



FEPZ 2021-2027

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.10-IZ.00-001/25

**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego
Działanie 2.10 Energetyka rozproszona z OZE w zakresie niedojrzałych technologii**

Sposób przeprowadzania naboru: konkurencyjny

Szczecin, czerwiec 2025
wersja 2.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE	3
II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	4
III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	5
IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA	8
V. TYPY BENEFICJENTÓW	12
VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA	13
VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	14
VII.I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI	15
VII.II WARUNKI I OCENA KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKU	15
VII.III WYDATKI KWALIFIKOWALNE	16
VII.III.I KOSZTY POŚREDNIE	18
VII.IV WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	18
VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU	19
IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU	20
X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS	22
XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI	27
XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	28
XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	29
XIII.I ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	29
XIII.II OCENA KRYTERIUM DOPUSZCZALNOŚCI (ETAP I) - MOŻLIWOŚĆ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU (OCENA FORMALNA)	29
XIII.III OCENA POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW DOPUSZCZALNOŚCI (ETAP II)	30
XIII.IV OCENA KRYTERIÓW JAKOŚCI	30
XIII.V OCENA STRATEGICZNA	31
XIII.VI UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	32
XIII.VII OCZYWISTA OMYŁKA	33
XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA	33
XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE	36
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37
WYKAZ SKRÓTÓW	38
SŁOWNIK POJĘĆ	39
PODSTAWY PRAWNE	41
ZAŁĄCZNIKI	43

I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE

1. Regulamin wyboru projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.10 Energetyka rozproszona z OZE w zakresie niedojrzałych technologii.
2. Instytucją organizującą nabór (ION) jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Dofinansowane w naborze mogą być projekty realizowane na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz siedziba wnioskodawcy musi być na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowanych. Maksymalne dopuszczalne poziomy dofinansowania zależne są od podstawy prawnej udzielenia pomocy publicznej.
5. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **13 734 000,00 PLN (słownie: trzynaście milionów siedemset trzydzieści cztery tysiące 00/100 PLN)/ 3 500 000,00 EUR (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100 EUR)**. Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu walut.
6. W ramach naboru nie ustala się:
 - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości całkowitej projektu,
 - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
7. Ostateczna pula środków na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - będzie uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny,
 - będzie przeliczona przed podpisaniem umów o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
8. Regulamin wyboru projektów dostępny jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy (wwrpo@wzp.pl), telefoniczny (91 452 88 14, 91 452 88 15) lub osobisty od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w lokalizacji:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin
10. Przedstawione dokumenty i informacje nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 tj. z późn. zm.).

11. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
12. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, na wniosek wnioskodawcy, IZ FEPZ udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w terminie od **16 maja 2025 r. do 31 lipca 2025 r.**
2. Wybór projektów jest prowadzony w sposób konkurencyjny.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji WOD2021 (wod.cst2021.gov.pl/).
4. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami należy przygotować zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia (Instrukcja użytkowania Aplikacji WOD2021 – Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca), stanowiącą załącznik 1 do Regulaminu.
5. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **przesłaniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej.
7. Uzupełnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie odbywają się w aplikacji WOD2021. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
8. Korespondencja na etapie oceny kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy (system teleinformatyczny, e-mail) pozostaje bezskuteczna.
9. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, wskażemy inny sposób komunikacji w komunikacie na stronie internetowej programu.
SZCZEGÓLNIE WAŻNE:
Wnioskodawca ma obowiązek:
 - zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej,
 - zaktualizować adres e-mail, jeśli zostanie zmieniony.
10. Jeśli zmienia się adresy e-mail osób, które wskazano jako osoby do kontaktu lub zmieni się adres korespondencyjny, wnioskodawca ma obowiązek powiadomić nas o tym w terminie 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać do IZ FEPZ za pośrednictwem e-Doręczeń (PURDE) lub opatrzone podpisem tradycyjnym na adres IZ FEPZ. Do czasu

powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

11. Zgodnie z art. 59 Ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku:
 - a) **Załącznik:** Formularz opisowy – przygotowany w oparciu o wzór,
UWAGA: Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów; dopuszczalne formaty plików: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
 - b) **Załącznik:** Analiza finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły) – dotyczy projektów objętych pomocą publiczną/de minimis,
 - c) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:
 - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe); w przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia lub bilans za okres od dnia rozpoczęcia działalności,
 - w pozostałych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową,
 - d) **Załącznik:** Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń – przygotowany w oparciu o wzór,
 - e) **Załącznik:** Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy), nie dotyczy projektów wykazanych na stronie Wód Polskich (www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi),
 - f) **Załącznik:** Zaświadczenie/Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą,
 - g) **Załącznik:** Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie,
 - h) **Załącznik:** Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy),
 - i) **Załącznik:** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy),
 - j) **Załącznik:** Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - k) **Załącznik:** Dokumenty rejestrowe i/ lub statutowe – załącznik obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych i statutowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS (w szczególności dotyczy spółek cywilnych i spółek kapitałowych w organizacji, dla których należy załączyć umowę spółki),
 - l) **Załącznik:** Program Funkcjonalno-Użytkowy (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”),

- m) **Załącznik:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną – przygotowany w oparciu o wzór. Wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną – należy złożyć skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,
- n) **Załącznik:** Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – przygotowany w oparciu o wzór. Załącznik wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – należy złożyć skan zaświadczeń o pomocy de minimis za ostatnie 3 lata lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie. W przypadku oświadczeń należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,
- o) **Załącznik:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – przygotowany w oparciu o wzór. Wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – należy złożyć skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- p) **Załącznik:** Ocena efektywności lub analiza potrzeb i wymagań – sporządzona w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych (w przypadku projektów hybrydowych (jeśli dotyczy),
- q) **Załącznik:** Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej lub koncesja na wykonywanie działalności (jeśli dotyczy) – jeżeli w chwili składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej lub koncesję na prowadzenie działalności, obejmujące działalność, której dotyczy projekt (jeżeli stanowi ona działalność regulowaną lub objęta jest koncesjonowaniem), należy je załączyć,
- r) **Załącznik:** Porozumienie, Umowa lub Statut w zależności od typu Wnioskodawcy:
- w przypadku klastrów należy załączyć Porozumienie cywilnoprawne (umowa klastra energii) – zawarte pomiędzy osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami określające strukturę organizacyjną klastra, rolę koordynatora klastra, zasady działania, podział kosztów, korzyści, zakres wspólnej działalności energetycznej,
 - w przypadku spółdzielni energetycznych należy załączyć statut spółdzielni energetycznej regulujący cele działalności, zasady przyjmowania członków, sposób rozliczeń energii, zasady zarządzania i podejmowania decyzji, sposób podziału kosztów i ewentualnych nadwyżek. Ponadto należy załączyć Uchwałę o powołaniu zarządu i rady nadzorczej (jeśli statut tego wymaga),
 - w przypadku obywatelskich społeczności energetycznych należy załączyć umowę lub statut tworzący osobę prawną – społeczność musi działać jako osoba prawna, np.: stowarzyszenie, spółdzielnia, fundacja, spółka non-profit (np. z o.o. non profit); Statut lub umowa spółki/stowarzyszenia musi określać demokratyczne zasady zarządzania (1 członek = 1 głos), cel wskazujący wyłącznie na korzyści środowiskowe, społeczne lub energetyczne dla społeczności lokalnej i jej członków, zakres działalności energetycznej.

3. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
- a) **Załącznik:** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy),
 - b) **Załącznik:** Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy),
 - c) **Załącznik:** Inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, np. wymagane odstępstwa na mocy Ramowej Dyrektywy Wodnej (jeśli dotyczy),
 - d) **Załączniki:** Dokumenty potwierdzające uzyskanie wpisu do odpowiedniego rejestru klastrów energetycznych/rejestru spółdzielni energetycznych/rejestru obywatelskich społeczności energetycznych,
 - e) **Załącznik:** Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym min.: pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych (jeśli dotyczy),
 - f) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające źródła finansowania.

Obligatoryjnie we wniosku o dofinansowanie należy wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych i całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku wnioskodawców, którzy przewidują finansowanie projektu z kredytu lub leasingu należy załączyć umowę kredytową/pożyczkową/leasingową wydaną przez instytucje rządowe/samorządowe zajmującymi się działalnością pożyczkową lub kredytową lub instytucję finansową nad którą nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego zawierającą informację o pozytywnej ocenie zdolności kredytowej wnioskodawcy.

Dokumenty potwierdzające otrzymanie zewnętrznego finansowania projektu należy przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a do wniosku dołączyć załącznik: Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

UWAGA: Dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.

4. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np.:

- a) pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne itp.),
- b) inne dokumenty regulujące działanie podmiotu (jeśli dotyczy) np.:
 - w przypadku klastrów można załączyć np. Regulamin działania klastra, Zgłoszenie klastra do rejestru operatorów systemów dystrybucyjnych,
 - w przypadku spółdzielni energetycznych można załączyć np. wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
 - w przypadku obywatelskich społeczności energetycznych można załączyć np. wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w

innym właściwym rejestrze, zgłoszenie do Urzędu Regulacji Energetyki (URE).

5. Jeżeli projekt lub jego część będzie realizowana w formule „Zaprojektuj i wybuduj” lub w ramach projektu zaplanowano nabycie nieruchomości, dopuszczone jest warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji wymienionych w pkt 3 e) nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie (w takim przypadku należy do wniosku o dofinansowanie załączyć: Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie). W powyższym terminie wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (aktualizując formularz opisowy stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie i przedkładając oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością). Wypłata dofinansowania nastąpi, z zastrzeżeniem innych warunków wskazanych w umowie o dofinansowanie, po przedstawieniu ww. dokumentów, a także po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu poprawności oraz zgodności z warunkami naboru i kryteriami wyboru projektów.

IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Projekty z zakresu energii rozproszonej (np. klastry energetyczne, spółdzielnie energetyczne) w zakresie niedojrzałych technologii OZE.
2. Nabór obejmuje zakres interwencji:
 - 047 - Energia odnawialna: wiatrowa,
 - 048 - Energia odnawialna: słoneczna,
 - 049 - Energia odnawialna: biomasa,
 - 050 - Energia odnawialna: biomasa o wysokim poziomie redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - 052 - Inne rodzaje energii odnawialnej (w tym energia geotermalna),
 - 053 - Inteligentne systemy energetyczne (w tym inteligentne sieci i systemy TIK) oraz związane z nimi magazynowanie.
3. Celem szczegółowym jest wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju.
4. Celem działania jest dekarbonizacja sektora energetycznego i zwiększenie udziału OZE w miksie energetycznym.
5. Dofinansowane w naborze mogą być projekty, które wspierają budowę i rozbudowę instalacji do produkcji energii z OZE wraz z przyłączami i magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE w zakresie wytwarzania energii elektrycznej, ciepła/chłodu i wodoru.
6. Wsparcie jest możliwe tylko w przypadku niektórych rodzajów OZE:
 - a) takich, w których brakuje systemów wsparcia operacyjnego tj. systemów wymienionych w art. 69a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2024 r. poz. 1361 tj. z późn. zm., dalej „OZE”) i będą to:
 - system wsparcia świadectw pochodzenia albo
 - system wsparcia, o którym mowa w art. 70a-70f, albo

- aukcyjnego systemu wsparcia albo aukcji na wsparcie operacyjne, o której mowa w art. 83b ust. 1, albo
- systemu wsparcia, o którym mowa w art. 83l–83s, albo
- rozliczenia, o których mowa w art. 4 ust. 1 albo ust. 1a pkt 2, albo
- rozliczenie, o którym mowa w art. 38c ust. 3.

Ze wsparcia operacyjnego potencjalnie nie skorzystają np. projekty dotyczące instalacji fotowoltaicznych i energetyki wiatrowej, które charakteryzują się wysokimi kosztami inwestycyjnymi (CAPEX), lecz niskimi kosztami operacyjnymi (OPEX).

- b) gdy technologia OZE jest niewystarczająco dojrzała, co oznacza, że odnosi się do rozwiązań i systemów związanych z odnawialnymi źródłami energii, które są wciąż w fazie rozwoju i nie osiągnęły jeszcze pełnej efektywności, niezawodności ani powszechnego zastosowania, np. niektóre formy energii wodorowej, zaawansowane biopaliwa czy nowe metody magazynowania energii (będą to przede wszystkim projekty, które noszą znamiona innowacji; ocena niedojrzałych technologii będzie uwzględniała wnioski z Poradnika dofinansowania inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii).

Kluczowe obszary wskazujące na niedojrzałe technologie OZE:

- **Faza rozwoju:** Technologie te mogą być na etapie eksperymentalnym lub prototypowym, co oznacza, że potrzebują dalszych badań i testów przed wprowadzeniem na rynek.
- **Wydajność:** Niedojrzałe technologie często mają niższą wydajność w porównaniu do bardziej rozwiniętych rozwiązań, co może wpływać na ich opłacalność.
- **Koszty:** Koszty produkcji i wdrożenia takich technologii mogą być wyższe, co utrudnia ich szerokie zastosowanie.
- **Zaufanie i akceptacja:** Użytkownicy oraz inwestorzy mogą być mniej skłonni do inwestowania w te technologie, jeśli nie mają one jeszcze ugruntowanej pozycji na rynku.
- **Potencjał rozwoju:** Mimo że są niedojrzałe, takie technologie mogą mieć duży potencjał innowacyjny i mogłyby zrewolucjonizować sposób pozyskiwania energii w przyszłości.

- c) gdy technologia OZE charakteryzuje się wyższym ryzykiem albo niższą rentownością.

Technologie charakteryzujące się wyższym ryzykiem dotyczą takich aspektów jak:

- **Nowe technologie:** Wiele technologii OZE (np. wiatrowe, słoneczne, biogazowe) wciąż znajduje się w fazie rozwoju lub jest stosunkowo nowa na rynku. Inwestycje w takie technologie mogą wiązać się z nieznanymi lub nieprzewidywalnymi kosztami związanymi z ich wytwarzaniem, instalowaniem i utrzymaniem.
- **Złożoność technologii:** Niektóre instalacje OZE, np. elektrownie wiatrowe lub biogazownie, są bardziej skomplikowane technologicznie i mogą wymagać

specyficznych warunków, aby działały efektywnie. Awaria jakiegokolwiek części instalacji może prowadzić do wysokich kosztów naprawy i przestojów.

- **Problemy z efektywnością:** W przypadku niektórych technologii, takich jak fotowoltaika lub wiatraki, wydajność wytwarzania energii zależy od zmiennych warunków atmosferycznych (np. nasłonecznienia lub prędkości wiatru), co może powodować niestabilność produkcji energii.

Niższa rentowność przedsięwzięcia oznacza, że okres zwrotu z inwestycji jest dłuższy niż typowy okres zwrotu dla przedsięwzięcia o zbliżonym charakterze (np. ponad 15 lat dla małych instalacji fotowoltaicznych). Za typowy okres zwrotu inwestycji należy przyjąć:

- dla fotowoltaiki od 6-10 lat,
- dla energii wiatrowej od 8-15 lat,
- dla biogazowni od 6-12 lat,
- dla kotłowni na biomasę od 5-10 lat,
- dla małej elektrowni wodnej od 7 do 15 lat,
- dla pomp ciepła od 6-10 lat.

Wnioskodawca powinien wykazać i uzasadnić w dokumentacji przynajmniej jeden z powyższych podpunktów a), b) lub c).

7. Wsparcie jest oferowane energetyce prosumenckiej i rozproszonej, która pozwoli na zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego regionu oraz poprawę jakości powietrza w regionie.
8. Moc zaplanowanych urządzeń do wytwarzania energii powinna być tak wyskalowana, aby nie generowała istotnej energii na sprzedaż. Wytworzona energia powinna być konsumowana przez klastr lub społeczność, dla której działa wspólnota lub spółdzielnia energetyczna. Na sprzedaż można generować maksimum do 20% wyprodukowanej energii (nie dotyczy spółdzielni energetycznych, które w 100% wykorzystują energię na potrzeby własne).
9. Moce instalacji możliwe do wsparcia (dotyczy obywatelskich społeczności energetycznych):
 - a) w ramach produkcji energii elektrycznej z:
 - biomasy: nie więcej 5 MWe,
 - biogazu: nie więcej 0,5 MWe,
 - b) w ramach produkcji energii cieplnej z:
 - biomasy: nie więcej niż do 5 MWth,
 - biogazu: nie więcej 0,5 MWth.Powyższe limity mocy nie dotyczą projektów realizowanych przez klastry energii lub spółdzielnie energetyczne.
Ww. wartości dotyczą sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzących w skład inwestycji.

10. Moce magazynów energii elektrycznej możliwe do wsparcia: nie więcej niż 1 MWe, przy czym w przypadku magazynów realizowanych w ramach instalacji OZE ich moc nie

powinna przekraczać sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład tej instalacji.

11. W przypadku, gdy udzielana pomoc stanowi pomoc publiczną udzielaną w oparciu o właściwe rozporządzenie o pomocy publicznej udzielanej z EFRR w ramach programów regionalnych, muszą być spełnione warunki wynikające z tego rozporządzenia (jeśli są bardziej restrykcyjne niż ogólne zasady określone w Regulaminie konkursu).
12. Instalacja do wytwarzania zaawansowanych paliw alternatywnych (tj. wodoru) może być elementem projektu, ale nie może być dominującym elementem wydatków kwalifikowalnych (dominujący element wydatków kwalifikowalnych to 80% kosztów dotyczących zadań właściwych dla budowy, rozbudowy lub modernizacji instalacji OZE). Instalacje do produkcji paliw alternatywnych powyżej 7,5 MW powinny stosować kryteria zrównoważonego rozwoju określone w art. 29 Dyrektywy 2018/2001. Maksymalna moc wspartej instalacji nie może przekroczyć 20 MW.
13. Dopuszczalne jest wsparcie dla instalacji wytwarzających energię w oparciu o technologię pomp ciepła, jeśli będzie to miało istotne znaczenie dla zmniejszenia emisji CO₂. Ilość energii wychwyconej przez pompy ciepła, którą należy uznać za odnawialną, oblicza się zgodnie z załącznikiem VII do dyrektywy (UE) 2018/2001.
14. Ponadto w przypadku wykorzystania energii elektrycznej można ją uznać za w pełni odnawialną analogicznie do metod stosowanych w celu uznania energii elektrycznej za w pełni odnawialną na podstawie dyrektywy (UE) 2018/2001 lub innych równoważnych metod zapewniających, aby cała faktycznie wykorzystana energia elektryczna pochodziła ze źródeł odnawialnych, pod warunkiem, że unika się podwójnego liczenia energii odnawialnej i nadmiernej rekompensaty. Wsparcie nowych inwestycji lub modernizacji, jak również eksploatacji nie może być w związane z instalacjami współspalania, w których wykorzystuje się paliwa inne niż energia z OZE lub ciepło odpadowe.
15. W przypadku wytwarzania biopaliw II i III generacji, instalacji spalających biomasę i/lub biogaz wsparcie będzie skierowane na produkcję energii wyłącznie na biopaliwa, biomasę i biogaz, które zostały wyprodukowane zgodnie z kryteriami zrównoważonego rozwoju określonymi w art. 29 Dyrektywy 2018/2001. Biopaliwa II generacji oznaczają paliwa produkowane z materiałów, które nie konkurują z żywnością. Wykorzystują natomiast odpady rolnicze (np. słoma, łuski), resztki roślinne oraz niektóre rodzaje biomasy, takie jak trawy czy drzewa energetyczne. Biopaliwa III generacji oznaczają paliwa wytwarzane z alg.
16. Kluczowe warunki wsparcia to:
 - a) inwestycje w elektrownie wodne ograniczone będą wyłącznie do istniejących budowli piętrzących, wyposażonych w hydroelektrownie;
 - b) inwestycje hydroenergetyczne, w tym elektrownie szczytowo-pompowe, które są wykorzystywane jako magazyny energii, mogą mieć znaczący wpływ na ekosystemy wodne i stan wód, a zatem wymagają zastosowania odstępstwa na mocy art. 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej;
 - c) pompy ciepła będą traktowane jako źródło OZE, jeśli energia elektryczna do ich zasilania będzie zapewniona przez OZE;
 - d) projekty dotyczące wykorzystania biomasy oraz produkcji biokomponentów, biopaliw i biometanu powinny uwzględniać zasady minimalizowania ryzyka wylesiania zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z 11 grudnia

2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych, a także powinny uwzględniać konsumpcję produktów z łańcucha dostaw niepowodujących wylesiania zgodnie z Komunikatem do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów dotyczącego zintensyfikowania działań UE na rzecz ochrony i odtwarzania światowych lasów COM (2019) 353 final. Wytwarzanie biopaliw II i III generacji będzie zgodne z kryteriami środowiskowymi, określonymi w art. 29 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2018/2001 z dnia 11.12.2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;

- e) wsparcie obejmuje czysty wodór („wodór odnawialny” lub „zielony wodór”) to jest wodór wytwarzany w wyniku elektrolizy wody przy użyciu energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych i podczas produkcji nie są emitowane gazy cieplarniane;
- f) nie jest wspierany wodór z paliw kopalnych (oparty na paliwach kopalnych, bez CCS – znany również jako „szary” wodór - wytwarzany w procesie reformingu gazu ziemnego lub innych węglowodorów powstałych w procesie rafinacji ropy naftowej);
- g) wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

17. W ramach naboru premiowane będą:

- a) rozwiązania zapewniające maksymalną dyspozycyjność (wysoka efektywność i współczynnik wykorzystania, sterowalność, wykorzystanie magazynu energii) w powiązaniu z relatywnie najniższym kosztem wytworzenia energii oraz zaspokajające lokalne potrzeby energetyczne (ciepło, energia elektryczna, transport), ale także związane z gospodarką odpadami (zgodną z hierarchią postępowania z odpadami) i wykorzystaniem lokalnego potencjału,
- b) projekty przeciwdziałające ubóstwu energetycznemu,
- c) projekty powiązane z magazynowaniem energii,
- d) projekty wdrażające rozwiązania z wodorem.

18. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

19. Wsparcie nie jest udzielane na projekty w zakresie wytwarzania biopaliw II i III generacji wykorzystywanych w transporcie.

20. Realizacja projektu nie może się przyczynić do wzrostu zużycia paliw kopalnych.

21. Wspierane będą inwestycje niemające negatywnego wpływu na stan lub potencjał jednolitych części wód i bez znacząco wpływu na cele obszarów sieci Natura 2000.

22. W ramach działania wspierane będą wyłącznie projekty zgodne z zasadą DNSH.

V. TYPY BENEFICJENTÓW

1. Do naboru mogą przystąpić wspólnoty energetyczne, w tym będą to:

- a) podmioty posiadające status:

- Klastra energii w myśl Ustawy o odnawialnych źródłach energii;
Klaster energii zgodnie z definicją w Ustawie o odnawialnych źródłach energii to dobrowolne, lokalne porozumienia pomiędzy różnymi podmiotami, które współpracują w celu wspólnego wytwarzania, dystrybucji i wykorzystania energii.
- spółdzielni energetycznej w myśl Ustawy o odnawialnych źródłach energii;
Spółdzielnia energetyczna jest definiowana w Ustawie o odnawialnych źródłach energii jako dobrowolne stowarzyszenie osób fizycznych lub prawnych, które mają na celu wspólne wytwarzanie, dystrybucję i wykorzystanie energii. Spółdzielnia ta działa na zasadzie współpracy, aby zwiększyć efektywność energetyczną i promować odnawialne źródła energii w lokalnych społecznościach.
- obywatelskiej społeczności energetycznej w myśl Ustawy Prawo energetyczne;
Obywatelska społeczność energetyczna jest zdefiniowana w Ustawie Prawo energetyczne. Opiera się ona na dobrowolnym i otwartym uczestnictwie i w którym uprawnienia decyzyjne i kontrolne przysługują członkom, udziałowcom lub wspólnikom będącym wyłącznie osobami fizycznymi, jednostkami samorządu terytorialnego, mikroprzedsiębiorcami lub małymi przedsiębiorcami, dla których działalność gospodarcza w sektorze energetycznym nie stanowi przedmiotu podstawowej działalności gospodarczej.

b) oraz podmioty i partnerstwa podmiotów, które statusu jak w pkt a) nie posiadają, ale które potwierdzą uzyskanie wpisu do odpowiedniego rejestru klastrów energetycznych/spółdzielni energetycznych/obywatelskich społeczności energetycznych przed zawarciem umowy o dofinansowaniu (w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia naboru i wybrania projektu do dofinansowania), a do wniosku o dofinansowanie dołączają dokumenty wskazane w rozdziale III pkt. 2 r)

2. Wymienione powyżej podmioty mogą realizować przedsięwzięcia w ramach projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy oraz w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy.
3. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa partnerzy muszą spełniać wymogi dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
4. Wybór partnerów w rozumieniu art. 39 jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA

1. O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot:

- a) wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
- b) który ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
- c) ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- d) który będąc jednostką samorządu terytorialnego, podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek,
- e) ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) który jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- g) wobec którego zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- h) jest w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
- i) który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- j) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 okresem kwalifikowalności wydatków jest okres od 1 stycznia 2021 r. do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie, która nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.
2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis okres kwalifikowalności wydatków nie może naruszać ram czasowych określonych odpowiednio w danym programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.
3. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
4. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
5. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie.
7. Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, przyłączenie instalacji do odpowiedniej sieci operatora lub datę uzyskania zezwolenia na funkcjonowanie określonej instalacji, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
8. Projekt musi zakończyć się do 31 grudnia 2029 r.

VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, Regulaminem;
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FEPZ,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek,
 - j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw polityki rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Oceny kwalifikowalności wydatków dokonamy w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych. W wezwaniu określony zostanie zakres i forma (papierowa/skan) dokumentów oraz termin, w którym należy je przedłożyć.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w związku z przeprowadzonymi postępowaniami może zostać nałożona korekta finansowa, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie.

VII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru obejmuje:
- a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, m. in.:
 - ekspertyzy budowlane, analizy techniczne wymagane przepisami prawa,
 - projekt budowlany, projekt wykonawczy,
 - dokumentacja przetargowa i geodezyjna,
 - przygotowanie formularza opisowego i analizy finansowej do wniosku,
 - raport oddziaływania na środowisko, karta informacyjna przedsięwzięcia oraz inne opracowania wymagane do uzyskania decyzji administracyjnych,
 - opłaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
 - wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie,
 - mapy lub szkice sytuujące projekt,
 - opracowania dotyczące analizy potrzeb i wymagań w przypadku projektów realizowanych w formule PPP,
 - b) wydatki na usługi dotyczące czynności nadzoru w procesie budowlanym zlecane na zewnątrz, m.in.:

- inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - inżynier kontraktu (w przypadku projektów realizowanych według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważne),
 - inwestor zastępczy,
 - nadzór nad projektem budowlanym, np. nadzór architektoniczny, nadzór autorski,
- c) wydatki na prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne w tym m.in.:
- budowa, rozbudowa lub modernizacja instalacji odnawialnych źródeł energii,
 - przygotowanie terenu pod budowę (zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy wraz z budową obiektów tymczasowych),
 - prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, roboty budowlane odpowiadające zakresowi rzeczowemu inwestycji, prace instalacyjne, rozbiórkowe itd.,
 - instalacje i sieci oraz przyłącza wewnętrzne i zewnętrzne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli obowiązek odtworzenia nawierzchni drogi wynika z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
 - zakup, dostawa i montaż sprzętu/wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- d) Inne działania związane z realizacją projektu m.in.:
- wydatki związane z inteligentnymi systemami energetycznymi, obejmujące sieci oraz technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK), a także powiązane systemy magazynowania niezbędne do obsługi i zarządzania odnawialnymi źródłami energii (dotyczy to m.in. narzędzi i systemów do cyfrowego gromadzenia, przetwarzania i przesyłania danych, takich jak systemy sterowania, serwerownie, oprogramowanie, urządzenia pomiarowe, centra danych, sieci przesyłowe, komputery oraz systemy monitoringu).
 - budowa, rozbudowa lub modernizacja instalacji do wytwarzania energii z ciepła odpadowego,
 - budowa lub rozbudowa magazynów ciepła lub chłodu,
 - budowa niezbędnych elementów służących do dostosowania systemu dla spalania wodoru,
 - budowa lub rozbudowa systemów ładowania energii elektrycznej,
 - budowa lub rozbudowa instalacji tankowania wodoru,
 - digitalizacja energetyki (rozwój nowych technologii służących poprawie wydajności energetycznej),
 - działania edukacyjne i współpraca w wymianie wiedzy.
- W sekcji E wniosku o dofinansowanie należy wprowadzić wydatki w sposób umożliwiający identyfikację ww. podziału kosztów.
- e) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) - w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem, że łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych

- wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów poprzemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%),
- f) wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych,
- g) podatek od towarów i usług (VAT):
- podatek VAT w projekcie, może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.
2. Minimum 80% kosztów kwalifikowanych w projekcie musi dotyczyć zadań właściwych dla budowy, rozbudowy lub modernizacji instalacji odnawialnych źródeł energii. Pozostałe 20% kosztów kwalifikowanych może dotyczyć innych działań wymienionych w pkt d).

Uwaga: powyższy katalog kosztów uzależniony jest od właściwych rozporządzeń regulujących pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

VII.III.1 Koszty pośrednie

1. Koszty pośrednie w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:
- koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 7%
 - koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,
 - katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - koszty pośrednie traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione, nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu,
 - rozliczenie kosztów pośrednich następuje według określonej stawki ryczałtowej w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).
 - Koszty pośrednie nie mogą stanowić wkładu własnego do projektu.

Uwaga: Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000 EUR¹, uwzględnienie kosztów pośrednich w budżecie jest obligatoryjne - nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

VII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się wykazane w Wytycznych ministra właściwego ds. polityki regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 a ponadto w

¹ do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

ramach niniejszego naboru w szczególności uznaje się za niekwalifikowalne następujące wydatki:

- a) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
- b) wydatki poniesione na infrastrukturę, która nie zalicza się do technologii innowacyjnych, jak:
 - instalacje i systemy fotowoltaiczne „on-grid” i „off-grid” nie podłączone do magazynów energii,
 - instalacje kolektorów słonecznych,
 - świetliki i przeszklenia oraz przesłony nieregulowalne,
 - instalacje i systemy turbin niepodłączonych do magazynów energii,
- c) wydatki na infrastrukturę dotyczącą wytwarzania energii z wykorzystaniem paliw kopalnych,
- d) wydatki związane z zakupem środków trwałych, które opierają się na spalaniu paliw kopalnych za wyjątkiem sytuacji, gdy na rynku nie istnieje realna alternatywna technologia.
- e) wydatki w ramach cross-financingu,
- f) nabycie środków transportu,
- g) wydatki na wymianę sprzętu komputerowego, innego niż na potrzeby efektywnego zarządzania i monitorowania energii elektrycznej lub ciepłej,
- h) wkład niepieniężny.
- i) podatek VAT, jeżeli występuje prawna możliwość jego odliczenia (dotyczy to także sytuacji, gdy podatek VAT rozliczany jest w oparciu o tzw. prewspółczynnik sprzedaży obliczony na podstawie art. 86 ust. 2a-2h oraz proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 i nast. ustawy o podatku od towarów i usług.)

3. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone. Przykłady wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU

1. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania (opis we wniosku o dofinansowanie) a także na etapie realizacji inwestycji.
2. Beneficjenci mają obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na Portalu w zakładce: O funduszach/ Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/ Prawo i dokumenty/ Komunikacja oraz na stronie internetowej FEZP w zakładce: Prawo i dokumenty.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu (załącznik 3 do regulaminu wyboru projektów).

IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
 - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 2.10 to:
 - PLRO029 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji [MW],
 - PLRO027 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE [MW],
 - PLRO028 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji [MW],
 - PLRO026 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE [MW],
 - PLRO257 Liczba powstałych magazynów chłodu [szt.],
 - PLRO237 Liczba powstałych magazynów energii cieplnej [szt.],
 - PLRO238 Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej [szt.],
 - PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.],
 - PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.],
 - RCO097 Liczba wspartych społeczności energetycznych działających w zakresie energii odnawialnej [szt.],
 - PLRO036 Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.],
 - PLRO034 Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.],
 - PLRO037 Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.],
 - PLRO035 Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.],
 - PLRO025 Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (innych niż indywidualne) [szt.],
 - PLRO208 Pojemność magazynów energii elektrycznej [MWh],
 - PLRO263 Pojemność magazynu ciepła lub chłodu [MWh].

- b) spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik z następujących:
- RCO097 Liczba wspartych społeczności energetycznych działających w zakresie energii odnawialnej,
 - PLRO027 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - PLR026 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE,
- c) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzają osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych.
5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;
- a) wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 2.10 to:
- RCR032 Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii [MW],
 - PLRR017 Ilość wytworzonej energii cieplnej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji [MWh/rok],
 - PLRR014 Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok],
 - PLRR016 Ilość wytworzonej energii elektrycznej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji [MWh/rok],
 - PLRR013 Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok],
 - PLRR012 Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [MWh/rok],
 - PLRR011 Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok],
 - PLRR107 Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) cieplnej [MWh/rok],
 - PLRR108 Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej [MWh/rok],
 - PLRR098 Liczba dodatkowych użytkowników podłączonych do sieci chłodniczej [osoby],
 - PLRR110 Liczba gospodarstw domowych korzystających z magazynowanej energii [osoby],
 - PLRR051 Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.],
 - PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.],
 - RCR029 Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tona ekwiwalentu CO₂/rok].
- b) spośród powyższych wskaźników rezultatu należy wybrać do wniosku wszystkie, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik z następujących:
- PLRR014 Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - PLRR013 Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE,
 - RCR032 Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii,

- c) wskaźniki rezultatu powinny być osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu,
 - d) należy prowadzić monitoring wskaźników nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a następnie w terminie 30 dni po ich upływie przekazać informacje IZ FEPZ o osiągniętym poziomie wskaźników wraz z odpowiednimi dokumentami.
6. Należy monitorować poziom utrzymania wskaźników przez cały okres trwałości, tak, aby móc wykazać, że są one utrzymywane na założonym poziomie.
7. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników IZ może pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. W ramach naboru dofinansowanie mogą uzyskać również projekty objęte regułami pomocy publicznej/de minimis.
3. W przypadku gdy projekt objęty jest regułami pomocy de minimis, należy pamiętać, że:
 - Pomoc publiczna to nie to samo co pomoc de minimis. Pomoc de minimis nie spełnia wszystkich przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Ze względu na swoją niską wartość nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływu na handel między Państwami Członkowskimi.
 - Zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) lub Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023). W rozporządzeniu określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat.
 - Pomoc de minimis może być przyznana zgodnie z warunkami rozporządzenia krajowego wydanego przez właściwego ministra na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
 - Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis dozwolone pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być objęta przepisami rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis.
 - Przy udzielaniu pomocy de minimis ważne jest ustalenie istnienia powiązania pomiędzy innymi podmiotami, co skutkowałoby uznaniem całej grupy za jedno przedsiębiorstwo.
 - Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć limitów określonych w Rozporządzeniu. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie zweryfikowany na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. Działalność pomocnicza to działalność gospodarcza, która jest ściśle powiązana z eksploatacją infrastruktury oraz podstawową działalnością o charakterze niegospodarczym. W przypadku uzyskania przez beneficjenta dofinansowania na zbudowanie/stworzenie infrastruktury, która będzie wykorzystywana niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej oraz działalności pomocniczej – udzielone wsparcie podlega wyłączeniu spod reżimu pomocy publicznej.

Jednym z warunków uznania działalności gospodarczej jako pomocniczej względem działalności niegospodarczej jest ograniczenie jej wydajności w skali roku do 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej, wskaźnik niezbędny do ustalenia proporcji wykorzystania danej infrastruktury do celów gospodarczych i niegospodarczych, powinien być dopasowany do specyfiki danej infrastruktury. Istotne jest, aby wskaźnik ten umożliwiał monitorowanie proporcji, był mierzalny (pozwalał na ustalenie konkretnych wyliczeń) oraz weryfikowalny (oparty na odpowiednich dokumentach, możliwych do sprawdzenia). Wybrany wskaźnik stosowany jest w całym okresie ekonomicznego życia aktywów i nie ulega zmianie.

Możliwe jest wykorzystanie jako wskaźników wydajności infrastruktury, np. liczby użytkowników, czasu, w jakim dana infrastruktura jest wykorzystywana do obu celów, powierzchni, roboczogodziny osób pracujących przy obsłudze systemu/infrastruktury, wartości nakładów absorbowanych przez infrastrukturę, itp. Jako wskaźnik służący wyliczeniu wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze nie można stosować przychodu z działalności gospodarczej w stosunku do niegospodarczej.

Ponadto, w przypadku podwójnego wykorzystania infrastruktury istotne jest, aby wyeliminować ryzyko subsydiowania skrośnego. W tym celu należy stosować wyraźną odrębności rachunkową oraz przypisywanie kosztów i przychodów w odpowiedni sposób. Jeżeli projektowana inwestycja obejmuje np. dwie odrębne instalacje OZE to należy odrębnie zbadać każdy przypadek i sprawdzić czy próg 20% jest spełniony względem danej instalacji, a nie wszystkich łącznie.

Beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków uznania działalności gospodarczej jako pomocniczej w kontekście jej wydajności nie przekraczającej 20% wydajności infrastruktury przez cały okres amortyzacji wspartej infrastruktury.

Zasady wykorzystania infrastruktury do działalności gospodarczej jako działalności pomocniczej ma miejsce również w przypadku odprowadzania np. do sieci energii wytworzonej w instalacji fotowoltaicznej, kogeneracji, itp.

Na tym przykładzie, wytwarzanie energii elektrycznej i wprowadzanie jej do sieci z możliwością bezgotówkowego rozliczania nadwyżek, czy też ich sprzedaży, stanowi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych, ponieważ stanowi oferowanie towaru (energii) na rynku.

Zgodnie jednak z interpretacjami KE w zakresie stosowania pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) dopuszczalne jest uznanie

wprowadzania do sieci wyprodukowanej energii elektrycznej za działalność pomocniczą (tj. niegospodarczą na potrzeby stosowania zasad pomocy publicznej), jeżeli:

- główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, jednostki administracji publicznej);
- energia jest zużywana głównie na potrzeby własne podmiotu, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne (należy mieć na uwadze, że spółdzielnia energetyczna nie udostępnia energii do zużycia innym podmiotom niż członkowie spółdzielni - 100% energii jest zużywana na potrzeby własne); oraz
- rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną.

Oznacza to, że moc projektowanej instalacji powinna odpowiadać na realne zapotrzebowanie podmiotu na energię elektryczną. Przy czym, dopuszcza się, że okresowe nadwyżki energii mogą zostać wprowadzone do sieci do poziomu 20% w ujęciu rocznym.

5. Wyjaśnienia dotyczące mechanizmu monitorowania i wycofania (jeśli dotyczy).

- 1) Jeżeli wytworzona w ramach projektu infrastruktura, obok podstawowej działalności o charakterze niegospodarczym, wykorzystywana jest również do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, to projekt zostaje objęty mechanizmem monitorowania i wycofania (zwanym dalej mechanizmem).
- 2) Mechanizm ma zastosowanie wyłącznie do infrastruktury, na którą przyznano dofinansowanie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Beneficjent ma możliwość dokonania wyboru w tym zakresie, kierując się tym, która metoda jest najbardziej uzasadniona ze względu na specyfikę danej infrastruktury i jej poszczególnych elementów.
- 4) Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi u beneficjenta zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym i niegospodarczej.
- 5) Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

- 6) Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym i niegospodarczej mierzony jest w odniesieniu do całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
- 7) Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym nie może przekroczyć 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
- 8) Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ na lata 2021-2027 Beneficjent na daną infrastrukturę otrzymał również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
- 9) Jeżeli w danym roku udział wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury przekroczy 20% zwrotowi podlega odpowiednia kwota finansowania publicznego na zasadach określonych w pkt. 10 i w umowie o dofinansowanie projektu.
- 10) Zwrotowi podlega kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym przekraczająca 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Kwota podlegająca zwrotowi dla roku, w którym nastąpiło przekroczenie ww. udziału ustalana jest następująco:
 - a) dla danego roku wyliczana jest roczna alokacja udzielonego dofinansowania ze środków publicznych, proporcjonalnie do okresu amortyzacji infrastruktury,
 - b) wyliczana jest kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności niegospodarczej w danym roku,
 - c) wyliczana jest maksymalna dopuszczalna kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym w danym roku,
 - d) wyliczana jest kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym przekraczająca 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

6. Zasady udzielania pomocy publicznej w oparciu o art. 41 Rozporządzenia 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (zwane Rozporządzeniem GBER).

- 1) Podstawowym dokumentem w oparciu, o który możliwe jest udzielenie pomocy publicznej na inwestycje w OZE stanowi Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz.150 tj.).
- 2) Przedmiotowe rozporządzenie przyjęto w oparciu o reguły udzielania pomocy określone w art. 41 Rozporządzenia GBER.
- 3) Przepis ten określa między innymi, że:
 - a) Pomoc inwestycyjna na projekty dotyczące magazynowania energii elektrycznej na podstawie niniejszego artykułu jest wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu o FUE, jedynie w zakresie, w jakim jest przyznawana na połączone projekty w zakresie energii odnawialnej i projekty dotyczące magazynowania (»za licznikiem«), jeżeli oba elementy są częściami

składowymi jednej inwestycji lub jeżeli magazynowanie jest połączone z istniejącą instalacją do produkcji energii ze źródeł odnawialnych. Część związana z magazynowaniem musi odbierać co najmniej 75 % energii z bezpośrednio podłączonej instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych w skali roku. Wszystkie części inwestycji (wytwarzanie i magazynowanie) uznaje się za stanowiące jeden zintegrowany projekt na potrzeby weryfikacji zgodności z progami określonymi w art. 4. Te same zasady stosuje się do magazynowania energii cieplnej bezpośrednio połączonego z instalacją do produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

- b) Pomoc inwestycyjna na produkcję i przechowywanie biopaliw, biopłynów, biogazu (w tym biometanu) i paliw z biomasy jest wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jedynie w zakresie, w jakim paliwa objęte pomocą są zgodne z kryteriami zrównoważonego rozwoju i ograniczania emisji gazów cieplarnianych określonymi w dyrektywie (UE) 2018/2001 i aktach wykonawczych lub delegowanych do tej dyrektywy oraz są wytwarzane z surowców wymienionych w załączniku IX do tej dyrektywy. Część związana z magazynowaniem musi uzyskiwać co najmniej 75 % paliwa z bezpośrednio podłączonych instalacji do produkcji biopaliw, biopłynów, biogazu (w tym biometanu) i paliw z biomasy w skali roku. Wszystkie części inwestycji (produkcja i magazynowanie) uznaje się za stanowiące jeden zintegrowany projekt na potrzeby weryfikacji zgodności z progami określonymi w art. 4 niniejszego rozporządzenia.
- c) Pomoc inwestycyjna na produkcję wodoru jest wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jedynie w przypadku instalacji wytwarzających wyłącznie wodór odnawialny. W przypadku projektów dotyczących wodoru odnawialnego obejmujących elektrolizery i co najmniej jedną odnawialną jednostkę wytwórczą za pojedynczym punktem przyłączenia do sieci zdolność produkcyjna elektrolizera nie może przekraczać łącznej zdolności produkcyjnej odnawialnych jednostek wytwórczych. Pomoc inwestycyjna może obejmować infrastrukturę dedykowaną na potrzeby przesyłu lub dystrybucji wodoru odnawialnego oraz obiekty do magazynowania wodoru odnawialnego.

7. W przypadku stwierdzenia, że w ramach projektu występuje pomoc publiczna/de minimis należy wskazać podstawy prawne jej udzielenia. Pomoc publiczna/de minimis w ramach projektów finansowanych ze środków EFRR w ramach FEPZ 2021-2027 udzielana będzie na podstawie rozporządzeń krajowych wydawanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w oparciu o przepisy unijne regulujące występowanie pomocy publicznej. Aktualna lista podstaw prawnych, regulujących kwestię pomocy publicznej:

- a) Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),

- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

b) Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2693, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2607, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 2743),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2573),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062)

8. Efekt zachęty: Konieczność wykazania tzw. efektu zachęty jest jednym z warunków pomocy publicznej udzielanej w oparciu o Rozporządzenie Komisji 651/2014. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności.

XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki

spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

3. Projekt musi być zgodny z:

- a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
- c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
- d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,

oraz:

- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelakiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, IZ FEPZ może uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.

XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach niniejszego naboru odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, których lista stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dla naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEPZ 2021-2027 podzielone na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakości,
 - c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakości,
 - e) specyficzne strategiczne.

XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem przeprowadzenia oceny jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
2. Ocena nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **grudzień 2025 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
3. Wniosek będzie oceniany pod kątem spełnienia kryteriów przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w trzech etapach:
 - a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
 - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) ocena kryteriów jakości,
 - d) ocena strategiczna.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP dostępny na stronie internetowej programu.
5. Proces oceny wniosków rozpoczyna się od momentu powołania KOP.
6. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie kart oceny projektów odpowiednich dla każdego etapu oceny.
7. W czasie trwania naboru, wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany przez wnioskodawcę.

XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)

1. Ocena formalna jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryterium - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena formalna jest oceną zerojedynekową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
3. Ocena spełniania kryterium przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Projekt spełniający kryteria zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności.

6. Po zatwierdzeniu wyników oceny wszystkich projektów, na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium: Możliwość oceny merytorycznej wniosku, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 Ustawy zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (etap II)

1. Ocenę przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION), w oparciu o kryteria dopuszczalności.
2. Ocena spełniania kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY. Są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu).
3. Weryfikacja spełniania kryteriów przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.V.7 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Po zatwierdzeniu oceny spełniania pozostałych kryteriów dopuszczalności wszystkich projektów, na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny kryteriów jakości. W sytuacji, gdy projekt nie spełnił pozostałych kryteriów dopuszczalności, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

XIII.IV Ocena kryteriów jakości

1. Ocenę w oparciu o kryteria jakościowe projektu przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION),
2. Celem oceny kryteriów jakości jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpisują się w cel szczegółowy Działania.
3. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.

4. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje kryterium rozstrzygające „Efektywność kosztowa projektu”,
5. W przypadku, gdy powyższe kryteria rozstrzygające nie są wystarczające do określenia kolejności projektów na liście rankingowej o kolejności decydować będzie termin złożenia Wniosku. Wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom złożonym w terminie wcześniejszym.
6. Weryfikacja spełniania kryteriów jakościowych jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.V.7 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 6 w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
8. Istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania oceny projektów w zakresie spełniania kryteriów jakościowych w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru przekracza kwotę dofinansowania wszystkich projektów złożonych w ramach tego naboru. Odstąpienie od przeprowadzenia oceny kryteriów jakości oznacza, że po etapie oceny spełniania kryteriów pozostałych dopuszczalności następuje sporządzenie listy wszystkich ocenionych projektów z wyszczególnieniem projektów, które spełniły kryteria.

XIII.V Ocena strategiczna

1. Celem oceny strategicznej jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpływają na realizację Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2030 i Polityki ekologicznej województwa zachodniopomorskiego wdrażanej w ramach Zachodniopomorskiego Modelu Programowania Rozwoju.
2. Ocena strategiczna projektów przeprowadzana jest przez powołany do tego zespół pracowników UMWZ.
3. Dyrektor właściwego merytorycznie wydziału UMWZ typuje co najmniej 2 podległych pracowników do zespołu ds. przeprowadzenia oceny strategicznej oraz dodatkową osobę do pełnienia funkcji wiceprzewodniczącego KOP ds. przeprowadzenia oceny strategicznej.
4. Punkty przyznawane są wyłącznie projektom, które spełniają kryterium strategiczne – Zrównoważony rozwój województwa.
5. Spełnienie kryterium pozwala na zwiększenie punktacji projektów, których ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym.
6. Spełnienie kryterium przez projekt powoduje zwiększenie punktacji projektu o maksymalnie 20% punktów uzyskanych podczas oceny kryteriami wspólnymi jakościowymi i kryteriami specyficznymi jakościowymi. Projekty niespełniające kryterium nie otrzymują dodatkowych punktów.

7. Weryfikacja spełniania kryteriów strategicznych jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie zespołu ds. oceny strategicznej KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIV.VI.7 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 7 w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
9. W uzasadnionych przypadkach IZ może zrezygnować z przeprowadzania oceny strategicznej. W takiej sytuacji ION odstępuje od przeprowadzenia oceny strategicznej. Odstąpienie od przeprowadzenia oceny strategicznej oznacza, że po fazie jakości następuje sporządzenie listy wszystkich ocenionych projektów z wyszczególnieniem projektów które spełniły kryteria i uzyskały kolejno największą liczbę punktów w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów.

XIII.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, na każdym z etapów (etap I i etap II oceny), w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków, ION prześle wezwanie do złożenia wyjaśnień lub poprawy i uzupełnienia wniosku lub załączników.
2. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności i jakości w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie wątpliwości, ION może wezwać do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany będzie w wezwaniu.
4. Wezwanie zostanie przesłane w systemie WOD 2021.
5. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktualizacja adresu e-mail na który będzie przychodziło powiadomienie z aplikacji WOD2021. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
6. UWAGA: Zaleca się bieżące sprawdzanie zawartości folderu SPAM skrzynki pocztowej
7. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 7 dni, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
8. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 pojawi się powiadomienie systemowe.
9. We wskazanym w wezwaniu terminie należy złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.

10. Poprawa lub uzupełnienia wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Popraw, zgodnie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 (instrukcja dla Wnioskodawcy).
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
12. Poprawiony wniosek oraz załączniki należy ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
13. Co do zasady zarówno na I jak i na II etapie oceny ION może jednokrotnie wezwać do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt 14.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jednorazowego ponownego wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawy wniosku o ile przekazane informacje będą niezbędne do zakończenia weryfikacji danego kryterium z zastrzeżeniem uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wezwania. Ww. regulacja nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca nie odpowiedział na pierwsze wezwanie do uzupełnienia wniosku.
15. W sytuacji, niedokonania uzupełnienia lub poprawy wniosku lub nie przesłania wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, ION dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
16. W sytuacji, kiedy wniosek zostanie uzupełniony lub poprawiony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, ION dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

XIII.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION przekaże w systemie WOD 2021.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Po zatwierdzeniu wyników oceny danego projektu, IZ FEPZ przekaże niezwłocznie informację, która będzie zawierała co najmniej wyniki oceny projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji projektu lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
 - a) W przypadku projektów pozytywnie ocenionych informację IZ FEPZ przekaże w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE) lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we wniosku w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu
 - b) W przypadku oceny negatywnej informacja zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

2. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy KPA.
3. Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
 - c) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania,
 - d) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.
4. Po zakończeniu każdego z etapów oceny, zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. Po rozstrzygnięciu naboru zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.
6. Na podstawie art. 63 Ustawy w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkurencyjnym, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia **protestu** w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
7. Negatywną oceną w rozumieniu ustawy wdrożeniowej jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) sytuacja, w której projekt spełnił kryteria wyboru projektów, ale nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
8. Protest można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, bezpośrednio do komórki IZ FEPZ rozpatrującej protesty, na poniżej wskazany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Zarządzania Strategicznego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin

lub

na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego (**elektroniczna skrzynka podawcza systemu e-Doręczeń PURDE** - AE:PL-61285-12935-SWWAR-25).

Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego w systemie e-Doręczenia PURDE. **Formularz jest dostępny na stronie**

<http://euslugi.wzp.pl> (Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w naborze organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027). Wypełnienie formularza w systemie e-Doręczenia PURDE będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie e-PUAP. Formularz jest dostępny na stronie <http://euslugi.wzp.pl>

(Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w naborze organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027). Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

9. Protest, musi zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 72 ust. 2 Ustawy, „protest (...) wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym”.

- 10. Protest można wycofać przed jego rozpatrzeniem. Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu.
- 11. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 12. W przypadku wycofania protestu, wnioskodawca traci prawo wniesienia skargi do WSA.
- 13. Protest jest rozpatrywany pod kątem prawidłowości przeprowadzonej oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów i zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli naruszenia takie miały miejsce, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
- 14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 15. O wyniku rozpatrzenia złożonego protestu, wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi bezpośrednio do WSA na zasadach określonych w art. 73 Ustawy.
- 16. W przypadku uwzględnienia protestu, IZ FEPZ może skierować projekt odpowiednio do właściwej części oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i dokonać aktualizacji list.
- 17. Protest pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

- c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - d) przez podmiot, któremu wniesienie protestu nie przysługiwało.
18. Protest pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania.
 19. Na podstawie art. 73 ust. 1 Ustawy, w przypadku m.in. nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę bezpośrednią do WSA.
 20. Na podstawie art. 74 ust. 1 Ustawy, od wydanego przez WSA rozstrzygnięcia przysługuje skarga kasacyjna do NSA.
 21. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jest spełnienie wszystkich kryteriów, na podstawie których projekt został wybrany do dofinansowania oraz przedłożenia dokumentów, wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w podrozdziale III punkt 3.
2. Dodatkowo wnioskodawca, w terminie 14 dni po zatwierdzeniu wyników oceny zostanie wezwany do złożenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. Lista dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie zweryfikowane zostaną przez ION maksymalnie 60 dni od otrzymania kompletu dokumentów.
4. Zawarcie umowy o dofinansowanie odbędzie się maksymalnie 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz do przedłożenia innych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Umowa nie może zostać zawarta w przypadku, gdy:
 - a) nie dostarczono lub dostarczono dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - b) projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru;
 - c) nie dostarczono we wskazanym przez nas terminie lub dostarczono niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z procedurą opisaną w podrozdziale XIV pkt 8 i pkt 9.
8. Umowę o dofinansowanie można podpisać osobiście lub w trybie korespondencyjnym. Tryb podpisania umowy zostanie uzgodniony z wnioskodawcą.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia poprawnie ustanowionego zabezpieczenia, którego forma i termin zostaną określone w umowie o dofinansowanie (jeśli dotyczy). Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.

Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

10. Brak wniesienia zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
11. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do upływu okresu trwałości projektu. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
12. Po upływie okresu trwałości projektu oraz po prawidłowym wywiązaniu się ze zobowiązań określonych w umowie, ustanowione zabezpieczenie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, IZ FEPZ zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości projektu lub dokonamy jego komisijnego zniszczenia, jeżeli w terminie 30 dni od upływu okresu trwałości wnioskodawca nie wystąpi o zwrot zabezpieczenia.
14. IZ FEPZ może podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. IZ FEPZ zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez wnioskodawcę formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz wiarygodności i zdolności płatniczych.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie. Zmiana kryteriów skutkuje odpowiednim przedłużeniem naboru. Chyba, że konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin oraz informacje o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, IZ FEPZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
4. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie wyboru projektów i realizacji umów o dofinansowanie jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 pod adresem:
<https://funduszeue.wzp.pl/dane-osobowe/>.

6. Na podstawie art. 14 Ustawy, IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
7. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
 - b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
 - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
 - d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji,
 - e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,
 - f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a).

Więcej informacji znajduje się na stronie:

<https://funduszeue.wzp.pl/skontaktuj-sie/>

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl

telefon: 91 452 88 18

WYKAZ SKRÓTÓW

CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e) rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
ESCO	Przedsiębiorstwo oszczędzania energii (Energy Service Company);
FEPZ	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
GBER	Rozporządzenia 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
ION	Instytucja Organizująca Nabór;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KM	Komitet Monitorujący;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
MRU	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;
OZE	Odnawialne Źródła Energii

PPP	Partnerstwo publiczno-prywatne, w rozumieniu artykułu 2 punkt 15 rozporządzenia ogólnego;
PURDE	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
RIO	Regionalna Izba Obrachunkowa;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
TIK	Technologie Informacyjno-Komunikacyjne
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług;
WE	Wspólnota Europejska.

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
 - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
8. **formuła „zaprojektuj i wybuduj”** – uproszczona forma aplikowania o dofinansowanie danego przedsięwzięcia. Dla projektów realizowanych w tej formie nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej, tylko program funkcjonalno-użytkowy, który obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
9. **Fundusze Strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFRR/EFSS), o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
10. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
W skład Komisji Oceny Projektów:
 - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,

- b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;
11. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
 12. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
 13. **portal** – oznacza portal www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 14. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C (2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r.;
 15. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
 16. **projekt hybrydowy** – wspólna realizacja projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne (PPP);
 17. **projekt partnerski** – projekt, o którym mowa w art. 39 Ustawy;
 18. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów dla Działania 2.10 Energetyka rozproszona z OZE w zakresie niedojrzałych technologii spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
 19. **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 20. **TIK** – Technologie informacyjno-komunikacyjne, są to technologie związane ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne;
 21. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 22. **Umowa EPC** (Energy Performance Contracting) – umowa między podmiotem publicznym a dostawcą usług związanych ze zużyciem energii (firmą ESCO), która określa warunki realizacji, finansowania i spłaty inwestycji.
 23. **uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
 24. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 25. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);

26. **Ustawa OOS** - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
27. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)²;
28. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
29. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
30. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
31. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
32. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

PODSTAWY PRAWNE

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);

² Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
 6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
 7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.);
 8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 9. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 10. Ustawa o odnawialnych źródłach energii z dnia 20 lutego 2015 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361 z późn. zm.);
 11. Ustawa Prawo Energetyczne z 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 2024, poz. 266 tj. z późn. zm.);
 12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).
 13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
 14. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
 15. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023);
- oraz
16. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
 17. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r. ;
 18. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
 19. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
 20. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 21. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 22. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,

23. Poradnika dofinansowania inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii,
opracowanie dr hab. inż. Macieja Zajkowskiego prof. PB, UM WP, Białystok 2023,

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca,
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów,
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami,
5. **Załącznik nr 5:** Instrukcja szacowania, rozliczania i monitorowania wskaźników.