



Regulamin wyboru projektów w ramach Działania 6.21 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych i usług opieki długoterminowej - typ 3a **Nabór nr FEPZ.06.21-IP.01-007/25 - REJESTR ZMIAN**

**Zapis przed zmianą**

**Zapis po zmianie**

**Str.1**

**Wersja: 1.0 z dnia 27.10.2025 r.**

**Str. 1**

**Wersja 1.1 z dnia 03.12.2025 r.**

**Str. 23**

**III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu**

**3.1. Termin, forma i miejsce naboru. Formy komunikacji.**

3.1.7. Komunikacja z Wnioskodawcą na etapie oceny projektu odbywa się za pośrednictwem **specjalnie utworzonego dla danego naboru adresu mailowego ION**. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi: **nabor621k3@wup.pl**

**UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do ION. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.**

3.1.13. Informacje, o których mowa w pkt 3.1.11 oraz 3.1.12 wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Str. 23**

**III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu**

**3.1. Termin, forma i miejsce naboru. Formy komunikacji.**

3.1.7. Komunikacja z Wnioskodawcą na etapie oceny projektu odbywa się za pośrednictwem **specjalnie utworzonego dla danego naboru adresu mailowego ION**. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi: **nabor621k3@wup.pl**

**UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do ION. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.**

3.1.13 Informacje, o których mowa w pkt 3.1.11. oraz 3.1.12. w formie elektronicznej doręcza się na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy adresów elektronicznych (BAE). **Adres ten należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu** w sekcji X: *Dodatkowe Informacje: Komponent komunikacja e-Doręczenia.*

**dodano podpunkty**

3.1.14. W przypadku braku adresu w Bazie adresów elektronicznych (BAE) informacja, o której mowa w pkt 3.1.11. lub 3.1.12. zostanie doręczona przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres Wnioskodawcy **wskazany we wniosku o dofinansowanie** w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy.*

	<p>3.1.15. Jeśli Wnioskodawca <b>pomimo posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych (BAE) nie wskaże tego adresu</b> w <i>Komponencie komunikacja e- Doręczenia</i> lub wskaże inny adres elektroniczny np. adres EPUAP, WUP doręczy korespondencję na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE).</p>
<p><b>Str. 89</b></p> <p><b>IV. Procedura wyboru projektów</b></p> <p><b>4.8 Środki odwoławcze</b></p> <p><b>4.8.2 Sposób złożenia protestu</b></p> <p>4.8.2.8. Dokumenty elektroniczne są doręczane z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) pod adresem:</p> <p>AE:PL-73877-35555-VRRSW-13</p> <p>lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem :</p> <p>/wup-szczecin/SkrytkaESP</p> <p>lub</p> <p><a href="https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe">https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe</a></p>	<p><b>Str. 89</b></p> <p><b>IV. Procedura wyboru projektów</b></p> <p><b>4.8 Środki odwoławcze</b></p> <p><b>4.8.2 Sposób złożenia protestu</b></p> <p>4.8.2.8. Dokumenty elektroniczne należy wysłać na adres do doręczeń elektronicznych ION AE:PL-73877-35555-VRRSW-13</p> <p>lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem :</p> <p>/wup-szczecin/SkrytkaESP</p>
<p><b>Str. 93</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu</b></p> <p>5.1.2.2. Wnioskodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej, wówczas należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokumenty elektroniczne są</p>	<p><b>Str. 93</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.2 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu</b></p> <p>5.1.2.2. Wnioskodawca zawiera z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej. Umowa oraz załączniki muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty</p>

<p>doręczane za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych) z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, pod adresem</p> <p>AE:PL-73877-35555-VRRSW-13</p> <p>lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem :</p> <p style="padding-left: 40px;">/wup-szczecin/SkrytkaESP</p> <p style="padding-left: 40px;">lub</p> <p><a href="https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe">https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe</a></p> <p>Wnioskodawca może również, zawrzeć umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w postaci papierowej, podpisując ją tradycyjnie, wówczas dokument należy przekazać pocztą na adres:</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin</p> <p>z dopiskiem Umowa ... (nr projektu)</p> <p><b>UWAGA!</b> Sposób podpisania umowy wybierany jest co do zasady przez Wnioskodawcę na etapie składania załączników do umowy. W przypadku podpisywania umowy w sposób elektroniczny, załączniki składane przez Wnioskodawcę co do zasady powinny zostać złożone w analogiczny sposób tj. z autoryzacją za pomocą podpisu kwalifikowanego . <b>IP FEPZ rekomenduje aby Wnioskodawcy wybierali procedowanie elektronicznych dokumentów – zarówno jeśli chodzi o składanie załączników jak i wybór sposobu podpisania umowy o dofinansowanie.</b></p>	<p>elektroniczne należy wysyłać na adres do doręczeń elektronicznych ION</p> <p>AE:PL-73877-35555-VRRSW-13</p> <p>lub w przypadku braku posiadania adresu wpisanego do BAE za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem :</p> <p>/wup-szczecin/SkrytkaESP</p> <p>W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do BAE lub adresu na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na jego uzasadniony wniosek lub z inicjatywy IP możliwe jest zawarcie umowy w postaci papierowej, opatrując ją własnoręcznym podpisem, wówczas dokument należy przekazać na adres:</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin</p> <p>z dopiskiem Umowa ... (nr projektu)</p>
<p><b>Str. 94</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu</b></p>	<p><b>Str. 94</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu</b></p>

<p>5.1.2.5. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników, stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez <b>złożenie następujących dokumentów</b> (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie:</p> <p>pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy), - 7.3.7,</p>	<p>5.1.2.5. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników, stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez <b>złożenie następujących dokumentów</b> (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie:</p> <p>- Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy), - 7.3.7, 7.3.6, 7.3.5,</p>
<p><b>Str. 101</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.6. Cross-financing</b></p>	<p><b>Str. 101</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.6. Cross-financing</b></p> <p><b>dodano podpunkt</b></p> <p>5.1.6.5. Na podstawie wyłączeń wskazanych w art. 7 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. właściwego dla EFRR i FS, wykluczono możliwość finansowania jakichkolwiek działań/inwestycji realizowanych w ramach projektu, powiązanych z paliwami kopalnymi.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jeśli Wnioskodawca oznaczy wydatki w projekcie cross- financiem, to są one ponoszone w oparciu o zasady kwalifikowalności właściwe dla drugiego funduszu. W praktyce oznacza to, że projekt z EFS+, w przypadku zaplanowania wydatków w ramach cross-financingu, musi uwzględniać przesądzenia właściwe dla EFRR, w tym zakaz odnoszący się do paliw kopalnych <b>co oznacza, że sprzęty i pojazdy zakupione w projekcie nie mogą być zasilane paliwami kopalnymi takimi jak ropa/benzyna/gaz.</b></p>
<p>Zaktualizowano:</p> <p>Załącznik nr 7.10 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,</p> <p>Załącznik nr 7.16 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (w części dot. Uzasadnienie dla</p>	

cross-financing'u, komponent komunikacja ePUAP oraz komponent komunikacja e-Doręczenia).

Uzasadnienie: Powyższe zmiany wynikają z konieczności aktualizacji Regulaminu i/lub aktualizacji załączników.

Szczecin, dnia 03.12.2025 r.

**Kinga Jacewicz**  
Dyrektor  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie  
/podpisano elektronicznie/