



29.01.2025 r.

Fundusze Europejskie

## 6.10 Kształcenie zawodowe

### Nabór zamknięty dla obszaru terytorialnego ZIT

### SOM

Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027




Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





information

**Podstawowe informacje o naborze**

# Nabór nr FEPZ.06.10-IP.01-001/25

**Dofinansowanie ze środków UE**

**85 %**

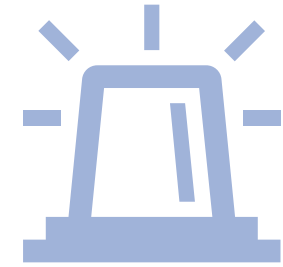
**Wkład własny Wnioskodawcy**

**15 %**

**Ogólna pula środków**

**10 000 000,00 zł**

# Nabór nr FEPZ.06.10-IP.01-001/25



1. Ogłoszenie naboru: **16 stycznia 2025 r.**

2. Termin naboru: **27.01.2025 r. – 27.02.2025 r.**

3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

[efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl)

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[nabor6.10@wup.pl](mailto:nabor6.10@wup.pl)

# Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-002/24



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru** (7.16 Instrukcja WOD SOWA)

# Kto może ubiegać się o wsparcie?

- organy prowadzące szkoły/placówki systemu oświaty kształcenia zawodowego na terenie ZIT SOM z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego.



# Typy projektów

Typ 1. Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach poprzez:

- a) kompleksowe programy rozwojowe
- b) doradztwo zawodowe
- c) wsparcie nauczycieli zawodu
- d) innowacje pedagogiczne, eksperyment pedagogiczny oraz kształcenie metodą projektu
- e) zwrot kosztów dojazdu lub zwrot kosztów zakwaterowania dla uczniów
- f) programy stypendialne dla uczniów
- g) doposażenie szkół
- i inne



## Ocena projektów



# Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria  
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria  
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

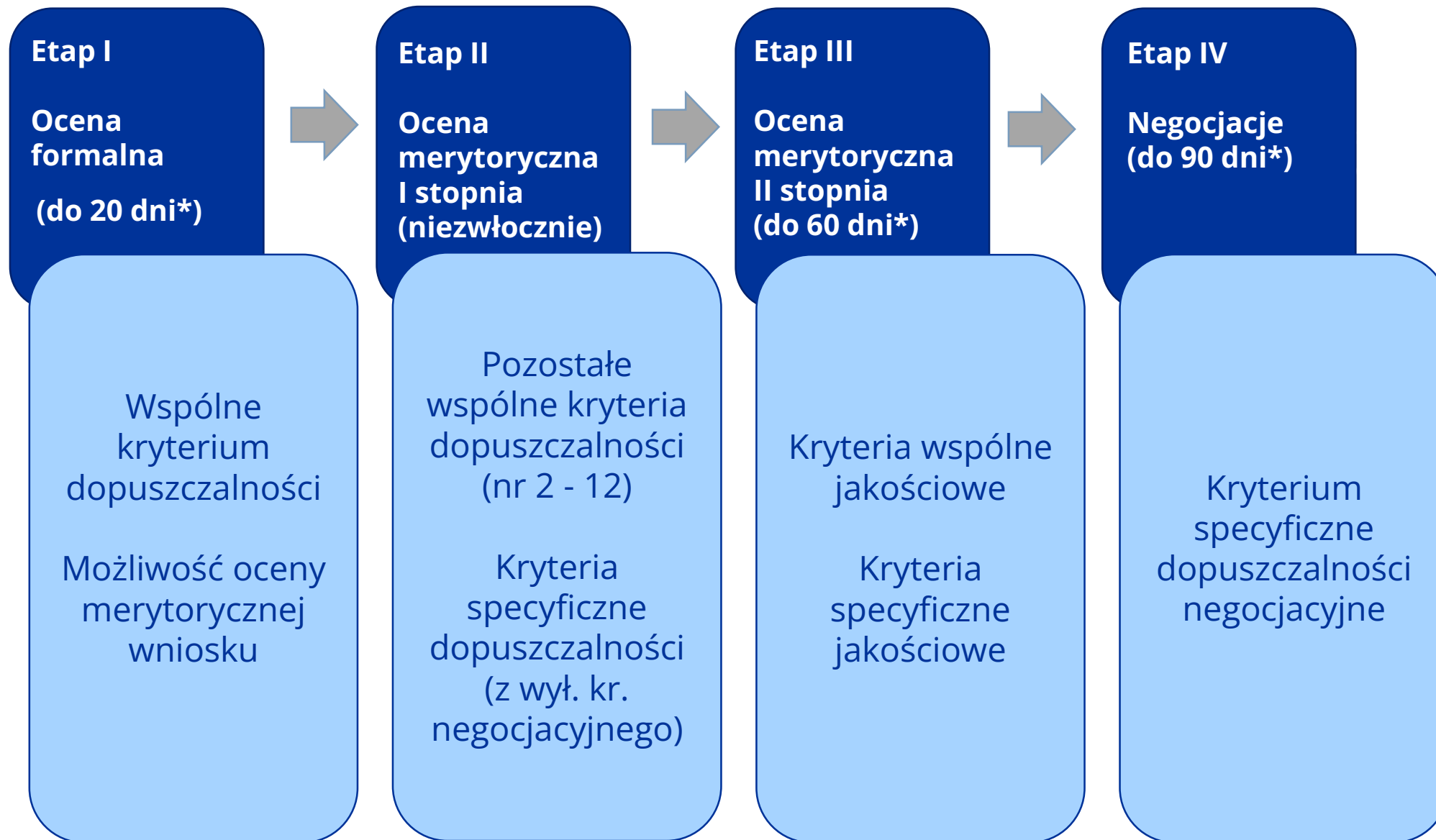
Kryterium  
strategiczne

Wspólne

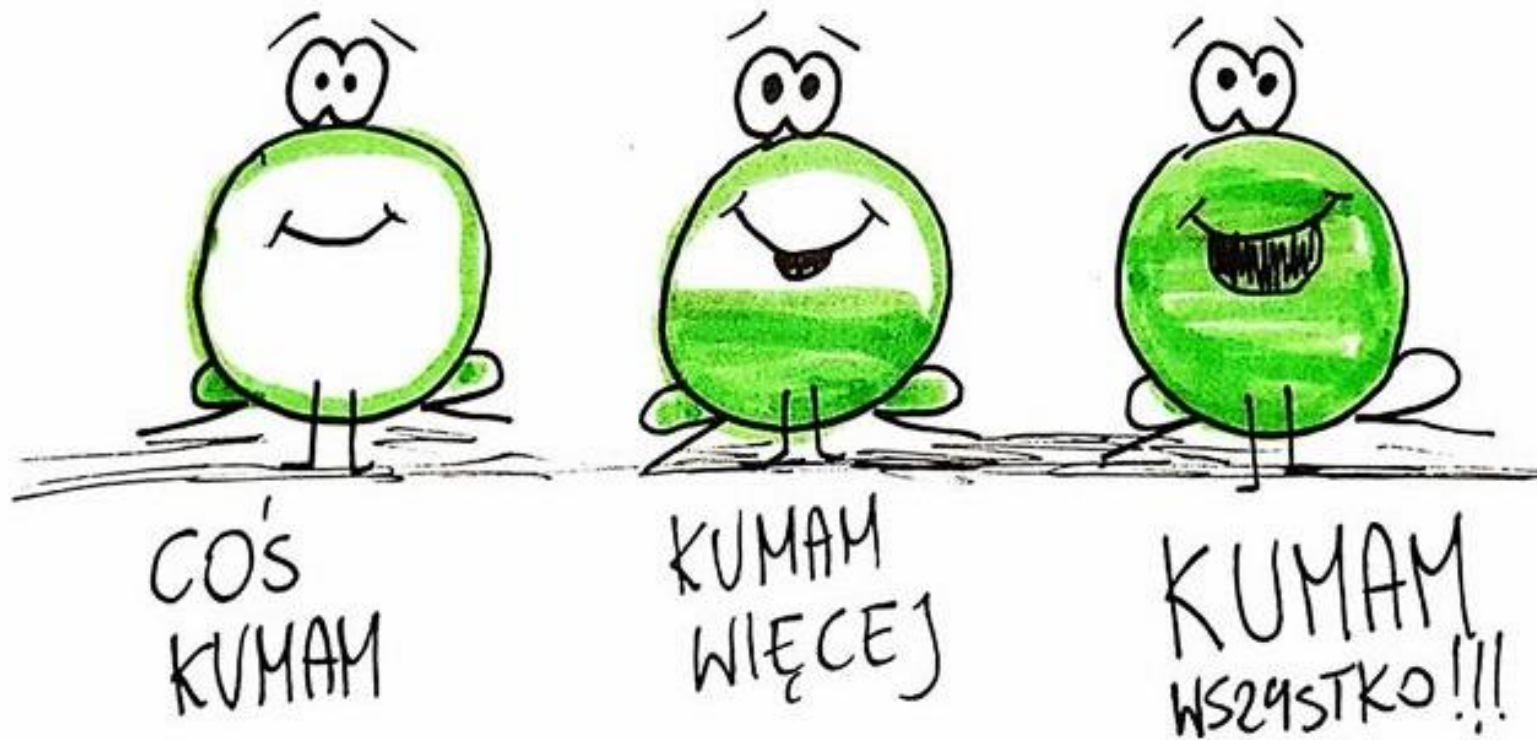
Specyficzne

# Przebieg oceny projektów

104 dni robocze



\* Od dnia zakończenia naboru wniosków



## Kryteria wyboru projektów

# Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

# Kryteria

## Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



**Treść wniosku**

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

**sekcja:** XIII Załącznik

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

### Treść wniosku

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu

**sekcja:** XII Oświadczenia

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu **jest zgodny**  
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

# Kryteria

## Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



**Treść wniosku**

**sekcja:** I Informacje o projekcie

**sekcja:** IV. Zadania



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie  
lub brak pomocy publicznej/de minimis



### Treść wniosku

**sekcja:** V Budżet projektu

**sekcja:** VIII Uzasadnienie wydatków

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** pomoc publiczna/pomoc de minimis

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

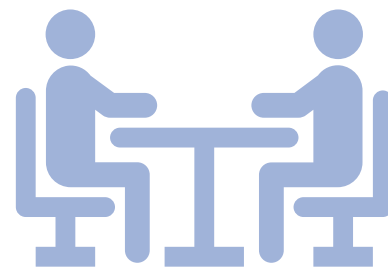
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Projekt partnerski

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zdolność finansowa podmiotu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

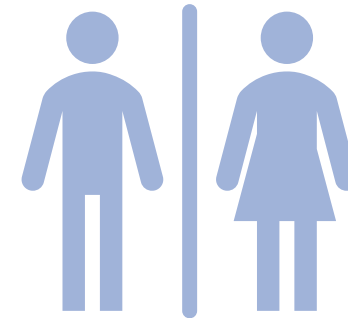
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

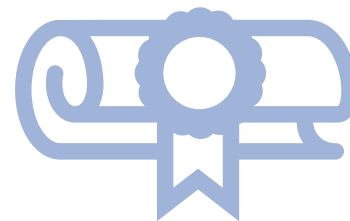
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

# Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



## Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Promocja projektu

# Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wymogi organizacyjne

Zgodność z grupą docelową

Zgodność z uwarunkowaniami

Okres realizacji projektu

Wkład własny

Diagnoza potrzeb

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjna organizacja staży

Doradztwo zawodowe

Spełnienie kryterium  
jest konieczne  
do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium  
polega na przypisaniu wartości  
logicznych „tak”, „nie”

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Wymogi organizacyjne

1  
wniosek

■ - Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego



**Treść wniosku**

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

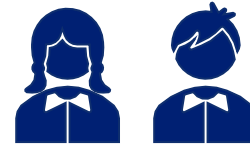
# Kryteria

## Zgodność z grupą docelową

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne



uczniowie/słuchacze



nauczyciele  
(w tym instruktorzy  
praktycznej nauki zawodu)



rodzice



psycholodzy



pedagodzy



szkoły oraz placówki systemu oświaty  
prowadzące kształcenie zawodowe

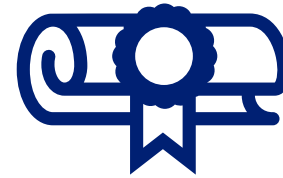
# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Zgodność z uwarunkowaniami



Sposób realizacji i zakresu projektu jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Okres realizacji projektu



Okres realizacji trwa nie dłużej niż **24 miesiące**

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Wkład własny

**15 %**

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Diagnoza potrzeb



Wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów



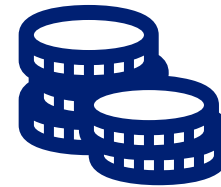
# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Koszty pośrednie i bezpośrednie



Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane  
z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie **kosztów bezpośrednich** na podstawie rzeczywiście  
ponoszonych wydatków również  
w przypadku projektów nie przekraczających równowartość 200 tys.  
EUR (z wyłączeniem kosztów organizacji staży uczniowskich, które  
rozliczane są stawką jednostkową)

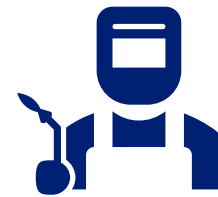
# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Obligatoryjna organizacja staży



W przypadku techników oraz branżowych szkół I stopnia w projekcie zaplanowano obligatoryjną organizację staży uczniowskich, realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy, dla m.in.

**70 %**

uczniów ww. szkół, niebędących młodocianymi pracownikami biorącymi udział w projekcie

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Jakościowe  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

## Doradztwo zawodowe



Dla uczniów objętych wsparciem **obligatoryjnie** zaplanowano realizację doradztwa zawodowego

# Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

## **!UWAGA SPRAWDŹ!:**

- Instrukcja WOD SOWA - Załącznik nr 3 Materiał pomocniczy do weryfikacji spełnienia kryteriów wspólnych jakościowych.
- Karta oceny merytorycznej II stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027

# Kryteria

## Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

12/20

- diagnoza sytuacji zawierająca:
  - wskazanie problemu,
  - opis sytuacji problemowej wynikającej z **przeprowadzonej analizy**;
- cel projektu:
  - adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i
  - spójność z przedstawioną diagnozą oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027.



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie – opis projektu

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Diagnoza i założenia realizacji projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeby i oczekiwania uczestników
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

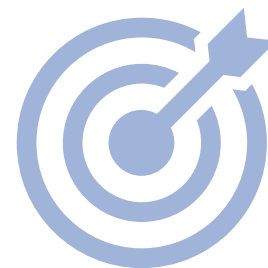
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zaplecze realizacji projektu

9/15

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



**Treść wniosku**

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu



# Kryteria

## Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

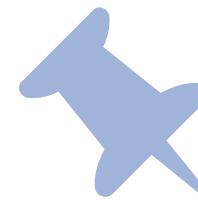
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



**Treść wniosku**

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

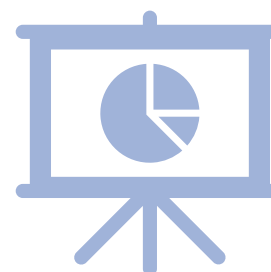
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



**Treść wniosku**  
**sekcja:** V Budżet projektu

# Kryteria jakościowe specyficzne

Zawody deficytowe

Komplementarność

Edukacja włączająca

Kompetencje społeczne, obywatelskie i przedsiębiorczość

Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zawody deficytowe

20 pkt

Kształcenie w zawodach  
deficytowych **lub** zgodnych z  
istotnymi potrzebami  
zachodniopomorskiego rynku pracy



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje  
**komponent:** zawody deficytowe

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

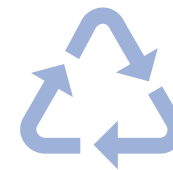
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Komplementarność

5 pkt

Związek z innym projektem zrealizowanym/  
realizowanym **i /lub**  
wykorzystanie modeli wypracowanych w  
ramach POWER.



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje  
**komponent:** komplementarność

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Edukacja włączająca

5 pkt

Wsparcie jest skierowane do grupy docelowej, której minimum 10% stanowią uczniowie/słuchacze z niepełnosprawnościami **oraz** występują działania związane z podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji kadry w zakresie pracy z tymi uczniami/słuchaczami



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie – opis projektu i grupy docelowe

**sekcja:** III Wskaźniki projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

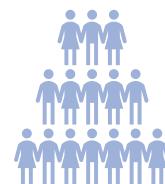
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Kompetencje społeczne, obywatelskie i przedsiębiorczość

5-10 pkt

- 5 pkt za objęcie wsparciem 100% szkół zakładających działania służące rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości
- 5 pkt za zlecenie zadań służących rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości organizacjom pozarządowym



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje  
**komponent:** kompetencje...

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

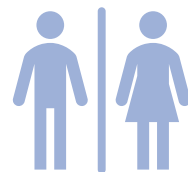
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

5 pkt

Projekt uwzględnia w ramach oferty edukacyjnej działania zmierzające do zwiększenia wiedzy i świadomości uczniów i kadry szkół/placówek kształcenia zawodowego



**Treść wniosku**  
**sekcja:** Zadania i Budżet



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

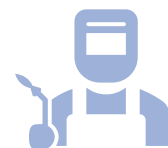
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

W projektach prowadzących do uzyskania kwalifikacji **co najmniej 20%** uczestników projektu objętych przedmiotowym wsparciem uzyska po opuszczeniu programu kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

# 5 pkt



**Treść wniosku**  
**sekcja:** Zadania i Wskaźniki

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

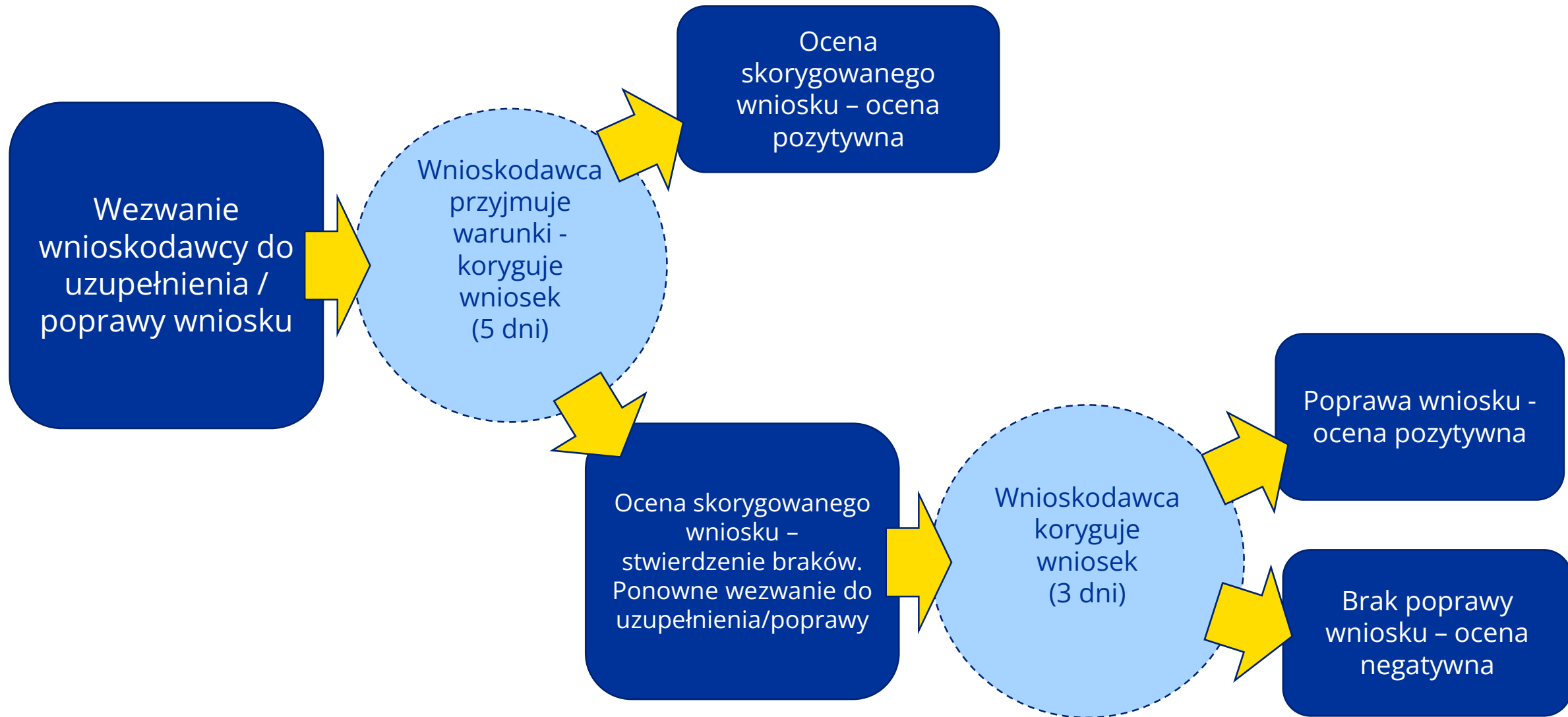
Strategiczne  
specyficzne

# Negocjacje

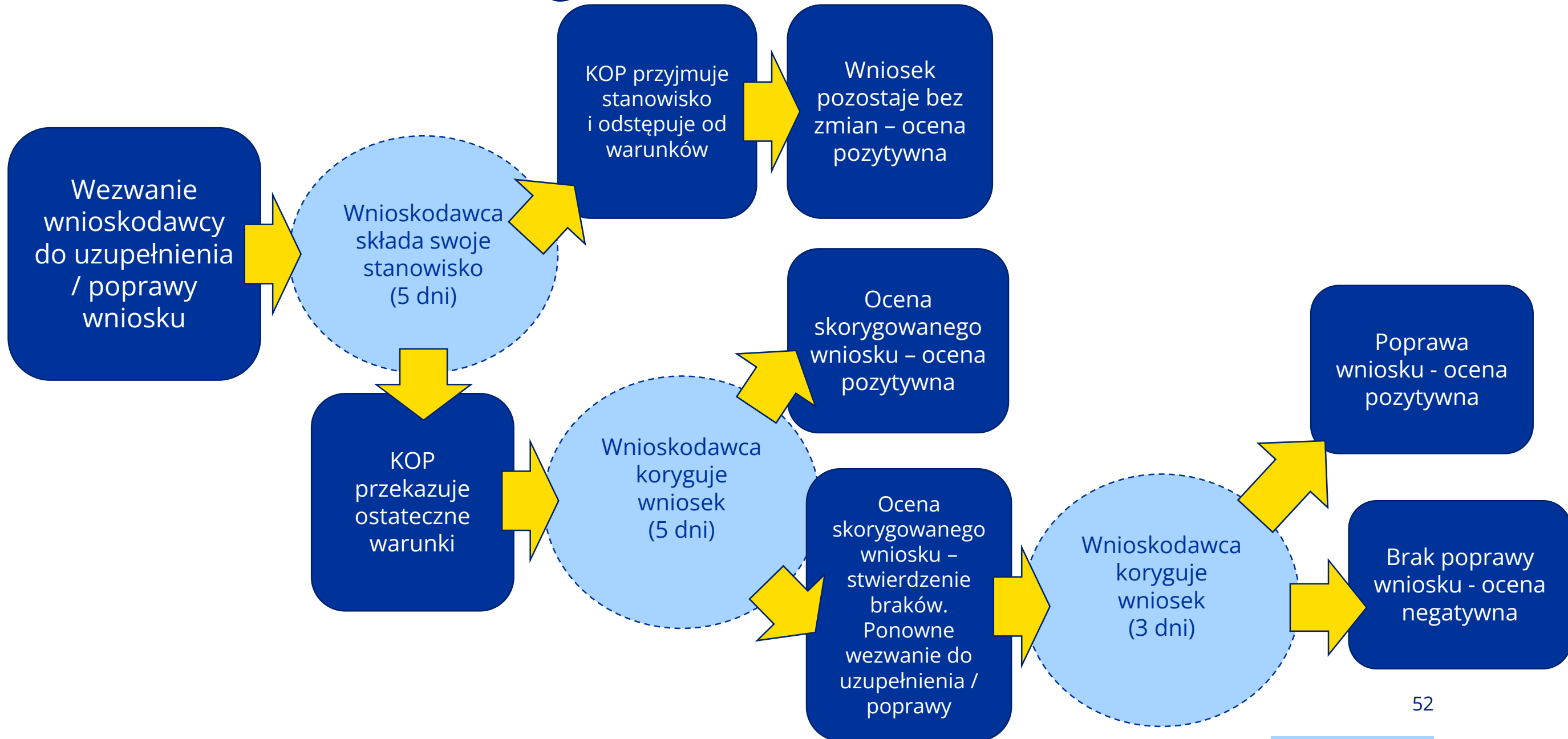
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



# Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



# Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



# Najczęściej popełniane błędy mające znaczący wpływ na ocenę merytoryczną wniosku:

- brak identyfikacji wystąpienia bądź nie pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+
- błędny sposób wyliczenia zdolności finansowej Wnioskodawcy
- wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika
- brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia
- błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu

# Najczęściej popełniane błędy mające znaczący wpływ na ocenę merytoryczną wniosku:

- Błędy dotyczące budżetu projektu:
  - brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
  - brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
  - brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia.



## Pytania i odpowiedzi

# Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Jesteśmy jedyną Instytucją Certyfikującą (IC) dla kwalifikacji w ZSK, które chcielibyśmy ująć w projekcie. Interesuje nas sposób rozliczenia przez nas egzaminów, których jesteśmy jedynym sprzedawcą ( np. czy nota księgowa jest dokumentem wystarczającym oraz czy możemy zastosować stawki rynkowe wynikające z oficjalnego cennika IC).**

Zgodnie z oświadczeniem zawartym w zapytaniu Wnioskodawca jest jedynym sprzedawcą danej usługi i tym samym cena wynikająca z oficjalnego cennika sprzedawcy będzie potwierdzeniem ceny rynkowej.

Dodatkowo Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków dopuszczają rozliczenia dokonywane na podstawie noty księgowej i w taki sposób powinien zostać rozliczony ww. wydatek.



# Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

## ■ Wyjaśnienia dotyczące kryterium jakościowego nr 5, tj. przykładowe działania

*Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.*

*W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

Przykłady działań:

- realizacja działań informacyjno-edukacyjnych (spotkania, prelekcje, webinary, szkolenia, materiały edukacyjne) poświęconych np. kwestii różnorodności w miejscu pracy/nauki oraz korzyści z tym związanych, zwłaszcza w odniesieniu do różnorodności wynikającej z płci;
- realizacja działań informacyjno-edukacyjnych (spotkania, prelekcje, webinary, szkolenia, materiały edukacyjne) poświęconych mowie nienawiści i konsekwencjom z niej wynikającym.

# Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Firma X, działająca na obszarze ZIT SOM od wielu lat, od stycznia 2025 roku stała się organem prowadzącym dla szkoły branżowej I i II stopnia oraz technikum. Szkoła branżowa funkcjonuje już od czterech lat, natomiast technikum, które jest zarejestrowane i posiada określone kierunki kształcenia, przyjmie pierwszych uczniów we wrześniu 2025 roku. Czy w ramach konkursu FEPZ.06.10-IP.01-001/25 możliwe jest złożenie jednego wniosku obejmującego projektem obie te szkoły? Dodatkowo, czy w ramach technikum mogą uwzględnić wyposażenie jednej z pracowni oraz inne działania skierowane do zakładanej liczby uczniów na podstawie wewnętrznej diagnozy potrzeb?**

Wsparcie dla danej placówki musi być kompleksowe i obligatoryjnie zakładać wsparcie dla uczniów i nauczycieli.

Wszelkie działania (a także zakupy) muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy a ta zaś musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą). Wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu i są komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach projektu.

# Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Planuję w ramach projektu przeprowadzenie egzaminu czeladniczego jako element kursu prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych. Koszt egzaminu czeladniczego w bieżącym roku wynosi 1004,36 zł. Mój egzamin został zaplanowany na 2027 rok. Czy mogę doliczyć 10% do tej wartości w związku z przewidywaną inflacją lub innymi potencjalnymi zmianami kosztów?**

Przygotowując projekt należy kierować się racjonalnością i zasadnością ponoszonych wydatków, ceny muszą być adekwatne do obowiązujących stawek rynkowych.

Należy przedstawić uzasadnienie racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu, a także wydatki muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności i wydatków na lata 2021-2027.

# Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

## ■ W jakiej formie zostaną przyjmowane zgłoszenia? Generator, czy wnioski papierowe?

Zgodnie z Regulaminem wyboru pkt 3.1.1:

*Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 27.01.2025 r. do 27.02.2025r.*

*wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS w ramach utworzonego przez ION naboru.*

*Aby znaleźć właściwy nabór w systemie SOWA i przesłać wniosek do ION, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.*



Fundusze Europejskie

# Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

## Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

**a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:**

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach projektu (w formie naklejek);

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada);
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.



## 2. Jak oznaczać projekt?

### DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

## 2. Jak oznaczać projekt?

### DOKUMENTY I MATERIAŁY

#### Obowiązujące zestawienie znaków:



#### Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

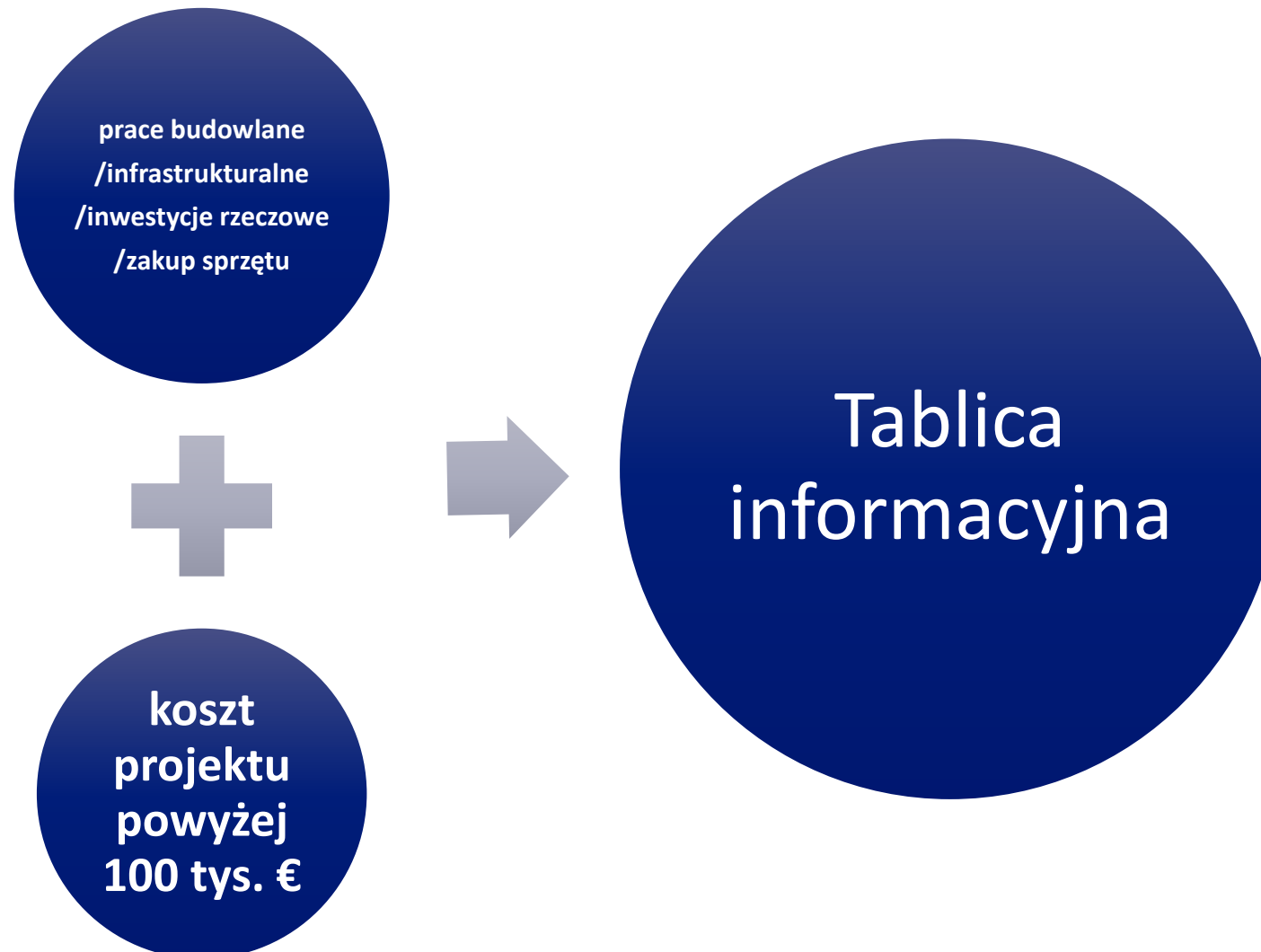
## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
  - ❑ **Tablica** – musi stanąć/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
  - ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



## Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze  
Europejskie**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu  
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia  
w jednym lub dwóch wierszach]



[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

## Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



The poster template features a white background with a blue border. At the top left is the logo for 'Fundusze Europejskie' (European Funds), consisting of a blue square with a white star and a red and yellow shape. To its right, the text 'Fundusze Europejskie' is written in bold. Further right, the text 'Dofinansowane przez Unię Europejską' (Co-financed by the European Union) is written in bold, followed by the European Union flag (a blue rectangle with twelve yellow stars in a circle). Below this, there is a placeholder for the beneficiary name and project title: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. At the bottom left, there is a placeholder for the amount of co-financing: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this is the logo for 'Pomorze Zachodnie' (West Pomerania), which includes a stylized map of the region and the text 'Pomorze Zachodnie'. At the very bottom, a dark blue horizontal bar contains the website address 'www.mapadotacji.gov.pl' in white text.

- Wymiar minimalny: A3
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,  
załaminuj wydrukowany plakat  
- posłuży Ci dłużej

## 2. Jak oznaczać projekt?

### SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
  - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
  - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
  - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.



# Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



\* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,  
możesz je wydrukować samodzielnie  
np. na papierze samoprzylepnym

## 2. Jak oznaczać projekt?

### OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo);
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



## 2. Jak oznaczać projekt?

### MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez  
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O  
DOKUMENTOWANIU  
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE  
PUBLIKACJI

KOPIE  
MATERIAŁÓW  
DLA PRASY

PROGRAMY  
KONFERENCJI

ZRZUTY  
EKРАНU



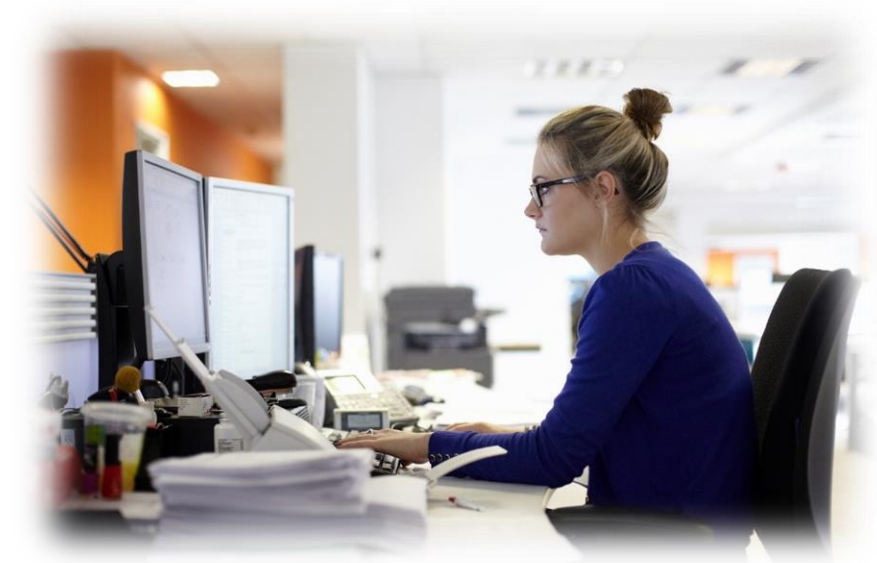
### 3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

[https://funduszeue.wzp.pl/poradniki\\_lista/zasady-komunikacji/](https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/)

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



## 4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu





Fundusze Europejskie

**Dziękujemy za uwagę**



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup\_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

**Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie