



30.01.2026 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków w trybie niekonkurencyjnym dla porozumień terytorialnych ZIT i IIT

Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





information

Podstawowe informacje o naborze

Finansowanie

Nabór	Dofinansowanie ze środków UE	Dofinansowanie z budżetu państwa	Kwota dofinansowania
FEPZ.06.19-IP.01-001/26	101 837 256,26 zł	11 980 853,68 zł	113 818 109,94 zł
FEPZ.06.20-IP.01-001/26	12 440 127,90 zł	1 463 544,46 zł	13 903 672,36 zł



Termin składania wniosków:
do daty zakończenia naboru zgodnie z datą wskazaną
we właściwym porozumieniu terytorialnym

Komunikacja



- **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

- **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor619n@wup.pl

nabor620n@wup.pl

Aplikacja



Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

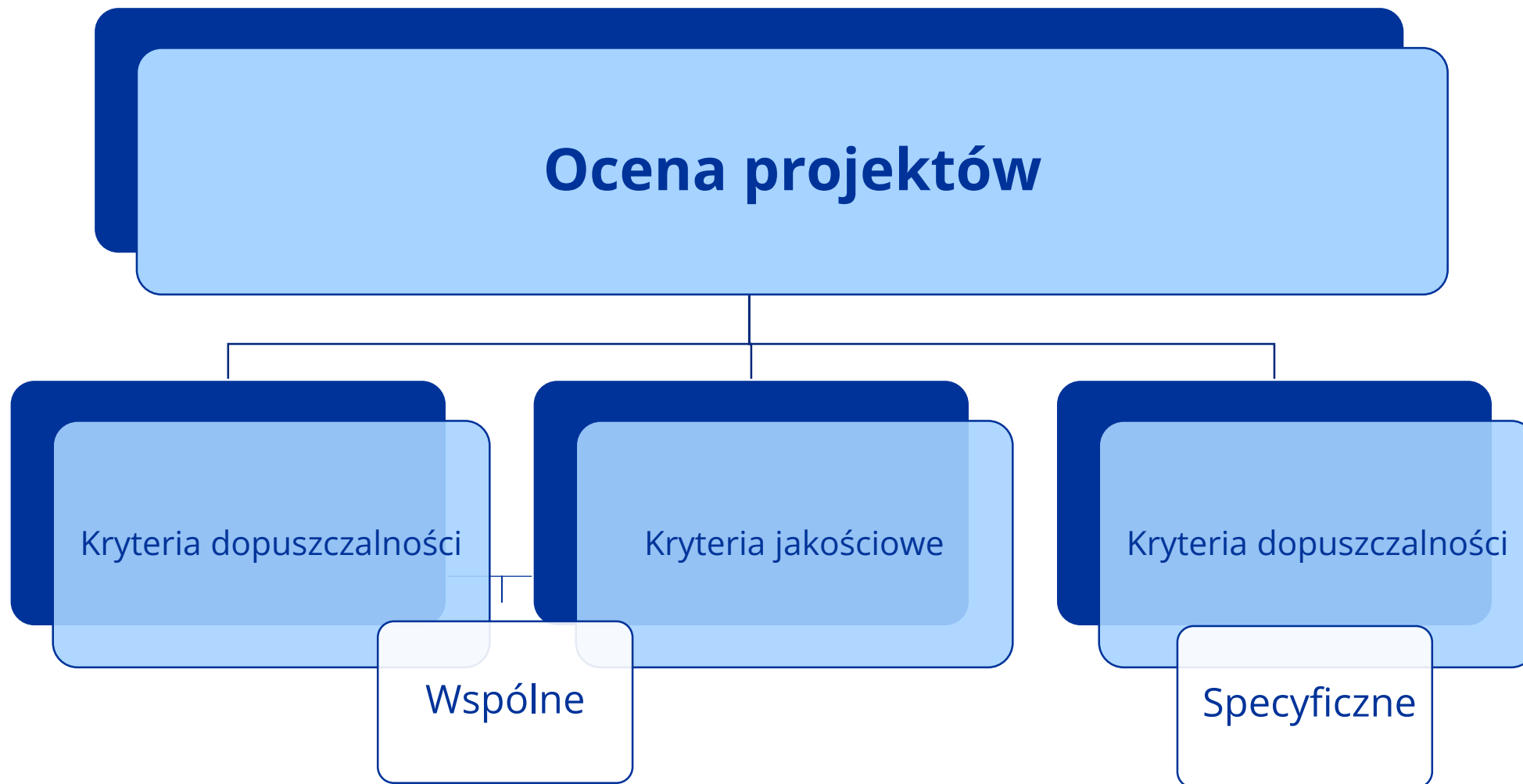
- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

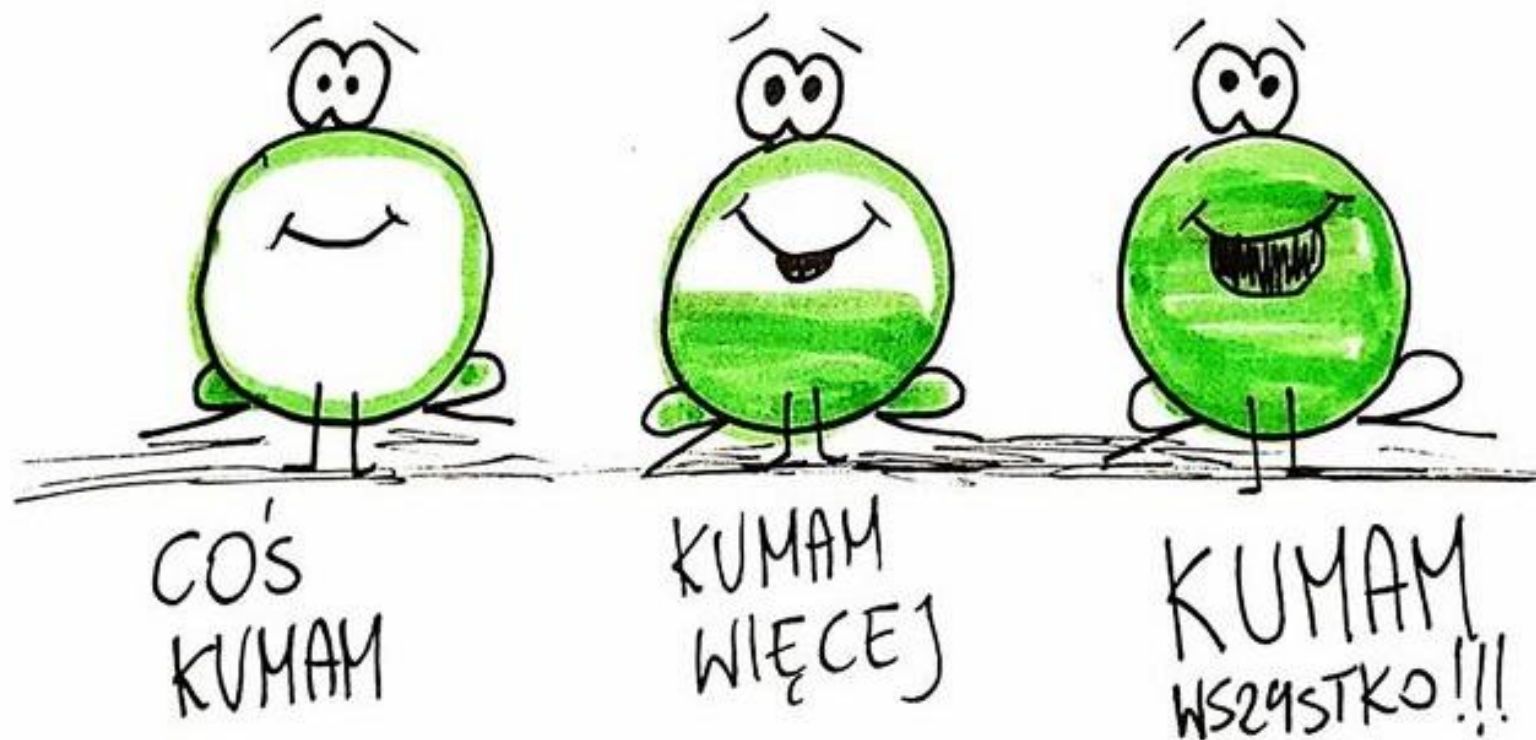


Ocena projektów



Przebieg oceny projektów





Kryteria wyboru projektów

Kryteria specyficzne dopuszczalności - bez możliwości korekty

Zgodność z porozumieniem terytorialnym

Projekt jest przedsięwzięciem podstawowym wskazanym w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji ZIT/IIT w ramach Programu FEPZ

Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym

Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony nie później niż w terminie złożenia wniosku o dofinansowanie określonym w porozumieniu terytorialnym.



Kryteria dopuszczalności wspólne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Promocja projektu

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

II etap – Ocena merytoryczna drugiego stopnia

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem
złożenia wniosku o dofinansowanie
z przepisami prawa

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu
jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie

sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Dopuszczalności wspólne

Jakościowe wspólne

Dopuszczalności specyficzne

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

Kryteria

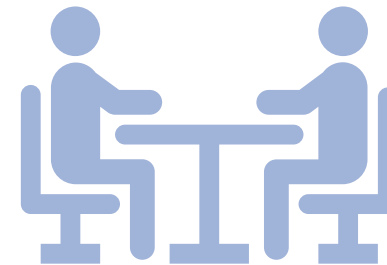
Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Zdolność finansowa

W przypadku JSFP kryterium zostaje automatycznie uznane – zawrzyj takie informacje we wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

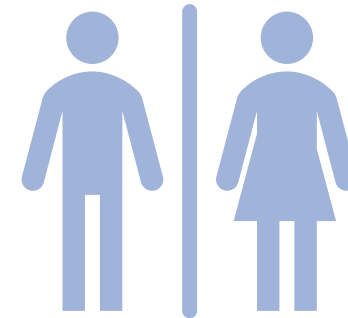
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób
Niepełnosprawnych

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Projekt jest zgodny z zasadą równości szans
i niedyskryminacji oraz zapewnia **równy dostęp**
dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób
z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym
Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności
z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

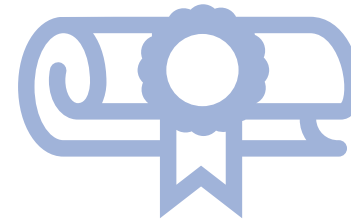
Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany
z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania
minimalizujące oddziaływania działalności człowieka
na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede
wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: XIII Załączniki

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze realizacji projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Budżet projektu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

20/20

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Adekwatność doboru grupy docelowej

20/20

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Trafność doboru i spójność zadań

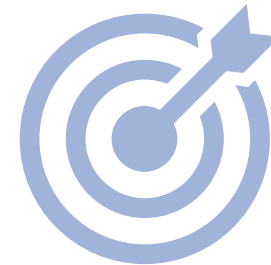
20/20

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Zaplecze realizacji projektu

15/15

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Potencjał kluczowych osób zaangażowanych do realizacji zadań merytorycznych oraz ich planowanej funkcji w projekcie
- Sposób zarządzania oraz opis podejmowanych decyzji w projekcie (uwzględniając partnera jeśli dotyczy)
- Potencjał techniczny

Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

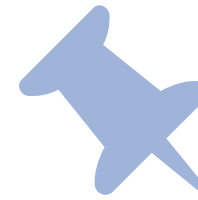
10/10

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku

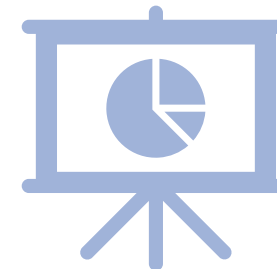
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu (jeśli dotyczy)
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu
- Zgodność budżetu z treścią wniosku oraz montażu finansowego z regulaminem wyboru



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Działanie 6.19/6.20

Zgodność z grupą docelową

Wkład krajowy

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Zakres usług realizowanych przez CUS

Zlecenie usług podmiotom ekonomii społecznej (PES)

Utworzenie Centrum usług Społecznych (CUS)

Szkolenia dla kadr

Spełnienie kryterium
jest konieczne
do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium
polega na przypisaniu wartości
logicznych „tak”, „nie”,
„nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Zgodność z grupą docelową



Osoby i podmioty wskazane w grupie docelowej



Osoby pracujące, uczące się, zamieszkujące lub podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie objętym właściwą strategią ZIT

Kryteria

Wkład krajowy

%

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Wkład krajowy stanowi **co najmniej 15%**
z zastrzeżeniem, że łączna wartość
dofinansowania z budżetu państwa
i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nie może być wyższa niż
w porozumieniu terytorialnym

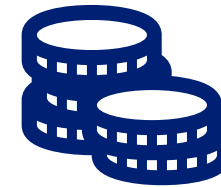
Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie



Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane
z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie **kosztów bezpośrednich** na podstawie rzeczywiście
ponoszonych wydatków
(z wyłączeniem kosztów organizacji staży uczniowskich, które
rozliczane są stawką jednostkową)

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Okres realizacji projektu



Okres realizacji trwa nie dłużej niż do
31 grudnia 2029 roku

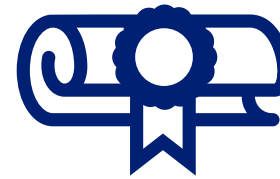
Kryteria

Zgodność z uwarunkowaniami

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



Sposób realizacji i zakresu projektu
jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji
projektów z udziałem środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w regionalnych
programach na lata 2021-2027

Kryteria

Zakres usług realizowanych przez CUS

Typ 1

=

Możliwe do realizacji

usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych

Obligatoryjnie

realizowane będą usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub opiekunów faktycznych/nieformalnych i/lub osób potrzebujących usług asystenckich

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Kryteria

Zlecenie usług podmiotom ekonomii społecznej

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Typ 1

=

co najmniej

30%

środków zaplanowanych na finansowanie usług na
zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii
społecznej

Kryteria

Utworzenie Centrum Usług Społecznych

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



Uchwała powołująca CUS zostanie podjęta nie później
niż w okresie

4 miesiące

od rozpoczęcia realizacji projektu

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



Nowe CUS

=

co najmniej

70%

kosztów bezpośrednich projektu zostanie
przeznaczonych na realizację usług z zakresu
interwencji EFS+ określonych
w kryterium nr 7

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



Typ 3
=

może być realizowany
wyłącznie jako uzupełnienie pozostałych
typów projektów

Warunki realizacji wsparcia

- Wsparcie w obszarze usług społecznych realizowane jest zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityką publiczną do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” oraz Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026-2028.
- Jeśli w projekcie stosowane są formy pomocy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

- Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami).
- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych. W zakresie profilaktyki możliwe są do realizacji np. działania dotyczące informowania o dostępnych programach profilaktycznych, zachęcające i wspierające osoby do badania się, a także szeroko rozumiana edukacja prozdrowotna oraz wszelkie działania, które skupiają się na kształtowaniu prawidłowych wzorców zdrowotnych wśród odbiorców wsparcia.

- Beneficjent jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Należy umożliwić wymianę informacji na temat realizowanych przedsięwzięć pomiędzy projektami z obszaru włączenia społecznego (CS lit. h, i, j, k oraz l), a także między projektami z obszaru włączenia społecznego i rynku pracy (CS lit. a) oraz skierowanymi do osób w deprywacji materialnej (CS lit. m) w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia. Wymiana informacji może odbywać się m.in. poprzez coroczne sieciujące spotkania terytorialne (powiat i grupa gmin z terenu tego powiatu) dotyczące projektów realizowanych na terytorium powiatu przez beneficjentów z różnych sektorów.

- Realizacja usług społecznych w ramach projektu, odbywa się zgodnie z zasadami i standardami wskazanymi w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych w 109 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 25 czerwca 2025 r. w szczególności:
- Placówki świadczące opiekę instytucjonalną mogą otrzymać finansowanie działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie w jakim przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej¹⁹. Wsparcie to jest realizowane zgodnie z poniższymi zasadami ogólnymi:

- a) działania polegające na rozwijaniu i utrzymaniu usług opieki prowadzonych w formie instytucjonalnej długoterminowej nie mogą otrzymać wsparcia z EFS+;
- b) działania mające na celu otwieranie się instytucji opieki całodobowej muszą być uzasadnione wskazaniem w odpowiednim dla danego województwa Regionalnym Planie Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji oraz analizą potrzeb lokalnych²⁰ w zakresie rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej zawartą w planie rozwoju usług społecznych/planie deinstytucjonalizacji usług społecznych danego samorządu;
- c) włączenie instytucji opieki całodobowej do realizacji usług świadczonych w społeczności lokalnej oraz opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu musi zapewniać odbiorcom tych usług możliwość niezależnego życia i włączenia społecznego zgodnie z art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, Komentarzem ogólnym nr 5 do tej Konwencji i Uwagami Podsumowującymi Komitetu do spraw Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ;

d) w projektach dotyczących otwierania się DPS stosowane są zasady określone w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, a w przypadku innych niż DPS placówek świadczących opiekę instytucjonalną, również minimalne warunki bazują na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do wytycznych. Należy mieć na uwadze w szczególności zapisy umożliwiające przekształcenie miejsc długoterminowej instytucjonalnej i całodobowej opieki, w miejsca opieki wytchnieniowej – w formie krótkookresowego pobytu całodobowego (do 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością wydłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach o kolejne 30 dni w roku kalendarzowym), pod warunkiem, że przekształcone miejsca będą wydzielone organizacyjnie. Oznacza to, że miejsca opieki muszą być oddzielone od miejsc długoterminowych, co wiąże się z tym, że świadczenie przez podmiot usług wsparcia krótkoterminowego wymaga wydzielenia pokoi mieszkalnych (w przypadku świadczenia usług w formie pobytu całodobowego) lub pomieszczeń w domu (w przypadku świadczenia usług w formie dziennej, o ile to możliwe powinny to być miejsca w innym budynku lub w odrębnej części budynku). W przypadku miejsc pobytu dziennego wraz z usługami, miejsce świadczenia usługi musi znajdować się w innym miejscu niż budynek, w którym świadczona jest opieka całodobowa (w odrębnym budynku na tej samej nieruchomości lub innej nieruchomości).

- Opieka wytchnieniowa całodobowa może być realizowana w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu jest nie większa niż 8. Wsparcie realizowane w placówkach, w tym w DPS będzie zgodne z postanowieniami załącznika nr 2 do wytycznych.
- Wsparcie dla usług opiekuńczych lub asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy:
 - a) wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych;
 - b) wsparcia realizowanego przez CUS (którego skala powinna wynikać z lokalnej diagnozy potrzeb);
 - c) wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych.

- Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez beneficjenta.

UWAGA: Wnioskodawca w treści wniosku ma obowiązek zamieścić informacje (dane liczbowe) potwierdzające, że w wyniku realizacji projektu nastąpi zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług, a także liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu tj. 2025 r.

- W ramach naboru, nie ma możliwości wspierania i finansowania opieki instytucjonalnej, tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych, nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających, z wyłączeniem przejścia tych osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Możliwe jest natomiast sfinansowanie działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w tym realizację opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu.
- Możliwe jest wsparcie dla osób będących w długoterminowej opiece instytucjonalnej wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Wsparcie to musi przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej.
- Wsparcie w postaci wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, możliwe jest wyłącznie jako element wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi.

- Możliwe jest finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu.

UWAGA: Wsparciem w zakresie transportu może być objęty tylko i wyłącznie uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

- Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:
 - a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
 - b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie .

Powyższe zapisy nie dotyczą kontynuacji wsparcia realizowanego ze środków EFS+.

- Realizacja usług społecznych w ramach projektu, w szczególności usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dziennego domu pomocy odbywa się zgodnie z zasadami i standardami wskazanymi w Sekcji 4.3.5 Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

W przypadku realizacji wsparcia w postaci usług sąsiedzkich, są one zgodne z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wnioskodawca ma obowiązek zamieścić we wniosku aplikacyjnym informacje dotyczące sposobu realizacji usługi, kadry realizującej, zakresu oraz liczby godzin zrealizowanego wsparcia.

- Działania związane z tworzeniem CUS oraz wsparciem świadczonych przez nie usług realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818).
- W przypadku wsparcia usług realizowanych przez CUS, w ramach przedmiotowego naboru, mogą być finansowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+, obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.
- Wsparcie związane z tworzeniem CUS może uwzględniać koszty opracowania lokalnej diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz utworzenia planu wdrażania CUS.

- W ramach wsparcia usług realizowanych przez CUS nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu).
- W projekcie obejmującym działania w ramach typu 1 Wnioskodawca zaplanował przeznaczenie co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej. Budżet projektu powinien zostać zaprojektowany w taki sposób, by na etapie oceny możliwe było jednoznaczne stwierdzenie, że kryterium zostało spełnione. Wskazując poszczególne koszty w budżecie, należy zaznaczyć w nazwie wydatku, że dany wydatek zostanie zlecony PES
- Podmiot prowadzący CUS zobowiązany jest do koordynacji usług społecznych i zdrowotnych, w przypadku, gdy obie kategorie usług są oferowane w danym CUS. W treści wniosku o dofinansowanie należy przedstawić odpowiednie zapisy i wskazać sposób zapewnienia koordynacji ww. usług.

- W przypadku wsparcia CUS utworzonych w PO WER nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków. Wsparcie usług świadczonych przez te CUS może dotyczyć wyłącznie dofinansowania kosztów związanych ze świadczeniem tych usług (w tym kosztów świadczenia usług oraz wynagrodzeń zespołu do spraw organizowania usług społecznych i stanowiska organizatora społeczności lokalnej wskazanych w art. 23 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych) i nie obejmuje finansowania wydatków związanych w bieżącym funkcjonowaniem danego CUS (np. wynajem pomieszczeń biurowych, księgowość).
- W projekcie nie mogą być finansowane w ramach CUS koszty związane z zatrudnieniem pracowników socjalnych lub innych pracowników realizujących zadania zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, którzy nie zostali oddelegowani lub przeniesieni do realizacji usług przez CUS. W ramach projektu kwalifikowalne są wyłącznie wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach zespołu do spraw organizowania usług społecznych, tj. KIPUS, OUS, OSL.

- Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań treningowych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem o charakterze treningowym, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia. Powyższy zapis oznacza, iż w przypadku mieszkań wspomaganych warunkiem świadczenia usług w mieszkaniu jest wzrost liczby miejsc w danym mieszkaniu, wówczas wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte wszystkie osoby w nim przebywające. Nie można wspierać miejsc w istniejących mieszkaniach wspomaganych, jeśli w ramach projektu nie nastąpi wzrost liczby miejsc w tym mieszkaniu.
- W przypadku mieszkań treningowych i wspomaganych, stosowany jest standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy (m.in.: Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych), chyba że wytyczne stanowią inaczej.

- W przypadku realizacji wsparcia w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, minimalny standard tych usług realizowany jest zgodnie z załącznikiem nr 7.9 do Regulaminu wyboru projektów.
- Lokalizacja tworzonego mieszkania wspomaganego, mieszkania treningowego i mieszkania z usługami/ze wsparciem zapewni mieszkańcom możliwość niezależnego życia w środowisku lokalnym. Odpowiednia lokalizacja mieszkań ma na celu umożliwienie pozostania lub powrotu do lokalnej społeczności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Mieszkania nie mogą zostać zlokalizowane na terenach utrudniających integrację ze społecznością lokalną, np. w miejscach odludnych, nie zapewniających warunków do skutecznego przygotowania do prowadzenia samodzielnego i niezależnego życia. Zapobieganie to odizolowaniu osób od społeczności lokalnej oraz umożliwi podtrzymanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

- W przypadku projektów realizujących wsparcie w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, wsparcie powinno zapewnić uczestnikom projektu możliwości wyboru miejsca zamieszkania i podjęcia decyzji dotyczących osób, z którymi dana osoba ma mieszkać, na zasadzie równości z innymi osobami, którą wskazuje art. 19 KPON. Osoba korzystająca z tego rodzaju pomocy, otrzymuje na czas realizacji projektu odpowiedni tytuł prawny (np. umowę najmu lub kontrakt). Tytuł ten powinien być dostosowany do charakteru mieszkania, które może oferować wsparcie krótkoterminowe (o charakterze treningowym) i długoterminowe (o charakterze wspomagającym). W odniesieniu do tego wsparcia, nieodzownym elementem jest także możliwość podjęcia samodzielnej decyzji przez odbiorcę wsparcia co do ewentualnych osób współzamieszkujących. Wszystkie realizowane w programach formy wsparcia odbywają się z poszanowaniem podmiotowości i przyrodzonej godności wszystkich osób, w tym prawa do decydowania o własnym życiu. Zasady te odnoszą się do wszystkich osób z niepełnosprawnościami, niezależnie od wymaganego rodzaju wsparcia, wieku, rodzaju dysfunkcji, płci, czy też innych czynników

- Mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane oraz mieszkania z usługami/ze wsparciem nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.
- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości — odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.
- Liczba miejsc w mieszkaniu (treningowym, wspomagany lub mieszkaniu z usługami/ze wsparciem) nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.

- Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, mieszkania treningowe i wspomagane mogą być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej lub organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej lub integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na zasadach określonych w art. 25 ustawy o pomocy społecznej. Art. 25 określa zasady zlecenia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, a dokładnie tryb zlecenia prowadzenia mieszkania. Tym samym należy rozumieć, iż w ramach pomocy społecznej osoby kierowane są tylko do mieszkań prowadzonych przez ww. podmioty prowadzące mieszkanie na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego

- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – financingu) wnioskodawca powinien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania. W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest w trakcie procesu związanego z uzyskaniem tytułu prawnego do nieruchomości należy wskazać powyższą informację we wniosku o dofinansowanie i oświadczyć, iż do dnia podpisania umowy zostaną podpisane odpowiednie dokumenty nadające tytuł prawny.

Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentu z informacją o tytule prawnym do nieruchomości. W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Oznacza to, iż umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna obejmować przynajmniej okres realizacji projektu i za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Dokumenty dotyczące nabycia własności nieruchomości w ramach której zaplanowano wydatki infrastrukturalne będą weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

- Wskaźnik rezultatu bezpośredniego *Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby)* obejmuje osoby, które świadczą lub są gotowe do świadczenia usług społecznych lub usług zdrowotnych w społeczności lokalnej po zakończeniu projektu, dzięki wsparciu EFS+ (zgodnie z LWK).

Celem wskaźnika jest zmierzenie, jaką zmianę u osób objętych wsparciem spowodowała interwencja programu, tzn. ile osób dzięki EFS+ uzyskało możliwość świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych po zakończeniu projektu. Tym samym, we wskaźniku należy wykazywać osoby, które dzięki wsparciu w projekcie uzyskały kwalifikacje lub kompetencje niezbędne do świadczenia usług, np. odbyły szkolenie, kurs itp. i dzięki temu wsparciu świadczą lub są gotowe do świadczenia usług, w tym nowych usług lub w nowym zakresie po zakończeniu projektu.

We wskaźniku nie należy wykazywać osób, które jedynie realizują usługi w ramach działań projektowych.

- Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki: wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal/pomieszczeń w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie pomieszczeń, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci pomieszczeń, a były one w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęte było dane pomieszczenie wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.

- Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Szkolenia realizowane w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz z innych źródeł.
- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu:

- Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK
- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – zgodnie z LWK
- Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej - zgodnie z LWK

Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika np: formularz rekrutacyjny lub inny dokument potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umowa uczestnictwa w projekcie jeśli dotyczy lub deklaracja uczestnictwa, lista obecności z pierwszej udzielonej formy wsparcia oraz dokument potwierdzający spełnienie kwalifikowalności wskazany w Regulaminie wyboru projektów w cz. 5.3.1.2

UWAGA! Konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. **Każdemu z tych wskaźników należy przypisać wartość**, przy czym wartość docelowa równa „0” dopuszczalna jest przy wskaźnikach, które nie są adekwatne do założeń naszego projektu, natomiast jeśli dany wskaźnik jest adekwatny do założeń projektu należy wpisać przy nim odpowiednią „wartość docelową” (określoną przez Wnioskodawcę) **uwzględniającą podział na płeć**.

Wskaźniki rezultatu:

■ Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej - zgodnie z LWK

np. strona internetowa informująca o liczbie dostępnych miejsc świadczenia usług społecznych; dokument wskazujący na liczbę miejsc dostępnych po zakończeniu projektu;

■ Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK

np. zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje przez osoby świadczące usługi w podmiocie;

■ Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług - zgodnie z LWK

np. regulamin placówki obowiązujący przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz regulamin placówki obowiązujący po zakończeniu finansowania w projekcie - wraz z katalogiem świadczonych przez placówkę usług; zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje przez osoby świadczące usługi w podmiocie

■ **Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie – zgodnie z LWK**

np: dokument potwierdzający opuszczenie instytucji całodobowej opieki, dokument potwierdzający korzystanie z usług świadczonych w społeczności lokalnej, np. decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług;

■ **Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie – zgodnie z LWK**

np.: zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kompetencje/kwalifikacje do świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych w środowisku, w tym w nowym zakresie (oświadczenie) oraz umowa o pracę/ cywilnoprawna lub dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usług w społeczności lokalnej lub usług zdrowotnych, np. porozumienie z asystentem, oświadczenie o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu finansowania w projekcie, oświadczenie opiekuna faktycznego o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu projektu;

■ **Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu - zgodnie z LWK**

np. strona internetowa informująca o liczbie dostępnych miejsc świadczenia usług społecznych; dokument wskazujący na liczbę miejsc dostępnych po zakończeniu projektu;

Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjent ma **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacji na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.2.

Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celu szczegółowego: „I”.

Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

- W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników. Definicje kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora (osobny komponent).
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (brak we wniosku informacji o przeprowadzeniu testu pomocy – osobne komponenty).
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.

- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.
- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność proponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Pytania i odpowiedzi

Pytania z formularza

1. Kwalifikowalność wydatków na wynagrodzenie pracownika (kierownika) klubu seniora oraz wynagrodzenie pracownika socjalnego w GOPS - planowany wniosek mieszany -na typ 2 i typ 5.
2. Finansowanie mieszkań wspomaganych.
3. Zamówienia publiczne i zobowiązania informacyjno-promocyjne.
4. IIT Lider Pojezierzy, każdy z członków stowarzyszenia składa w ramach naszego porozumienia projekt skierowany do seniorów - te projekty mają całkiem inną specyfikę. Chciałabym by było wspomniane o tej grupie odbiorców - jaka są seniorzy.
5. Wyjaśnienie wskaźników produktu i rezultatu.
6. Płynny kurs euro i możliwość braku środków zgłaszanych w późniejszych terminach. Bieżąca analiza podpisanych i złożonych wniosków.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada);
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:

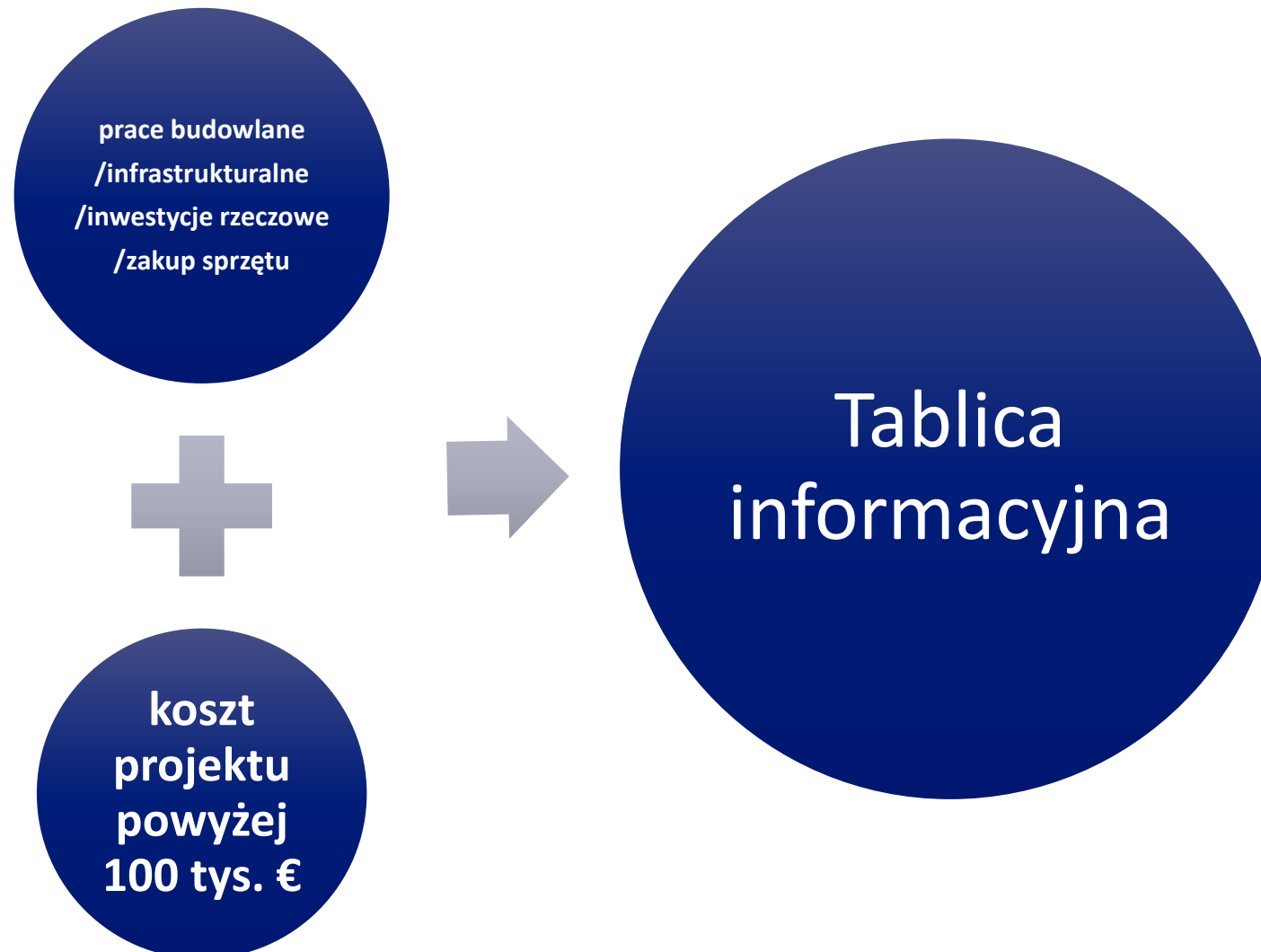


Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy



2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



www.mapadotacji.gov.pl

- Wymiar minimalny: A3
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym



**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

SKANY

ZDJĘCIA

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

