



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.22-IZ.00-001/25

Priorytet 2. Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego

Działanie 2.22 Innowacje w gospodarce obiegu zamkniętego

Typ projektu: Projekty badawcze z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego

Szczecin, październik 2025

wersja 1.0

Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze.....	4
II. Termin i zasady składania wniosków	5
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	6
IV. Typ projektów	13
V. Beneficjent	16
V.I Status przedsiębiorstwa	18
V.II Umowa partnerstwa.....	20
VI. Zasady finansowania	22
VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania	23
VIII. Kwalifikowalność wydatków	25
VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności	25
VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	25
VIII.III Wydatki kwalifikowalne	26
VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne	33
IX. Wskaźniki produktu i rezultatu	34
X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis	36
XI. Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną	39
XII. Mechanizm monitorowania i wycofania	39
XIII. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	41
XIV. Informacja i promocja projektu.....	42
XV. Procedura wyboru projektów	42
XV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	42
XV.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	44
XV.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności	44
XV.IV Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych	46
XV.V Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego	47
XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień	48
XV.VII Oczywista omyłka	49
XVI. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza	49
XVII. Umowa o dofinansowanie.....	50
XVIII. Postanowienia końcowe	52
Wykaz skrótów	53

Słownik pojęć.....	54
Podstawy prawne i wytyczne.....	58
Załączniki.....	60

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.22 Innowacje w gospodarce obiegu zamkniętego.
2. Wsparcie będzie dotyczyć typu projektu: Projekty badawcze z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego.
3. Celem Działania 2.22 jest wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej.
4. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
5. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Wspierane będą projekty realizowane przez partnerstwa jednostek naukowo-badawczych z przedsiębiorstwami, które opracowują, testują i wdrażają nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne, służące gospodarce cyrkularnej.
7. Wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - partnerstwa podmiotów zrzeszających naukę i przemysł (np. w formie klastra, konsorcjum naukowo-przemysłowego);
 - organizacje badawcze, jednostki naukowe, ośrodki innowacji (np. uczelnie, instytuty badawcze oraz centra naukowo-technologiczne (jako lider lub partner w projektach B+R),
 - przedsiębiorstwa (jako partnerzy w projektach B+R).
8. Wszystkie partnerstwa, w tym partnerstwa podmiotów zrzeszających naukę i przemysł, muszą spełniać wymogi określone w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#). Wybór partnerów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
9. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom wsparcia udzielanego w formie pomocy publicznej określają dodatkowo właściwe programy pomocowe.
10. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych i dofinansowania.
11. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **7 848 000,00 zł** (słownie: siedem milionów osiemset czterdzieści osiem tysięcy 00/100 złotych), jednocześnie nie więcej niż 2 000 000,00 EUR (słownie: dwa miliony euro). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro. Wahania kursu mogą spowodować, że nie wszystkie zakwalifikowane do dofinansowania projekty zostaną objęte dofinansowaniem we wnioskowanej kwocie z uwagi na brak dostępności środków w działaniu.

12. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
- może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#),
 - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
13. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: sek_wfe@wzp.pl
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
14. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
15. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie **od 31 października 2025 r. do 27 lutego 2026 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.

8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą zostać dostarczone wraz z wnioskiem to:
 - a) **Formularz opisowy** (zgodnie ze wzorem). Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
 - b) **Analiza finansowa** (zgodnie ze wzorem). Edytowalny plik elektroniczny arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
 - c) **Dokumenty potwierdzające, że wybór partnera nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:**
 - Jeśli tryb wyboru partnera określony w art. 39 ust. 2 [ustawy wdrożeniowej](#) Państwa dotyczy – dokumenty postępowania w sprawie wyboru partnera. Skany dokumentów lub pliki z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub w sekcji I wniosku o dofinansowanie podadzą Państwo odnośniki do stron internetowych, na których opublikowano dokumenty postępowania w sprawie wyboru partnera.
 - Jeśli tryb określony w art. 39 ust. 2 [ustawy wdrożeniowej](#) nie dotyczy – porozumienia, listy intencyjne. Złożą Państwo skany dokumentów lub pliki z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - Jeśli zawarli już Państwo umowę o partnerstwie, należy ją dołączyć.
 - Jeśli jeszcze jej Państwo nie zawarli, dokument należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
 - d) **Dokumenty potwierdzające przynależność do partnerstwa podmiotów zrzeszających naukę i gospodarkę** (jeśli dotyczy).

Dokumenty dołączają Państwo wyłącznie, jeśli wnioskodawcą/partnerem w projekcie jest podmiot inny niż organizacja badawcza, jednostka naukowa, ośrodek innowacji (jako lider lub partner w projektach B+R) albo przedsiębiorstwo (jako partner w projektach B+R).

 - Dokumenty potwierdzające przynależność wnioskodawcy/partnera do istniejącego partnerstwa zrzeszającego naukę i gospodarkę, np. umowa klastra, umowa spółki, statut stowarzyszenia, potwierdzenie członkostwa. Złożą Państwo skany dokumentów lub pliki z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę statusu lidera istniejącego partnerstwa zrzeszającego naukę i gospodarkę (np. klastra).

e) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową** – wnioskodawcy/partnera:

- Obowiązek załączenia ww. dokumentów nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., w zakresie sprawozdań finansowych za dany rok, które są dostępne na stronie Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
- W przypadku podmiotu zobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i posiadającego zatwierdzone sprawozdanie finansowe, należy złożyć następujące dokumenty za 3 ostatnie lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis): bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).
- W przypadku podmiotu, który działa krócej niż 3 lata (albo 2 lata, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis), należy złożyć sprawozdania za okres prowadzonej działalności.
- W przypadku nowo powstałego podmiotu i zobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych, a niedysponującego dokumentami za ostatni zamknięty rok, należy złożyć sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. miesiąc, kwartał, lub półrocze.
- W przypadku podmiotu, który nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, należy złożyć PIT za ostatnie 3 lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis) wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego (lub wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru w przypadku złożenia PIT w systemie e-Deklaracje) lub „Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania” wystawione przez właściwy urząd skarbowy za 3 ostatnie lata obrotowe (albo za 2 ostatnie lata obrotowe, jeśli podmiot nie ubiega się o przyznanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis). W przypadku przedsiębiorstw PIT za ostatnie 3 lata wymagany jest niezależnie od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- W przypadku podmiotów publicznych, jeśli ww. dokumenty umieszczone zostały na ich stronach BIP lub innych ogólnodostępnych publicznych portalach internetowych, należy wskazać adres strony internetowej w sekcji H wniosku o dofinansowanie, w polu „Opis sposobu zarządzania projektem”.

- W każdym przypadku mogą Państwo załączyć do wniosku dodatkowe dokumenty, pozwalające na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej, np. oświadczenia majątkowe, aktualny wyciąg z rachunku bankowego lub inne dokumenty obrazujące sytuację finansową podmiotu.
- f) **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wnioskodawcy/partnera (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).
- g) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleniach** (zgodnie ze wzorem). Edytowalny plik elektroniczny, np. plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer).
- h) **Informacja o statusie przedsiębiorstwa będącego wnioskodawcą/partnerem** (zgodnie ze wzorem). Edytowalny plik elektroniczny arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
- i) **Warunki finansowania dla projektów objętych pomocą publiczną** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy). Edytowalny plik elektroniczny arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
- j) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną przez wnioskodawcę/partnera** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – jeśli dotyczy). Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- k) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez wnioskodawcę/partnera** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – jeśli dotyczy). Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- l) **Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez wnioskodawcę/partnera (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).** Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- m) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez wnioskodawcę/partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** (jeśli dotyczy).
Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji i w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
W ramach załącznika przedłożą Państwo te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem

postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).

Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik 6 do niniejszego dokumentu.

n) **Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).**

Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń. Zakres pełnomocnictwa może zostać rozszerzony o czynności związane z ewentualnym podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, przy czym powinno to być wyraźnie wskazane w treści pełnomocnictwa.

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

o) **Dokumenty rejestrowe (jeśli są niedostępne w elektronicznych zasobach CEIDG lub KRS).** Skan dokumentu.

p) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone w terminie późniejszym to:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania:**

- dla operacji obejmujących koszty badań i rozwoju (B+R) – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- dla operacji obejmujących pozostałe grupy kosztów – w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę/partnera środków na współfinansowanie projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie ze źródeł własnych bądź zewnętrznych np.:

- właściwy dla danego typu podmiotu dokument planowania finansowego,
- dokumenty uwierzytelniające zapewnienie środków własnych,
- umowa/promesa kredytowa,
- umowa dotacji na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie.

Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.

Należy dostarczyć skany ww. dokumentów lub jeśli dostępne są one w ogólnodostępnych portalach internetowych – adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty, wskazany we wniosku o dofinansowanie w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych”.

Jeśli będą Państwo finansować projekt z zewnętrznych źródeł, takich jak pożyczka lub kredyt, złożą Państwo promesę lub umowę kredytową zawartą z podmiotem uprawnionym do udzielania kredytowania, funkcjonującego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (wyłącznie uprawnione instytucje finansowe, banki oraz SKOK-i). Jeśli będą Państwo finansować dzierżawę/najem instalacji lub maszyn w drodze leasingu finansowego, załączą Państwo promesę leasingową. Dostarczenie ww. dokumentów na etapie dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę Państwa sytuacji finansowej. Istotnym wymogiem w kontekście dokumentów potwierdzających zewnętrzne źródła finansowania jest wydanie ich na podstawie pozytywnej oceny Państwa zdolności kredytowej. Promesy warunkowe jako niespełniające tych wymogów, nie zostaną przez nas przyjęte.

Finansowanie projektu na skutek dokapitalizowania spółki nie jest traktowane jako źródło zewnętrzne. W takim przypadku wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć promesę wspólników potwierdzającą powyższy zamiar. Zostaną poproszeni Państwo o udokumentowanie podwyższenia kapitału spółki.

b) Umowa o partnerstwie

Dokument musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Umowa o partnerstwie musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej oraz w rozdziale [V.II Umowa partnerstwa](#).

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany przez wszystkie strony partnerstwa, zgodnie z ich zasadami reprezentacji.

c) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy). Skan dokumentu:

- dla operacji obejmujących koszty badań i rozwoju (B+R) – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- dla operacji obejmujących pozostałe grupy kosztów – w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność, w którym wykazane zostaną wydatki związane z inwestycją objętą wymogiem uzyskania ww. dokumentu. Wypłata dofinansowania związanego z tą częścią projektu będzie uzależniona od przedstawienia przez Państwa tego dokumentu.

d) Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy).

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych,

pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.
Skany dokumentów.

- dla operacji obejmujących koszty badań i rozwoju (B+R) – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- dla operacji obejmujących pozostałe grupy kosztów – w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność, w którym wykazane zostaną wydatki związane z inwestycją objętą wymogiem uzyskania ww. dokumentu. Wypłata dofinansowania związanego z tą częścią projektu będzie uzależniona od przedstawienia przez Państwa tego dokumentu.

e) Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).

Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj.

Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)¹. Skan dokumentu.

- dla operacji obejmujących koszty badań i rozwoju (B+R) – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- dla operacji obejmujących pozostałe grupy kosztów – w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność, w którym wykazane zostaną wydatki związane z inwestycją objętą wymogiem uzyskania ww. dokumentu. Wypłata dofinansowania związanego z tą częścią projektu będzie uzależniona od przedstawienia przez Państwa tego dokumentu.

f) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych). Skan dokumentu.

- dla operacji obejmujących koszty badań i rozwoju (B+R) – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- dla operacji obejmujących pozostałe grupy kosztów – w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność, w którym wykazane zostaną wydatki związane z inwestycją objętą wymogiem uzyskania ww. dokumentu. Wypłata dofinansowania związanego z tą częścią projektu będzie uzależniona od przedstawienia przez Państwa tego dokumentu.

5. Załączniki nieobowiązkowe:

a) Załączniki dodatkowe:

¹ Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

- Dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę (np.: opinie, listy intencyjne).
- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.
- c) **Załączniki umożliwiające uzyskanie dodatkowej punktacji** w ramach oceny kryteriów jakościowych:
 - nr 3 Potencjalny efekt ekologiczny:
 - Szacunki z pilotażu / testów demonstracyjnych,
 - Uproszczona analiza LCA lub bilans materiałowy,
 - Dane z porównań z technologiami referencyjnymi,
 - Ekspercka analiza potencjału środowiskowego.
 - nr 4 Zbieżność celów projektu z priorytetami IPCEI oraz z celami GOZ, przykładowy sposób dokumentowania:
 - Strategiczne dokumenty projektowe:
 - Szczegółowy opis projektu (np. Business Plan, Project Proposal) zawierający wyraźne odniesienia do celów IPCEI i GOZ,
 - Analiza zgodności celów projektu z priorytetami IPCEI i GOZ.
 - Listy intencyjne lub porozumienia między partnerami
 - Dokumenty potwierdzające współpracę z innymi uczestnikami IPCEI, zwłaszcza w obszarze GOZ,
 - Umowy partnerskie wskazujące na realizację wspólnych celów GOZ.
 - Decyzje administracyjne lub potwierdzenia udziału w IPCEI”
 - Oficjalne decyzje lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo projektu w ramach inicjatywy IPCEI,
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikację projektu do programów wspierających GOZ.
 - Raporty i analizy techniczne
 - Wyniki badań, analiz lub ekspertyz wykazujących zgodność technologii lub procesów z celami GOZ i IPCEI,
 - Oceny wpływu środowiskowego, które potwierdzają zmniejszenie śladu ekologicznego zgodnie z GOZ.
 - Certyfikaty i standardy
 - Certyfikaty potwierdzające spełnienie standardów związanych z gospodarką o obiegu zamkniętym lub innowacyjnością w kontekście IPCEI.
 - nr 5 Innowacyjność technologiczna:
 - Wyniki badań, prototypów, testów lub zgłoszenia patentowe,
 - nr 6 Transfer wiedzy i współpraca nauka-biznes:
 - Dokumenty przedstawiające:
 - Plan zarządzania wynikami (IPR, komercjalizacja),

- Dokumentacja wspólnych laboratoriów lub pilotaży (jeśli dotyczy),
 - Umowa lub list intencyjny między partnerami,
 - Opis podziału zadań.
- nr 7 Potencjał upowszechnienia i wdrożenia:
 - Plan wdrożenia lub strategia komercjalizacji,
 - Studium wykonalności lub analiza TCO/LCA.
 - nr 8 Stopień wykorzystania innowacyjnych instrumentów zamówień publicznych:
 - list intencyjny,
 - umowa o partnerstwie,
 - scenariusz testowy,
 - harmonogram postępowania.
6. Formuła zaprojektuj i wybuduj:
- Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 - W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie, takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

IV. Typ projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektów: **Projekty badawcze z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego.**
2. Wspierane będą projekty obejmujące partnerstwa jednostek naukowo-badawczych z przedsiębiorstwami, które opracowują, testują i wdrażają nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne, służące gospodarce cyrkularnej.
3. Wspierane będą przedsięwzięcia skupiające się na promowaniu innowacji technologicznych i organizacyjnych, które umożliwiają ponowne wykorzystanie, recykling oraz regenerację materiałów i produktów w różnych sektorach gospodarki.
4. Wspierany będzie rozwój niezbędnych dla nowoczesnej gospodarki kompetencji i umiejętności przedsiębiorców, menadżerów i pracowników również sektora publicznego, w szczególności w zakresie nowych technologii, umiejętności cyfrowych czy zielonych oraz zarządzania innowacjami i nowymi modelami biznesowymi. Wsparcie to będzie elementem uzupełniającym w ramach kompleksowych projektów wspierania innowacyjnych przedsiębiorstw i organizacji badawczych.

5. Projekty powinny dążyć do osiągnięcia neutralności klimatycznej poprzez rozwój GOZ oraz biogospodarki, co przyczyni się m.in. do zmniejszania presji na środowisko przyrodnicze poprzez redukcję zapotrzebowania na surowce nieodnawialne, ograniczanie degradacji gleb oraz zanieczyszczenia wód, a także zmniejszanie emisji gazów cieplarnianych poprzez tworzenie zamkniętej pętli procesów.
6. **Wspierane będą projekty, uwzględniające wszystkie poniższe rodzaje wydatków kwalifikowalnych:**
 - koszty badań i rozwoju (B+R),
 - koszty wdrożeniowe i inwestycyjne,
 - koszty transferu technologii i współpracy nauka-biznes,
 - koszty rozwoju kompetencji i szkoleń,
 - koszty zarządzania i koordynacji projektu,
 - koszty promocji i upowszechniania wyników.
7. **Projekt musi mieć charakter demonstracyjny – obejmować testowanie lub wdrażanie nowych bądź ulepszonych rozwiązań w rzeczywistych warunkach funkcjonowania przedsiębiorstw.**
8. Projekt (w tym wszystkie prace badawcze, wdrożeniowe oraz transfer technologii) musi być realizowany na obszarze województwa zachodniopomorskiego, a w momencie wypłaty pomocy wnioskodawca/partner musi posiadać siedzibę lub zakład lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego.
9. Projekt musi obejmować faktyczną współpracę pomiędzy podmiotem odpowiedzialnym za badania naukowe (w szczególności uczelnią) a przedsiębiorstwem, potwierdzoną zarówno formalnie, jak i merytorycznie (każdy podmiot musi realizować samodzielnie, albo we współpracy z partnerem konkretną operację w ramach projektu i partycypować w ponoszeniu kosztów tych operacji).
10. Nie dopuszcza się wsparcia dla projektu realizowanego jednostronnie – wyłącznie przez podmiot odpowiedzialny za badania naukowe lub wyłącznie przez przedsiębiorstwo.
11. Projekt musi być ukierunkowany na rozwój/transfery wiedzy i technologii między podmiotami odpowiedzialnymi za badania naukowe, a przedsiębiorstwem lub przedsiębiorstwami, które:
 - umożliwiają ponowne wykorzystanie, recykling oraz regenerację materiałów i produktów w różnych sektorach gospodarki i/lub
 - rozwijane technologie dążą do redukcji zapotrzebowania na surowce nieodnawialne, prowadzą do ograniczania degradacji gleb, ograniczenia zanieczyszczenia wód, zmniejszanie emisji gazów cieplarnianych poprzez tworzenie zamkniętej pętli procesów.
12. Projekt musi zakładać zacieśnienie współpracy sektora nauki z gospodarką oraz przyczyniać się do zwiększenia tempa wdrażania innowacji w zakresie gospodarki cyrkularnej.

13. Projekt może się składać z jednej lub kilku operacji. Operacja to możliwa do wyodrębnienia część projektu.
14. Budżet projektu musi być skonstruowany tak, żeby pozwalał na identyfikację poszczególnych operacji. Wydatki powinny być tak pogrupowane aby w przypadku niezrealizowania poszczególnych operacji możliwe było usunięcie z projektu elementów, które zakładała nieprzeprowadzona operacja.
15. Każda operacja przewidziana w projekcie musi realizować przynajmniej jeden cel ze wskazanych poniżej:
 - Identyfikacja i rozwój innowacyjnych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych w gospodarce obiegu zamkniętego.
 - Demonstracja i testowanie rozwiązań w warunkach rzeczywistych (TRL 6-9), przygotowująca je do komercjalizacji.
 - Wdrożenie innowacji sprzyjających redukcji odpadów i zwiększeniu efektywności wykorzystania zasobów w przedsiębiorstwach, zwłaszcza MŚP.
 - Zwiększenie transferu wiedzy i technologii między nauką a biznesem poprzez platformy współpracy, wspólne laboratoria i projekty pilotażowe.
 - Rozwój kompetencji i wiedzy w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym wśród kadr naukowych i przemysłowych.
 - Przygotowanie i upowszechnienie rozwiązań gotowych do wdrożenia na szeroką skalę, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych i społecznych.
16. Wsparcie mogą uzyskać projekty badawcze, w tym realizowane z wykorzystaniem tzw. innowacyjnych zamówień publicznych, a w szczególności zamówienia przedkomercyjne (PCP), czy też partnerstw innowacyjnych. W przypadku takich projektów rolę zamawiającego może pełnić wyłącznie podmiot posiadający status zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności: jednostki sektora finansów publicznych, inne osoby prawne spełniające przesłanki z art. 4 pkt 3 PZP, a także inne podmioty, o ile realizują zamówienie w całości z środków publicznych i nie działają na zasadach rynkowych.
17. Projekty B+R powinny wykazywać cechy takiej działalności określone w podręczniku Frascati 2015 „Pomiar działalności naukowo-badawczej; Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”.
18. Projekt **nie może** przewidywać rozwoju ani transferu technologii opartych o spalanie paliw kopalnych (w tym także gazu ziemnego).
19. Premiowane będą projekty:
 - obejmujące operacje wzajemnie się uzupełniające, logicznie powiązane i prowadzące do wspólnego celu – transformacji w kierunku gospodarki cyrkularnej, redukcji emisji gazów cieplarnianych oraz transferu wiedzy i technologii,
 - wykazujące najwyższą efektywność kosztową rozumianą jako stosunek wartości dofinansowania UE do planowanej do osiągnięcia wartości wskaźnika: Liczba przedsięwzięć proekologicznych,

- wykazujące odpowiednio udokumentowany potencjalny pozytywny efekt ekologiczny,
 - wpisujące się w priorytety IPCEI oraz cele GOZ,
 - wprowadzające nową technologię lub znacząco ulepszające istniejącą, prowadząc do przełomu w zarządzaniu energią, materiałach, procesach lub systemach cyfrowych,
 - obejmujące realną i trwałą współpracę jednostki naukowej z przedsiębiorstwem, skutkującą wspólnymi rozwiązaniami, publikacjami, laboratoriami lub demonstratorami,
 - posiadające wyraźny plan wdrożenia lub skalowania/komercjalizacji opracowanego rozwiązania w innych przedsiębiorstwach, branżach lub regionach,
 - zakładające zastosowanie nowoczesnych mechanizmów zamówień publicznych (zamówienia przedkomercyjne (PCP), partnerstwa innowacyjne, zamówienia na innowacyjne rozwiązania (PPI)) wspierających rozwój i testowanie innowacji służących gospodarce cyrkularnej, w szczególności w zakresie TRL 6-9,
 - w ramach, których wnioskodawca uwzględnił aspekt transgraniczny,
 - w ramach, których wnioskodawca zastosował elementy zapobiegające negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m. in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu.
20. Szczegółowe wymagania stawiane projektom określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru są:
 - a) partnerstwa podmiotów zrzeszających naukę i przemysł (np. w formie klastra, konsorcjum naukowo-przemysłowego),
 - b) organizacje badawcze, jednostki naukowe, ośrodki innowacji (np. uczelnie, instytuty badawcze, centra naukowo-technologiczne) – jako lider lub partner w projektach B+R,
 - c) przedsiębiorstwa – jako partnerzy w projektach B+R.
2. W projekcie musi brać udział przynajmniej jeden podmiot odpowiedzialny za badania naukowe i przynajmniej jedno przedsiębiorstwo.
3. Organizacja badawcza lub jednostka naukowa lub ośrodek innowacji (jeśli prowadzi badania naukowe), może składać wniosek o dofinansowanie jedynie w partnerstwie z przedsiębiorstwem lub przedsiębiorstwami.
4. Z wyjątkiem klastra/innego partnerstwa naukowo-przemysłowego liderem w projekcie może być wyłącznie organizacja badawcza lub jednostka naukowa, lub ośrodek innowacji.

5. W przypadku klastra/innego partnerstwa naukowo-przemysłowego wnioskodawcą może być lider ww. partnerstwa. Wnioskodawca musi udokumentować, że posiada status lidera klastra/innego partnerstwa naukowo-przemysłowego.
6. Każde partnerstwo musi spełniać wymagania określone w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#).
7. Dotyczy to również funkcjonujących wcześniej partnerstw podmiotów zrzeszających naukę i przemysł (np. w formie klastra). Odrębne podmioty prawne wchodzące w skład partnerstw podmiotów zrzeszających naukę i przemysł, które planują wziąć udział w projekcie, na potrzeby jego realizacji muszą stworzyć partnerstwo w rozumieniu art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#).
8. Wybór partnerów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
9. Udział w projekcie podmiotów wchodzących w skład funkcjonujących wcześniej partnerstw podmiotów zrzeszających naukę i przemysł, innych niż organizacje badawcze, jednostki naukowe, ośrodki innowacji czy przedsiębiorstwa, musi zostać szczegółowo uzasadniony oraz być niezbędny do realizacji celu działania.
10. Na potrzeby naboru:
 - a) Konsorcjum naukowo-przemysłowe (partnerstwo) należy rozumieć jako tymczasowe porozumienie kilku podmiotów (np. uczelni, instytutów, przedsiębiorstw) w celu realizacji wspólnego projektu badawczo-rozwojowego lub innowacyjnego. Konsorcjum naukowo-przemysłowe łączy potencjał naukowy i biznesowy. Nie jest samodzielnym podmiotem prawnym (chyba, że utworzy np. spółkę celową).
 - b) Klaster (partnerstwo) to dobrowolne, formalne lub nieformalne powiązanie przedsiębiorstw, instytucji badawczych, uczelni, instytucji wsparcia i innych podmiotów działających w określonym obszarze geograficznym i branżowym, które współpracują, aby zwiększyć swoją konkurencyjność i innowacyjność. Klastry to platformy współpracy, które łączą firmy, jednostki naukowe, instytucje wsparcia i czasem organy administracji, by wspólnie realizować cele strategiczne, jak np. rozwój branży, wymiana wiedzy, wspólne projekty R&D, szkolenia itp. Wnioskodawcą w imieniu klastra może być lider klastra (jeśli klaster nie ma samodzielnej osobowości prawnej).
 - c) Organizacja badawcza jest rozumiana jako instytucja, której podstawowym celem jest prowadzenie niezależnych badań naukowych i prac rozwojowych, a wszelkie zyski są reinwestowane w działalność badawczą. Działa na zasadzie non-profit. Może być publiczna (np. instytuty PAN, uczelnie) lub prywatna. Zazwyczaj spełnia kryteria określone w przepisach unijnych i krajowych (np. w kontekście pomocy publicznej).
 - d) Jednostka naukowa jest rozumiana jako podmiot prowadzący działalność naukową, czyli badania naukowe lub prace rozwojowe, posiadający osobowość prawną i działający na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce. Jednostka naukowa jest terminem szerszym niż

„organizacja badawcza” – obejmuje również uczelnie, PAN, instytuty badawcze, centra naukowe. Może być organizacją badawczą, ale nie każda organizacja badawcza jest jednostką naukową (np. prywatne laboratoria R&D mogą być badawcze, ale nie są klasyfikowane jako jednostki naukowe). W Polsce jednostki naukowe oceniane są w systemie parametryzacji (kategorie A+, A, B itd.).

- e) Ośrodek innowacji (np. centrum transferu technologii) jest rozumiany jako podmiot wspierający wdrażanie innowacji i transfer wiedzy z nauki do gospodarki. Ośrodek innowacji musi samodzielnie prowadzić badania, pośredniczy między nauką a przemysłem, oferuje usługi doradcze, patentowe, inkubację startupów, wspiera komercjalizację wyników badań. Może być częścią uczelni lub funkcjonować niezależnie.

11. Podmiot będzie kwalifikować się do otrzymania wsparcia wyłącznie wtedy, gdy jest uprawniony do aplikowania na etapie składania wniosku, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

V.I Status przedsiębiorstwa

1. Status przedsiębiorstwa określany jest na podstawie:
 - liczby osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz
 - rocznej wartości obrotów netto lub
 - całkowitego bilansu rocznego.
2. RJP to liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
 - a) pracownicy,
 - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - c) właściciele-kierownicy,
 - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do RJP nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

3. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
 - **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
 - **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, w którym roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
4. Przedsiębiorstwa niespełniające powyższych warunków zaliczane są do kategorii dużych przedsiębiorstw. W kategorii tej dodatkowo wyróżniamy:
 - **małe spółki o średniej kapitalizacji (small mid-caps)** – przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników,
 - **spółki o średniej kapitalizacji (mid-caps)** – przedsiębiorstwa zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji.
 5. **Duże przedsiębiorstwo aby otrzymać wsparcie musi spełniać jeden z warunków określonych w art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2021/1058.**
 6. Wsparcie w zakresie działań badawczych i innowacyjnych dla dużych przedsiębiorstw będzie uzależnione od ich faktycznej współpracy prowadzonej w okresie realizacji projektu z przedsiębiorstwami z sektora MŚP.
 7. W przypadku, gdy lata obrotowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2022-2024). Natomiast w przypadku, gdy lata obrotowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrotowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.
 8. W celu określenia statusu Państwa przedsiębiorstwa należy ustalić również czy jest ono przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim bądź powiązanym.
 9. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego (działającego samodzielnie lub posiadającego mniejszościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - mniej niż 25%) stan zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.
 10. W przypadku kiedy Państwa przedsiębiorstwo nie jest samodzielnym, do jego danych należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych:
 - a) w przypadku przedsiębiorstw partnerskich (posiadających od 25% do 50% udziałów w jednym lub kilku przedsiębiorstwach), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku, należy dodać analogiczne dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw

- posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,
- b) w przypadku przedsiębiorstw powiązanych (posiadających większościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - powyżej 50%), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku należy dodać 100% analogicznych danych przedsiębiorstwa powiązanego.
11. Proszę również zwrócić uwagę na relację z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, które mogą wpłynąć na status Państwa przedsiębiorstwa.
12. Szczegółowe zasady do określania statusu oraz relacji partnerstwa lub powiązania między przedsiębiorstwami określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

V.II Umowa partnerstwa

1. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami składa wnioskodawca, który jest partnerem wiodącym (liderem). On też będzie stroną umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy,
 - 2) partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
 - 3) cel zawarcia partnerstwa,
 - 4) prawa i obowiązki stron,
 - 5) sposób współdziałania stron i zarządzania projektem,
 - 6) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich operacji,
 - 7) określenie wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu,
 - 8) zobowiązanie do zaangażowania własnych środków finansowych przez każdego z partnerów,
 - 9) zasady podziału i wykorzystywania i przenoszenia między członkami projektu praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem projektu (oraz powiązanych z nimi praw dostępu) pomiędzy liderem, a pozostałymi partnerami,
 - 10) podział praw własności infrastruktury (oraz korzystania z infrastruktury),
 - 11) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
 - 12) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy,
 - 13) obowiązek dostarczania liderowi przez partnerów wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb zawarcia umowy o dofinansowanie, wniosków o płatność, sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji,
 - 14) obowiązek wypełniania zasad informacji i promocji projektu,

- 15) obowiązek udostępniania dokumentacji oraz przedmiotu projektu na potrzeby prowadzonych kontroli,
- 16) określenie zasad i miejsca przechowywania dokumentacji projektowej,
- 17) warunki ochrony i przetwarzania danych osobowych,
- 18) okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem okresu koniecznego na przechowywanie dokumentacji projektowej,
- 19) zobowiązanie do zachowania trwałości projektu,
- 20) zobowiązanie do prowadzenia przez partnera wyodrębnionego rachunku bankowego i dokonywania z niego płatności oraz do zwrotu odsetek narosłych na koncie bankowym od środków zaliczki (jeśli dotyczy),
- 21) zobowiązanie do niezwłocznego informowania lidera projektu m.in. o:
 - zmianie kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),
 - o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, osiągnięcie celów projektu lub wykluczenie z możliwości otrzymania pomocy,
 - zamiarze wprowadzenia zmian prawno-organizacyjnych partnera, w tym mogących mieć wpływ na status małego/średniego/dużego przedsiębiorcy.
- 22) obowiązek realizacji zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wytyczne czy procedury obowiązujące w ramach FEPZ,
- 23) zobowiązanie do realizacji zadań w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz do wypełniania obowiązków wynikających umowy o dofinansowanie,
- 24) zobowiązanie do osiągnięcia wskazanych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników dotyczących realizowanej przez lidera/partnera operacji,
- 25) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej,
- 26) zobowiązanie partnerów do niezlecania sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych (za wynagrodzeniem płaconym między partnerami), jak i zatrudniania jako personelu projektu pracowników partnerów przez lidera i odwrotnie,
- 27) obowiązek wydatkowania środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych, gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadzania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP lub w przypadku zamówień nieobjętych ustawą PZP na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy o dofinansowanie „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”,
- 28) zobowiązanie do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej działalności gospodarczej i niegospodarczej, co pozwoli na wyraźne rozdzielenie kosztów i finansowania działalności gospodarczej od działalności

- niegospodarczej w sytuacji ubiegania się o dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych w formie bez pomocy publicznej,
- 29) mechanizmy zapobiegające przekazaniu przedsiębiorstwom uczestniczącym w badaniach dodatkowej pośredniej pomocy publicznej,
- 30) zobowiązanie do dokonywania zmian w umowie partnerstwa po uzyskaniu zgody IZ FEPZ na ich wprowadzenie.

VI. Zasady finansowania

1. Maksymalny poziom dofinansowania środkami Unii Europejskiej w projektach **nie może przekroczyć 85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania środkami Unii Europejskiej **dodatkowo nie może przekroczyć poziomów dofinansowania poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określonych we właściwym programie pomocowym:**
 - a) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 25 rozporządzenia nr 651/2014,
 - b) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 47 oraz art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - c) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 14 rozporządzenia nr 651/2014,
 - d) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 41 oraz art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - e) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 38 oraz art. 49 rozporządzenia nr 651/2014,
 - f) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska,

w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – określa się zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zgodnie z art. 36 oraz art. 49 rozporządzenia nr 651/2014.

3. Wkład własny wnioskodawcy/partnera w wydatkach kwalifikowalnych nie może być finansowany ze środków budżetu państwa (dotacji celowej). Wyłączenie nie dotyczy wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.

VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy/partnerzy:
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań,

przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- h) którzy podjęli jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatecznych robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
 3. W związku z tym, że pomoc stanowić będzie środki EFRR, wsparcie nie może być udzielone na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. W szczególności wykluczone jest:
 - finansowanie w ramach projektu jakichkolwiek działań, inwestycji i wydatków związanych z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych²;
 - finansowanie inwestycji służących zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów reszkowych, z wyjątkiem: inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów reszkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym.
 4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, wsparcie nie może być udzielone na wyłączone z dofinansowania pomoce, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 rozporządzenia nr 651/2014.
 5. Regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie art. 14 rozporządzenia nr 651/2014 nie może uzyskać przedsiębiorca, który dokonał przeniesienia produkcji w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie lub zamierza dokonać takiego przeniesienia w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek.
 6. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, pomoc nie może zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

² W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej okres kwalifikowalności wydatków nie może naruszać ram czasowych określonych odpowiednio w danym programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.
5. Rozpoczęcie realizacji projektu to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
6. Rozpoczęcie prac to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
7. Prace przygotowawcze to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
8. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej udzielona pomoc musi wywoływać **efekt zachęty**, tzn. realizacja projektu³ nie może rozpocząć się wcześniej niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
9. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed rozpoczęciem realizacji projektu niweczy efekt zachęty.
10. Zakończenie realizacji projektu stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,

³ W tym prace badawcze, rozwojowe i innowacyjne.

- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

Uwaga! Jeżeli rozpoczną Państwo realizację projektu po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest stosowanie Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, które są załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. **Wydatki w projekcie muszą koncentrować się na działaniach związanych z: rozwojem/testowaniem/wdrażaniem/transferem wiedzy i technologii i muszą być ponoszone w celu transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.**
3. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 2.22, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.

4. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
5. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.

Uwaga! Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

6. W ramach projektu można rozliczać przede wszystkim:

A. Koszty badań i rozwoju (B+R), np.:

- prace badawcze (przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe), koszty materiałów i surowców do testów i prototypów, koszty wynajmu laboratoriów i infrastruktury badawczej, koszty badań i testów w warunkach rzeczywistych (TRL 6-9), wdrożenie i demonstracja innowacyjnych technologii i modeli biznesowych.

Sposób rozliczania:

Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 – art. 25 Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe, w zakresie: badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, studiów wykonalności,
- pomoc de minimis.

Zakres wsparcia:

- wynagrodzenia personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych (w zakresie, w jakim są zatrudnieni przy projekcie B+R),
- koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,
- koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,
- koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu,
- koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu.

Warunki wsparcia wybranych kategorii kosztów:

- wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie mogą być kwalifikowalne przy zastrzeżeniu, że:
 - obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby projekcie,
 - w trakcie realizacji projektu wymagane będzie wprowadzanie na bieżąco danych do systemu teleinformatycznego w zakresie angażowania personelu projektu.
- koszty aparatury i sprzętu – jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,
- koszty budynków i gruntów – za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe,
- do wsparcia w formie pomocy publicznej zastosowanie mają zasady kwalifikowalności wynikające z art. 25 rozporządzenia nr 651/2014.

B. Koszty wdrożeniowe i inwestycyjne (do 50% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu), np.:

- **zakup i instalacja urządzeń do recyklingu, regeneracji, monitoringu zasobów, inwestycje towarzyszące wdrożeniu rozwiązań (bez dominacji kosztowej), koszty pilotażowych wdrożeń i testowania nowych rozwiązań w przedsiębiorstwach.**

Sposób rozliczania:

Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- na podstawie rozporządzenia nr 651/2014:
 - art. 47 Pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym,
 lub, jeśli jest to zgodne z celem działania i niezbędne do osiągnięcia celów projektu na podstawie:
 - art. 14 Regionalna pomoc inwestycyjna,
 - art. 36 Pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności,
 - art. 38 Pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach,
 - art. 41 Pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji,
 - art. 49 Pomoc na badania i usługi doradcze dotyczące ochrony środowiska i kwestii energetycznych,
- pomoc de minimis.

Zakres wsparcia:

- wdrożenia i inwestycje powiązane z pracami badawczo-rozwojowymi realizowanymi w projekcie,
- badania i usługi doradcze dotyczące ochrony środowiska i kwestii energetycznych, związane z inwestycją, której dotyczy wdrożenie, finansowaną w oparciu o przepisy ujęte w Sekcji 7 Pomoc na ochronę środowiska rozporządzenia nr 651/2014.

Warunki wsparcia wybranych kategorii kosztów:

- nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że:
 - łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%),
 - cena nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- nabycie środków trwałych, pod warunkiem że:
 - należy z nich korzystać wyłącznie w podmiocie/zakładzie otrzymującym pomoc, muszą podlegać amortyzacji, należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
 - muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane

z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,

- wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
- w przypadku nabywanego środka trwałego na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

Uwaga! Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Używane środki trwałe mogą nabywać wyłącznie MŚP.

- zakup robót i materiałów budowlanych, pod warunkiem że:
 - są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,
 - prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego,
- nabycie wartości niematerialnych i prawnych, pod warunkiem, że:
 - należy z nich korzystać wyłącznie w podmiocie/zakładzie otrzymującym pomoc,
 - muszą podlegać amortyzacji,
 - należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
 - muszą być włączone do ewidencji księgowej przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
 - w przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych niedostępnych powszechnie w sprzedaży, tworzonych na indywidualne potrzeby beneficjenta tj. oprogramowania dedykowane, licencje wyłączne, patenty, know-how itp. wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu opisowym metodę i wyniki szczegółowej wyceny niniejszej wartości niematerialnej i prawnej,

- na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w ustawie o rachunkowości,
- dzierżawa/najem instalacji lub maszyn dokonana na podstawie umowy leasingu finansowego⁴ pod warunkiem obowiązkowego zakupu przedmiotu leasingu po wygaśnięciu umowy leasingu,
 - Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.
 - Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może być wyższa niż rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu.
 - W przypadku gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcowy termin realizacji projektu, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.
- w przypadku wsparcia w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej operacja musi polegać na realizacji inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- do wsparcia w formie pomocy publicznej zastosowanie mają zasady kwalifikowalności dla poszczególnych rodzajów pomocy wynikające z rozporządzenia nr 651/2014 i właściwych rozporządzeń krajowych.

C. Koszty transferu technologii i współpracy nauka-biznes, np.:

- **organizacja i realizacja partnerstw innowacyjnych, zamówień przedkomercyjnych (PCP), koszty komercjalizacji wyników badań (np. spółki celowe, centra transferu technologii), koszty współpracy (spotkania, warsztaty, platformy współpracy), przygotowanie wzorów dokumentów, standardów działania, ofert transferu technologii.**

Sposób rozliczania:

Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

⁴ Leasing finansowy, zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, to taka umowa leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu korzystania z przedmiotu leasingu przeniesione są na leasingobiorcę (beneficjenta współfinansowanego projektu). Umowa ta często zawiera opcję nabycia przedmiotu leasingu lub przewiduje minimalny okres leasingowy odpowiadający okresowi użytkowania aktywów, będących przedmiotem leasingu.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

D. Koszty rozwoju kompetencji i szkoleń (do 20% wydatków kwalifikowalnych projektu) – wyłącznie dla personelu lidera i partnerów projektu, np.:

- **szkolenia dla przedsiębiorców, menadżerów, pracowników sektora publicznego, rozwój umiejętności w obszarach zielonych technologii, cyfryzacji, zarządzania innowacjami, działania zwiększające świadomość MŚP w zakresie transformacji cyfrowej i zielonej, koszty doradztwa i wsparcia eksperckiego.**

Sposób rozliczania:

Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

E. Koszty zarządzania i koordynacji projektu, np.:

- **koszty administracyjne i personalne związane z realizacją projektu, koszty monitoringu i raportowania postępów projektu, koszty audytów i ewaluacji.**

Sposób rozliczania:

Koszty pośrednie, stawka ryczałtowa w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

F. Koszty promocji i upowszechniania wyników, np.:

- **organizacja konferencji, seminariów, warsztatów prezentujących efekty projektu, przygotowanie materiałów promocyjnych, publikacji i raportów, koszty działań komunikacyjnych związanych z transferem wiedzy i wyników.**

Sposób rozliczania:

Koszty pośrednie, stawka ryczałtowa w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

7. W ramach projektu dopuszczalne jest kwalifikowanie kosztu opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu m.in.

projekt budowlany, projekt architektoniczny i wykonawczy, badania konserwatorskie, prace geodezyjne.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

8. Koszty doradztwa innego niż dotyczącego ochrony środowiska i kwestii energetycznych możliwe jest do finansowania wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

Formy wsparcia:

- bez pomocy publicznej,
- pomoc de minimis.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent lub partner.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3. pkt 1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - c) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - d) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/realizatorowi/partnerowi/podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - e) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90),
 - f) podatek VAT – w odniesieniu do wydatku/zadania dotyczącego inwestycji w instalację fotowoltaiczną.
 - g) wkład niepieniężny.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. We wniosku muszą Państwo wybrać wszystkie wskaźniki produktu adekwatne do projektu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów w ramach Działania 2.22 to:
 - a) **PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.]**
 - b) **PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.]**
 - c) **PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.]**
 - d) **PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.]**
 - e) **PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa]**
 - f) **PLRO063 - Liczba przebudowanych zakładów zagospodarowania odpadów [szt.]**
 - g) **PLRO064 - Liczba doposażonych zakładów zagospodarowania odpadów [szt.]**
 - h) **PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**
 - i) **PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**
 - j) **PLRO179 - Liczba wspartych instalacji w zakresie ograniczania ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych [szt.]**
 - k) **PLRO228 - Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym [szt.]**
 - l) **PLRO235 - Liczba wspartych przedsięwzięć w zakresie ograniczenia zużycia wody w procesach technologicznych [szt.]**
 - m) **PLRO236 - Liczba wspartych przedsięwzięć w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów żywności [szt.]**
 - n) **RCO013 - Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw [PLN]**
 - o) **RCO096 - Międzyregionalne inwestycje na rzecz innowacji w projektach unijnych [PLN]**

- p) **RCO101 - MŚP inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości [przedsiębiorstwa]**
6. Spośród powyższych wskaźników zobowiązani są Państwo określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa].
 7. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne do danego projektu.
 8. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.
 9. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
 10. Wskaźniki rezultatu dotyczące projektów w ramach Działania 2.22 to:
 - a) **PLRR002 - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]**
 - b) **PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.]**
 - c) **PLRR020 - Ilość zredukowanych odpadów będących pozostałością w procesie produkcyjnym przedsiębiorstwa [tony/rok]**
 - d) **PLRR066 - Liczba osób, do których zostały skierowane kampanie informacyjno-edukacyjne w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym [osoby]**
 - e) **PLRR069 - Ograniczenie zużycia wody w procesach technologicznych [m3/rok]**
 - f) **RCR005 - MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa [przedsiębiorstwa]**
 - g) **RCR006 - Złożone wnioski patentowe [szt.]**
 - h) **RCR007 - Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt.]**
 - i) **RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tona ekwiwalentu CO2/rok]**
 - j) **RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC]**
 11. Spośród powyższych wskaźników zobowiązani są Państwo określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.].
 12. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne do danego projektu.
 13. Wskaźniki rezultatu „Liczba osób, do których zostały skierowane kampanie informacyjno-edukacyjne w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym”, „Liczba przedsięwzięć proekologicznych”, „Wartość inwestycji prywatnych

- uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje” muszą zostać osiągnięte najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
14. Pozostałe wskaźniki rezultatu muszą Państwo osiągnąć najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.
 15. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Dofinansowanie mogą uzyskać projekty:
 - a) nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocą de minimis,
 - b) objęte regułami pomocy publicznej lub/oraz pomocą de minimis.
2. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, pomoc udzielana jest na podstawie:
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli jest to zgodne z celem działania i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, możliwe jest uzupełniające udzielenie pomocy publicznej na podstawie:
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027,
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

4. Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
5. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące te pomoce.
6. W projekcie, w którym część operacji otrzymuje dofinansowanie w formie pomocy publicznej, jeśli podmiot (inny niż przedsiębiorca) realizuje operacje w ramach swojej działalności niegospodarczej, możliwe jest dofinansowanie tej części projektu w formie bez pomocy publicznej.
7. Ubiegając się o pomoc, muszą Państwo pamiętać, że pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa oraz pomocą de minimis.
8. Składając wniosek o dofinansowanie, powinni Państwo przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej (poprzez wypełnienie odpowiednich załączników do wniosku o dofinansowanie) informację o wszelkiej innej pomocy (w tym pomocy de minimis) otrzymanej na realizację projektu, o którego wsparcie Państwo się ubiegają.
9. Łączna kwota pomocy (wnioskowanej i dotychczas otrzymanej) nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w przepisach właściwych dla danego rodzaju pomocy. Informacje na temat dopuszczalnych poziomów wsparcia znajdują się w rozdziale [VI. Zasady finansowania](#)
10. Ustalając wartość pomocy, o jaką Państwo wnioskuje, proszę wziąć pod uwagę również limity kwotowe oraz wykluczenia wynikające z przepisów dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy.
11. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000,00 EUR w okresie trzech lat. Okres trzech lat oceniany jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis uwzględniana jest całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat.
12. Powyższy limit odnosi się do jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia powiązań i konieczności potraktowania kilku podmiotów jako jedno przedsiębiorstwo, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
13. Limit kwotowy pomocy de minimis sprawdzany jest zarówno na moment składania wniosku o dofinansowanie, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie.
14. W przypadku gdy podmiot prowadzi zarówno działalność o charakterze gospodarczym jak i niegospodarczym, to finansowanie publiczne działalności niegospodarczej nie wchodzi w zakres art. 107 ust. 1 Traktatu, jeśli oba rodzaje działalności oraz ich koszty, finansowanie i przychody można wyraźnie rozdzielić w celu uniknięcia subsydiowania skróśnego działalności gospodarczej.
15. Na ogół charakter niegospodarczy ma:

- a) Szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. poprzez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje.
- b) Niezależna działalność badawczo – rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania podejmuje skuteczną współpracę ma zazwyczaj charakter niegospodarczy. Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo – rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo – rozwojową.

Istotne jest, aby w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania, uczestniczącym przedsiębiorstwom nie została udzielona dodatkowa pośrednia pomoc publiczna za pośrednictwem tych organizacji ze względu na korzystne warunki współpracy. Aby do tego nie doszło musi być spełniony jeden z następujących warunków:

- wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów lub
 - wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyte odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy lub
 - organizacje prowadzące badania otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom.
- c) Prowadzenie działań związanych z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.

16. Nie ma możliwości udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis na drugim poziomie, tj. przez lidera ani partnerów projektu.

XI. Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Jeśli planują Państwo wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, są Państwo zobowiązani zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić IZ FEPZ zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.
5. Obowiązek informowania IZ FEPZ o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

XII. Mechanizm monitorowania i wycofania

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną (lub pomocą de minimis), w ramach których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie⁵.

⁵ Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ otrzymali Państwo na daną infrastrukturę również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości.
Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji⁶. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi Państwa zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania⁷. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.
6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie o dofinansowanie projektu i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
 - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie albo,
 - b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

⁶ Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych – zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

⁷ Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu wprowadzającej mechanizm monitorowania i wycofania wraz z załącznikami.

XIII. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.)oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu)

projektu, mają Państwo możliwość zastosowania Mechanizmu racjonalnych uprawnień (MRU).

7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności, lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XIV. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Dokumenty](#) Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XV. Procedura wyboru projektów

XV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakościowe,

- c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakościowe,
 - e) specyficzne strategiczne.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć **120 dni** od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **II kwartał 2026 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
 5. Z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, wniosek będzie oceniany przez KOP w czterech etapach:
 - a) Etap nr 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) Etap nr 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (ocena podzielona na podetapy),
 - c) Etap nr 3 ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
 - d) Etap nr 4 ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).
 6. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowania wszystkich złożonych projektów będzie niższa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w tym naborze, to istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 ocena kryteriów jakościowych.
 7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Etapu nr 4 ocena kryterium strategicznego.
 8. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na [stronie internetowej Programu](#).
 9. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu/podetapu oceny.
 10. Eksperci mogą również pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
 11. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
 12. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 13. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie/podetaapie na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu/podetapu oceny.
 15. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

Uwaga! Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy Aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wniosek o dofinansowanie, nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.

XV.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XV.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. Ocena podzielona jest na cztery podetapy – 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.
3. **Kryteria wspólne i specyficzne dopuszczalności** oceniane na podetapie 2.1:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Niedozwolone wsparcie paliw kopalnych,

- Projekt nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.
4. **Kryteria wspólne i specyficzne dopuszczalności** oceniane na podetapie 2.2 to:
- Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność operacyjna,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność celów na poziomie operacji,
 - Zgodność z zakresem interwencji,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Koncentracja projektu na rozwoju/testowaniu/wdrażaniu/transferze wiedzy i technologii wspierających transformację w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej ograniczenie emisji gazów cieplarnianych.
5. **Kryterium specyficzne dopuszczalności** oceniane na podetapie 2.3 to:
- Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis.
6. **Kryteria wspólne i specyficzne dopuszczalności** oceniane na podetapie 2.4 to:
- Zdolność finansowa,
 - Zasadność ekonomiczna,
 - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE.
7. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
8. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
9. Na każdym podetapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
10. Projekt spełniający kryteria z jednego podetapu zostanie przekazany do kolejnego.
11. Projekt spełniający wszystkie kryteria pod etapów zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
12. W przypadku odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 oceny projekty spełniające wszystkie kryteria Etapu nr 2 oceny kończą ocenę wynikiem pozytywnym.
13. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

Uwaga! w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
 - b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
 - c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz z wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.
-

XV.IV Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne i specyficzne jakościowe.
2. **Kryteria wspólne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Transgraniczność,
 - Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Komplementarność operacji w projekcie,
 - Efektywność kosztowa projektu,
 - Potencjalny efekt ekologiczny,
 - Zbieżność celów projektu z priorytetami IPCEI oraz z celami GOZ,
 - Innowacyjność technologiczna,
 - Transfer wiedzy i współpraca nauka-biznes,
 - Potencjał upowszechnienia i wdrożenia,
 - Stopień wykorzystania innowacyjnych instrumentów zamówień publicznych.
4. Kryteria oceniane są przez co najmniej jednego pracownika i/lub eksperta.
5. Ocena w oparciu o kryteria wspólne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
6. Ocena w oparciu o kryteria specyficzne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.

9. Na tym etapie oceny nie przewiduje się możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
11. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień bądź złożenia niewystarczających wyjaśnień w wyznaczonym terminie wnioski zostaną ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
12. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
13. W sytuacji, gdy odstąpiono od przeprowadzania Etapu nr 4 oceny, wynik oceny Etapu nr 3 stanowi końcową punktację danego projektu.
14. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje **kryterium rozstrzygające nr 1 Efektywność kosztowa projektu**. W przypadku, gdy projekty w dalszym ciągu będą posiadały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.

XV.V Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego

1. Celem oceny strategicznej jest wyselekcjonowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji polityki rozwojowej wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2030 i Polityki ekologicznej województwa zachodniopomorskiego wdrażanej w ramach Zachodniopomorskiego Modelu Programowania Rozwoju.
2. Kryterium oceniane na tym etapie to Zrównoważony rozwój województwa.
3. Ocenie strategicznej podlegają projekty, które zostały ocenione w poprzedniej części oceny.
4. Projekty niespełniające kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie otrzymują dodatkowych punktów.
5. Oceny projektów w ww. zakresie dokonuje co najmniej dwóch pracowników.
6. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej punktacji projektu o maksymalnie 20% w stosunku do punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów jakościowych.
8. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Punktację końcową danego projektu stanowi suma punktów uzyskanych przez niego na Etapie nr 3 oraz Etapie nr 4 (jeśli zostały przyznane).

XV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na Etapie nr 1 i nr 2 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie będą spełnione.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku, gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
7. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie (z wyjątkiem oceny strategicznej) możemy Państwa poprosić o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
12. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
13. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XV.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w aplikacji [WOD2021](#) przy okazji kierowanej do Państwa korespondencji.

XVI. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE). W przypadku braku adresu w Bazie adresatów elektronicznych, informację prześlemy Państwu formą tradycyjną na adres wnioskodawcy wskazany w sekcji B1 wniosku o dofinansowanie.
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu (i podetapu) oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego:

- **elektroniczna skrzynka podawcza systemu e-Doręczeń PURDE: AE:PL 61285 12935-SWWAR-25** lub
 - elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP).
8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP – [Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.](#)
9. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis wnioskodawcy lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

XVII. Umowa o dofinansowanie

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Uwaga! Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo (oraz Partnerzy) zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do

- złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
 6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
 7. Poprawność dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie zweryfikujemy w terminie do 60 dni od dostarczenia przez Państwa ich kompletu. Powyższy termin ulegnie wydłużeniu w sytuacji, gdy dokumenty te będą wymagały poprawy.
 8. Podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego zakończenia weryfikacji, o której mowa w punkcie 7.
 9. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - zostali Państwo (i/lub partner) wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
 10. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 [ustawy wdrożeniowej](#).
 11. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
 12. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.
 13. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
 14. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową⁸. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
 15. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.

⁸ Obowiązek wniesienia zabezpieczenia nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

16. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/WOD2021
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz informacja o zmianie regulaminu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel. 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, [ustawie wdrożeniowej](#) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony

danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa [ustawa wdrożeniowa](#).

10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale [Dane osobowe](#).
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

BIP	Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej ;
CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
FEPZ	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
GOZ	gospodarka o obiegu zamkniętym;
IPCEI	ważne projekty stanowiące przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania (important projects of common European interest);
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
MRU	Mechanizm racjonalnych usprawnień;
MŚP	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
Prace B+R	Badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
RODO	Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych;
R&D	Działalność badawcza i rozwojowa (Research and experimental development);
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
TRL	poziomy gotowości technologicznej (technology readiness levels);

UE	Unia Europejska;
VAT	podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych;
2. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 [ustawy wdrożeniowej](#);
3. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
4. **badania przemysłowe** – badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze. Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
5. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 [ustawy wdrożeniowej](#);
8. **eksperymentalne prace rozwojowe** – zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze. Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony;
9. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;

10. **innowacja** – wdrożenie nowego lub ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) bądź procesu biznesowego (lub ich kombinacji), znacznie różniącego się od produktów poprzednio wprowadzonych na rynek lub procesów wykorzystywanych w przedsiębiorstwie.
11. **inwestycja początkowa** – to
- a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związana z co najmniej jednym z poniższych:
 - utworzeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
 - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,
 - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład,
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił.
- Inwestycji początkowej nie stanowi:
- inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych zakładu;
 - inwestycja polegająca wyłącznie na nabyciu akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
 - wymiana instalacji lub urządzeń w zakładzie.
12. **koszty bezpośrednie** – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
13. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji Projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu Projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą Projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu Projektu;
14. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 [ustawy wdrożeniowej](#);
15. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
16. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (rozumieniu [Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
17. **operacja** – możliwa do wyodrębnienia część projektu której da się przypisać jeden z celów wymienionych poniżej:

- identyfikacja i rozwój innowacyjnych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych w gospodarce obiegu zamkniętego,
 - demonstracja i testowanie rozwiązań w warunkach rzeczywistych (TRL 6-9), przygotowująca je do komercjalizacji,
 - wdrożenie innowacji sprzyjających redukcji odpadów i zwiększeniu efektywności wykorzystania zasobów w przedsiębiorstwach, zwłaszcza MŚP,
 - zwiększenie transferu wiedzy i technologii między nauką a biznesem poprzez platformy współpracy, wspólne laboratoria i projekty pilotażowe,
 - rozwój kompetencji i wiedzy w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym wśród kadr naukowych i przemysłowych,
 - przygotowanie i upowszechnienie rozwiązań gotowych do wdrożenia na szeroką skalę, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych i społecznych;
18. **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#), przewidziany w projekcie, realizujący go wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami), na warunkach określonych w umowie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa i mający prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;
 19. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 20. **prace przygotowawcze** – prace przygotowawcze związane z projektem, tj. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności; podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu objętego pomocą publiczną nie niweczy efektu zachęty;
 21. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 [ustawy wdrożeniowej](#) szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
 22. **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika i do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 23. **przeniesienie produkcji** – przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
 24. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 2.22, spełniający wymogi opisane w art. 51 [ustawy wdrożeniowej](#);
 25. **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;

26. **transfer technologii** – oznacza przepływ wiedzy, nowych rozwiązań, a także wszelkiego rodzaju współpraca pomiędzy sektorem nauki i przedsiębiorstwami; intensyfikacja transferu osiągnięta będzie poprzez wsparcie dla długofalowego budowania oferty centrów transferu technologii, spółek celowych oraz innych instytucji powołanych dla komercjalizacji wyników badań naukowych prowadzonych w uczelniach i instytutach badawczych oraz realizowania badań zleconych przez przedsiębiorstwa (rozwój kompetencji ich pracowników, standardów działania itd.);
27. **transfer wiedzy** – oznacza wszelkie procesy, których celem jest zdobycie i gromadzenie wiedzy jawnej i dorozumianej oraz dzielenie się tą wiedzą, w tym umiejętnościami i kompetencjami w zakresie działalności gospodarczej i niegospodarczej, np. współpracy badawczej, doradztwa, udzielania licencji, tworzenia firm typu spin-off, publikacji i mobilności badaczy i innego personelu zajmującego się taką działalnością. Transfer wiedzy obejmuje – oprócz wiedzy naukowej i technicznej – również inne rodzaje wiedzy, np. wiedzę na temat korzystania z norm i obejmujących je regulacji oraz warunków rzeczywistego funkcjonowania i metod związanych z innowacjami organizacyjnymi, a także zarządzanie wiedzą w zakresie określania, nabywania, ochrony i wykorzystania wartości niematerialnych i prawnych;
28. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
29. **umowa o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 [ustawy wdrożeniowej](#);
30. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
31. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
32. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
33. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
34. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis

(jeśli dotyczy), [ustawą wdrożeniową](#) i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;

35. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), zwane w regulaminie rozporządzeniem nr 651/2014;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. nr 119 str. 1) – zwane w regulaminie RODO;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73 z późn. zm.);
7. Komunikat Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);

8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową;
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j. z późn. zm.), zwana w regulaminie KPA;
10. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 t.j. z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 t.j. z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j. z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j. z późn. zm.), zwana w regulaminie ustawą OOŚ;
15. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 t.j.);
16. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z późn. zm.), zwana w regulaminie ustawą PZP;
17. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468 t.j.);
18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 150 t.j. z późn. zm.);
19. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 152 t.j.);
20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 4);
21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2023 poz. 2664);
22. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne

- prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 2573);
23. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 poz. 2743 t.j. z późn. zm.);
 24. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
 25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. z późn. zm.);
 26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)
- oraz
27. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
 28. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce, zwany w regulaminie Programem;
 29. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
 30. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
 31. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.;
 32. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla Działania 2.22,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania

infrastruktury badawczej ze środków publicznych

6. **Załącznik nr 6** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.