



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.05.10-IZ.00-001/25

**Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom
i mieszkańcom Pomorza Zachodniego**

Działanie 5.10 Rozwój i wzmocnienie potencjału turystycznego regionu

**Typ projektu: 2. Wzmocnienie potencjału turystycznego gmin uzdrowiskowych
Pomorza Zachodniego**

Szczecin, czerwiec 2025

wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I.	Informacje ogólne o naborze	4
II.	Termin i zasady składania wniosków	5
III.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie	5
IV.	Typy projektów	7
V.	Beneficjent.....	9
VI.	Zasady finansowania.....	9
VII.	Wyłączenia z możliwości dofinansowania	10
VIII.	Formuła „zaprojektuj i wybuduj”	11
IX.	Pomoc publiczna, pomoc de minimis	11
IX.I	Pomoc publiczna	11
IX.II	Pomoc de minimis	12
X.	Prowadzenie pomocniczej działalności gospodarczej w projektach nieobjętych pomocą publiczną	12
XI.	Mechanizm monitorowania i wycofania	13
XII.	Kwalifikowalność wydatków.....	14
XII.I	Ramy czasowe kwalifikowalności	14
XII.II	Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	15
XII.III	Wydatki kwalifikowalne	16
XII.IV	Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis	16
XII.V	Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów objętych pomocą publiczną – wielofunkcyjna infrastruktura rekreacyjna.....	17
XII.VI	Wydatki niekwalifikowalne	17
XIII.	Wskaźniki produktu i rezultatu	18
XIV.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	19
XV.	Informacja i promocja projektu	20
XVI.	Procedura wyboru projektów	20
XVI.I	Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	20
XVI.II	Etap 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	22
XVI.III	Etap 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.....	22
XVI.IV	Etap 3 – Ocena kryteriów jakościowych.....	23
XVI.V	Etap 4 – Ocena kryterium strategicznego	24
XVI.VI	Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień....	25
XVI.VII	Oczywista omyłka	26
XVII.	Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza.....	26

XVIII. Umowa o dofinansowanie	27
XIX. Postanowienia końcowe	28
Wykaz skrótów.....	29
Słownik pojęć.....	30
Podstawy prawne i wytyczne	32
Załączniki.....	34

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego, Działanie 5.10 Rozwój i wzmocnienie potencjału turystycznego regionu, typ projektu: 2. Wzmocnienie potencjału turystycznego gmin uzdrowiskowych Pomorza Zachodniego.
2. Celem Działania 5.10 jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej miejscowości i subregionów województwa zachodniopomorskiego.
3. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
4. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wnioski o dofinansowanie mogą składać Jednostki Samorządu Terytorialnego, położone na obszarach, którym został nadany status uzdrowiska w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
6. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **19 620 000,00 PLN** (słownie: dziewiętnaście milionów sześćset dwadzieścia tysięcy złotych), jednocześnie nie więcej niż **5 000 000,00 EUR** (słownie: pięć milionów euro). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.
7. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#),
 - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
8. Kwota środków w PLN możliwych do zakontraktowania w ramach danego projektu będzie ustalana na bieżąco i będzie uzależniona od dostępności środków w Działaniu 5.10.
9. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: wwrpo@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
10. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
11. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie **od 30 czerwca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Przygotowując i kompletując załączniki, powinni Państwo posługiwać się wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Załączniki obowiązkowe, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:
 - a) **Formularz opisowy** (zgodnie ze wzorem),
 - b) **Analiza finansowa** (zgodnie ze wzorem) – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły),
 - c) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** – jeśli dotyczy
Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).

Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 6 do regulaminu,

- d) **Zaświadczenia lub Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy

Informacja na temat pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych trzech lat w formie skanów zaświadczeń, lub oświadczenie o otrzymanej w ww. okresie pomocy de minimis wypełnione w oparciu o wzór stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie przedstawione w formie skanu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji,

- e) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,

- f) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,

- g) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,

- h) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** (zgodnie ze wzorem),

- i) **Pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy

Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń,

- j) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy.

3. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp. Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że zaplanowali Państwo zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.

W sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych” proszę podać adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty oraz numer strony dokumentu, w którym znajduje się odniesienie do planowanej inwestycji,

- b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – jeśli dotyczy

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,

c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** – jeśli dotyczy

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,

d) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** – jeśli dotyczy
Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)¹.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,

e) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** – dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

4. Załączniki nieobowiązkowe:

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę,
- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie typu projektu określonego jako Wzmocnienie potencjału turystycznego gmin uzdrowiskowych Pomorza Zachodniego.
2. Planowane jest wsparcie infrastruktury uzdrowiskowej i/lub turystycznej w miejscowości uzdrowiskowej.
3. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty przyczyniające się do rozwoju infrastruktury turystycznej i uzdrowiskowej w miejscowościach uzdrowiskowych, zgodne z określonymi przez Samorząd Województwa priorytetami w zakresie wzmocniania potencjału turystycznego miejscowości uzdrowiskowych.

¹ Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

4. Wsparcie ukierunkowane jest na przedsięwzięcia polegające na budowie, przebudowie, remoncie i wyposażeniu publicznie dostępnej infrastruktury umożliwiającej rozwój funkcji uzdrowskiej, tj.
 - a) urządzeniu terenów zielonych i wyposażeniu ich w urządzenia umożliwiające pełnienie funkcji rekreacyjnych, sportowych i leczniczych, np.: rewitalizacja parków, odnowienie pasów zieleni, wyposażenie terenów zielonych w małą architekturę sprzyjającą spędzaniu czasu na świeżym powietrzu i/lub
 - b) tworzeniu urządzeń lecznictwa uzdrowskiego, takich jak np. pijalnie wód mineralnych, tężnie solne, inhalatoria na otwartej przestrzeni, uzdrowskie baseny kąpielowe, trasy leczenia spacerowego do terenoterapii.
5. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w Sprawozdaniach specjalnych Europejskiego Trybunału Obrachunkowego „Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania”, tj. wsparcie finansowe z EFRR powinno być skierowane na projekty turystyczne, które:
 - a) są oparte na analizie popytu i ocenie potrzeb w celu ograniczenia ryzyka nieefektywności,
 - b) są skoordynowane z projektami w sąsiednich obszarach, unikając nakładania się i konkurencji,
 - c) mają wpływ wykraczający poza sam projekt na stymulowanie aktywności turystycznej w regionie,
 - d) są trwałe i będą utrzymywane po ich zakończeniu.
6. Inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi) nie będą wspierane, chyba że stanowią nieodłączny element większego projektu, nie są one dominującym elementem tego projektu.
7. Inwestycje w elementy drogowe w projekcie znajdującym się na obszarze miasta, nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększać ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
8. Wszystkie projekty muszą przyczyniać się do rozwoju społecznego i gospodarczego oraz do wzmocnienia lokalnego rynku pracy, w tym kreowania nowych miejsc pracy.
9. Wsparcie będzie możliwe pod warunkiem zapewnienia komplementarności projektu z działaniami wspieranymi z EFS+ lub innych źródeł w zakresie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości oraz tworzenia miejsc pracy.
10. Wszystkie projekty muszą zapewniać pełny dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.
11. Wszystkie projekty infrastrukturalne muszą przewidywać odpowiednie rozwiązania w zakresie dotyczącym zmian klimatu.
12. Wszystkie realizowane przedsięwzięcia muszą być zgodne z zasadą DNSH.
13. Premiowane będą projekty:
 - a) realizowane na obszarze strefy „A”, „B”, lub „C” gminy uzdrowskiej,
 - b) w ramach których zostanie stworzone nowe, przebudowane lub wyremontowane urządzenie lecznictwa uzdrowskiego,
 - c) gotowe do realizacji, tj. dla których wnioskodawca uzyskał niezbędne pozwolenia/decyzje (jeśli dotyczy),

- d) w których wykazano najwyższą efektywność kosztową rozumianą jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika rezultatu „Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem”,
 - e) które uwzględniają zasady inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus.
 - f) które zakładają zgodność ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
 - g) w których zaplanowano działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej,
 - h) w których zastosowano elementy zapobiegające negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m. in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu.
14. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów punktowanych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu pn. „Kryteria wyboru projektów dla działania 5.10, typ projektu 2. Wzmocnienie potencjału turystycznego gmin uzdrowiskowych Pomorza Zachodniego”.

V. Beneficjent

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać Jednostki Samorządu Terytorialnego, położone na obszarach, którym został nadany status uzdrowiska w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
2. W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. W Państwa imieniu projekt może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
4. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

VI. Zasady finansowania

1. Maksymalny poziom dofinansowania środkami Unii Europejskiej wynosi:
 - a) w projektach **nieobjętych pomocą publiczną** oraz projektach **objętych pomocą de minimis – 85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych,
 - b) w projektach **objętych pomocą publiczną** na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
 - **80%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych – dla projektów, w których kwota dofinansowania z EFRR nie przekracza równowartości 2,2 mln EUR (równowartość pomocy ustala się według średniego kursu ww. waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy),
 - **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych – bez względu na wartość wsparcia z EFRR. Maksymalny poziom dofinansowania ustala się przy zastosowaniu mechanizmu indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku

operacyjnego, polegającego na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych o zysk operacyjny.

Do wyliczeń intensywności pomocy proszę posłużyć się tabelą „7.Maksymalny poziom pomocy” w zakładce „Obliczenia” załącznika „Analiza finansowa”.

2. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi **5 000 000 zł**.

VII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:
 - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- h) którzy podjęli jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

VIII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie, takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Dofinansowanie mogą uzyskać projekty objęte pomocą publiczną oraz pomocą de minimis na zasadach opisanych w dalszej części rozdziału.
2. Ubiegając się o pomoc, proszę pamiętać, że pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa oraz pomocą de minimis.
3. Składając wniosek o dofinansowanie, powinni Państwo przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej (poprzez wypełnienie odpowiednich załączników do wniosku o dofinansowanie) informację o wszelkiej innej pomocy (w tym pomocy de minimis) otrzymanej na realizację projektu, o którego wsparcie Państwo się ubiegają.
4. Łączna kwota pomocy (wnioskowanej i dotychczas otrzymanej) nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w przepisach właściwych dla danego rodzaju pomocy. Informacje na temat dopuszczalnych poziomów wsparcia znajdują się w rozdziale [VI. Zasady finansowania](#).
5. Ustalając wartość pomocy, o jaką Państwo wnioskują, proszę wziąć pod uwagę również limity kwotowe oraz wykluczenia wynikające z przepisów dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy.

IX.I Pomoc publiczna

1. Może być udzielona tylko, jeżeli wywołuje efekt zachęty zgodnie z art. 6 ust. 2-3 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego

- niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną** w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
 3. Wsparcie obejmuje inwestycje w zaplecze rekreacyjne o wielofunkcyjnym charakterze oferujące w szczególności usługi kulturalne i rekreacyjne, z wyjątkiem parków rozrywki i obiektów hotelowych.

IX.II Pomoc de minimis

1. Udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **300 000,00 EUR** w okresie trzech lat. Okres trzech lat oceniany jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis uwzględniana jest całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat.
3. Powyższy limit odnosi się do jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Limit kwotowy pomocy de minimis sprawdzany jest zarówno na moment składania wniosku o dofinansowanie, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie.

X. Prowadzenie pomocniczej działalności gospodarczej w projektach nieobjętych pomocą publiczną

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony

zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Jeśli planują Państwo wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, są Państwo zobowiązani zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.
5. Obowiązek informowania o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

XI. Mechanizm monitorowania i wycofania

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną, w ramach których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie².
2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ otrzymali Państwo na daną infrastrukturę również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji³. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi Państwa zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej

² Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

³ Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych - zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

wykorzystania⁴. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie o dofinansowanie projektu i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
 - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie,
 - b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.
10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu.

XII. Kwalifikowalność wydatków

XII.1 Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. W przypadku ubiegania się o wsparcie na zasadach pomocy publicznej, udzielona pomoc musi wywoływać **efekt zachęty**, tzn. rozpoczęcie prac w Państwa projekcie

⁴ Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

nie może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#).

8. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed rozpoczęciem realizacji projektu niweczy efekt zachęty.
9. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku proszę przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
10. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

XII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których zobowiązali się Państwo w umowie o dofinansowanie,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

XII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 5.10, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.
5. Wydatki poniesione na elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), objęte są limitem do 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
6. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości (w tym gruntu) objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).
7. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu objęte są limitem do 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

XII.IV Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis

1. Wydatki kwalifikowalne stanowią:
 - a) **koszty bezpośrednie** – w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, operaty szacunkowe, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania,
 - b) **koszty pośrednie** – w tym koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, inżynier kontraktu, promocja projektu, doradztwo (prawne, finansowe, techniczne).

Uwaga! W przypadku projektów o wartości całkowitej do 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu zastosowanie ma miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez [KE](#), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

XII.V Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów objętych pomocą publiczną – wielofunkcyjna infrastruktura rekreacyjna

1. Wydatki kwalifikowalne dla projektów objętych pomocą publiczną stanowią **koszty bezpośrednie** – koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania.
2. Wydatki związane z nadzorami, o których mowa w pkt 1, muszą być ściśle związane z kosztami inwestycji.
3. Dopuszczalne jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, pomoc de minimis może być udzielona na **koszty bezpośrednie** nieobjęte katalogiem wskazanym w pkt 1 oraz **koszty pośrednie** (patrz: rozdział [XII.IV pkt 1 b\)](#)) rozliczane stawką ryczałtową w wysokości 7% łącznej wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

XII.VI Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponoszą Państwo.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) w przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej – wydatki wykluczone ze wsparcia na podstawie zapisów rozporządzeń dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy,
 - c) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - d) wkład niepieniężny,
 - e) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy Państwu/realizatorowi/podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - f) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. W oparciu o art. 7 ust. 1 lit. h rozporządzenia EFRR za niekwalifikowalne zostaną uznane **wydatki związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem,**

dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, że do wsparcia nie kwalifikuje się **również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi⁵.**

Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia wyjątek stanowią (tj. mogą być uznane za kwalifikowalne) m.in. wydatki związane z inwestycją w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.

4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej za niekwalifikowalne uznaje się koszty pośrednie, w tym: koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, inżynier kontraktu, promocja projektu, doradztwo (prawne, finansowe, techniczne).

XIII. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące projektów realizowanych w ramach typu 2 w Działaniu 5.10 to:
 - a) **RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem,**
 - b) **PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych,**
 - c) **PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych,**
 - d) **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).**
5. Wskaźnik RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem jest wskaźnikiem obowiązkowym dla każdego projektu.
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia

⁵ W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli Wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.

7. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźnik rezultatu dotyczący projektów realizowanych w ramach typu 2 w Działaniu 5.10 to:
 - a) **RCR077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem.**
9. Wskaźnik rezultatu musi zostać osiągnięty najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.

XIV. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.) oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości oraz trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania przesłankom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd,

niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XV. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Publikacje](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XVI. Procedura wyboru projektów

XVI.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.

2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakościowe,
 - c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakościowe,
 - e) specyficzne strategiczne.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **IV kwartał 2025**. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, wniosek będzie oceniany przez KOP w czterech etapach:
 - a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) Etap 3 ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
 - d) Etap 4 ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).
6. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowania wszystkich złożonych projektów będzie niższa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w tym naborze, to istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania Etapu 3 ocena kryteriów jakościowych.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Etapu 4 ocena kryterium strategicznego.
8. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na [stronie internetowej Programu](#).
9. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
10. Eksperci mogą również pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
11. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
12. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [XVI.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
13. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XVI.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
15. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

XVI.II Etap 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na pierwszym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej, zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XVI.III Etap 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Zasadność ekonomiczna,
 - Projekt nie jest zakończony,

- Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
 5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
 6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
 7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
 8. W przypadku odstąpienia od przeprowadzania Etapu 3 oceny projekty spełniające wszystkie kryteria Etapu 2 oceny kończą ocenę wynikiem pozytywnym.
 9. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej, zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

Uwaga! w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
 - b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
 - c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.
-

XVI.IV Etap 3 – Ocena kryteriów jakościowych

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne i specyficzne jakościowe.
2. **Kryteria wspólne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Transgraniczność,

- Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
- 3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Strefa gminy uzdrowskowej,
 - Stworzenie nowego urządzenia leczenia uzdrowskowego,
 - Gotowość do realizacji projektu,
 - Efektywność kosztowa projektu,
 - Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,
 - Realizacja założeń strategii Morza Bałtyckiego.
- 4. Kryteria oceniane są przez dwóch pracowników i/lub ekspertów.
- 5. Ocena w oparciu o kryteria wspólne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
- 6. Ocena w oparciu o kryteria specyficzne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
- 7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
- 8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
- 9. Na tym etapie oceny nie przewiduje się możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
- 10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
- 11. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień bądź złożenia niewystarczających wyjaśnień w wyznaczonym terminie wnioski zostaną ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
- 12. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
- 13. W sytuacji, gdy odstąpiono od przeprowadzania Etapu 4 oceny, wynik oceny Etapu 3 stanowi końcową punktację danego projektu.
- 14. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje kryterium rozstrzygające nr 1 Strefa gminy uzdrowskowej. Jeśli projekty będą nadal posiadały jednakową liczbę punktów, bierze się pod uwagę kolejne kryterium rozstrzygające nr 2 Efektywność kosztowa projektu. W przypadku, gdy projekty w dalszym ciągu będą posiadały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.

XVI.V Etap 4 – Ocena kryterium strategicznego

1. Celem oceny strategicznej jest wyselekcjonowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji polityki rozwojowej wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 (w szczególności Celu kierunkowego 2.1 i 2.2) oraz Polityki turystycznej Pomorza Zachodniego (w szczególności Celu 3.1).
2. Kryterium oceniane na tym etapie to Zrównoważony rozwój województwa.
3. Ocenie strategicznej podlegają projekty, które zostały ocenione w poprzedniej części oceny.
4. Projekty niespełniające kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie otrzymują dodatkowych punktów.

5. Oceny projektów w ww. zakresie dokonuje co najmniej dwóch pracowników.
6. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej punktacji projektu o maksymalnie 20% w stosunku do punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów jakościowych.
8. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Punktację końcową danego projektu stanowi suma punktów uzyskanych przez niego na Etapie nr 3 oraz Etapie nr 4 (jeśli zostały przyznane).

XVI.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na Etapie 1 i 2 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. Jeżeli nie uwzględni Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie będą spełnione.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku, gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
7. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie (z wyjątkiem oceny strategicznej) możemy Państwa poprosić o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
12. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).

13. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmiany danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: wwrpo@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XVI.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w kierowanej do Państwa korespondencji .

XVII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

lub

na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego

(elektroniczna skrzynka podawcza systemu e-Doręczeń PURDE: AE:PL-61285-12935-SWWAR-25 lub elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP).

8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP. Formularz jest dostępny na stronie <https://bip.wzp.pl/node/282629> (Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027).
9. Wypełnienie formularza na ePUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis wnioskodawcy lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

XVIII. Umowa o dofinansowanie

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Uwaga! Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.

6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Poprawność dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie zweryfikujemy w terminie maksymalnie 60 dni od momentu dostarczenia przez Państwa ich kompletu. Powyższy termin ulegnie wydłużeniu w sytuacji, gdy dokumenty te będą wymagały poprawy.
8. Podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego zakończenia weryfikacji, o której mowa w punkcie 7.
9. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
10. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - projekt i/lub wnioskodawca nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
11. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
12. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
13. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/WOD2021,
 - podjęcie przez nas decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.

5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale [Dane osobowe](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

BIP	Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
EFS+	Europejski Fundusz Społeczny Plus;
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
FEPZ	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
MRU	Mechanizm racjonalnych usprawnień;

PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów FEPZ;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;
4. **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
5. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
8. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
9. **komplementarność** – dopełnienie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Uzupełnianie się projektów w dążeniu do osiągnięcia określonego celu może polegać np. na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, kompleksowym potraktowaniem problemu m. in. poprzez zaadresowanie projektów do tej samej grupy docelowej, uzależnieniu realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd.;
10. **koszty bezpośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
11. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
12. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
13. **kwalfikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
14. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby

z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

15. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);
16. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
17. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków w projekcie;
18. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 5.10 Rozwój i wzmocnienie potencjału turystycznego regionu, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
19. **roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wydanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia wykazie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
20. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
21. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
22. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
23. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
24. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
25. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;

26. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
27. **wyposażenie** (w ujęciu projektu) – rzeczowe składniki projektu trwale związane z projektem, zaliczone do środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, wprowadzone do ewidencji środków trwałych/ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, niezbędne do realizacji projektu.

Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.), zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.), zwane w regulaminie rozporządzeniem EFRR;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.);
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, ze zm.), zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową;
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j. ze zm.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 t.j.);
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), zwana w regulaminie ustawą KPA;
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j.);
10. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1420, ze zm.);
11. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j. ze zm.), zwana w regulaminie ustawą OOS;

12. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 t.j.);
13. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 t.j. ze zm.);
14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana w regulaminie ustawą PZP;
15. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinny odpowiadać zakłady i urzędy leczenia uzdrowiskowego (Dz. U. z 2024. poz. 1476);
16. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);
17. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2023. poz.1818);
18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);

oraz

19. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
20. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce, zwany w regulaminie Programem;
21. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
22. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2016.262.1);
23. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
24. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;

25. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r., zwane w regulaminie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
26. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla działania 5.10, typ projektu 2. Wzmocnienie potencjału turystycznego gmin uzdrowiskowych Pomorza Zachodniego,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych,
6. **Załącznik nr 6** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.