

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.05.09-IZ.00-001/24

Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego

Działanie 5.9 Dostępne i efektywne usługi zdrowotne

Typ projektu nr 3: Zapewnienie równego dostępu do ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz rozwój opieki jednego dnia poprzez inwestycje w infrastrukturę, nowoczesną aparaturę i sprzęt szpitali powiatowych

Szczecin, październik 2024

wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze	3
II. Termin i zasady składania wniosków	4
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	4
IV. Typy projektów	7
V. Beneficjent.....	11
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania	11
VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”	13
VIII. Kwalifikowalność wydatków.....	13
VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności.....	13
VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	13
VIII.III Wydatki kwalifikowalne	14
VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne	15
IX. Wskaźniki produktu i rezultatu	16
X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis	17
X.I Prowadzenie pomocniczej działalności gospodarczej w projektach nieobjętych pomocą publiczną	17
X.II Mechanizm monitorowania i wycofania.....	18
XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	19
XII. Informacja i promocja projektu	20
XIII. Procedura wyboru projektów	20
XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie.....	20
XIII.II Etap 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku	21
XIII.III Etap 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności	22
XIII.IV Etap 3 – Ocena kryteriów jakościowych	23
XIII.V Etap 4 – Ocena kryterium strategicznego	24
XIII.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....	25
XIII.VII Oczywista omyłka	26
XIV. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza	26
XV. Umowa o dofinansowanie	27
XVI. Postanowienia końcowe.....	28
Wykaz skrótów.....	29

Słownik pojęć.....	30
Podstawy prawne i wytyczne	32
Załączniki.....	35

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego, Działanie 5.9 Dostępne i efektywne usługi zdrowotne.
2. Wsparcie będzie dotyczyć typu projektu: Zapewnienie równego dostępu do ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz rozwój opieki jednego dnia poprzez inwestycje w infrastrukturę, nowoczesną aparaturę i sprzęt szpitali powiatowych.
3. Celem Działania 5.9 jest poprawa dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych oraz zwiększenie skuteczności i odporności systemu opieki zdrowotnej.
4. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
5. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Wnioski o dofinansowanie mogą składać: Szpitale I stopnia Systemu Podstawowego Szpitalnego Zabezpieczenia Świadczeń Opieki Zdrowotnej na terenie województwa zachodniopomorskiego wg wykazu NFZ.
7. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
8. W naborze:
 - a) nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych i kwalifikowalnych,
 - b) określa się maksymalną kwotę dofinansowania projektu na **3 000 000,00 zł** (trzy miliony 00/100 złotych).
9. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **20 590 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia milionów pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
10. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#),
 - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
11. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
12. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
e-mail: wwrpo@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15

lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.

13. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
14. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie **od 31 października 2024 r. do 15 stycznia 2025 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą zostać dostarczone wraz z wnioskiem to:
 - a) **Formularz opisowy** (zgodnie ze wzorem);

b) **Analiza finansowa** (zgodnie ze wzorem) – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły);

c) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:**

- Sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe,
- bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych,
- Opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych.

Jeśli ww. dokumenty umieszczone zostały na ogólnodostępnych publicznych portalach internetowych:

- należy wskazać adres strony internetowej w sekcji H wniosku o dofinansowanie w polu „Opis sposobu zarządzania projektem” lub przedłożyć pliki pozwalające na dostęp do sprawozdania na stronie [e-sprawozdania finansowe Ministerstwa Finansów](#).

d) **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy);

e) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** (zgodnie ze wzorem);

f) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** (jeśli dotyczy).

Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.

W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).

Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik 6 do niniejszego dokumentu.

g) **Pozytywna opinia o celowości inwestycji w sektorze zdrowia (OCI) wraz z wnioskiem o jej wydanie** (jeśli dotyczy);

h) **Pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy).

Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń.

i) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie to:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych np.:

- uchwała (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego właściwego według statutu organu) określająca/e zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach,
- umowa/promesa kredytowa,
- umowa/promesa dotacji na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie.

Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu. Należy dostarczyć skany ww. dokumentów lub jeśli dostępne są one w ogólnodostępnych portalach internetowych – adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty, wskazany we wniosku o dofinansowanie w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych”.

b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeśli dotyczy).

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** (jeśli dotyczy).

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

d) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (jeśli dotyczy).

Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)¹.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

e) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych).

¹ Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

5. Załączniki nieobowiązkowe:

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę (np.: opinie, listy intencyjne).
- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Zapewnienie równego dostępu do ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz rozwój opieki jednego dnia poprzez inwestycje w infrastrukturę, nowoczesną aparaturę i sprzęt szpitali powiatowych.
2. Wsparcie mogą uzyskać inwestycje wspierające rozwój ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) przy szpitalach powiatowych i opieki jednego dnia oraz – wyłącznie jako element projektu – innej niezbędnej infrastruktury szpitali w zakresie zgodnym z Planem działań w sektorze zdrowia zaakceptowanym przez Komitet Sterujący do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia poprzez budowę i przebudowę obiektów opieki zdrowotnej i/lub ich wyposażenie w nowoczesną aparaturę oraz sprzęt medyczny.
3. Wsparcie obejmuje dostosowanie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz opieki jednego dnia do wymagań określonych obowiązującym prawem, niezbędne remonty pomieszczeń oraz wymianę przestarzałego i zużytego sprzętu.
4. Projekt nie może dotyczyć:
 - a) inwestycji w zakresie całodobowej opieki długoterminowej w formie instytucjonalnej,
 - b) zakresu, na który wnioskodawca otrzymał wsparcie w ramach Krajowego Programu Odbudowy,
 - c) wsparcia w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
5. Wnioskodawca musi posiadać umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) lub leczenia szpitalnego². Zakres umowy powinien być zbieżny z zakresem projektu.
6. W przypadku braku umowy zbieżnej z zakresem projektu³ wnioskodawca zobowiąże się do jej posiadania najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej po zakończeniu realizacji projektu⁴.

² Projekty mogą być realizowane również przez podmioty, które posiadają umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w rodzaju leczenie szpitalne, a dotychczas nie realizowały świadczeń zdrowotnych w trybie leczenia jednego dnia.

³ Konieczne jest jednak posiadanie przez wnioskodawcę – na moment składania wniosku o dofinansowanie – umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie innym niż zbieżny z projektem.

⁴ Spełnienie tego warunku będzie elementem kontroli w czasie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji w ramach tzw. kontroli trwałości.

7. Projekt musi posiadać pozytywną opinię o celowości inwestycji (OCI), o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (o ile dotyczy).
8. Inwestycje mają być nakierowane na rozwój opieki koordynowanej, optymalizację piramidy świadczeń opieki zdrowotnej oraz poprawę dostępu do świadczeń diagnostyczno-leczniczych przyspieszających i skracających proces leczenia w warunkach ambulatoryjnych, w tym na obszarach słabiej rozwiniętych gospodarczo oraz terenach wiejskich.
9. Planowane jest wsparcie funkcjonowania opieki ambulatoryjnej w rejonach deficytowych województwa, umożliwiającą diagnostykę i opiekę w pobliżu miejsca zamieszkania pacjenta, m.in. poradni kardiologicznych, neurologicznych, okulistycznych, reumatologicznych, geriatrycznych, diabetologicznych, leczenia bólu, medycyny paliatywnej oraz pracowni diagnostycznych, zabiegowych i bazy rehabilitacyjnej, rozmieszczonych równomiernie na terenie województwa zachodniopomorskiego.
10. Wsparcie obejmie zwiększenie dostępności do poradni w specjalnościach charakteryzujących się wyjątkowo długim czasem oczekiwania na świadczenia zgodnie z rekomendacjami Mapy Potrzeb Zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.
11. Zaplanowane w ramach projektu działania, w tym w szczególności dotyczące zakupu wyrobów medycznych, muszą być uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, których dotyczy projekt, adekwatne do potrzeb pacjentów, które zostały zidentyfikowane w obowiązującej mapie potrzeb zdrowotnych. Wytworzona lub zakupiona infrastruktura, w tym liczba i parametry wyrobu medycznego muszą być adekwatne do zakresu udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu.
12. W przypadku projektu przewidującego zakup wyrobów medycznych (sprzętów medycznych) Wnioskodawca musi:
 - a) dysponować kadrą medyczną do obsługi zakupionych wyrobów medycznych lub zapewnić najpóźniej z chwilą zakończenia projektu odpowiednie przeszkolenie personelu z obsługi zakupionego sprzętu i aparatury medycznej;
 - b) dysponować infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem (najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu);
 - c) w przypadku sprzętów medycznych będących źródłem jednostkowych danych medycznych zapewnić (najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu):
 - Integrację wyrobu medycznego z posiadanymi systemami informatycznymi odpowiedzialnymi za prowadzenie elektronicznego rekordu pacjenta w danej dziedzinie i/lub lokalnym repozytorium danych medycznych pacjenta.
 - Identyfikację oferowanych przez dany wyrób medyczny interfejsów wymiany danych. A następnie wybór najbardziej optymalnych rozwiązań w kontekście posiadanej przez wnioskodawcę architektury informatycznej.

- Odpowiednie zasoby licencyjne, moc obliczeniową oraz przestrzeń dyskową w posiadanych repozytoriach danych, w szczególności dotyczy to systemów PACS. W przypadku braku, przedmiotowy projekt powinien także przewidywać niezbędne uzupełnienie braków w przedmiotowym zakresie. (jeśli dotyczy).
13. Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
 14. Projekty muszą być zgodne z:
 - a) celami 1.1 [Dostępność] Zapewnienie równej dostępności do świadczeń zdrowotnych w ilości i czasie adekwatnych do uzasadnionych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa, 2.3 [Koordynacja opieki] Rozwój opieki koordynowanej, 2.4 [Piramida świadczeń] Optymalizacja piramidy świadczeń i 3.2 [Infrastruktura] Rozwój i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia zgodny z potrzebami zdrowotnymi społeczeństwa, dokumentu „Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.”
 - b) danymi wynikającymi z Mapy Potrzeb Zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. lub aktualnymi danymi źródłowymi do ww. mapy dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia, o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie;
 - c) rekomendacjami i działaniami dot. AOS i opieki jednego dnia zbieżnymi z zakresem projektu, wskazanymi w Krajowym Planie Transformacji na lata 2022-2026 lub Wojewódzkim Planie Transformacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2022-2026.
 15. Infrastruktura wytworzona w ramach projektu musi być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Jeśli to zasadne wytworzona infrastruktura może być wykorzystywana do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego, przy czym [gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym](#).
 16. Wszystkie projekty muszą zapewniać pełny dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 17. W ramach projektu muszą być zaplanowane (w budżecie projektu) działania mające na celu poprawę dostępu do usług zdrowotnych dla osób ze środowisk LGBT+, w tym działania podnoszące świadomość personelu medycznego w odniesieniu do grup narażonych na dyskryminację.
 18. Wszystkie projekty infrastrukturalne muszą przewidywać odpowiednie rozwiązania w zakresie dotyczącym zmian klimatu.
 19. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach działania muszą być zgodne z zasadą DNSH. Dokumentem pomocniczym może być Podręcznik DNSH przygotowany dla Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
 20. Wsparcie będzie możliwe, jeśli we wniosku o dofinansowanie wykazano, że:
 - a) wybrany wariant realizacji projektu jest najlepszy pod względem lokalizacyjnym, organizacyjnym i technologicznym, a także jest możliwy do wykonania;

- b) projekt jest komplementarny z działaniami w zakresie usług społecznych i/lub zdrowotnych wspieranymi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub z innych źródeł.

21. Premiowane będą projekty:

- a) realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie AOS w powiatach, w których liczba poradni objętych wsparciem w specjalnościach medycznych⁵ będących przedmiotem projektu na 10 tys. mieszkańców powiatu jest mniejsza od średniej dla województwa;
- b) realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie AOS, której dotyczy projekt, w powiatach, w których liczba porad na 1 tys. mieszkańców jest mniejsza od wartości średniej dla województwa;
- c) realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie AOS / w trybie leczenia jednego dnia, których wnioskodawcy zobowiążą się do poszerzenia oferty z zakresu diagnostyki o badania, które do tej pory nie były realizowane (np. badania były dotychczas wykonywane w innej lokalizacji lub w ramach podwykonawstwa) w tych podmiotach lub zwiększenie liczby dotychczas wykonywanych badań diagnostycznych;
- d) realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie AOS, które zapewniają dostęp do rehabilitacji leczniczej realizowanej w warunkach ambulatoryjnych w zakresie zbieżnym z przedmiotem projektu w ramach tego samego podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- e) w których wnioskodawcy zobowiążą się do realizacji świadczeń zdrowotnych w trybie leczenia jednego dnia przez podmioty, które posiadają umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w rodzaju leczenie szpitalne, a dotychczas nie realizowały świadczeń zdrowotnych w trybie leczenia jednego dnia, w zakresie którego dotyczy projekt;
- f) których wnioskodawcy zobowiążą się do realizacji działań związanych z wdrożeniem innowacyjnych⁶ metod diagnostyczno-leczniczych lub innowacyjnych rozwiązań / produktów, np. z zakresu telemedycyny;

⁵ Specjalności medyczne definiowane są wg VIII części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, który stanowi 4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania Dz.U.2019.173).

⁶ Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe nie muszą być nowością dla rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, ale muszą być nowością przynajmniej dla samego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez samo

- g) wykazujące najwyższą efektywność kosztową rozumianą jako stosunek wartości środków UE do planowanej do osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu tj. rocznej liczby użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej.
 - h) gotowe do realizacji, tj. dla których wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia/decyzje (jeśli dotyczy);
 - i) komplementarne do innych projektów infrastrukturalnych dotyczących ochrony zdrowia finansowanych ze środków UE, w tym w szczególności z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł;
 - j) w ramach, których wnioskodawca uwzględnił aspekt transgraniczny;
 - k) w ramach, których wnioskodawca zastosował elementy zapobiegające negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m. in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu.
22. Szczegółowe wymagania stawiane projektom zawarte są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru są szpitale I stopnia Systemu Podstawowego Szpitalnego Zabezpieczenia Świadczeń Opieki Zdrowotnej na terenie województwa zachodniopomorskiego wg wykazu NFZ (wykaz świadczeniodawców zakwalifikowanych do poszczególnych poziomów Systemu Podstawowego Szpitalnego Zabezpieczenia Świadczeń Opieki Zdrowotnej na terenie województwa zachodniopomorskiego, ogłoszony przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, działającego w imieniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujący na dzień ogłoszenia naboru projektów).
2. W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. W imieniu beneficjenta projekt może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
4. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:

przedsiębiorstwo, mogą być opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą, itp.). Wnioskodawca ma zapewnić informację jaka metoda, rozwiązanie, produkt jest w jego sytuacji innowacyjny, mając na uwadze wskazaną definicję.

- a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
 - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku należy przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
8. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie i [Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,

- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, w tym:
- a) **koszty bezpośrednie** (w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, operaty szacunkowe, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, wydatki w ramach cross-financingu, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania),
 - b) **koszty pośrednie** (w tym koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, inżynier kontraktu, promocja projektu, doradztwo – prawne, finansowe, techniczne).
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 5.9, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

4. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.

Uwaga! w przypadku projektów o wartości całkowitej do 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez [KE](#), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

5. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości (w tym gruntu) objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).
6. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
W ramach cross-financingu możliwe jest finansowanie m.in: działań mających na celu poprawę dostępu do usług zdrowotnych dla osób ze środowisk LGBT+, w tym działań podnoszących świadomość personelu medycznego w odniesieniu do grup narażonych na dyskryminację.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - c) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - d) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego wnioskodawca/beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. W oparciu o art. 7 ust. 1 lit. h rozporządzenia EFRR za niekwalifikowalne zostaną uznane **wydatki związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych**. Oznacza to, że

do wsparcia nie kwalifikuje się **również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi**⁷.

Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia wyjątek stanowią (tj. mogą być uznane za kwalifikowalne) m.in. wydatki związane z inwestycją w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.

4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. We wniosku muszą Państwo wybrać wszystkie wskaźniki produktu adekwatne do projektu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów w ramach Działania 5.9 to:
 - a) **PLRO132 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)**
 - b) **PLRO202 – Liczba wspartych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS)**
 - c) **PLRO204 – Liczba wspartych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń w zakresie innym niż POZ, AOS, psychiatrii na I i II poziomie referencyjnym**
 - d) **RCO069 – Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej.**
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.

⁷ W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli Wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

7. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźnik rezultat dotyczący projektów w ramach Działania 5.9 to:
RCR073 – Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej.
9. Wskaźnik rezultatu musi zostać osiągnięty najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.

X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

Dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

X.I Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Wnioskodawca, który planuje wykorzystywać infrastrukturę wytworzoną w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, jest zobowiązany zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić IZ FEPZ zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.

5. Obowiązek informowania IZ FEPZ o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

X.II Mechanizm monitorowania i wycofania

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną w ramach, których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie⁸.
2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ Beneficjent na daną infrastrukturę otrzymał również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji⁹. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi u beneficjenta zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania¹⁰. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.
6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie o dofinansowanie projektu i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
 - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie albo

⁸ Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

⁹ Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych - zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

¹⁰ Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

- b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
- 8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
- 9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu wprowadzającej mechanizm monitorowania i wycofania wraz z załącznikami.

XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

- 1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytucznych, o których mowa w punkcie 1.
- 3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
 - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.) oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
- 4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.

5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności, lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XII. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Prawo i dokumenty FEPZ](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

XIII. Procedura wyboru projektów

XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakościowe,
 - c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakościowe,
 - e) specyficzne strategiczne.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć **120 dni** od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **II kwartał 2025 roku**. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, wniosek będzie oceniany przez KOP w czterech etapach:

- a) Etap nr 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) Etap nr 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) Etap nr 3 ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
 - d) Etap nr 4 ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).
6. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowania wszystkich złożonych projektów będzie niższa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w tym naborze, to istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 ocena kryteriów jakościowych.
 7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Etapu nr 4 ocena kryterium strategicznego.
 8. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
 9. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
 10. Eksperti mogą również pełnić funkcję opiniodawczo-doradczą na każdym etapie oceny.
 11. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
 12. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 13. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
 14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
 15. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

XIII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na pierwszym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.

6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej, zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej.

XIII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Niepodleganie wykluczeniom,
 - Poprawność okresu realizacji,
 - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - Promocja projektu,
 - Zasadność realizacji projektu,
 - Zdolność finansowa,
 - Zdolność operacyjna.
3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - Obszar realizacji projektu,
 - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - Kwalifikowalność projektu,
 - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
 - Zasadność ekonomiczna,
 - Projekt nie jest zakończony,
 - Trwałość projektu,
 - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - Oddziaływanie na środowisko,
 - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE,
 - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.

6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
8. W przypadku odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 oceny projekty spełniające wszystkie kryteria Etapu nr 2 oceny kończą ocenę wynikiem pozytywnym.
9. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej, zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej.

Uwaga! w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

XIII.IV Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne i specyficzne jakościowe.
2. **Kryteria wspólne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Transgraniczność,
 - Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
 - Miejsce wykonywania działalności leczniczej,
 - Liczba porad,
 - Zobowiązanie do poszerzenia oferty z zakresu diagnostyki,
 - Zapewnienie dostępu do rehabilitacji leczniczej,
 - Zobowiązanie do realizacji świadczeń zdrowotnych w trybie leczenia jednego dnia,
 - Zobowiązanie do wdrożenia innowacyjnych metod diagnostyczno-leczniczych,

- Efektywność kosztowa,
 - Gotowość do realizacji projektu,
 - Komplementarność.
4. Kryteria oceniane są przez dwóch pracowników i/lub ekspertów.
 5. Ocena w oparciu o kryteria wspólne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
 6. Ocena w oparciu o kryteria specyficzne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
 7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
 8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
 9. Na tym etapie oceny nie przewiduje się możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
 11. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień bądź złożenia niewystarczających wyjaśnień w wyznaczonym terminie wnioski zostaną ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
 12. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
 13. W sytuacji, gdy odstąpiono od przeprowadzania Etapu nr 4 oceny, wynik oceny Etapu nr 3 stanowi końcową punktację danego projektu.
 14. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje kryterium rozstrzygające nr 1 Miejsce wykonywania działalności leczniczej. Jeśli projekty będą nadal posiadały jednakową liczbę punktów, bierze się pod uwagę kolejne kryterium rozstrzygające nr 2 Zobowiązanie do poszerzenia oferty z zakresu diagnostyki. Następnie jeśli projekty będą nadal posiadały jednakową liczbę punktów, bierze się pod uwagę kolejne kryterium rozstrzygające nr 3 Efektywność kosztowa. W przypadku, gdy projekty w dalszym ciągu będą posiadały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.

XIII.V Etap 4 – Ocena kryterium strategicznego

1. Celem oceny strategicznej jest wyselekcjonowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji polityki rozwojowej wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, w szczególności Celu kierunkowego 3.4 i Polityki ochrony zdrowia województwa zachodniopomorskiego, w szczególności Celu kierunkowego 1.1.
2. Kryterium oceniane na tym etapie to Zrównoważony rozwój województwa.
3. Ocenie strategicznej podlegają projekty, które zostały ocenione w poprzedniej części oceny.
4. Projekty niespełniające kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie otrzymują dodatkowych punktów.
5. Oceny projektów w ww. zakresie dokonuje co najmniej dwóch pracowników.
6. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub

- poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej punktacji projektu o maksymalnie 20% w stosunku do punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów jakościowych.
 8. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 9. Punktację końcową danego projektu stanowi suma punktów uzyskanych przez niego na Etapie nr 3 oraz Etapie nr 4 (jeśli zostały przyznane).

XIII.VI Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na Etapie nr 1 i 2 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie będą spełnione.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku, gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
7. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie
8. oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie (z wyjątkiem oceny strategicznej) mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
12. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
13. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: wwrpo@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XIII.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w aplikacji [WOD2021](#) przy okazji kierowanej do Państwa korespondencji.

XIV. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. Na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

lub

na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego (**elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP**).

8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP. Formularz jest dostępny na stronie <http://euslugi.wzp.pl/> (rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027).
9. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis wnioskodawcy lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

XV. Umowa o dofinansowanie

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Uwaga! Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.

6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - projekt i/lub wnioskodawca nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
8. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.
11. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
12. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową¹¹. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
13. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
14. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

¹¹ Obowiązek wniesienia zabezpieczenia nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
 - zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/[WOD2021](#),
 - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
 - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie [BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

AOS	ambulatoryjna opieka specjalistyczna;
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

EFS+	Europejski Fundusz Społeczny Plus;
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
FEPZ	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
OCI	Opinia o celowości inwestycji;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **ambulatoryjna opieka specjalistyczna** oznacza ambulatoryjną opiekę zdrowotną, o której mowa w art. 5 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
2. **aparatura i sprzęt medyczny** – aparatura i sprzęt medyczny zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
3. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
4. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
5. **budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;
6. **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
7. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
8. **dzień** – dzień kalendarzowy;
9. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
10. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
11. **Komitet Sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia** – komitet działający na podstawie Decyzji nr 1 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania podkomitetu ds. zdrowia na lata 2021-2027;
12. **komplementarność** – dopełnienie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Uzupełnianie się projektów w dążeniu do osiągnięcia określonego celu może polegać np. na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, kompleksowym potraktowaniem problemu m. in. poprzez zaadresowanie projektów do

tej samej grupy docelowej, uzależnieniu realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd.;

13. **koszty bezpośrednie** – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
14. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
15. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
16. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
17. **leczenie jednego dnia** – w rozumieniu § 2 pkt 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
18. **optymalizacja piramidy świadczeń zdrowotnych** – proces, którego elementy opisano w dokumencie pn. „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.”;
19. **opieka koordynowana** – opieka w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej;
20. **opinia o celowości inwestycji** – ocena, o której mowa w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
21. **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
22. **podstawowa opieka zdrowotna** – podstawowa opieka zdrowotna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej;
23. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);
24. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
25. **przebudowa** – wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;
26. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy);
27. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 5.9 Dostępne i efektywne usługi zdrowotne, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

28. **remont** – wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
29. **roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wydanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia wykazie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
30. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
31. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
32. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
33. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
34. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
35. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowaniu;
36. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
37. **wyposażenie** (w ujęciu projektu – wyposażenie w nowoczesną aparaturę oraz sprzęt medyczny) – rzeczowe składniki projektu trwale związane z projektem, zaliczone do środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, wprowadzone do ewidencji środków trwałych/ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, niezbędne do realizacji projektu.

Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 159, z późn. zm.), **zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 60, z późn. zm.) – zwane w regulaminie rozporządzeniem EFRR;
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), **zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową**;
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), **zwana w regulaminie KPA**;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.);
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.);
7. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.);
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 t.j.);
9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j.), **zwana w regulaminie ustawą OOŚ**;
10. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r. poz. 799 t.j.);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 t.j.);
12. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2527 t.j.);
14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwana w regulaminie ustawą PZP;
15. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 t.j. z późn. zm.);

16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1520);
17. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);

oraz

18. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
19. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce, **zwany w regulaminie Programem**;
20. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 t.j. ze zm.) w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
21. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
22. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
23. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r., **zwane w regulaminie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**;
24. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.9, typ projektu Zapewnienie równego dostępu do ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz rozwój opieki jednego dnia poprzez inwestycje w infrastrukturę, nowoczesną aparaturę i sprzęt szpitali powiatowych,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych,
6. **Załącznik nr 6** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.