



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.01.06-IZ.00-001/25

Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego

Działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw

Typ projektu 2 - Inwestycje wdrażające wyspecjalizowane rozwiązania cyfrowe

Podtyp 1 Cyfryzacja w MŚP

Szczecin, czerwiec 2025
wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze	3
II. Termin i zasady składania wniosków	4
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	5
IV. Typ projektu.....	8
V. Beneficjent.....	11
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania	13
VII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis	16
VIII. Kwalifikowalność wydatków.....	17
VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności	17
VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	18
VIII.III Wydatki kwalifikowalne	19
VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne.....	20
IX. Wskaźniki produktu i rezultatu	22
X. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	23
XI. Informacja i promocja projektu	24
XII. Procedura wyboru projektów	25
XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	25
XII.II Etap 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.....	26
XII.III Etap 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności	26
XII.IV Etap 3 - Ocena jakości	28
XII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień	29
XII.VI Oczywista omyłka	30
XIII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza	31
XIV. Umowa o dofinansowanie	32
XV. Postanowienia końcowe.....	34
Wykaz skrótów.....	35
Słownik pojęć.....	36
Podstawy prawne	38
Załączniki.....	40

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw, typ projektu 2: Inwestycje wdrażające wyspecjalizowane rozwiązania cyfrowe, podtyp: Cyfryzacja w MŚP.
 2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego działania 1.6, którym jest wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.
 3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
 4. Wnioski o dofinansowanie składać mogą mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
 5. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi:
 - **60%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku **mikro i małych przedsiębiorstw**,
 - **50%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku **średnich przedsiębiorstw**.
 6. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 zł).
 7. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu wynosi **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 8. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **5 886 000,00 zł** (słownie: pięć milionów osiemset osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych), jednocześnie nie więcej niż **1 500 000,00 euro** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy euro). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec obniżeniu w wyniku zmiany kursu walut.

- Uwaga!** Kwota jaka może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro. Wahania kursu mogą spowodować, że nie wszystkie zakwalifikowane do dofinansowania projekty zostaną objęte dofinansowaniem we wnioskowanej kwocie z uwagi na brak dostępności środków w działaniu.
-
9. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej [programu](#),

- może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
10. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. W przypadku pytań prosimy o kontakt:
e-mail: wwrpo@wzp.pl
tel.: 91 452 88 14 lub 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30– 15:30), w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,70-421 Szczecin.
12. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
13. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć **od 30 czerwca do 29 sierpnia 2025.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji WOD2021 (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przez nas przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie to załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo

zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.

7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Przygotowując i kompletując je powinni się Państwo posługiwać wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:
 - a) **Formularz opisowy (wzór)** – złożą Państwo wypełniony plik elektroniczny. Jest to załącznik obowiązkowy.

Uwaga! W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie złożą Państwo wypełnionego załącznika dotyczącego projektu, nie zostaną Państwo poproszeni o jego uzupełnienie. Projekt zostanie oceniony negatywnie.

- b) **Test dojrzałości cyfrowej** – złożą Państwo plik w formacie pdf. Jest to załącznik obowiązkowy.

Uwaga! W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie złożą Państwo załącznika dotyczącego projektu, nie zostaną Państwo poproszeni o jego uzupełnienie. Projekt zostanie oceniony negatywnie.

- c) **Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wzór)** – złożą Państwo wypełniony plik elektroniczny. Jest to załącznik obowiązkowy.

- d) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:**

Obowiązek załączenia ww. dokumentów nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do KRS, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., w zakresie sprawozdań finansowych za dany rok, które są

dostępne na stronie Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

- Jeśli reprezentują Państwo przedsiębiorstwo zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i posiadają zatwierdzone sprawozdanie finansowe, złożą Państwo następujące dokumenty za 3 ostatnie lata obrotowe: bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).
- Jeśli reprezentują Państwo przedsiębiorstwo, które działa krócej niż 3 lata, złożą Państwo sprawozdania za okres prowadzonej działalności.
- Jeśli reprezentują Państwo nowopowstałe przedsiębiorstwo i są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, złożą Państwo sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. miesiąc, kwartał, lub półrocze.
- Jeśli reprezentują Państwo podmiot, który nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, złożą Państwo PIT za ostatnie 3 lata obrotowe wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego (lub wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) w przypadku złożenia PIT w systemie e-Deklaracje) lub „Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania” wystawione przez właściwy urząd skarbowy za 3 ostatnie lata obrotowe. PIT za ostatnie 3 lata wymagany jest niezależnie od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Jeżeli PIT został złożony do Urzędu Skarbowego w wersji elektronicznej musi zawierać w nagłówku zeznania na pierwszej stronie identyfikator dokumentu. Ponadto identyfikator dokumentu wskazany w UPO musi być tożsamy z identyfikatorem dokumentu w deklaracji PIT. Jeżeli PIT został złożony w wersji papierowej musi zawierać podpis podatnika. Ponadto jeśli deklaracja została przesłana, należy w ramach załącznika przedłożyć dodatkowo poświadczenie nadania dokumentu np. w placówce pocztowej.
- W każdym przypadku mogą Państwo załączyć do wniosku dodatkowe dokumenty, pozwalające na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej, np. oświadczenia majątkowe, aktualny wyciąg z rachunku bankowego, sprawozdania finansowe za 2025 r. itp.

- e) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną (wzór)** – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji. Jest to załącznik obowiązkowy.
- f) **Oddziaływanie projektu na środowisko i zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego (wzór)** – złożą Państwo wypełniony plik elektroniczny. Jest to załącznik obowiązkowy.
- g) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)** – załącznik wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- h) **Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór)** – załącznik wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – złożą Państwo skan zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali Państwo w 2022, 2023 oraz 2024 r. lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku oświadczeń złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- i) **Pełnomocnictwa** – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzieli Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń. Zakres pełnomocnictwa może zostać rozszerzony o czynności związane z ewentualnym podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, przy czym powinno to być wyraźnie wskazane w treści pełnomocnictwa.
- j) **Dokumenty rejestrowe** (tylko jeśli są niedostępne w elektronicznych zasobach CEIDG lub KRS, np. umowa spółki cywilnej) – złożą Państwo skan dokumentu.
- k) **Załączniki dodatkowe** – inne dokumenty, które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na ocenę i na które powołują się Państwo we wniosku o dofinansowanie. Mogą być to: opinie, listy intencyjne, umowy o współpracy itp.
- l) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – będą składane na naszą prośbę, jeśli będą wymagane.

4. W przypadku projektów infrastrukturalnych (takich, które powodują ingerencję w środowisko lub polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystania), będą Państwo zobowiązani **przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**, do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu potwierdzenia, czy zostały spełnione kryteria oceny Oddziaływanie na środowisko oraz Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego.

IV. Typ projektu

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Inwestycje wdrażające wyspecjalizowane rozwiązania cyfrowe, podtyp: Cyfryzacja w MŚP.
2. Przedmiotem projektu musi być inwestycja, której głównym celem będzie transformacja cyfrowa przedsiębiorstwa w obszarze produkcji, procesów, produktów, usług oraz modelu biznesowego (B2B, B2C, B2E), wynikająca z testu dojrzałości cyfrowej i związana z wdrożeniem innowacji produktowej lub procesowej.
3. Projekt i działalność z nim związana muszą być realizowane na **obszarze województwa zachodniopomorskiego**.
4. Warunkiem otrzymania wsparcia jest przeprowadzenie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie testu dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa. Test jest bezpłatnym narzędziem dostępnym na stronie Polskiego Funduszu Rozwoju: <https://pfr.pl/test-dojrzalosci-cyfrowej>. Test dojrzałości cyfrowej organizacji obejmuje 9 obszarów tematycznych:
 - Strategia cyfryzacji,
 - Kompetencje cyfrowe,
 - Innowacyjność,
 - Cyfrowe produkty, usługi lub modele biznesowe,
 - Narzędzia cyfrowe,
 - Dane w organizacji,
 - Infrastruktura ICT,
 - Cyberbezpieczeństwo,
 - Komunikacja z klientem.
5. Realizacja projektu musi prowadzić do wdrożenia wyspecjalizowanych rozwiązań informatycznych w przedsiębiorstwie (technologie cyfrowe, rozwiązania chmurowe, big data, zaawansowana analityka, nowoczesne technologie ERP, CRM, technologie

związane z cyberbezpieczeństwem, w tym oparte o technologie sztucznej inteligencji służące do transformacji cyfrowej), tj. inwestycje w wartości niematerialne i prawne.

6. Jako element projektu możliwe jest także nabycie w ograniczonym zakresie środków trwałych niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego oraz usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa.
7. Wyklucza się dofinansowanie zakupu oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych wykorzystujących powszechnie znane i dostępne technologie.
8. Rozwiązania/technologie cyfrowe wdrażane w ramach projektu muszą mieć zastosowanie wyłącznie w Państwa działalności gospodarczej i muszą służyć transformacji cyfrowej Państwa przedsiębiorstwa. Wsparciem nie może być objęty zakup wartości niematerialnych lub prawnych i/lub usług w zakresie dostosowania rozwiązań/technologii cyfrowych, które będą stanowić produkt podlegający dalszemu odpłatnemu udostępnianiu, w tym m.in. na podstawie licencji/sprzedaży podmiotom trzecim.
9. Mogą Państwo ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego projektu. W przypadku złożenia kilku wniosków, ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy.
10. Dofinansowane projekty muszą być **inwestycją początkową**, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (ze zm.). **Inwestycja początkowa** to:
 - a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związana z:
 - utworzeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
 - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,
 - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład,
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił.

Inwestycji początkowej nie stanowi:

- inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych zakładu;
- inwestycja polegająca wyłącznie na nabyciu akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- wymiana instalacji lub urządzeń w zakładzie.

11. Wdrożenie działań wynikających z przeprowadzonego testu dojrzałości cyfrowej musi być związane z wprowadzeniem **innowacji produktowej lub innowacji procesowej (innowacji w procesie biznesowym) co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa**. W zakresie innowacji zastosowanie mają zapisy [Podręcznika Oslo 2018 wydanie 4](#). Innowacja to nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo (proces).
- Innowacja produktowa** to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika.
- Innowacja procesowa** (innowacja w procesie biznesowym) to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.
- Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa.
12. **Szczególnie premiowane** będą projekty:
- mające wpływ na realizację celów cyfrowych określonych w Programie polityki [„Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r.](#),
 - w których, zastosowane zostaną rozwiązania z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - wdrażające zaawansowane rozwiązania/ technologie, które będą miały wpływ na główne obszary działalności przedsiębiorstwa, tj. infrastrukturę ICT, procesy, ofertę produktów i usług.
13. Szczegółowe wymagania wobec projektów oraz pozostałe aspekty dodatkowo premiowane podczas oceny zawarte są w **kryteriach wyboru projektów** (załącznik nr 1 do regulaminu).

14. W przypadku zmian w przywołanych dokumentach stosują Państwo zapisy wersji obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru.

V. Beneficjent

1. W naborze mogą brać udział **mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy**, w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Status przedsiębiorstwa określany jest na podstawie:
 - liczby osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz
 - rocznej wartości obrotów netto lub
 - całkowitego bilansu rocznego.
3. Liczba osób zatrudnionych (RJP) to liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
 - a) pracownicy,
 - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - c) właściciele-kierownicy,
 - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do RJP nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
4. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
 - **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
 - **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, w którym roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
5. W przypadku, gdy lata obrotowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2022-2024). Natomiast w przypadku, gdy lata obrotowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrotowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.
 6. W celu określenia statusu Państwa przedsiębiorstwa należy ustalić również czy jest ono przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim, bądź powiązanym.
 7. W przypadku **przedsiębiorstwa samodzielnego** (działającego samodzielnie lub posiadającego mniejszościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - mniej niż 25%) stan zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.
 8. W przypadku kiedy Państwa przedsiębiorstwo nie jest samodzielnym, do jego danych należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych:
 - a) w przypadku **przedsiębiorstw partnerskich** (posiadających od 25% do 50% udziałów w jednym lub kilku przedsiębiorstwach), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku, należy dodać analogiczne dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,
 - b) w przypadku **przedsiębiorstw powiązanych** (posiadających większościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - powyżej 50%), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku należy dodać 100% analogicznych danych przedsiębiorstwa powiązanego.
 9. Proszę również zwrócić uwagę na relację z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, które mogą wpłynąć na status Państwa przedsiębiorstwa.

Uwaga! Szczegółowe zasady do określania statusu oraz relacji partnerstwa lub powiązania między przedsiębiorstwami określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

10. Państwa przedsiębiorstwo kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
11. Państwa siedziba (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) /oddział/zakład musi znajdować się na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Uwaga! Warunek dotyczący posiadania na terenie województwa zachodniopomorskiego siedziby/oddziału/zakładu/stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (osoby fizyczne prowadzących działalność gospodarczą) nie będzie spełniony w przypadku wskazania adresów wirtualnych biur (usług polegających na pełnym outsourcingu obsługi biurowej, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu).

VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. **Nie mogą** Państwo ubiegać się o dofinansowanie jeśli są Państwo podmiotem, który/którego:
 - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - b) ma obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - c) został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - d) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- e) został wykluczony z możliwości otrzymania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- f) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
- g) znajduje się w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
- h) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- j) podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
- k) w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie dokonał przeniesienia¹ (w rozumieniu art. 2 pkt 61a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), takiej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na

¹ „Przeniesienie” oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością. Ta sama lub podobna działalność oznacza działalność, wchodzącą w zakres tej samej klasy statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej.

terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego do zakładu, w którym dokonuje się inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie lub zamierza dokonać takiego przeniesienia w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioszek o dofinansowanie, zgodnie z art. 14 ust. 16 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

2. Z dofinansowania **wyłączeni są przedsiębiorcy działający w branży IT/ICT**, tj. przedsiębiorcy specjalizujący się w produkcji, wdrażaniu i dystrybucji rozwiązań cyfrowych, których główną działalnością jest produkcja dóbr i usług umożliwiających elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmisję, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji. Branża IT/ICT to działalność o następujących kodach Polskiej Klasyfikacji Działalności - PKD 2007 i odpowiadające im działalności według klasyfikacji PKD 2025 - zgodnie z dokumentem Klucze przejścia (powiązań) PKD 2007-PKD 2025 stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z 18.12.2024 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności:
- 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem;
 - 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki;
 - 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
 - 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
 - 63.12.Z Działalność portali internetowych;
 - 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych;
 - 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
 - 47.41.Z Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
 - 46.51.Z Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania.
3. Z dofinansowania wyłączone są projekty dotyczące działalności związanej z:
- a) **opieką zdrowotną** (dział 86 Polskiej Klasyfikacji Działalności),
 - b) **sprzedażą hurtową i detaliczną pojazdów samochodowych** (podklasy z grupy 45.1 według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007 i odpowiadające im podklasy według klasyfikacji PKD 2025 - zgodnie z dokumentem Klucze przejścia (powiązań) PKD 2007-PKD 2025 stanowiącym załącznik do Rozporządzenia RM z 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności).

4. Pomoc nie może być udzielona na działalność wyłączonej z możliwości otrzymania wsparcia, o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. c) i d), ust. 3, ust. 4 lit. c) i ust. 5 oraz w art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
5. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. W związku z tym, że pomoc stanowią będą środki EFRR, wsparcie **nie może** być udzielone na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

VII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Pomoc na zakup usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa (usługi wdrożeniowe) będzie udzielana na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

3. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące ww. pomoc.
4. Ubiegając się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis, powinni Państwo pamiętać, że całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **300 000,00 euro** w okresie trzech minionych lat.
5. Przed złożeniem wniosku powinni Państwo ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będziecie traktowani jako jedno przedsiębiorstwo. Limit pomocy de minimis obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
6. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitów. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie też sprawdzony na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. **Realizacja projektu** nie może rozpocząć się wcześniej, niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
2. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu. Podjęcie prac przygotowawczych nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Przez **rozpoczęcie prac** należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
4. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
5. Udzielona pomoc musi wywoływać **efekt zachęty**, tzn. **rozpoczęcie prac w Państwa projekcie nie może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.**

6. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed rozpoczęciem realizacji projektu, niweczy efekt zachęty.
7. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
8. Przez **zakończenie realizacji projektu** należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
9. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **12 miesięcy**.
10. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,

Uwaga! Jeżeli rozpoczną Państwo realizację projektu po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest stosowanie Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, które są załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie.

 - c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje:
- 1) **nabycie wartości niematerialnych i prawnych w celu wdrożenia rozwiązania cyfrowego**, w szczególności:
 - oprogramowanie (gotowe, dostępne na rynku), w tym w formie licencji oraz innych praw własności intelektualnej,
 - oprogramowanie tworzone na indywidualne potrzeby - wytworzenie wartości niematerialnych i prawnych w postaci oprogramowania wraz z przeniesieniem na wnioskodawcę autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania,pod warunkiem, że:
 - a) należy z nich korzystać wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym pomoc,
 - b) muszą podlegać amortyzacji,
 - c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
 - d) muszą być włączone do ewidencji księgowej przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej,

e) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowaną w ustawie o rachunkowości.

2) nabycie środków trwałych niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego, w szczególności:

- sprzęt komputerowy (komputery stacjonarne i przenośne),
- serwery,
- urządzenia sieciowe (routery, switch-e),
- sprzęt peryferyjny (drukarki, skanery).

pod warunkiem, że:

- a) należy z nich korzystać wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym pomoc,
- b) muszą podlegać amortyzacji,
- c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
- d) muszą być włączone do ewidencji księgowej przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej,
- e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
- f) w przypadku nabywanego środka trwałego na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowaną w art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

3) nabycie usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa - usługi wdrożeniowe, np. instalacja i konfiguracja oprogramowania, integracja z dostępnymi technologiami oraz systemami w przedsiębiorstwie, migracja danych ze starych systemów.

Wydatki wskazane w pkt. 2) i 3) stanowić mogą nie więcej niż 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:

- a) zakup oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych wykorzystujących powszechnie znane i dostępne technologie, w szczególności:
 - arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu, klienci poczty elektronicznej, itp.;
 - standardowe oprogramowanie księgowe, tj.: oprogramowanie przeznaczone do prowadzenia w firmie ewidencji księgowej i kadrowej, rozliczeń i zarządzania finansami (z wyjątkiem rozwiązań integrujących funkcje księgowe z funkcjami programów służących do zarządzania obszarami logistyki lub produkcji oraz funkcjonalności wykorzystujących mechanizmy analizy danych big data lub sztucznej inteligencji).
 - b) zakup robót i materiałów budowlanych,
 - c) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku),
 - d) zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków, sklasyfikowanych w grupie 7, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,
 - e) zakup używanych środków trwałych,
 - f) leasing,
 - g) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był współfinansowany ze środków unijnych,
 - h) podatek VAT,
 - i) zakup lokali mieszkalnych,
 - j) zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
 - k) koszty amortyzacji,
 - l) zakup usług szkoleniowych,
 - m) zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem i realizacją projektu,
 - n) wydatki związane z promocją projektu,
 - o) koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne,
 - p) opłaty bankowe związane z realizacją projektu.
3. Za niekwalifikowalne uznaje się również wydatki wykazane w podrozdziale 2.3. pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Państwa projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będą Państwo rozliczeni – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
3. **Wskaźnik produktu** odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące działania 1.6 to:
 - PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,
 - PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,
 - PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,
 - RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,
 - RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem,
 - RCO013 Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw.
5. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika.
6. **Wskaźniki rezultatu** to efekty realizacji projektu, mierzone po zakończeniu projektu lub jego części. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
7. Wskaźniki rezultatu dotyczące działania 1.6 to:
 - PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
 - RCR017 Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku [szt.],
 - PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,
 - PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe,

- PLRR054 Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne),
 - RCR012 Użytkownicy nowych i zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych przez przedsiębiorstwa,
 - RCR013 Przedsiębiorstwa osiągające wysoki wskaźnik wykorzystania technologii cyfrowych.
8. Wskaźniki rezultatu muszą Państwo osiągnąć najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać w okresie trwałości projektu.
 9. Powinni Państwo monitorować stan realizacji wskaźników nieprzerwanie i informować nas o ich wartości. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika.
 10. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

X. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Państwa projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do powyższych Wytycznych.
3. Państwa projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12 grudnia 2015 r.

e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 25.09.2015 r.);

oraz:

f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,

g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,

h) standardami dostępności.

4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowane.

XI. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują Państwo w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Prawo i dokumenty FEPZ](#).
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania, a także na etapie realizacji inwestycji.
3. Niewypełnienie obowiązków z tym związanych może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XII. Procedura wyboru projektów

XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) specyficzne dopuszczalności,
 - c) wspólne jakościowe,
 - d) specyficzne jakościowe.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **I kwartał 2026**. Terminy te w uzasadnionych przypadkach mogą zostać wydłużone.
5. Wniosek będzie oceniany przez KOP w trzech etapach:
 - a) etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) etap 3 ocena kryteriów jakości.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej [programu](#).
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperti mogą pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny członkowie KOP mogą wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana

jest w rozdziale [XII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).

12. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
13. W czasie trwania postępowania, mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

XII.II Etap 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryterium. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XII.III Etap 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,

- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyni poważnych szkód”,
- Promocja projektu,
- Zasadność realizacji projektu,
- Zdolność finansowa,
- Zdolność operacyjna.

3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:

- Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
- Obszar realizacji projektu,
- Kwalifikowalność wnioskodawcy,
- Kwalifikowalność projektu,
- Kwalifikowalność wydatków,
- Intensywność wsparcia,
- Klauzula delokalizacyjna,
- Trwałość projektu,
- Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
- Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Oddziaływanie na środowisko,
- Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
- Wdrożenie innowacji produktowej lub procesowej,
- Uzyskanie praw do korzystania z oprogramowania w sposób zabezpieczający interesy Wnioskodawcy.

4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.

5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.

6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryteriów. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.

7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.

8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XII.IV Etap 3 - Ocena jakości

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne oraz specyficzne jakościowe.
2. **Wspólne kryteria jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Transgraniczność,
 - Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Wpływ na realizację celów cyfrowych określonych w Programie polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r.,
 - Lokalne uwarunkowania,
 - Kooperacja,
 - Rozwój inteligentnych specjalizacji regionu,
 - Potencjał innowacji,
 - Konkurencyjność wnioskodawcy,
 - Zabezpieczenie praw własności intelektualnej,
 - Wpływ zastosowanych rozwiązań / technologii na obszary przedsiębiorstwa,
 - Zastosowanie rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
 - Cyfrowe kompetencje.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
5. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.
6. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
7. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania to **60 punktów**.
8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.

9. Na tym etapie oceny, kryteria nie są poprawialne.
10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
11. W przypadku, gdy kilka projektów uzyska tę samą liczbę punktów, a wartość alokacji nie pozwala na wybór do dofinansowania ich wszystkich, o pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach **kryterium rozstrzygającego nr 1 Lokalne uwarunkowania**. W przypadku gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów w tym kryterium, bierze się pod uwagę kolejne **kryterium rozstrzygające nr 2 Rozwój inteligentnych specjalizacji regionu**. W przypadku gdy również w tym kryterium projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.
12. W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania w złożonych wnioskach jest niższa niż przewidziana alokacja, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia oceny kryteriów jakości. Wówczas końcową ocenę projektu stanowi wynik etapu nr 2 Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.

XII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej na etapie 1 i 2 w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryterium.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
3. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
4. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021, wyłącznie we wskazanym zakresie.
6. Jeżeli nie uwzględni Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie są spełnione.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.

8. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
9. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
10. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
11. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
14. W przypadku nieprzesłania przez Państwa wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
15. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
16. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: wwrpo@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XII.VI Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej zostanie Państwu przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

XIII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
3. Po rozstrzygnięciu naboru zamieścimy na stronie internetowej [programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania umieścimy na powyższych stronach informację o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny Państwa projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Piłsudskiego 40 70-421 Szczecin
lub na adres wskazany w Bazie adresatów elektronicznych systemu e-Doręczeń, wykorzystywany do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP).
8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP. Formularz jest dostępny na stronie <http://euslugi.wzp.pl/> (rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w

konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027).

9. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną się Państwo nie zgadzają wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące procedury odwoławczej uregulowane są w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

XIV. Umowa o dofinansowanie

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na stronie internetowej [Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.

6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Poprawność dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie zweryfikujemy w terminie do 60 dni od dostarczenia przez Państwa ich kompletu. Powyższy termin ulegnie wydłużeniu w sytuacji, gdy dokumenty te będą wymagały poprawy.
8. Podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego zakończenia weryfikacji, o której mowa w punkcie 7.
9. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
10. Umowa o dofinansowanie nie może być zawarta w przypadku gdy:
 - a) nie dokonają Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - b) zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zrezygnują Państwo z dofinansowania,
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
11. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach.
12. Możemy odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy. Okoliczności zostały określone w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
13. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
14. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

15. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia, w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
16. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
17. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

XV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria CST2021/WOD2021.
5. Regulamin oraz informacja o zmianie regulaminu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, [ustawie wdrożeniowej](#) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa [ustawa wdrożeniowa](#).
Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na [stronie internetowej Programu](#) w dziale [Dane osobowe](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

B2B	Model biznesowy, w którym transakcje i współpraca odbywają się między firmami, a nie z konsumentami końcowymi;
B2C	Model relacji handlowej, w którym firma sprzedaje swoje produkty lub usługi bezpośrednio konsumentom indywidualnym;
B2E	Rodzaj komunikacji i handlu elektronicznego wewnątrz firmy, który pozwala przedsiębiorstwom dostarczać swoim pracownikom produkty i usługi;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;

DNSH	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
FEPZ	Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
MŚP	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
 - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy;
5. **dzień** – dzień kalendarzowy;
6. **efekt zachęty** – warunek, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
8. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
9. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);

10. **podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);
11. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
12. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
13. **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
14. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla działania 1.6 spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
15. **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
16. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
17. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
18. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
19. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których

dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;

20. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
21. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
22. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
23. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);

5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.);
7. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 t.j. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j. z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 t.j.);
10. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);
11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1642 t.j.);
12. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
13. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)

oraz

14. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
15. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla

Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;

16. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
17. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.
19. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

[Wytyczne](#) znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów dla działania 1.6,
2. Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. Załącznik nr 3 Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.