania i odpowiedzi

- ❑ Czy zakup środka trwałego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości” w ramach dostosowania stanowiska pracy w celu poprawy ergonomii przy opcji braku jego montażu na stałe (np. urządzenie mobilne) stanowi zakup w limicie cross-financingu. Argumentacja we wniosku zgodnie z pkt. iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu Podrozdział 2.4. Cross-financing wytycznych kwalifikowalności potwierdzenia, iż zakup sprzętu jest niezbędny do poprawy ergonomii. Nie mam wątpliwości do urządzeń montowanych na stałe ale w przypadku urządzeń mobilnych tak. Zgodnie z wytycznymi: Warunki z tiretów i–iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem

Pytania i odpowiedzi

Odp. zgodnie z Podrozdziałem 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, co do zasady wydatki na zakup mebli, sprzętu oraz innych środków trwałych mogą być kwalifikowalne:

- w ramach cross-financingu lub
- poza cross-financingiem,

w zależności od spełnienia określonych w Wytycznych przesłanek.

Wytyczne wskazują, że warunki określone w tiret i–iii mają charakter rozłączny, co oznacza, że spełnienie co najmniej jednego z nich umożliwia kwalifikowanie wydatku poza cross-financingiem. Jeżeli zatem:

- zakup środka trwałego (w tym urządzenia mobilnego) wynika z diagnozy potrzeb,
- jest niezbędny do realizacji celu projektu, w szczególności poprawy ergonomii stanowisk pracy,
- został odpowiednio uzasadniony we wniosku o dofinansowanie,

to może on zostać uznany za wydatek kwalifikowalny poza cross-financingiem.

Pytania i odpowiedzi

W przypadku natomiast, gdy powyższe przesłanki nie są spełnione, wydatek taki powinien zostać zakwalifikowany jako cross-financing i podlegać właściwym limitom oraz zasadom określonym w Regulaminie wyboru projektów i Wytycznych.

Podkreślenia wymaga, że każdorazowo kwalifikacja wydatku dokonywana jest indywidualnie, na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz przedstawionego uzasadnienia, w szczególności w kontekście jego związku z eliminacją czynników ryzyka zdrowotnego w miejscu pracy.

Pytania i odpowiedzi

❑ Czy w uzasadnieniu wydatków na zakup sprzętu należy wskazać link do wybranej oferty?

Odp. Mając na uwadze fakt, że niektóre sprzęty są bardzo specjalistyczne, konieczne jest wskazanie ich parametrów oraz linku do konkretnej oferty.

❑ Czy Katalog stawek maksymalnych ogranicza kwoty dla zakupu biurek ergonomicznych i ergonomicznych krzeseł biurowych? Urządzenia o podwyższonej funkcjonalności ergonomicznej są znacznie droższe niż stawki wskazane w katalogu. Jak we wniosku potwierdzać informacje o wyborze danego modelu sprzętu jego kalkulację?

Odp. W katalogu są standardowe wydatki, jeżeli w projekcie planowane są zakupy o wyższych, lepszych parametrach niż te w katalogu, należy uzasadnić to w uzasadnieniu wydatku. Należy wskazać dlaczego planujemy zakup sprzętu innego niż standardowy i wskazać jego parametry i np. link do ofert.

Pytania i odpowiedzi

- ❑ Czy kalkulacja kosztu szkoleń ze stresu i wypalenia zawodowego musi uwzględniać stawkę maksymalną dla psychologa z katalogu . Koszt takich szkoleń na rynku znacznie przewyższa koszt wyliczony w oparciu stawki z katalogu np 8 h x 250 zł daje 2000 zł za dzień szkoleniowy . Dobrej jakości prowadzący ma stawki 2 x większe za dzień szkoleniowy. Podobnie lekarz medycyny pracy?

Odp. Każdy wydatek jest oceniany przez Komisję Oceny Projektów i może zostać zakwestionowany, i to zależy co wnioskodawca wpisze do wniosku o dofinansowanie. Tak jak przy każdym wydatku wskazanym w katalogu kosztów można wskazać wyższą stawkę i uzasadnić koszt, ale ostateczną decyzję o jego racjonalności podejmuje KOP.

Pytania i odpowiedzi

- ❑ Czy jako kadra pracodawcy może być traktowana osoba B2B ? Co wówczas jest dokumentem w zakresie składek ZUS. Jej płatności ZUS wobec prowadzonej działalności ?

Odp. Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek udowodnienia i udokumentowania, że dany uczestnik kwalifikuje się do wsparcia. W przypadku pracowników nie związanych z wnioskodawcą stosunkiem pracy (umowa o pracę), Wnioskodawca musi udowodnić że kwalifikują się oni do wsparcia, że świadczą pracę na jego rzecz. Dokumentem potwierdzającym może być umowa o świadczeniu usług oraz składki ZUS opłacane wobec prowadzonej działalności.

Pytania i odpowiedzi

- ❑ Czy osoba młoda do 26 roku (ucząca się -uczelnia wyższa) zatrudniona na um. zlecenie może być uczestnikiem projektu . Pracodawca za taką osobę nie płaci ZUS-czy podatku do US - co będzie w jej przypadku dokumentami do weryfikacji?

Odp. W przypadku osób młodych do ukończenia 26 roku życia zatrudnionych na umowę cywilno-prawną korzystających ze zwolnienia z odprowadzania składek ZUS, należy przedstawić potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia oraz dokument potwierdzający status osoby uczącej się, tj. stosowne zaświadczenie ze szkoły / uczelni nie starsze niż 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia.

Pytania i odpowiedzi

- ❑ Projekt ma określony czas trwania 6 miesięcy z uwagi na rozliczanie wg kosztów rzeczywistych wystąpi potrzeba wybierania wykonawców zg z zasadą konkurencyjności -czy wobec problemów istnieje opcja zmian w zakresie terminu realizacji?

Odp. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość odstąpienia od kryterium w zakresie terminów określonych w ramach danego kryterium.

- ❑ Czy można założyć więcej niż jedną wizytę w zakresie profilaktyki u dietetyka czy fizjoterapeuty?

Odp. Nie. W ramach projektu kwalifikowalna jest profilaktyka co za tym idzie jest to jedna konsultacja/porada, większa ilość wizyt będzie traktowana już jako rozpoczęte leczenie.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania oznaczeń (znaków znak FE, barwy RP, flaga UE, logo PZ) na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej, umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych;
- e) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu;
- f) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

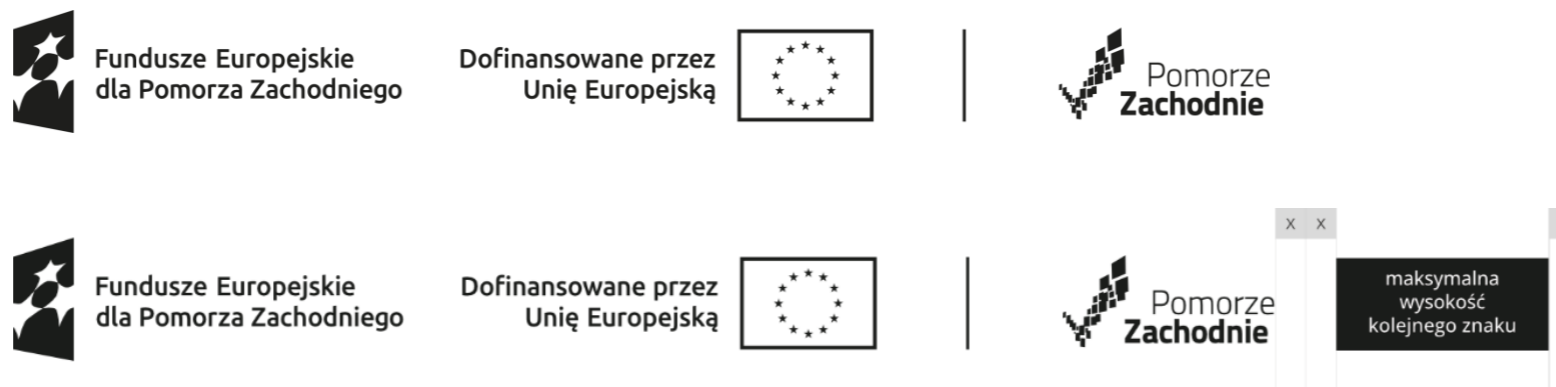
2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



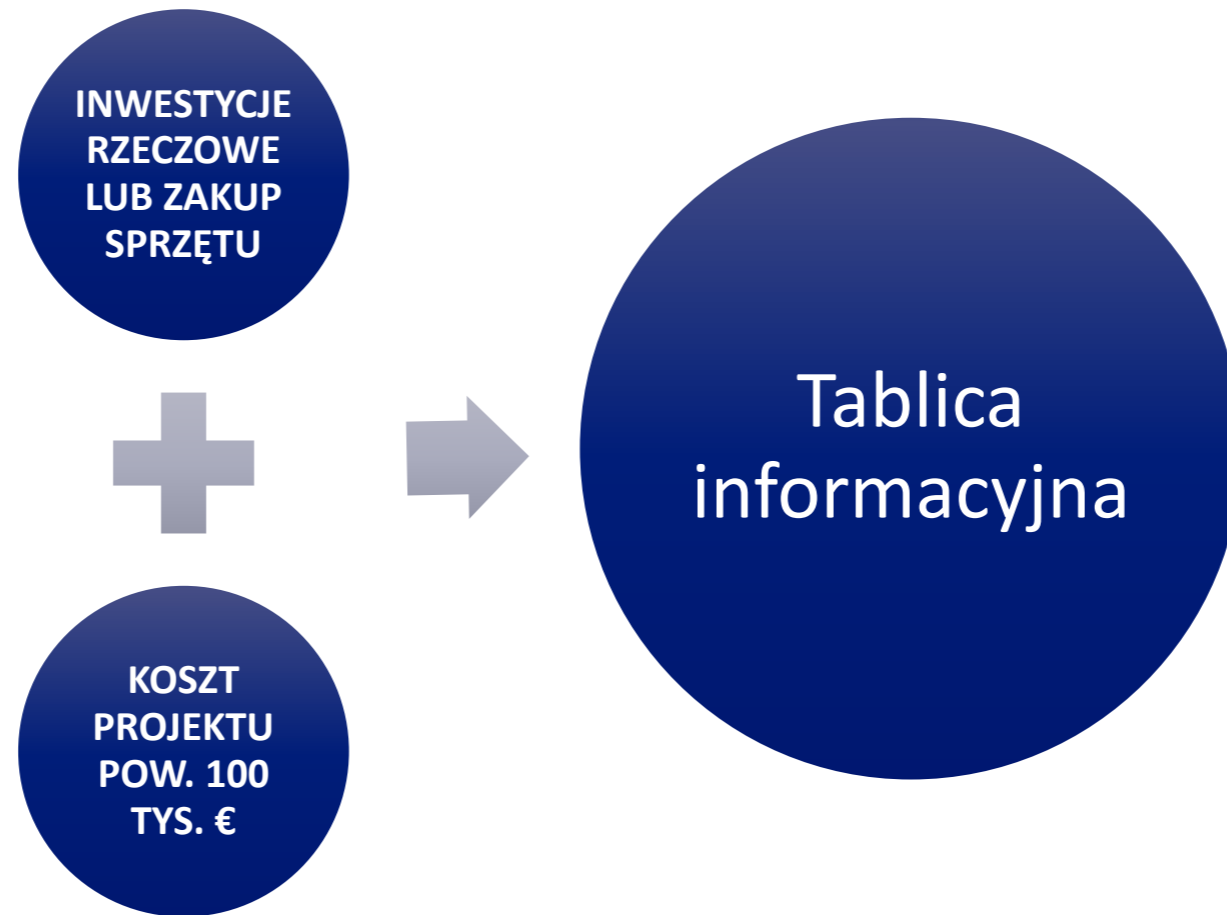
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.
- Tablica/plakat muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu:
 - ❑ Tablica – jest wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości;
 - ❑ Plakat – jest wyeksponowany w okresie realizacji projektu.

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p>			
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			
			
<p>www.mapadotacji.gov.pl</p>			

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Gdy beneficjent nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.
- Co najmniej jeden plakat informujący o projekcie (może być w formie elektronicznego wyświetlacza).
- Wymiar minimalny: A3 (orientacja pozioma).
- Musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



Pomorze Zachodnie

www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- Naklejki powinny znaleźć się na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach projektu
- Muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej – opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej;
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

- Na profilu w mediach społecznościowych – taki sam opis projektu, jak na stronie internetowej.
- Pamiętaj o hashtagach #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.
- Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**.



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:
„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”
- Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



3. Gdzie znaleźć materiały?

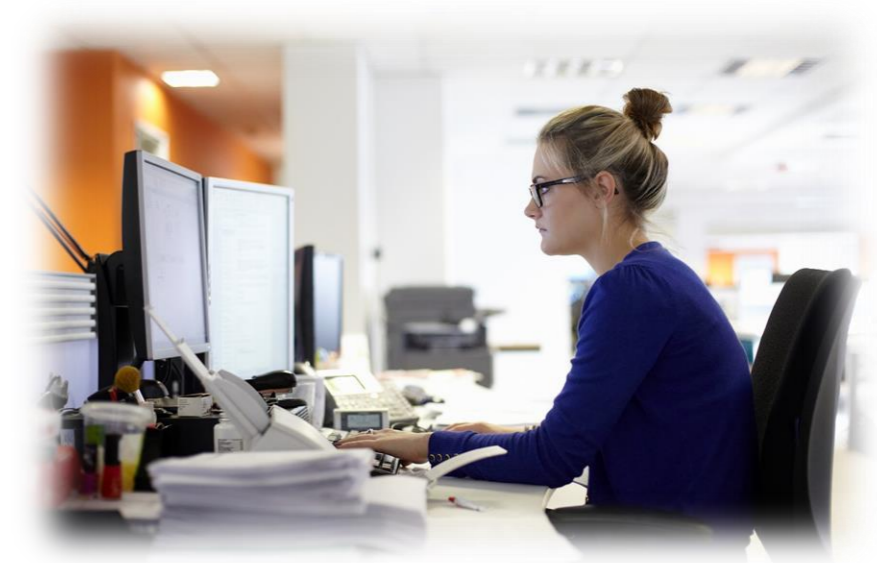
- Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

<https://rpo.wzp.pl/fepz/komunikacja-marki-fundusze-europejskie>

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

<https://www.wup.pl/pl/fundusze-europejskie/najnowsze-informacje/realizuj-projekt/obowizujce-logotypy/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021,
 - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
 - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik nr 1 Standard Minimum
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/204



efs@wup.pl

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

