**TABELA REJESTR ZMIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| Strona tytułowa  Wersja 1.0 z dnia 26.09.2024 r.­­­­ | Strona tytułowa  Wersja 1.1 z dnia 10.10.2024 r.­­­­ |
| **5.3.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu**  (…)  **2. W przypadku pracownika w celu potwierdzenia, czy pracownicy:**  a) są pracownikami podmiotu  Wnioskodawca w trakcie realizacji będzie zobowiązany do przedstawienia:  - formularza rekrutacyjnego wraz  z deklaracją chęci przystąpienia do projektu (potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania), podpisany przez uczestnika projektu  - oświadczenia uczestnika projektu  o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem  z Umowy o dofinansowanie projektu: (załącznik do umowy: Wzór Klauzuli informacyjnej)  - dokument potwierdzający formę zatrudnienia (np. aktualna umowa cywilnoprawna lub aktualna umowa  o pracę, a w przypadku wystąpienia aneksów wraz z ostatnim aneksem)  - deklaracji ZUS (RCA) wraz  z potwierdzeniami ich złożenia:  • deklaracja ZUS za miesiąc przystąpienia do projektu (zgodnie z datą rozpoczęcia udziału w projekcie wskazaną  w formularzu „Monitorowanie uczestników”),  • ostatnia deklaracja ZUS, która złożona została za okres, którego dotyczy wniosek (np. wniosek o płatność za okres styczeń-marzec, ostatnia możliwa do przedstawienia deklaracja jest za luty – deklaracja wysłana do ZUS w marcu).  b) mają 55 lat (dotyczy kryterium specyficznego jakościowego nr 1) – weryfikacja numeru pesel na podstawie danych z monitoringu.  (…) | **5.3.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu**  (…)  **2. W przypadku pracownika w celu potwierdzenia, czy pracownicy:**   1. są pracownikami podmiotu   Wnioskodawca w trakcie realizacji będzie zobowiązany do przedstawienia:   * formularza rekrutacyjnego wraz  z deklaracją chęci przystąpienia do projektu (potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania), podpisany przez uczestnika projektu * oświadczenia uczestnika projektu  o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem  z Umowy o dofinansowanie projektu: (załącznik do umowy: Wzór Klauzuli informacyjnej) * dokument potwierdzający formę zatrudnienia (np. aktualna umowa cywilnoprawna lub aktualna umowa  o pracę, a w przypadku wystąpienia aneksów wraz z ostatnim aneksem) * deklaracji ZUS (RCA) wraz  z potwierdzeniami ich złożenia (jeśli dotyczy): * deklaracja ZUS za miesiąc przystąpienia do projektu (zgodnie z datą rozpoczęcia udziału w projekcie wskazaną  w formularzu „Monitorowanie uczestników” – jeśli dotyczy), * ostatnia deklaracja ZUS, która złożona została za okres, którego dotyczy wniosek (np. wniosek o płatność za okres styczeń-marzec, ostatnia możliwa do przedstawienia deklaracja jest za luty – deklaracja wysłana do ZUS w marcu – jeśli dotyczy).  1. mają 55 lat (dotyczy kryterium specyficznego jakościowego nr 1) – weryfikacja numeru pesel na podstawie danych z monitoringu.   (…) |
| * + 1. **Wytyczne do realizacji projektów**   (…) **UWAGA!** Proponowane zakresy wsparcia stanowią katalogi otwarte, przy czym każdorazowo zakres wsparcia powinien wynikać z diagnozy potrzeb u Pracodawcy. Zakres wsparcia powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane u pracodawcy potrzeby wśród pracowników.  W niniejszym naborze niekwalifikowalne są wydatki związane z aktywnością ruchową pracowników (np. karnety fitness, siłownia, basen itp.) oraz wydatki związane z indywidulanym wsparciem psychologicznym.  (…) | **5.3.3 Wytyczne do realizacji projektów**    **(…) UWAGA!** Proponowane zakresy wsparcia stanowią katalogi otwarte, przy czym każdorazowo zakres wsparcia powinien wynikać z diagnozy potrzeb u Pracodawcy. Zakres wsparcia powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane u pracodawcy potrzeby wśród pracowników.  W niniejszym naborze niekwalifikowalne są wydatki związane z aktywnością ruchową pracowników (np. karnety fitness, siłownia, basen itp.) oraz wydatki związane z indywidulanym wsparciem psychologicznym.  Usługi/warsztaty/szkolenia mogą realizowane być w siedzibie jednostki, jak i poza jej siedzibą. Usługi/warsztaty/szkolenia nie mogą być realizowane w sposób wyjazdowy (funkcja edukacyjna, a nie rekreacyjna).  (…) |
| **6.2** **Termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny oraz koniec postępowania**  IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny przypadnie na 27.03.2025 r. | **6.2 Termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny oraz koniec postępowania**  IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny przypadnie na 27.02.2025 r. |
| **VII. ZAŁĄCZNIKI**  (…)  7.20 Raport z realizacji szkolenia  (…) | **VII. ZAŁĄCZNIKI**  (…)  7.20 Raport z realizacji usługi (zaktualizowano treść załącznika)  (…) |

Szczecin, 11.10.2024 r.