

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.07.02-IZ.00-001/26

Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz partnerskiego Pomorza Zachodniego

Działanie 7.2 Rozwój obszarów innych niż miejskie (IIT)

Typy projektów:

1. Wsparcie oraz rozwój terenów inwestycyjnych/infrastruktury biznesowej
2. Wsparcie inwestycji związanych z transportem publicznym służących poprawie jakości powietrza
3. Infrastruktura instytucji popularyzujących naukę i innowacje
4. Wsparcie infrastruktury szkół zawodowych
5. Wsparcie infrastruktury turystyki bazującej na endogenicznych potencjałach obszarów funkcjonalnych
6. Wsparcie instytucji kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego
7. Inicjatywy na rzecz rozwoju terytorialnego, wsparcie budowania zdolności administracyjnych partnerstw

Szczecin, styczeń 2026

wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I.	Informacje ogólne o naborze.....	3
II.	Termin i zasady składania wniosków	4
III.	Typy projektów	5
IV.	Wyłączenia z możliwości dofinansowania.....	5
V.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności.....	7
VI.	Informacja i promocja projektu	8
VII.	Procedura wyboru projektów.....	8
	VII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	8
	VII.II Etap wstępny – Ocena kryterium dopuszczalności – Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym	9
	VII.III Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	9
	VII.IV Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności	10
	VII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień .	11
	VII.VI Oczywista omyłka	12
VIII.	Wyniki oceny projektów.....	13
IX.	Umowa o dofinansowanie	13
X.	Postanowienia końcowe.....	14
	Wykaz skrótów	15
	Słownik pojęć.....	16
	Podstawy prawne	19
	Załączniki.....	21

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz partnerskiego Pomorza Zachodniego, Działanie 7.2 Rozwój obszarów innych niż miejskie (IIT).
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu szczegółowego Działania 7.2, tj. wspierania zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez działania, które wpisują się w strategię przygotowane przez partnerstwa w ramach Innego Instrumentu Terytorialnego (IIT).
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty wskazane jako wnioskodawcy w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ, w ramach:
 - a) OF Partnerstwa Lider Pojezierzy,
 - b) OF Partnerstwa powiatu goleniowskiego,
 - c) OF Partnerstwa powiatu gryfińskiego,
 - d) OF Partnerstwa powiatu stargardzkiego.
5. Wnioski o dofinansowanie można składać dla projektów, które zostały wskazane we właściwym porozumieniu terytorialnym jako przedsięwzięcia podstawowe.
6. Dla każdego projektu wskazanego we właściwym porozumieniu terytorialnym należy złożyć odrębny wniosek o dofinansowanie.
7. Maksymalny poziom dofinansowania właściwy dla danego typu projektu został określony w Specyficznych warunkach wyboru odpowiednich dla tego typu projektu, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
8. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w działaniu wynosi łącznie **32 559 498,32 EUR** (słownie: **trzydzieści dwa miliony pięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt osiem 32/100 EUR**), co w przeliczeniu na PLN wynosi 136 749 892,94 PLN.
9. Limit środków EFRR w PLN dla poszczególnych IIT, możliwych do zakontraktowania w ramach alokacji, o której mowa w punkcie 8, będziemy wyliczać z wykorzystaniem algorytmu przeliczania środków EFRR, określonego w Kontrakcie Programowym, na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji.
10. Kwota środków w PLN możliwych do zakontraktowania w ramach danego projektu będzie ustalana na bieżąco i uzależniona będzie od dostępności środków:
 - a) w ramach poszczególnych IIT oraz

- b) w całym naborze w Działaniu 7.2.
11. **W związku z ryzykiem kursowym kwota wsparcia w PLN uzgodniona w porozumieniu terytorialnym dla danego projektu w ramach IIT może ulec obniżeniu lub w ogóle nie być dostępna. Niebezpieczeństwo utraty części (lub nawet całości) uzgodnionej kwoty wzrasta, im później złożą Państwo wnioski o dofinansowanie i dostarczą dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie. Najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w ramach poszczególnych IIT lub ostatnie w Działaniu 7.2.**
 12. Zasady zmiany wysokości alokacji dla poszczególnych IIT zostały określone w porozumieniach terytorialnych.
 13. W przypadku zwiększenia puli środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów informację w tym zakresie zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#).
 14. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: sek_wfe@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
 15. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
 16. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od **2 stycznia 2026** do **daty wskazanej we właściwym porozumieniu terytorialnym**.
2. Wniosek o dofinansowanie muszą Państwo złożyć nie później niż w **terminie określonym dla Państwa projektu we właściwym porozumieniu terytorialnym**.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
4. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie właściwa dla danego typu projektu jest załącznikiem do Specyficznych warunków wyboru odpowiednich dla tego typu projektu. Specyficzne warunki wyboru dla poszczególnych typów projektów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

6. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty zawarte są w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
7. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) nie później niż w terminie określonym w porozumieniu terytorialnym. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie i w jego załącznikach oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
8. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez **CST2021**.
9. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie wymienionych poniżej typów projektów. Specyficzne warunki wyboru dla poszczególnych typów projektów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Wsparcie oraz rozwój terenów inwestycyjnych/infrastruktury biznesowej – załącznik nr 1,
 - b) Wsparcie inwestycji związanych z transportem publicznym służących poprawie jakości powietrza – załącznik nr 2,
 - c) Infrastruktura instytucji popularyzujących naukę i innowacje – załącznik nr 3,
 - d) Wsparcie infrastruktury szkół zawodowych – załącznik nr 4,
 - e) Wsparcie infrastruktury turystyki bazującej na endogenicznych potencjałach obszarów funkcjonalnych – załącznik nr 5,
 - f) Wsparcie instytucji kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego – załącznik nr 6,
 - g) Inicjatywy na rzecz rozwoju terytorialnego, wsparcie budowania zdolności administracyjnych partnerstw – załącznik nr 7.
2. Szczegółowe wymagania stawiane projektom określone są we właściwych dla danego typu projektu kryteriach wyboru projektów. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik do Specyficznych warunków wyboru.

IV. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy/partnerzy (jeśli dotyczy):
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) którzy podjęli jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera (jeśli dotyczy) dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem

złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

V. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne. Obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego w dniu 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie *Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030*” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.)oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu, i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkim przesłankom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

VI. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Publikacje](#). Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

VII. Procedura wyboru projektów

VII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria wyboru, z uwzględnieniem punktów 9 -12 rozdziału [I. Informacje ogólne o naborze](#).
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w trzech etapach:
 - a) Etap wstępny – ocena kryterium dopuszczalności – Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym,

- b) Etap 1 – ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - c) Etap 2 – ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
 7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
 8. Eksperti mogą pełnić rolę opiniodawczo-doradczą na 1 i 2 etapie oceny.
 9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
 10. Podczas oceny na etapach 1 i 2 możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 11. Możemy też poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia na etapach 1 i 2, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

VII.II Etap wstępny – Ocena kryterium dopuszczalności – Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym

1. Na etapie wstępnym oceniane jest kryterium specyficzne dopuszczalności Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na tym etapie nie mają Państwo możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

VII.III Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.

4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

VII.IV Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz pozostałe kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Zdolność ekonomiczna,
 - Projekt nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
 - Powiązanie projektu z Planem Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) lub innym dokumentem planowania mobilności (dotyczy typu 2).
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.

5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
6. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę na tym etapie wynikiem pozytywnym.
8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

Uwaga! W ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa krajowego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
 - b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
 - c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.
-

VII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy uzupełnić lub poprawić wniosek, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie określonym w punkcie 3, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.
6. Jeżeli nie uwzględnia Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na etapach 1 i 2 mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

VII.VI Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na etapach 1 i/lub 2 oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w kierowanej do Państwa korespondencji.

VIII. Wyniki oceny projektów

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, nie przysługuje Państwu protest.
4. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

IX. Umowa o dofinansowanie

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
 2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik do Specyficznych warunków wyboru dla danego typu projektu.
-
- Uwaga!** Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
-
3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
 4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
 5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
 6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w Specyficznych warunkach wyboru dla właściwego typu projektu w rozdziale Załączniki do wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
 7. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,

- projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
 - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
8. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
 9. W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
 10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria CST2021/WOD2021,
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja o anulowaniu naboru zostanie

zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).

8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.
Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale [Dane osobowe](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
DNSH	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
FEPZ	Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IIT	Inne Instrumenty Terytorialne;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
JST	jednostka samorządu terytorialnego;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
MRU	Mechanizm racjonalnych usprawnień;
OF	Obszar funkcjonalny;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **branże zgodne z potrzebami rynku pracy** – branże dla których jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników na obszarze danego IIT lub w województwie zachodniopomorskim;
4. **budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;
5. **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
6. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
7. **dzień** – dzień kalendarzowy;
8. **efekt zachęty** – warunek, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
9. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
10. **ewidencja/rejestr zabytków** – ewidencja/rejestr, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
11. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
12. **koszty bezpośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym celem projektu
13. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu
14. **kryteria wyboru projektów** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
15. **kwalikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
16. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające

- nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
17. **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, przewidziany w projekcie, realizujący go wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami), na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa i mający prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem; ;
 18. **potencjał endogeniczny** – zbiór cech specyficznych dla danego obszaru, które mogą być podstawą dla jego rozwoju ze względu na korzystne uwarunkowanie, jak i fakt odróżniania się od innych obszarów;
 19. **porozumienie terytorialne** – Porozumienie Terytorialne IIT;
 20. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);
 21. **prace konserwatorskie** – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;
 22. **prace restauratorskie** – działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań;
 23. **produkt turystyczny** – gotowa do sprzedaży spakietyzowana oferta składająca się z usług i towarów, której podstawę wyznacza atrakcja turystyczna rozumiana jako walory endogeniczne, w które wkomponowane jest zagospodarowanie turystyczne i paraturystyczne;
 24. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
 25. **przebudowa** – wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;
 26. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków;
 27. **regionalna pomoc inwestycyjna** – pomoc regionalna przyznawana na inwestycję początkową lub inwestycje początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
 28. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru dla Działania 7.2, spełniający wymogi opisane w art. 51 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 29. **remont** – wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

30. **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;
31. **szkoła zawodowa** – szkoła prowadząca kształcenie zawodowe w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe;
32. **umowa o dofinansowanie** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a) ustawy wdrożeniowej;
33. **usługa edukacyjna** – usługa związana z kształceniem, zdobywaniem wiedzy lub nabywaniem umiejętności, realizowana w sposób zorganizowany, w oparciu o ustalony program (np. zajęcia warsztatowe, zajęcia laboratoryjne, szkolenia, koła zainteresowań, kursy przygotowujące do konkursów lub egzaminów, prelekcje dla grup zorganizowanych, zajęcia indywidualne itp.);
34. **ustawa OOS** – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
35. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
36. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki i wyjaśnienia składane w procedurze oceny wniosków;
37. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
38. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
39. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
40. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
41. **wyposażenie (w ujęciu projektu)** – rzeczowe składniki majątku trwale związane z projektem, zaliczone do środków trwałych i wprowadzone do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji celu projektu;
42. **zawód deficytowy** – zawód, na który na rynku pracy jest wyższe zapotrzebowanie niż liczba osób poszukujących pracy w danym zawodzie;

43. **zysk operacyjny** – oznacza różnicę między zdyskontowanymi dochodami a zdyskontowanymi kosztami operacyjnymi w ekonomicznym cyklu życia inwestycji, gdy różnica ta jest wartością dodatnią. Koszty operacyjne obejmują koszty, takie jak koszty personelu, materiałów, zakontraktowanych usług, komunikacji, energii, konserwacji, czynszu, administracji, lecz nie uwzględniają kosztów amortyzacji i kosztów finansowania, jeśli zostały one objęte zakresem pomocy inwestycyjnej.

Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 t.j.) – zwana dalej ustawą wdrożeniową;
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 t.j. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 t.j. z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.), zwana dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
10. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 t.j.);

11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j. z późn. zm.), zwana dalej ustawą prawo oświatowe;
12. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP;
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j. z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j. z późn. zm.), zwana ustawą OOS;
15. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 t.j.);
16. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731);
17. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1818);
19. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2743 t.j. z późn. zm.);
20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 1678);
21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 2686);
22. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. z późn. zm.);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312 z późn. zm.)

oraz

25. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
26. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8861 z dnia 7 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
27. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
28. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2016.262.1);
29. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
30. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
31. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.;
32. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są:

1. **Załącznik nr 1** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Wsparcie oraz rozwój terenów inwestycyjnych/infrastruktury biznesowej, wraz z załącznikami,
2. **Załącznik nr 2** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Wsparcie inwestycji związanych z transportem publicznym służących poprawie jakości powietrza, wraz z załącznikami,
3. **Załącznik nr 3** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Infrastruktura instytucji popularyzujących naukę i innowacje, wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Wsparcie infrastruktury szkół zawodowych, wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Wsparcie infrastruktury turystyki bazującej na endogenicznych potencjałach obszarów funkcjonalnych, wraz z załącznikami,

6. **Załącznik nr 6** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Wsparcie instytucji kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego, wraz z załącznikami,
7. **Załącznik nr 7** Specyficzne warunki wyboru dla typu projektu: Inicjatywy na rzecz rozwoju terytorialnego, wsparcie budowania zdolności administracyjnych partnerstw, wraz z załącznikami.