



Fundusze Europejskie

Regulamin naboru wniosków o wsparcie

nr FEPZ.06.14-IZ.00-001/25

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

Działanie: 6.14 AKTYWNA INTEGRACJA NA OBSZARACH OBJĘTYCH LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	10
1.1.	CEL REGULAMINU NABORU	10
1.2.	PODSTAWA PRAWNA	10
II.	PRZEDMIOT NABORU.....	14
2.1	PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE.....	14
2.2	TYPY BENEFICJENTÓW I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE.....	14
2.3	RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	15
2.4	KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	18
III.	NABÓR WNIOSKÓW O WSPARCIE.....	19
3.1	TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU ORAZ FORMY KOMUNIKACJI	19
3.2	DOKUMENTACJA APLIKACYJNA	20
3.3	WYMAGANIA CZASOWE.....	20
3.4	WYMAGANE REZULTATY	21
IV.	PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	25
4.1	OPIS PROCEDURY OCENY WNIOSKÓW O WSPARCIE W TYM ZASADY POPRAWY WNIOSKU	25
4.2	ZAKOŃCZENIE OCENY WNIOSKÓW ORAZ ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	26
4.3	ŚRODKI ODWOŁAWCZE	26
V.	PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW	27
5.1	UMOWA O WSPARCIE	27
5.2	ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	28
5.3	WKŁAD WŁASNY	28
5.4	BUDŻET PROJEKTU	29
5.5	PODATEK VAT	29
5.6	CROSS-FINANCING.....	29
5.7	UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW	30
5.8	POMOC PUBLICZNA/DE MINIMIS	30
VI.	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	31
6.1	KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU.....	31
6.2	WERYFIKACJA PODWÓJNEGO UCZESTNICTWA W PROJEKTACH Z ZAKRESU AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS+	34
6.3	WSPARCIE W ZAKRESIE NABYWANIA I/LUB PODNOSZENIA KOMPETENCJI LUB KWALIFIKACJI.....	34
6.4	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	35
6.5	WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W FORMULE GRANTOWEJ.....	39
6.6	ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI.....	40
6.7	INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU	41
VII.	POZOSTAŁE INFORMACJE	42
7.1	KONTAKT	42
7.2	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	42

7.3	RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH	42
7.4	INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH.....	42

Wykaz skrótów

CIS – centrum integracji społecznej

CS – cel szczegółowy

CST2021 - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEPZ - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

ION – Instytucja Organizująca Nabór (Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich)

KIS – klub integracji społecznej

KZiA – Koszty Zarządzania i Animacji

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572)

LGD – Lokalna Grupa Działania, o której mowa w art. 4 ustawy o RLKS

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju, o której mowa w art. 5 ustawy o RLKS

LWK – Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+

OPS – ośrodek pomocy społecznej

PUP – powiatowy urząd pracy

RLKS – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

SOWA EFS - Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027

UE – Unia Europejska

WTZ – warsztat terapii zajęciowej

ZAZ – zakład aktywności zawodowej

Słownik pojęć:

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

centrum integracji społecznej - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

cross-financing – mechanizm zdefiniowany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027: zasada polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;

grant - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, zgodnie z art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS;

grantobiorca - podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego;

grantodawca - beneficjent projektu grantowego, który udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu przez grantobiorców;

grupa w niekorzystnej sytuacji – grupa, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+;

instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie – dedykowana dla przedmiotowego naboru instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);

klub integracji społecznej - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

kompetencja - to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;

mechanizm racjonalnych usprawnień - Mechanizm Racjonalnych Usprawnień; rozwiązanie wprowadzone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w celu możliwości finansowania dodatkowych, nieprzewidzianych na etapie planowania projektu kosztów, wynikających z zaangażowania osób ze szczególnymi potrzebami;

obszar wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym;

ocena projektu grantowego – należy przez to rozumieć ostateczną weryfikację kwalifikowalności projektu grantowego zgodnie z warunkami udzielenia wsparcia na podstawie wniosku o wsparcie;

osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

osoba o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;

osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 t.j. ze zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków,
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach),
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest

za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego,

- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą,
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

podmiot ekonomii społecznej – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o wsparcie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania wsparcia;

projekt grantowy - oznacza operację, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;

regulamin naboru – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IZ FEPZ naboru wniosków o wsparcie;

reintegracja społeczna - oznacza to działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, klubie integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu;

reintegracja zawodowa - oznacza to działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy;

rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

streetworking - w środowisku osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością to metoda pracy prowadzona przez odpowiednio przygotowanych pracowników z osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej lub przebywającą w miejscach niemieszkalnych, odbywająca się w jej środowisku, na akceptowanych obustronnie zasadach, w oparciu o wspólnie wypracowany plan, pozwalająca danej osobie przywrócić możliwość pełnienia ról społecznych oraz odtworzyć dobrostan psychiczny, społeczny i bytowy (definicja na podstawie Gminnego Standardu Wychodzenia z Bezdomności);

ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzanie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny;

umowa ramowa – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 14 Ustawy o RLKS;

usługi aktywnej integracji - usługi, których celem jest nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna) lub nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (integracja i reintegracja zawodowa) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego;

ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);

ustawa o RLKS - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;

warunek udzielenia wsparcia - warunek udzielenia wsparcia dla działania 6.14 Aktywna integracja na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, który umożliwia weryfikację kwalifikowalności projektu grantowego w danym zakresie; należy przez to rozumieć kryterium wyboru projektu;

warsztat terapii zajęciowej - wyodrębniona organizacyjnie i finansowo placówka stwarzająca osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, o której mowa w art. 10a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r, poz. 44);

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o wsparcie;

wniosek o wsparcie, wniosek –dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt warunków udzielenia wsparcia i ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności, należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu;

wsparcie – należy przez to rozumieć dofinansowanie projektu;

wytyczne – wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

zakończenie postępowania - opublikowanie list projektów wybranych do udzielenia wsparcia i niewybranych do udzielenia wsparcia w odniesieniu do wszystkich wniosków objętych postępowaniem;

zakład aktywności zawodowej - wyodrębniona organizacyjnie i finansowo jednostka, o której mowa w art. 29 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r, poz. 44);

Zakład Pracy Chronionej - to pracodawca posiadający status takiego zakładu nadany przez właściwego Wojewodę dzięki spełnieniu warunków zawartych w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44);

zatrudnienie wspomagane - indywidualna metoda pracy z osobą z niepełnosprawnością, mająca na celu znalezienie, podjęcie oraz utrzymanie zatrudnienia dzięki wsparciu świadczonemu przez trenera pracy, obejmująca m.in. działania motywacyjne, pomoc w określeniu profilu i ścieżki rozwoju zawodowego, a także podczas poszukiwania pracy, oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

I. Informacje ogólne

1.1. Cel regulaminu naboru

1. Celem regulaminu naboru jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o wsparcie, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IZ FEPZ. IZ FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).
2. W przypadku zmiany regulaminu IZ FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IZ FEPZ udostępnia na stronach internetowych, www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych, www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.2. Podstawa prawna

1. Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
 - e) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) zwanej dalej ustawą;
 - f) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności zwanej dalej ustawą o RLKS;

- g) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
- h) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych;
- i) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 11530), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- j) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120);
- k) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- l) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwanej dalej KPA;
- m) Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1045);
- n) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 17.06.2014, s. 1);
- o) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023, str. 2831);
- p) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);
- q) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2025 poz. 37);
- r) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- s) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- t) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;
- u) Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- v) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- w) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- x) Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- y) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 – wersja 15.0;
- z) Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), zwanej dalej ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- aa) Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- bb) Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110), zwanej dalej ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
- cc) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- dd) Uchwały nr 2111/24 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia propozycji warunków udzielenia wsparcia dla działania 6.14 Aktywna integracja na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- ee) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- ff) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 869), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.
- gg) Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” (M.P. z 2021 r. poz. 843);
- hh) Strategii Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, stanowiącą załącznik do uchwały nr 135 Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2022 r. (M.P. z 2022 r. poz. 767) w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą przeciwdziałania usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.);
- ii) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 113);
- jj) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283);
- kk) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49);
- ll) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- mm) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44);
- nn) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83);
- oo) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323);
- pp) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818);
- qq) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej;
- rr) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej;

ss) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”.

IZ FEPZ zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie stron: www.gov.pl/web/fundusze-regiony, <https://funduszeue.wzp.pl> lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne.

2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1¹. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

¹ W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji regulaminu naboru w tym zakresie.

II. Przedmiot naboru

2.1 Podstawowe informacje o naborze

1. Nabór ogłasza Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwany dalej Instytucją Organizującą Nabór (ION) na projekty grantowe, które są ukierunkowane na kompleksowe wsparcie aktywizacyjne na rzecz rodzin, społeczności i osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, a także osób biernych zawodowo w ramach celu szczegółowego EFS+ CP4.H - *Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji* Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.14 Aktywna integracja na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju.
2. Celem postępowania jest potwierdzenie kwalifikowalności projektu grantowego na podstawie określonych warunków udzielenia wsparcia wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o wsparcie są wybierane w sposób niekonkurencyjny.
4. Do procesu wyłaniania projektów grantowych w ramach RLKS zastosowanie mają zapisy ustawy o RLKS.
5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Przy obliczaniu terminów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IZ FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do udzielenia wsparcia, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

2.2 Typy Beneficjentów i zasady składania wniosków o wsparcie

1. O wybór projektu do udzielenia wsparcia w ramach naboru może ubiegać się Lokalna Grupa Działania (LGD), która zawarła umowę o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego przewidującą finansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 ze środków EFS+.
2. Nie przewiduje się w naborze możliwości realizacji projektów w partnerstwie.
3. W naborze każdy wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o wsparcie.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek w ramach tego samego naboru wszystkie złożone wnioski zostaną ocenione negatywnie i nastąpi odmowa udzielenia wsparcia.
5. Wniosek wycofany przez wnioskodawcę przed rozpoczęciem jego weryfikacji przez KOP uznaje się za niezłożony.

6. W sytuacji gdy wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, weryfikacji podlega wyłącznie wniosek nieobjęty cofnięciem przez wnioskodawcę, o ile wniosek ten pozostaje jedynym złożonym/niewycofanym w ramach tego samego naboru.
7. Wniosek o wsparcie wraz z załącznikami jest składany wyłącznie w systemie SOWA EFS.

2.3 Rodzaje projektów i grupy docelowe

1. Wsparcie jest realizowane w formule grantowej. Za wybór grantobiorców odpowiedzialny jest wnioskodawca. Grantobiorca realizuje projekt zgodnie z warunkami udzielenia wsparcia oraz warunkami i zasadami, które zostały wskazane w niniejszym regulaminie.
2. Wsparciem mogą zostać objęte następujące typy projektów:
 - 1) Wsparcie aktywizacyjne na rzecz rodzin, społeczności i osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, a także osób biernych zawodowo poprzez usługi integracji:
 - społecznej, której celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej poprzez m.in. udział w zajęciach w jednostkach reintegracyjnych takich jak WTZ, ZAZ, CIS, KIS; organizacje i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami; organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych, organizacja i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, koszty zatrudnienia np. asystenta osoby bezdomnej, asystenta osoby opuszczającej zakład karny, pokrycie kosztów uczestnictwa w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach i klubach, praca socjalna itp.,
 - edukacyjnej, której celem jest nabycie lub potwierdzenie kwalifikacji ogólnych lub zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy np. sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym dla osób w wieku aktywności zawodowej (wraz ze stypendiami), zajęcia w ramach kształcenia ustawicznego oraz kosztów z nimi związanych w celu uzyskania zawodu lub przygotowania zawodowego sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kompetencji kluczowych), organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego oraz kosztów z nimi związanych itp.),
 - zdrowotnej, której celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy (jako jeden z elementów projektu). Finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące,
 - zawodowej, której celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w jednostkach reintegracyjnych, kursy i szkolenia zawodowe, staże i praktyki zawodowe, zatrudnienie subsydiowane), pośrednictwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia (finansowanie trenera pracy, doradcy zawodowego, zatrudnienie wspomagane obejmujące wsparcie osoby z niepełnosprawnością przez trenera pracy/asystenta zawodowego u pracodawcy), - o charakterze środowiskowym integrującym środowiska lokalne np. uczestnictwo w kulturze, zwiększanie kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego (jako jeden z elementów projektu).

- 2) Profilaktyka wykluczenia społecznego przy wykorzystaniu środowiskowych form aktywizacji społecznej, skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży, wyłącznie jako wsparcie towarzyszące, niezbędne do aktywizacji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (kluby samopomocy, świetlice środowiskowe, kluby młodzieżowe, kluby pracy) – jako uzupełnienie działań wskazanych w typie projektu 1.
 - 3) Wsparcie dla pracodawców w celu tworzenia ułatwień dla zatrudniania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo obejmujące m.in.:
 - poradnictwo psychologiczne,
 - coaching pracowniczy,
 - mentoring,
 - wsparcie trenera pracy,
 - zatrudnienie tłumacza języka migowego,
 - szkolenia z zakresu rodzajów niepełnosprawności i wynikających z nich barier,
 - działania informacyjno-edukacyjne związane z niwelowaniem stereotypów dot. zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.
 - 4) Bieżąca działalność związana z realizacją strategii oraz działania animacyjne dotyczące LSR.
3. Grantobiorca może realizować typy projektów nr 1, 2 i 3, przy czym typ 1 jest obligatoryjny.
4. Dodatkowe informacje dotyczące realizowanych projektów:
- 1) Wsparcie dla instrumentu rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność realizowane będzie przez LGD, poprzez wdrażanie opracowanych na poziomie lokalnym strategii rozwoju.
 - 2) Projekty do wsparcia w ramach działania będą wybierane zgodnie z zapisami ustawy z 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
 - 3) Wsparcie w ramach działania będzie udzielane zgodnie z zapisami ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
 - 4) W zakresie nieuregulowanym w ustawie z 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności wsparcie będzie zgodne z zapisami ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
 - 5) Przedsięwzięcia realizowane w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej będą zgodne z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
 - 6) W Typie projektu 3 nie zakłada się cross-financingu.
 - 7) Wsparcie jest realizowane zgodnie z zapisami Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

5. Projekt jest skierowany do osób, które zamieszkują obszar danej lokalnej strategii rozwoju właściwej dla LGD będącego wnioskodawcą.
6. Grupę docelową, do której bezpośrednio skierowane jest wsparcie, stanowią:
- osoby biernie zawodowo i zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 b-o aktualnych na dzień ogłoszenia naboru *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* oraz ich rodziny i otoczenie.

W ramach przedmiotowego naboru wsparcie może być kierowane do osób biernych zawodowo, dla których główną przyczyną bierności stanowi w szczególności: emerytura, nauka i uzupełnianie kwalifikacji, choroba, niepełnosprawność, obowiązki rodzinne i związane z prowadzeniem domu.

Otoczenie rozumiane jest jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące, gospodarujące.

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
 - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

Wsparcie udzielane przez CIS lub KIS (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83) nie może być ono udzielane osobom, które mają prawo do:

- 1) zasiłku dla bezrobotnych;
- 2) zasiłku przedemerytalnego;
- 3) świadczenia przedemerytalnego;
- 4) renty strukturalnej;
- 5) renty z tytułu niezdolności do pracy;
- 6) emerytury;
- 7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Osoby, o których mowa w pkt 5, mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez kluby integracji społecznej na zasadach określonych w art. 18 ust. 3–5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2.4 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów w niniejszym naborze wynosi:
92 049 411,76 zł

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: **82 360 000 zł.**
 - wsparcie finansowe krajowe: **9 689 411,76 zł.**
2. Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.
 3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
 4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych.

W załączniku nr 6 wskazano budżet LGD z podziałem na wdrażanie LSR oraz KZiA².

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o wsparcie uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

² Symulacja budżetu według kursu euro 4,118, na podstawie którego oszacowano wartości w *Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027* może ulec zmianie w trakcie postępowania

III. Nabór wniosków o wsparcie

3.1 Termin, forma i miejsce naboru oraz formy komunikacji

1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie **od 17 marca 2025 r. do 12 czerwca 2025 r. wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS w ramach utworzonego przez ION naboru.
2. Aby znaleźć właściwy nabór w systemie SOWA i przesłać wniosek do ION, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o wsparcie*.
3. Za datę złożenia wniosku o wsparcie należy uznać datę przesłania do ION wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS.
4. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt. 1 nie będzie możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.
5. W przypadku, gdy w ramach naboru wpłyną wszystkie wnioski o wsparcie złożone przez LGD, które podpisały z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego umowy ramowej, ION dopuszcza możliwość skrócenia terminu naboru wniosków o wsparcie.
6. ION dopuszcza możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o wsparcie.
7. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu naboru, o czym ION poinformuje na stronie internetowej.
8. Korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS z wyłączeniem informacji o wyniku weryfikacji wniosku o wsparcie. Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
9. Z zastrzeżeniem pkt 10 w postępowaniu nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4).
10. Informacja o odmowie udzielenia wsparcia, pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia oraz o udzieleniu wsparcia jest przekazywana wnioskodawcy zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA.
11. Po przesłaniu wniosku do ION w systemie SOWA EFS pojawia się informacja o numerze wniosku i sumie kontrolnej, które są nadawane automatycznie w momencie przesyłania do odpowiedniej instytucji, a także data złożenia Wniosku.
12. Wnioskodawcy na każdym etapie przysługuje prawo wystąpienia do ION (wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS) o wycofanie złożonego przez siebie wniosku z dalszych etapów procedury ubiegania się o udzielenie wsparcia. W przypadku złożenia deklaracji o wycofanie wniosku złożonego w naborze (w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS), ION w terminie 7 dni przekazuje Wnioskodawcy informację (w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS) o wycofaniu złożonego Wniosku z dalszych etapów procedury ubiegania się o wsparcie.
13. Po upływie terminu naboru wniosków wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania korespondencji przychodzącej na adres mailowy wskazany w polu e-mail we wniosku, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu*. UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ION o planowanej zmianie adresu

poczty elektronicznej wskazanego w polu e-mail we wniosku, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*.

14. Pytania o warunki postępowania można kierować na adres email: fepz6.14@wzp.pl.

3.2 Dokumentacja aplikacyjna

1. Wybór projektów do udzielenia wsparcia następuje w oparciu o wnioski o wsparcie wraz z załącznikami (jeśli dotyczą). Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.
2. System obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy utworzyć konto wnioskodawcy. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.
4. Poglądowy wzór wniosku o wsparcie jako dokument pomocniczy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Wniosek o wsparcie powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o wsparcie*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (o ile są wymagane i wskazane w formularzu wniosku) w formie dokumentów lub/i oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.3 Wymagania czasowe

1. Realizacja projektu rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o wsparcie oraz trwa nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.
2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego projektodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o wsparcie, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.4 Wymagane rezultaty

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego). Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.
2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK	2 187	do określenia przez Wnioskodawcę zgodnie z umową ramową
Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK	1 273	do określenia przez Wnioskodawcę zgodnie z umową ramową
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (osoby)	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę
Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	13	do określenia przez Wnioskodawcę

3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	864	do określenia przez Wnioskodawcę zgodnie z umową ramową
Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę
Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	445	do określenia przez Wnioskodawcę zgodnie z umową ramową
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	519	do określenia przez Wnioskodawcę zgodnie z umową ramową

Uwaga!

Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru. Wnioskodawca powinien określić wartość docelową wskaźników, wynikającą z planowanego do realizacji wsparcia oraz zgodną z umową ramową.

- Wnioskodawca** jest zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**³ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

³ Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

Wskaźniki produktu dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	podlega monitorowaniu
Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)	podlega monitorowaniu
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym	podlega monitorowaniu
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	podlega monitorowaniu
Inne wspólne wskaźniki produktu dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w regulaminie naboru. Określone we wniosku o wsparcie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w regulaminie, IZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej

0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

6. Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.
7. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym wnioskodawca może określić własne wskaźniki (specyficzne) dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

IV. Procedura wyboru projektów

4.1 Opis procedury oceny wniosków o wsparcie w tym zasady poprawy wniosku

1. Ocena dokumentacji aplikacyjnej rozpocznie się po zakończeniu naboru i nie powinna przekroczyć 90 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
2. Rzetelnej i bezstronnej oceny dokonuje Komisja Oceny Projektów, w skład której wchodzi pracownicy ION. KOP działa na podstawie regulaminu pracy KOP.
3. Wniosek o wsparcie wraz z załącznikami (jeśli dotyczą) podlega ocenie pod względem spełnienia warunków udzielenia wsparcia, a także w zakresie oczywistych omyłek. ION nie wyklucza wykorzystania w weryfikacji spełnienia danego warunku udzielenia wsparcia informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu pozyskanych w inny sposób niż tych wynikających z wniosku i załączników (jeśli dotyczy).

Warunki udzielenia wsparcia stanowią załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Ocena jest podzielona na dwa etapy: ocenę warunków dopuszczalności (etap I) oraz ocenę warunków formalno-merytorycznych (etap II).
5. W ramach oceny warunków dopuszczalności weryfikowane jest, czy dany warunek udzielenia wsparcia jest spełniony poprzez wybór wartości logicznych „tak” albo „nie”. W ramach tego etapu oceny wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku. Przypisanie wartości logicznej „nie” oznacza negatywną ocenę wniosku i odmowę udzielenia wsparcia. Przypisanie wartości logicznej „tak” przy wszystkich warunkach dopuszczalności oznacza, że wniosek przechodzi do oceny warunków formalno-merytorycznych.
6. W ramach oceny warunków formalno-merytorycznych weryfikowane jest, czy dany warunek udzielenia wsparcia jest spełniony poprzez wybór wartości logicznych „tak” albo „nie”. W ramach tego etapu oceny wnioskodawca ma możliwość poprawy wniosku i uzupełnienia braków. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wsparcie zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo (co uniemożliwia potwierdzenie, że dany warunek jest spełniony), lub zawiera oczywiste omyłki, ION wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku o wsparcie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
7. Po weryfikacji wniosku przesłanego w następstwie ww. wezwania, pracownicy ION mogą wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień potwierdzających spełnienie danego warunku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wymaganym terminie wniosek będzie weryfikowany w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
8. Wezwanie, o którym mowa w pkt 6 i 7 jest przekazywane wnioskodawcy przez ION za pośrednictwem SOWA EFS w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym.
9. Uzupełnienie/poprawa wniosku oraz złożenie wyjaśnień dokonywane jest przez wnioskodawcę poprzez ponowne przesłanie do ION skorygowanego wniosku o wsparcie wraz z wyjaśnieniami (jeśli dotyczy) z załącznikami podpisanymi podpisem kwalifikowanym (jeśli dotyczy), w systemie SOWA EFS we wskazanym przez ION terminie.

10. Termin na usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki oraz złożenie wyjaśnień określony w wezwaniu, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, o którym mowa w pkt 6 i 7.
11. Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia wnioskodawca jest informowany o odmowie udzielenia wsparcia.
12. Do doręczenia informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia albo odmowie udzielenia wsparcia albo pozytywnej ocenie wniosku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
13. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, oceniający członek KOP może je również skorygować z urzędu.

4.2 Zakończenie oceny wniosków oraz zakończenie postępowania

1. Po zakończeniu oceny części wniosków o wsparcie lub wszystkich wniosków o wsparcie IZ publikuje listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia i niewybranych do udzielenia wsparcia na stronie internetowej FEPZ oraz na portalu (listy projektów mogą obejmować jeden lub kilka projektów objętych postępowaniem, wobec których została zakończona ocena).
2. Przez zakończenie postępowania należy rozumieć opublikowanie list projektów wybranych do udzielenia wsparcia i niewybranych do udzielenia wsparcia w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.
3. Projekty są uszeregowane na listach w pierwszej kolejności zgodnie z najwcześniejszą datą zakończenia weryfikacji wniosków o wsparcie a następnie według kolejności ich wpływu do IZ.
4. IZ niezwłocznie po opublikowaniu list przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku weryfikacji wniosku o wsparcie zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA.

4.3 Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 23 ust. 3 b Ustawy o RLKS w przypadku odmowy udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przez zarząd województwa z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art.3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów

5.1 Umowa o wsparcie

1. Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa o wsparcie, która będzie podpisywana elektronicznie za pomocą podpisu kwalifikowalnego.
2. Wzór umowy o wsparcie stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

Wzór umowy ma charakter ramowy, co oznacza, że może podlegać uzupełnieniom i modyfikacjom o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do wsparcia. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany regulaminu.

3. Umowa o wsparcie może zostać podpisana jeżeli projekt spełnia wszystkie warunki udzielenia wsparcia. W związku z powyższym IZ zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia warunków, w tym weryfikację opartą na dodatkowych dokumentach, o których uzupełnienie wnioskodawca może zostać poproszony przed podpisaniem umowy i/lub dokonuje dodatkowej weryfikacji spełniania warunków na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których Instytucja posiada dostęp.
4. W określonym w wezwaniu terminie wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia co najmniej następujących dokumentów (w tym załączników) do umowy o wsparcie:
 - oświadczenie o kwalifikowalności;
 - oświadczenie dotyczące rachunku płatniczego;
 - oświadczenie o poprawności danych rejestrowych;
 - oświadczenie ws. postępowania karnego;
 - wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem – załącznik do umowy;
 - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (wydane odpowiednio przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do udzielenia wsparcia);
 - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – załącznik do umowy;
 - harmonogram płatności wraz z załącznikiem oraz wzorem harmonogramu płatności na potrzeby CST – załącznik do umowy.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, które nie wpływają na negatywną ocenę projektu pod kątem warunków udzielenia wsparcia, IZ FEPZ informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie lub korektę dokumentacji na zasadach określonych w tej informacji.

5. Niezłożenie żądanych załączników oznacza rezygnację z ubiegania się o udzielenie wsparcia.
6. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o wsparcie może skutkować odstąpieniem przez IZ od podpisania umowy o wsparcie.
7. Umowa o wsparcie nie może być zawarta, gdy:

- a) wnioskodawca nie dokona czynności do których został wezwany przed zawarciem umowy o wsparcie w terminie wskazanym przez IZ;
- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) IZ unieważni postępowania w zakresie wyboru projektów;
- d) zajdzie obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy;
- e) wnioskodawca zrezygnuje z ubiegania się o wsparcie.

WAŻNE! Jeżeli ION po wybraniu projektu do udzielenia wsparcia a przed zawarciem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym również informuje wnioskodawcę.

- 8. IZ może odstąpić od podpisania umowy o wsparcie z podmiotami, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie nadużyć finansowych.

5.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

- 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o wsparcie, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
- 2. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o wsparcie ustanawiane jest na warunkach określonych w ww. rozporządzeniu. W przypadku złożenia zabezpieczenia umowy w jednej albo kilku z form wskazanych w §5 ust. 3 ww. rozporządzenia termin wskazany w pkt 1 może zostać wydłużony.
- 3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o wsparcie ustanawiane jest od dnia jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o wsparcie.

5.3 Wkład własny

- 1. Wkład własny nie jest przekazywany Beneficjentowi w formie dofinansowania i stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a otrzymanym dofinansowaniem.
- 2. Minimalny wkład własny wynosi 5%.
- 3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/grantobiorcy. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:
 - a) budżetu państwa,
 - b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
 - c) prywatnych.

4. Szczegółowe zasady dotyczące wkładu własnego (niepieniężnego) są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.4 Budżet projektu

1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o wsparcie w formie budżetu zadaniowego.
2. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na Koszty Zarządzania i Animacji oraz koszty bezpośrednie związane z merytoryczną realizacją zadania tj. wsparciem udzielonym grantobiorcom i uczestnikiem projektu.
3. W projekcie nie występują koszty pośrednie natomiast KZiA, ze względów technicznych, są ujęte w SOWA EFS w ramach kosztów pośrednich.
4. KZiA są wyliczane w oparciu o stawkę ryczałtową właściwą dla danej LGD (zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu).
5. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności projektu i powinien bezpośrednio wynikać z zadań opisanych we wniosku o wsparcie.
6. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przygotowania budżetu zawiera Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5.5 Podatek VAT

1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* Podrozdział 3.5.
2. Podatek VAT w projekcie, którego koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR⁴ (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.
3. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna, bez względu na łączną wartość projektu, podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

5.6 Cross-financing

1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.
2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

Uwaga! Wydatki poniesione w ramach cross – financingu na poziomie grantobiorcy wliczane są do limitu cross financingu w całym projekcie.

⁴ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

3. Do limitu cross-financjingu należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów zarządzania i animacji. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu wyliczania cross-financjingu zawiera instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financjingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.7 Uprozczone metody rozliczania wydatków

1. Koszty Zarządzania i Animacji będą rozliczane za pomocą stawki ryczałtowej, określonej na poziomie wskazanym w *Metodyce rozliczania kosztów zarządzania i animacji w instrumencie RLKS (EFS+)* stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Katalog kosztów, jaki obejmują KZiA oraz zasady rozliczania się z KZiA są wskazane w załącznikach nr 3 i 5 do regulaminu.

5.8 Pomoc Publiczna/de minimis

W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis na pierwszym poziomie. Należy mieć na uwadze możliwość występowania pomocy publicznej/de minimis na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy). Wnioskodawca jest zobowiązany do identyfikacji występowania pomocy publicznej/de minimis na etapie wyboru grantobiorców.

VI. Warunki realizacji wsparcia

6.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu

1. **Projekt jest skierowany do osób zamieszkałych obszar danej lokalnej strategii rozwoju** (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny). Spełnienie warunku uprawniającego do udziału w projekcie objętym grantem przez uczestnika projektu powinno być możliwe do zweryfikowania przez Beneficjenta na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu (np. kopie rachunku, faktury za media, umowa najmu, karta pobytu, w uzasadnionych przypadkach - oświadczenia uczestnika projektu).
2. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników projektu w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek IZ udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

3. Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.
4. Przykładowe dokumenty do weryfikacji warunku kwalifikowalności grupy docelowej:
 - **osoby bierne zawodowo:**
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status jako osoby biernej zawodowo,
 - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji,
 - orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej,
 - zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym;
 - **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy:**
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);
 - **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241):**
 - zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;

- **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**
 - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;
- **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;**
 - zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- **osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:**
 - zaświadczenie z ośrodka,
 - inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii lub okręgowego ośrodka wychowawczego;
- **osoby z niepełnosprawnościami:**
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza taki jak np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
- **członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
 - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia,
 - oświadczenie dotyczące sprawowania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność;
- **osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
 - kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody),
 - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska), oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli

niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej,
 - w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnosci (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność);
 - **osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej:**
 - zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;
 - **osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością:**
 - zaświadczenie z jednostki organizacji pomocy społecznej,
 - zaświadczenie z Organizacji pozarządowej świadczącej usługi na rzecz osób w kryzysie bezdomności lub zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym,
 - w przypadku braku możliwości pozyskania powyższych dokumentów oświadczenie uczestnika projektu, wskazujące powód zagrożenia bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym;
 - **osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym:**
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
 - **osoby korzystające z programu FE PŻ:**
 - dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ;
 - dokument wystawiony przez Centrum Usług Społecznych (CUS).
 - **osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie:**
 - oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę nad uczestnikiem;
 - **osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę:**
 - numer PESEL ze statusem UKR,
 - zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
5. W przypadku otoczenia, rozumianego jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące, gospodarujące: dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczanie ścieżki wsparcia w projekcie np. odpowiedni specjalista/pracownik podmiotu oraz dodatkowo dokument potwierdzający wspólne zamieszkanie i gospodarowanie. W przypadku braku takiego dokumentu, oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
6. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest również uzyskanie od każdej grupy wskazanej powyżej, formularza rekrutacyjnego.

6.2 Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

1. Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Beneficjent zobowiązany będzie zapisami umowy o wsparcie o informowaniu grantobiorców o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS (w celach szczegółowych lit. a, h, i, j, k, l oraz m).

6.3 Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

1. W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku.
2. Definicje samych kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
3. Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie.
4. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). W przypadku wsparcia kończącego się nabyciem kompetencji w trakcie jego realizacji należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:
 - ETAP I – Zakres – zdefiniowany powinien zostać w ramach wniosku tj. poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - ETAP II – Wzorzec – w przypadku jeśli nie zostanie szczegółowo określony we wniosku będzie musiał zostać określony najpóźniej przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone minimum w programie wsparcia/ szkoleniu (np. w przypadku szkoleń zleczanych na zewnątrz - w procesie wyboru oferty),
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona np. przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji

jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia⁵. Przykładowe metody walidacji efektów uczenia się, to między innymi:

- bilans kompetencji (metoda szczególnie przydatna podczas identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się);
- test teoretyczny (pre test i post test);
- egzamin;
- wywiad swobodny (udokumentowany);
- wywiad ustrukturyzowany (udokumentowany);
- analiza dowodów i deklaracji;

W celu potwierdzenia oceny (walidacji) nabytych efektów uczenia, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać protokoły potwierdzające wykonanie czynności walidacyjnych (zawierające identyfikację osoby odpowiedzialnej za proces kształcenia i proces walidacji, aby możliwe było potwierdzenie rozdzielenia tych dwóch funkcji - o ile dotyczy). Protokoły te mogą być przedmiotem kontroli IP FEPZ na dalszych etapach wdrażania projektu.

— ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- dane organizatora szkolenia/wsparcia,
- dane uczestnika szkolenia/wsparcia,
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia,
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia/wsparcia,
- temat i zakres wsparcia,
- datę rozpoczęcia szkolenia/wsparcia,
- datę zakończenia szkolenia/wsparcia,
- datę wystawienia dokumentu.

6. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji/ kwalifikacji oraz proces nabywania kompetencji/ kwalifikacji mogą zostać poddane kontroli przez IZ.

6.4 Warunki realizacji wsparcia

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, w szczególności:

1. Wsparcie w obszarze aktywnej integracji realizowane jest zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityką publiczną do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”.

⁵ W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia

2. Jeśli w projekcie stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.
3. Beneficjent zapewnia, że do wsparcia preferowane będą osoby:
 - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - korzystające z programu FE PŻ;
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia zwolnienia /opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu).
4. Beneficjent powinien zapewnić preferowanie przy wyborze projektów realizowanych przez PES.
5. W przypadku realizacji wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanego do osób młodych o których mowa w podrozdziale 2.1.3 Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja 2022 z 1 sierpnia 2022 r. realizacja wsparcia jest zgodna z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży z dnia 1 sierpnia 2022 r.
6. Należy zapewnić informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej (OPS) i powiatowych centrów pomocy rodzinie (PCPR) o realizowanych projektach, m.in. w celu zachowania zgodności planowanego wsparcia ze ścieżkami reintegracji opracowanymi przez niniejsze instytucje dla ich klientów lub uczestników projektów przez nie realizowanych i niepowielania wsparcia już udzielonego danej osobie.
7. Należy zapewnić przekazanie uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia.
8. Działania realizowane w projekcie, powinny być skupione na grupie docelowej, w kierunku ich powrotu na rynek pracy i z uwzględnieniem różnorodnych form wsparcia, rozwijających kompetencje.
9. W przypadku wsparcia osób biernych zawodowo niezbędna jest odpowiednia identyfikacja powodów bierności zawodowej i przygotowanie opracowanego na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danej osoby indywidualnego planu działania, zawierającego co najmniej analizę potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika. **W ramach przedmiotowego naboru wsparcie może być kierowane do osób biernych zawodowo, dla których główną przyczynę bierności w szczególności stanowi: emerytura, nauka i uzupełnianie kwalifikacji, choroba, niepełnosprawność, obowiązki rodzinne i związane z prowadzeniem domu.**

10. Działania w projekcie w zakresie aktywnej integracji skierowane są do osób, rodzin i środowisk wymagających wsparcia- w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, w tym osób lub rodzin wskazanych w grupie docelowej wraz z najbliższym otoczeniem tych osób.
11. Oprócz metod pracy indywidualnej z rodziną, możliwe będzie wykorzystywanie metod pracy środowiskowej adresowanych do całych społeczności.
12. Możliwa jest realizacja w projektach z zakresu aktywnej integracji usług społecznych (bez ich rozwijania, lecz jako formę dodatkową, wspomagającą główne działania w zakresie aktywnej integracji). W szczególności odnosi się to do opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy, aby skorzystać ze wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, potrzebują usług społecznych na rzecz osób, nad którymi sprawują opiekę (np. usługi opiekuńcze, opieka wytchnieniowa).
13. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób oraz cechuje się kompleksowością. Wsparcie przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami jest dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.
14. W realizowanych projektach oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, należy umożliwić realizację działań pozwalających utrzymać zatrudnienie, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym mentoringu i zatrudnienia wspomaganego.
15. W zakresie wsparcia osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, możliwa jest realizacja elementów społecznych w postaci usług w zakresie przeciwdziałania bezdomności i wspierających te osoby (np. usług streetworkingu, jak i mieszkaniowych).
16. Wsparcie na rzecz społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie, powinno być programowane i wdrażane we współpracy z lokalnymi interesariuszami, w tym społecznością romską. Ponadto wsparcie takie nie powinno się ograniczać do społeczności marginalizowanej np. romskiej, lecz w miarę potrzeb i możliwości obejmować też jej otoczenie.
17. Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie będzie udzielane w RP, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
18. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w projektach jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za obszar włączenia społecznego, tj. OPS, PCPR, ROPS powinny być realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Analogicznie, w projektach innych beneficjentów – aktywizacja zawodowa powinna być realizowana przez podmioty wyspecjalizowane w tym obszarze.
19. Należy zapewnić wykorzystanie kontraktu socjalnego lub innego rodzaju programów przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualnych programów, programów aktywności lokalnej i projektów socjalnych albo umowy na wzór kontraktu socjalnego.
20. Wsparcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska będących uczestnikiem projektu z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

21. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk nie może stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji (nie dotyczy projektów realizowanych przez podmioty reintegracyjne). Ścieżka reintegracji to zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny. W przypadku wsparcia otoczenia uczestnika projektu ścieżka reintegracji może uwzględniać te osoby.
22. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie mogą być wybierane do dofinansowania.
23. Możliwa jest realizacja działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.
24. W ramach projektu nie ma możliwości realizacji usług zdrowotnych, poza działaniami o charakterze diagnostycznym i profilaktycznym. Finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.
25. Wsparcie danego uczestnika w ramach Warsztatów Terapii Zajęciowej i Zakładów Aktywności Zawodowej może trwać maksymalnie 2 lata (maksymalny okres wsparcia danego uczestnika w ramach WTZ i ZAZ grantobiorca powinien zadeklarować we wniosku o udzielenie grantu).
26. W przypadku projektów zakładających wsparcie uczestników poprzez udział w Warsztatach Terapii Zajęciowej, wyznaczona ścieżka reintegracji powinna również zawierać informacje, potwierdzające iż została zaoferowana realna ścieżka dojścia do ZAZ (lub innej formy zatrudnienia). Zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, warsztat jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w warsztacie. Uczestnik ma opracowany indywidualny program rehabilitacyjny, który ma go przygotować do aktywizacji zawodowej na wyższym poziomie niż dotychczas. Ścieżka reintegracji opracowana przez specjalistów, którzy stanowią kadrę WTZ powinna określać taki sposób aktywizacji zawodowej, który doprowadzić ma do zwiększenia potencjału uczestnika ukierunkowując go na pobyt w zakładzie aktywizacji zawodowej lub wejście na rynek pracy.
27. Wsparcie w ramach ZAZ jest możliwe pod warunkiem, że co najmniej 5% uczestników Zakładów Aktywności Zawodowej wejdzie na otwarty rynek pracy/zarejestruje się w Urzędzie Pracy.
28. Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

6.5 Warunki realizacji projektu w formule grantowej

1. Projektem grantowym jest projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
2. Beneficjent projektu grantowego ogłasza otwarty konkurs w celu wyboru grantobiorców, z którymi następnie zawiera umowę na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
3. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:
 - a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem, wnioskiem oraz zatwierdzonymi przez IZ procedurami dotyczącymi realizacji Projektu grantowego,
 - b) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone warunki i kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów,
 - c) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu,
 - d) rozliczenie wydatków poniesionych przez grantobiorców,
 - e) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców,
 - f) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców,
 - g) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - h) wykorzystanie grantów przez grantobiorców zgodnie z celami projektu.
4. Beneficjent projektu grantowego bierze odpowiedzialność za zasadność oraz efektywność finansową grantów oraz przeznaczenie grantu na działania określone we wniosku o wsparcie, zgodnie z przedmiotem naboru.
5. Beneficjent projektu grantowego zawiera umowę o powierzenie grantu z wybranymi grantobiorcami;
6. Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
7. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
8. Grantem są środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
9. Wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro⁶.
10. Granty mogą stanowić pomoc de minimis dla grantobiorcy.
11. W ramach grantów nie występują koszty pośrednie.
12. Wydatki rozliczane przez grantobiorców są zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie:
 - a) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
 - b) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - c) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) podrozdziału 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
 - e) podrozdziału 2.4 dotyczącego cross-financingu,
 - w sytuacji gdy grantobiorca planuje przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej

⁶ Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru przez beneficjenta projektu grantowego.

i infrastrukturalnej. Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu. Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy grantobiorca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli grantobiorca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy,

- f) podrozdziału 2.6 dotyczącego trwałości projektu (konieczność zachowania trwałości projektu w przypadku wydatków ponoszonych przez grantobiorcę w ramach cross-financingu),
 - g) podrozdziału 3.5 dotyczącego podatku VAT.
13. Beneficjent przed ogłaszaniem każdego naboru na udzielenie grantu jest zobowiązany do zorganizowania minimum jednego spotkania informacyjno-konsultacyjnego skierowanego do podmiotów mogących ubiegać się o grant.
14. Beneficjent projektu grantowego zapewnia zgodność realizacji grantów z warunkami realizacji wsparcia, wskazanymi w rozdziale VI regulaminu.

6.6 Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

6.7 Informacja i promocja projektu

1. Beneficjent ma obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Zasady komunikacji](#). Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o wsparcie.

VII. Pozostałe informacje

7.1 Kontakt

ION udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualnie:

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 4542550;
- na adres poczty elektronicznej fepz6.14@wzp.pl.

7.2 Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o wsparcie nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do udzielenia wsparcia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o wsparcie. Informacja o anulowaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej FEPZ oraz na portalu.

7.3 Rzecznik Funduszy Europejskich

1. Na podstawie art. 14 ustawy , IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich, email: rzecznikFE@wzp.pl, telefon: +48 91 452 88 18.
2. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
 - analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
 - dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
 - formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
 - realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, z właściwą instytucją.

7.4 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Przepisy ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tzw. ustawa wdrożeniowa) ustaliły zasady przetwarzania danych osobowych w procesie wdrażania funduszy europejskich.

2. Za przetwarzanie Państwa danych osobowych odpowiada wielu administratorów, zgodnie z art. 87-88 ustawy wdrożeniowej.
3. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie osób, których dane dotyczą o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.
4. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.
5. Przetwarzanie, w tym udostępnianie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. Z uwagi na powyższe, Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Warunki udzielenia wsparcia

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o wsparcie

Załącznik nr 3 Instrukcją wypełniania wniosku o wsparcie

Załącznik nr 4 Wzór umowy o wsparcie

Załącznik nr 5 Metodyka rozliczania kosztów zarządzania i animacji w instrumencie RLKS (EFS+)

Załącznik nr 6 Tabela podziału budżetu LGD