

# Fundusze Europejskie

## Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.05.05-IZ.00-001/24

**Priorytet 5. Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego**

**Działanie 5.5 Zintegrowane działania na rzecz włączenia społeczno-gospodarczego**

**Typy projektów:**

- 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami**
- 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji.**

**Szczecin, wrzesień 2024**

**wersja 1.0**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I.	Informacje ogólne o naborze .....	3
II.	Termin i zasady składania wniosków .....	4
III.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie.....	5
IV.	Typy projektów .....	9
IV.I.	Typ projektu 1. ....	9
IV.II.	Typ projektu 2. ....	11
V.	Beneficjent .....	14
VI.	Wyłączenia z możliwości dofinansowania .....	15
VII.	Formuła „zaprojektuj i wybuduj” .....	16
VIII.	Kwalifikowalność wydatków .....	16
VIII.I	Ramy czasowe kwalifikowalności .....	16
VIII.II	Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....	17
VIII.III	Wydatki kwalifikowalne .....	17
VIII.IV	Wydatki niekwalifikowalne.....	18
IX.	Wskaźniki produktu i rezultatu.....	19
X.	Pomoc publiczna .....	20
XI.	Pomoc de minimis.....	20
XII.	Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną .....	21
XIII.	Mechanizm monitorowania i wycofania .....	21
XIV.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności.....	23
XV.	Informacja i promocja projektu .....	23
XVI.	Procedura wyboru projektów .....	24
XVI.I	Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie .....	24
XVI.II	Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku .....	25
XVI.III	Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności .....	25
XVI.IV	Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych .....	27
XVI.V	Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego.....	29
XVI.VI	Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....	30
XVI.VII	Oczywista omyłka .....	31
XVII.	Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza .....	31
XVIII.	Umowa o dofinansowanie .....	32
XIX.	Postanowienia końcowe .....	33
	Wykaz skrótów.....	34
	Słownik pojęć.....	35
	Podstawy prawne .....	37
	Załączniki.....	40

## I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ, Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego, Działanie 5.5 Zintegrowane działania na rzecz włączenia społeczno-gospodarczego.
2. Wsparcie będzie dotyczyć następujących typów projektów:
  - a) Typ projektu 1: Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami.
  - b) Typ projektu 2: Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji.
3. Celem Działania 5.5 jest poprawa dostępu do infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji społecznej i aktywizacji zawodowej prowadzącym do usamodzielnienia się społecznego i ekonomicznego osób objętych wsparciem oraz poprawa dostępu do infrastruktury zapewniającej funkcję wytchnieniową, opiekę po okresie hospitalizacji, rehabilitację.
4. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu Działania.
5. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Wnioski o dofinansowanie mogą składać:
  - a) W ramach typu projektu 1: podmioty uprawnione na podstawie właściwych przepisów do tworzenia zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), warsztatów terapii zajęciowej (WTZ), centrów integracji społecznej (CIS), klubów integracji społecznej (KIS), posiadające osobowość prawną.
  - b) W ramach typu projektu 2: jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, związki, stowarzyszenia i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują usługi społeczne.
7. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
8. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych i dofinansowania.
9. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **20 590 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia milionów pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
10. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:

- może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na [stronie internetowej Programu](#),
  - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
11. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
12. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:  
e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl)  
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15  
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
13. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
14. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

## II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie **od 30 września 2024 r. do 29 listopada 2024 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021**, w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji [WOD2021](#) oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny **CST2021**.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

### III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą zostać dostarczone wraz z wnioskiem to:
  - a) **Formularz opisowy – właściwy dla typu projektu** (zgodnie ze wzorem).
  - b) **Analiza finansowa** (zgodnie ze wzorem) – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).
  - c) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera:**
    - W przypadku podmiotów innych niż JST<sup>1</sup>, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, wnioskodawca/partner przedkłada następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe, a w przypadku projektów objętych pomocą de minimis za trzy zamknięte lata obrotowe:
      - sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych,
      - opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).

Jeśli ww. dokumenty umieszczone zostały na ogólnodostępnych publicznych portalach internetowych należy wskazać adres strony internetowej (wnioskodawcy/partnera) w sekcji H wniosku o dofinansowanie w polu „Opis sposobu zarządzania projektem” lub przedłożyć pliki pozwalające na dostęp do sprawozdania na stronie [e-sprawozdania finansowe Ministerstwa Finansów](#).

- W przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania dokumentów, o których mowa powyżej, wnioskodawca/partner przedstawia inne dokumenty, które pozwolą na dokonanie oceny sytuacji finansowej podmiotu, za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe, a w przypadku projektów objętych pomocą de minimis za trzy zamknięte lata obrotowe. Jeśli przekazane informacje okażą się niewystarczające do przeprowadzenia oceny, możemy Państwa poprosić o przekazanie bardziej szczegółowych danych.

Jeżeli wnioskodawca/partner (podmiot inny niż JST) działa krócej niż dwa lata, a w przypadku projektów objętych pomocą de minimis krócej niż trzy lata to przedkłada sprawozdania/inne dokumenty, które pozwolą na dokonanie oceny sytuacji finansowej podmiotu za okres prowadzonej działalności.

Jeśli nowo powstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres np. kwartał lub miesiąc.

W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty

---

<sup>1</sup> W przypadku JST ocena dokonywana jest na podstawie dokumentów dostępnych na ogólnodostępnych publicznych portalach internetowych.

dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych, a w przypadku projektów objętych pomocą de minimis dla ostatnich zatwierdzonych trzech lat obrotowych.

**d) Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia:**

- w przypadku projektów typu 1 wnioskodawca musi udokumentować co najmniej 2-letnie doświadczenie z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami,
- w przypadku projektów typu 2 wnioskodawca musi udokumentować co najmniej 2-letnie doświadczenie (a w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie swoje i partnera) z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie świadczenia usług, których dotyczy projekt.

**e) Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez wnioskodawcę/partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy**

Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa/partnera zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.

W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy/partnera lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).

Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

**f) Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (zgodnie ze wzorem – dotyczy projektów, w których wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy de minimis)**

Informacja na temat pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych trzech lat w formie skanów zaświadczeń lub oświadczenie o otrzymanej w ww. okresie pomocy de minimis wypełnione w oparciu o wzór stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie przedstawione w formie skanu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

**g) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem – dotyczy projektów, w których wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy de minimis)**

Dokument składany w formie skanu lub pliku elektronicznego z podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

**h) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wnioskodawcy (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).**

**i) Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń (zgodnie ze wzorem).**

**j) Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)**

Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu

wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń.

- k) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie** – jeśli dotyczy Dokument zgodny z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 [ustawy wdrożeniowej](#). Wraz z umową lub porozumieniem w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 ustawy PZP, należy obowiązkowo dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, do których wnioskodawca/partner był zobowiązany zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt 1 oraz 3 [ustawy wdrożeniowej](#), tj.:
- dokument potwierdzający publikację ogłoszenia wraz z potwierdzeniem zachowania 21-dniowego terminu na zgłaszanie partnerów,
  - przedstawienie potwierdzenia podania na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- l) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy).

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę oraz partnera (jeśli dotyczy) środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp.

Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu:

- w przypadku JST – adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty oraz numer strony dokumentu, w którym znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji, wskazany we wniosku o dofinansowanie w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych”,
- w przypadku podmiotów innych niż JST – skany ww. dokumentów lub jeśli dostępne są one w ogólnodostępnych portalach internetowych – adres strony internetowej, na której znajdują się ww. dokumenty, wskazany we wniosku o dofinansowanie w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych”.

b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – jeśli dotyczy

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** – jeśli dotyczy

Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OoŚ, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- d) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** – jeśli dotyczy Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)<sup>2</sup>.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- e) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** – dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych  
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

5. Załączniki nieobowiązkowe:

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę (np.: opinie, listy intencyjne, umowy o współpracy itp.).
- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.
- c) W przypadku projektów typu 1 (umożliwiające uzyskanie dodatkowej punktacji w ramach oceny kryteriów jakościowych nr 2, 4 i 6):
- dokument potwierdzający liczbę miejsc pracy funkcjonujących w ZAZ na dzień składania wniosku o dofinansowanie,
  - program funkcjonalno-użytkowy,
  - zaświadczenie z powiatu (w przypadku inwestycji w ZAZ) albo gminy (w przypadku inwestycji w WTZ, CIS, KIS) – dotyczące liczby osób oczekujących na usługę w powiecie/gminie, na terenie którego/której realizowany jest projekt.
- d) W przypadku projektów typu 2 (umożliwiające uzyskanie dodatkowej punktacji w ramach oceny kryteriów jakościowych nr 4 i 5):
- dokument potwierdzający, że na terenie gminy brak jest placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę zapewniającą funkcję wytchnieniową, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji – wydany przez właściwą gminę lub jej jednostkę zajmującą się organizacją pomocy społecznej,
  - umowa o przyznaniu dofinansowania z EFS+ lub innego źródła na realizację zaplanowanych w projekcie dodatkowych zajęć/aktywności/form wsparcia (jeśli wskazali Państwo taki sposób finansowania ww. działań).

---

<sup>2</sup> Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.



## IV. Typy projektów

W naborze zaplanowano wsparcie następujących typów projektów:

- a) Typ 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami.
- b) Typ 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji.

### IV.I. Typ projektu 1.

#### **Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami.**

1. Wsparcie mogą uzyskać inwestycje w infrastrukturę służącą aktywizacji społeczno-zawodowej w formie ZAZ, WTZ, CIS, KIS, mające na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami.
2. Przez inwestycje w infrastrukturę rozumie się m.in. budowę, przebudowę, remont, zakup wyposażenia.
3. Wnioskodawca musi wykazać, że posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.
4. Wsparcie dla ZAZ oraz WTZ będzie możliwe m.in. pod warunkiem:
  - otrzymania przez wnioskodawcę wsparcia na świadczenie usług ZAZ/WTZ na bazie infrastruktury ZAZ/WTZ, zaplanowanej do realizacji w projekcie w ramach działania 6.13 (typ projektu 2) FEPZ oraz,
  - gdy projekt zakłada usamodzielnienie się ekonomiczne i społeczne osób objętych wsparciem.
5. Wsparciem mogą być objęte wyłącznie projekty:
  - realizowane na obszarach, na których brakuje wsparcia aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami lub jest ono niewystarczające oraz
  - wynikające z analizy dostępnych form świadczenia usług (instytucjonalne, środowiskowe i w rodzinie).
6. W przypadku, gdy w projekcie zaplanowano budowę nowego budynku musi on spełniać normy dla budynków pasywnych. Budynek pasywny to budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskiwany jest m.in. przy:
  - rocznym zapotrzebowaniu na energię do ogrzewania na poziomie nieprzekraczającym 15 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - rocznym zapotrzebowaniu na energię do chłodzenia na poziomie nieprzekraczającym 15 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - rocznym zapotrzebowaniu na nieodnawialną energię pierwotną (tj. energię wynikającą z eksploatacji obiektu) na poziomie nieprzekraczającym 120 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),

- kształtowaniu przegród zewnętrznych budynku tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku, tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie może być większy niż  $0,15 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$ ,
  - zastosowaniu specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej  $0,80 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$ , a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania po zakończeniu inwestycji dokumentu potwierdzającego, że nowo wybudowany budynek spełnia normy dla budynku pasywnego, i przedłożenia go najpóźniej podczas kontroli na zakończenie realizacji projektu lub przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową.
7. W przypadku budowy nowego budynku lub w przypadku obiektów istniejących, w których w projekcie przewidziano wydatki na zagospodarowanie przestrzeni na zewnątrz budynków zachowano/zostanie zachowana odpowiednia ilość powierzchni biologicznie czynnej. Odpowiednia ilość oznacza minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej w przypadku budynków nowych, a w przypadku obiektów istniejących, w których w projekcie przewidziano wydatki na zagospodarowanie przestrzeni na zewnątrz budynków, 50% powierzchni zagospodarowania w ramach projektu.
  8. Wnioskodawca musi wykazać, że wybrany wariant realizacji projektu jest najlepszy pod względem lokalizacyjnym, organizacyjnym i technologicznym, a także jest możliwy do wykonania.
  9. Wsparciem mogą być objęte wyłącznie projekty komplementarne z działaniami w zakresie usług społecznych wspieranymi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub z innych źródeł.
  10. Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
  11. Dofinansowane mogą zostać projekty, które wpisują się w założenia oraz realizują cele określone w:
    - Regionalnym Planie Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2023-2025 – Obszar III Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami) – w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru,
    - Strategii rozwoju usług społecznych, polityce publicznej do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) – Cel strategiczny 3: Włączenie społeczne osób z niepełnosprawnościami dające możliwość życia w społeczności lokalnej niezależnie od stopnia sprawności – w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.
  12. Premiuwane będą projekty:
    - realizowane na obszarze SSW (aktualnym wg stanu na dzień ogłoszenia naboru) i/lub na obszarze rewitalizacji wskazanym w GPR (aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
    - realizowane w powiecie (w przypadku ZAZ) / w gminie (w przypadku WTZ, CIS, KIS) w którym/której nie istnieje taka infrastruktura,
    - w wyniku realizacji których utworzone zostaną nowe miejsca pracy (dotyczy projektów z zakresu infrastruktury ZAZ),

- realizowane na istniejącej infrastrukturze,
  - gotowe do realizacji, tj. dla których wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia/decyzje (jeśli dotyczy),
  - dla których wnioskodawca posiada program funkcjonalno-użytkowy,
  - realizowane na obszarze powiatu, w którym liczba osób z niepełnosprawnością w wieku produkcyjnym w przeliczeniu na 1000 mieszkańców w wieku produkcyjnym w tym powiecie, przekraczała na koniec 2021 roku średnią dla województwa,
  - będące odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska lokalnego – na podstawie liczby osób oczekujących na usługę w powiecie (w przypadku inwestycji w ZAZ)/w gminie (w przypadku inwestycji w WTZ, CIS, KIS),
  - w których przewidziano rozwiązania uwzględniające zasady inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,
  - w ramach, których wnioskodawca zobowiązał się do stosowania klauzul społecznych podczas procesu udzielania zamówień<sup>3</sup> i wykazał, że łączna wartość zamówień, w których zastosuje klauzule społeczne, będzie stanowić przynajmniej 25%/50% wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - w ramach, których wnioskodawca uwzględnił aspekt transgraniczny,
  - w ramach, których wnioskodawca zastosował elementy zapobiegające negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m. in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu.
13. Szczegółowe wymagania stawiane projektom określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
14. Status podmiotu realizującego usługi aktywizacji społeczno-zawodowej musi zostać udokumentowany najpóźniej na etapie kontroli na zakończenie realizacji projektu lub przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową oraz utrzymany w okresie trwałości.

#### **IV.II. Typ projektu 2.**

**Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji.**

1. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które zakładają wsparcie infrastruktury placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji.

---

<sup>3</sup> Dotyczy zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności.

2. Wspierane będą projekty polegające na tworzeniu i/lub rozwoju infrastruktury na potrzeby realizacji usług środowiskowych i dziennych, np. dziennych domów pobytu, placówek wsparcia dziennego.
3. Przez tworzenie i/lub rozwój infrastruktury rozumie się m.in. budowę, przebudowę, remont, zakup wyposażenia.
4. Wnioskodawca musi wykazać, że posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie, a w przypadku projektu partnerskiego – swoje i partnera – z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie świadczenia usług, których dotyczy projekt.
5. Wsparcie planowane w projekcie musi być zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, co oznacza, że środki europejskie mogą być przeznaczane wyłącznie na infrastrukturę placówek świadczących usługi w społeczności lokalnej, a więc z poszanowaniem zasad indywidualizacji wsparcia, zapewnienia osobom kontroli nad swoim życiem i decyzjami, które ich dotyczą, pierwszeństwa indywidualnych potrzeb mieszkańców przed wymaganiami organizacyjnymi.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność jednocześnie w formie instytucjonalnej i zdeinstytucjonalizowanej, wsparcie może objąć jedynie tę część placówki, która oferuje formy wsparcia w postaci zdeinstytucjonalizowanej, przy jednoczesnym zapewnieniu, że wsparcie nie będzie dotyczyło części instytucjonalnej.
7. Wsparcie będzie możliwe pod warunkiem, że zaplanowana inwestycja ma charakter zindywidualizowany, kompleksowy i długofalowy.
8. Projekty **nie mogą dotyczyć**:
  - inwestycji w infrastrukturę placówek świadczących opiekę w instytucjonalnych formach (również w zakresie ich zmiany sposobu funkcjonowania na formy zdeinstytucjonalizowane),
  - tworzenia nowych ani wspierania istniejących miejsc opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną,
  - inwestycji infrastrukturalnych w placówki świadczące całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach,
  - wsparcia, które mogłoby prowadzić lub utrzymać segregację jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.
9. Projekty mogą być realizowane wyłącznie na obszarze gminy, gdzie jest utrudniony dostęp i/lub brakuje usług zdeinstytucjonalizowanej opieki nad osobami z niepełnosprawnościami, osobami w podeszłym wieku lub osobami niesamodzielnymi, zapewniających funkcję wytchnieniową, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji, co wynika z analizy dostępnych form świadczenia usług (instytucjonalne, środowiskowe i w rodzinie).
10. Wsparciem mogą być objęte wyłącznie projekty komplementarne z działaniami w zakresie usług społecznych wspieranymi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub z innych źródeł.
11. Wszystkie nowo budowane obiekty muszą spełniać normy dla budynków pasywnych. Budynek pasywny to budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskiwany jest m.in. przy:

- rocznym zapotrzebowaniu na energię do ogrzewania na poziomie nieprzekraczającym 15 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - rocznym zapotrzebowaniu na energię do chłodzenia na poziomie nieprzekraczającym 15 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - rocznym zapotrzebowaniu na nieodnawialną energię pierwotną (tj. energię wynikającą z eksploatacji obiektu) na poziomie nieprzekraczającym 120 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - kształtowaniu przegród zewnętrznych budynku tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie może być większy niż 0,15 W/(m<sup>2</sup> x K),
  - zastosowaniu specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej 0,80 W/(m<sup>2</sup> x K), a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania po zakończeniu inwestycji dokumentu potwierdzającego, że nowo wybudowany budynek spełnia normy dla budynku pasywnego, i przedłożenia go najpóźniej podczas kontroli na zakończenie realizacji projektu lub przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową.
12. W przypadku budowy nowego budynku lub w przypadku obiektów istniejących, w których w projekcie przewidziano wydatki na zagospodarowanie przestrzeni na zewnątrz budynków zachowano/zostanie zachowana odpowiednia ilość powierzchni biologicznie czynnej. Odpowiednia ilość oznacza minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej w przypadku budynków nowych, a w przypadku obiektów istniejących, w których w projekcie przewidziano wydatki na zagospodarowanie przestrzeni na zewnątrz budynków, 50% powierzchni zagospodarowania w ramach projektu.
13. Wsparcie będzie możliwe, jeśli we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wykaże, że wybrany wariant realizacji projektu jest najlepszy pod względem lokalizacyjnym, organizacyjnym i technologicznym, a także jest możliwy do wykonania.
14. Projekty muszą być dopasowane do potrzeb lokalnych społeczności.
15. Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
16. Dofinansowane mogą zostać projekty, które wpisują się w założenia oraz realizują cele/priorytety określone w:
- Regionalnym Planie Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2023-2025 – Obszar III Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami) – w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru,
  - Strategii rozwoju usług społecznych, polityce publicznej do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) (Cel strategiczny 2: Zbudowanie skutecznego i trwałego systemu świadczącego usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) – w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru,
  - Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030

(priorytet III. Usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu).

17. Premiowane będą projekty:

- realizowane na obszarze SSW (aktualnym wg stanu na dzień ogłoszenia naboru) i/lub na obszarze rewitalizacji wskazanym w GPR (aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
- realizowane w partnerstwie, pod warunkiem, że partner będzie ponosił wydatki w projekcie,
- gotowe do realizacji, tj. dla których wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia/decyzje (jeśli dotyczy),
- zlokalizowane na terenie gminy, na obszarze której nie ma żadnej placówki zapewniającej zdeinstytucjonalizowaną opiekę zapewniającą funkcję wytchnieniową, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji,
- w ramach, których zostały zaplanowane dodatkowe regularne zajęcia/aktywności/formy wsparcia realizowane dla uczestników placówki;
- w których przewidziano rozwiązania uwzględniające zasady inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,
- w ramach, których wnioskodawca zobowiązał się do stosowania klauzul społecznych podczas procesu udzielania zamówień i wykazał, że łączna wartość zamówień, w których zastosuje klauzule społeczne, będzie stanowić przynajmniej 25%/50% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- w ramach, których wnioskodawca zaplanował realizację kompleksowych usług skierowanych do osób z niepełnosprawnościami lub osób z zaburzeniami rozwoju (m.in. spektrum autyzmu, FAS) oraz ich rodzin,
- w ramach, których wnioskodawca uwzględnił aspekt transgraniczny,
- w ramach, których wnioskodawca zastosował elementy zapobiegające negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m. in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu.

18. Szczegółowe wymagania stawiane projektom określone są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

## V. Beneficjent

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru są:
  - a) W ramach typu projektu 1: podmioty uprawnione na podstawie właściwych przepisów do tworzenia ZAZ, WTZ, CIS, KIS, posiadające osobowość prawną.
  - b) W ramach typu projektu 2: jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, związki, stowarzyszenia i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują usługi społeczne.

2. W ramach typu projektu 2 możliwa jest realizacja projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#).
3. Partnerem może być jednostka spełniająca wymogi dotyczące podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie.
4. W imieniu beneficjenta projekt może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
5. Wnioskodawca/partner kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

## VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy/partnerzy (jeśli dotyczy):
  - a) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - b) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
  - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
  - f) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - g) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- h) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera (jeśli dotyczy) dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
  3. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, pomoc nie może zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

## VIII. Kwalifikowalność wydatków

### VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku należy przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.



8. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

### VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie i [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

### VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, w tym:
  - a) **koszty bezpośrednie** (w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, operaty szacunkowe, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, wydatki w ramach cross-financingu, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania),

- b) **koszty pośrednie** (w tym koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, inżynier kontraktu, promocja projektu, doradztwo – prawne, finansowe, techniczne, koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego, że nowo wybudowany budynek spełnia normy dla budynku pasywnego).
2. W ramach cross-financingu (w zależności od typu projektu) możliwe jest finansowanie m.in. zajęć/aktywności/form wsparcia dla uczestników placówki takich jak np. wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich, współpracy z rodziną, opieki psychologicznej, innego wsparcia w zakresie profesjonalnych usług, z zastrzeżeniem, że usługi medyczne mogą być realizowane tylko na potrzeby diagnostyki.
  3. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 5.5, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
  4. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
  5. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.

---

**Uwaga!** w przypadku projektów o wartości całkowitej do 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez [KE](#), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

---

6. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości (w tym gruntu) objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).
7. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu objęte są limitem do 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

#### **VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne**

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
  - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
  - c) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli

- zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
- d) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego wnioskodawca/beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. W oparciu o art. 7 ust. 1 lit. h Rozporządzenia EFRR za niekwalifikowalne zostaną uznane **wydatki związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych**. Oznacza to, że do wsparcia nie kwalifikuje się **również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi**<sup>4</sup>.
- Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia wyjątek stanowią (tj. mogą być uznane za kwalifikowalne) m.in. wydatki związane z inwestycją w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. We wniosku muszą Państwo wybrać wszystkie wskaźniki produktu adekwatne do projektu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów w ramach Działania 5.5 to:
  - a) **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),**
  - b) **PLRO205 Liczba wspartych obiektów, w których realizowane są usługi społeczne.**
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia

---

<sup>4</sup> W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli Wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.

7. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźnik rezultatu dotyczący projektów w ramach działania 5.5 to: **PLPZCR01 Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych obiektów, w których realizowane są usługi społeczne.**
9. Wskaźnik rezultatu musi zostać osiągnięty najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.

## X. Pomoc publiczna

W ramach naboru nie przewiduje się dofinansowania projektów objętych regułami pomocy publicznej.

## XI. Pomoc de minimis

1. Udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące pomoc de minimis.
3. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **300 000,00 EUR** w okresie trzech lat. Okres trzech lat oceniany jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis uwzględniana jest całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat.
4. Powyższy limit odnosi się do jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia powiązań i konieczności potraktowania kilku podmiotów jako jedno przedsiębiorstwo, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
5. Limit kwotowy pomocy de minimis sprawdzany jest zarówno na moment składania wniosku o dofinansowanie, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Składając wniosek o dofinansowanie, powinni Państwo przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej (poprzez wypełnienie odpowiednich załączników do wniosku o dofinansowanie) informację o wszelkiej innej pomocy (w tym pomocy de minimis) otrzymanej na realizację projektu, o którego wsparcie Państwo się ubiegają.
7. Ustalając wartość pomocy, o jaką Państwo wnioskują, proszę wziąć pod uwagę również zasady kumulacji pomocy de minimis z innymi rodzajami pomocy, limity oraz wykluczenia wynikające z przepisów.

## **XII. Działalność pomocnicza w projektach nieobjętych pomocą publiczną**

1. W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).
2. Zgodnie z postanowieniami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeśli służy ona niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury, tj. nie może przekraczać 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
3. W celu uniknięcia przyznawania pomocy państwa na działalność gospodarczą poprzez finansowanie działalności niegospodarczej ze środków publicznych, koszty i finansowanie obu rodzajów działalności (oraz pochodzące z nich przychody i dochody) powinny być wyraźnie oddzielone.
4. Wnioskodawca, który planuje wykorzystywać infrastrukturę wytworzoną w ramach projektu do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, jest zobowiązany zawrzeć odpowiednie informacje na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej lub zgłosić IZ FEPZ zamiar prowadzenia działalności pomocniczej przed jej rozpoczęciem.
5. Obowiązek informowania IZ FEPZ o zmianach w zakresie sposobu wykorzystania infrastruktury dotyczy okresu jej pełnej amortyzacji.

## **XIII. Mechanizm monitorowania i wycofania**

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną, w ramach których przewidziano prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury. Mechanizm monitorowania i wycofania będzie obejmował wyłącznie infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie<sup>5</sup>.
2. Jeżeli obok dofinansowania ze środków FEPZ Beneficjent na daną infrastrukturę otrzymał również dofinansowanie z innych środków publicznych, środki te zostają objęte mechanizmem monitorowania i wycofania.
3. Okres stosowania mechanizmu jest niezależny od okresu trwałości. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej

---

<sup>5</sup> Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przez dany podmiot.

amortyzacji<sup>6</sup>. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.

4. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z obowiązującymi u beneficjenta zasadami rachunkowości, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
5. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania<sup>7</sup>. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.
6. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury są ustalane w umowie o dofinansowanie i nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. Udział wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, badany jest w odniesieniu do:
  - a) poszczególnych elementów infrastruktury, gdy okres monitorowania został określony dla każdego składnika infrastruktury oddzielnie,
  - b) wszystkich elementów infrastruktury łącznie, gdy okres monitorowania równy jest okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem sprzedaży opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.
9. Stosowanie mechanizmu odbywa się na zasadach analogicznych do opisanych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
10. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku naruszenia zasad prowadzenia działalności pomocniczej lub przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie wprowadzającej mechanizm monitorowania i wycofania wraz z załącznikami.

---

<sup>6</sup> Amortyzacja, o której mowa w ustawie o rachunkowości lub w przepisach podatkowych - zgodnie z polityką rachunkowości danej jednostki. Nie jest dopuszczalne swobodne określenie okresu amortyzacji w oparciu o niestosowaną powszechnie metodykę.

<sup>7</sup> Np. powierzchnia lub czas wykorzystania danego składnika lub całej infrastruktury.

#### **XIV. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności**

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
  - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego dnia 12 grudnia 2015 r.,
  - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie *Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030*” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.) oraz
  - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu, i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

#### **XV. Informacja i promocja projektu**

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Prawo i dokumenty FEPZ](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.

2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

## **XVI. Procedura wyboru projektów**

### **XVI.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) wspólne jakościowe,
  - c) specyficzne dopuszczalności,
  - d) specyficzne jakościowe,
  - e) specyficzne strategiczne.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć **120** dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **I kwartał 2025 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, wniosek będzie oceniany przez KOP w czterech etapach:
  - a) Etap nr 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
  - b) Etap nr 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
  - c) Etap nr 3 ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
  - d) Etap nr 4 ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).
6. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowania wszystkich złożonych projektów będzie niższa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w tym naborze, to istnieje możliwość odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 ocena kryteriów jakościowych.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Etapu nr 4 ocena kryterium strategicznego.
8. Sposób działania KOP określa [regulamin KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
9. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
10. Eksperci mogą również pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
11. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.



12. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
13. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
15. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

#### **XVI.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku**

1. Na pierwszym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności: Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo zostać również poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej.

#### **XVI.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności**

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - Niepodleganie wykluczeniom,
  - Poprawność okresu realizacji,
  - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
  - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
  - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
  - Promocja projektu,
  - Zasadność realizacji projektu,
  - Zdolność finansowa,
  - Zdolność operacyjna.

3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie:

- a) w ramach typu projektu 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami:
- Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
  - Obszar realizacji projektu,
  - Kwalifikowalność wnioskodawcy,
  - Doświadczenie wnioskodawcy,
  - Kwalifikowalność projektu,
  - Zgodność projektu z założeniami Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2023-2025,
  - Zgodność projektu z założeniami Strategii rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.),
  - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
  - Zasadność ekonomiczna,
  - Projekt nie jest zakończony,
  - Trwałość projektu,
  - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
  - Oddziaływanie na środowisko,
  - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE,
  - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
  - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.
- b) w ramach typu projektu 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji:
- Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
  - Obszar realizacji projektu,
  - Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnera,
  - Doświadczenie wnioskodawcy/partnera,
  - Kwalifikowalność projektu,
  - Zgodność projektu z założeniami Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2023-2025,
  - Zgodność projektu z założeniami Strategii rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.),
  - Zgodność projektu z Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu,
  - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
  - Zasadność ekonomiczna,
  - Projekt nie jest zakończony,
  - Trwałość projektu,
  - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,

- Oddziaływanie na środowisko,
  - Zasadność poziomu wsparcia ze środków UE,
  - Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
  - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
  - Partnerstwo w projekcie.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ i/lub eksperta.
  5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
  6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
  7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
  8. W przypadku odstąpienia od przeprowadzania Etapu nr 3 oceny projekty spełniające wszystkie kryteria Etapu nr 2 oceny kończą ocenę wynikiem pozytywnym.
  9. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 [ustawy wdrożeniowej](#), zostanie do Państwa przekazana w formie pisemnej.

---

**Uwaga!** w ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.
- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści umowy o dofinansowanie oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
- c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz z wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

---

#### **XVI.IV Etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych**

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne i specyficzne jakościowe.
2. **Kryteria wspólne jakościowe** oceniane na tym etapie to:

- Transgraniczność,
  - Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Kryteria specyficzne jakościowe** oceniane na tym etapie to:
- a) W ramach typu projektu 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami:
- Obszar Specjalnej Strefy Włączenia (SSW)/ obszar rewitalizacji z gminnego programu rewitalizacji,
  - Liczba nowych miejsc pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej (kryterium dotyczy projektów z zakresu infrastruktury Zakładów Aktywności Zawodowej),
  - Wykorzystanie dostępnego potencjału infrastruktury,
  - Gotowość do realizacji projektu,
  - Liczba osób z niepełnosprawnością,
  - Zaspokojenie potrzeb środowiska lokalnego,
  - Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,
  - Stosowanie klauzul społecznych.
- b) W ramach typu projektu 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji:
- Obszar Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) lub obszar rewitalizacji z gminnego programu rewitalizacji,
  - Partnerstwo w realizacji projektu,
  - Gotowość do realizacji projektu,
  - Lokalizacja projektu,
  - Dodatkowe zajęcia / aktywności / formy wsparcia,
  - Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,
  - Stosowanie klauzul społecznych,
  - Kompleksowe usługi dla osób z niepełnosprawnościami lub osób z zaburzeniami rozwoju oraz ich rodzin.
4. Kryteria oceniane są przez dwóch pracowników i/lub ekspertów.
5. Ocena w oparciu o kryteria wspólne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
6. Ocena w oparciu o kryteria specyficzne jakościowe polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
9. Na tym etapie oceny nie przewiduje się możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
11. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień bądź złożenia niewystarczających wyjaśnień w wyznaczonym terminie wnioski zostaną ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

12. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
13. W sytuacji, gdy odstąpiono od przeprowadzania Etapu nr 4 oceny, wynik oceny Etapu nr 3 stanowi końcową punktację danego projektu.
14. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje kryterium rozstrzygające nr 1. Jeśli projekty będą nadal posiadały jednakową liczbę punktów, bierze się pod uwagę kolejne kryterium rozstrzygające nr 2. Następnie jeżeli projekty nadal będą posiadały jednakową liczbę punktów pod uwagę bierze się kryterium rozstrzygające nr 3 (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy projekty w dalszym ciągu będą posiadały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.
15. **Kryteria rozstrzygające** to:
  - a) w ramach typu projektu 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami:
    - Liczba nowych miejsc pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej (kryterium dotyczy projektów z zakresu infrastruktury Zakładów Aktywności Zawodowej) – kryterium rozstrzygające nr 1,
    - Zaspokojenie potrzeb środowiska lokalnego – kryterium rozstrzygające nr 2,
    - Liczba osób z niepełnosprawnością – kryterium rozstrzygające nr 3.
  - b) w ramach typu projektu 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji:
    - Obszar Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) lub obszar rewitalizacji z gminnego programu rewitalizacji – kryterium rozstrzygające nr 1,
    - Dodatkowe zajęcia / aktywności / formy wsparcia – kryterium rozstrzygające nr 2.

#### **XVI.V Etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego**

1. Celem oceny strategicznej jest wyselekcjonowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji polityki rozwojowej wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 i Polityki kapitału oraz spójności społecznej województwa zachodniopomorskiego.
2. Kryterium oceniane na tym etapie to Zrównoważony rozwój województwa.
3. Ocenie strategicznej podlegają projekty, które zostały ocenione w poprzedniej części oceny.
4. Projekty niespełniające kryterium właściwego dla oceny strategicznej nie otrzymują dodatkowych punktów.
5. Oceny projektów w ww. zakresie dokonuje co najmniej dwóch pracowników.
6. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej punktacji projektu o maksymalnie 20% w stosunku do punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów jakościowych.

8. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Punktację końcową danego projektu stanowi suma punktów uzyskanych przez niego na Etapie nr 3 oraz Etapie nr 4 (jeśli zostały przyznane).

#### **XVI.VI Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień**

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na Etapie nr 1 i nr 2 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie będą spełnione.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku, gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
7. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie (z wyjątkiem oceny strategicznej) możemy Państwa poprosić o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
12. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
13. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B, zobowiązani są Państwo zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl). Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

#### **XVI.VII Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w aplikacji [WOD2021](#) przy okazji kierowanej do Państwa korespondencji.

#### **XVII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza**

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
3. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
7. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Zarządzania Strategicznego**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40**  
**70-421 Szczecin**  
lub  
na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowego  
**(elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP).**
8. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP. Formularz jest dostępny na stronie <http://euslugi.wzp.pl/> (rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027).

9. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Protest musi zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpis wnioskodawcy lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

## **XVIII. Umowa o dofinansowanie**

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów.
  2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
- 
- Uwaga!** Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 
3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie, zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
  4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.
  5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
  6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o których mowa w rozdziale [Załączniki do wniosku o dofinansowanie](#), które mogą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
  7. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku, gdy:
    - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
    - zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
    - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru projektów,
    - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
    - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.



8. Możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 [ustawy wdrożeniowej](#).
9. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.
11. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
12. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie<sup>8</sup>. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
13. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
14. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
  - zmiana regulaminu wyboru projektów,
  - zmiana kryteriów wyboru projektów,
  - awaria systemu teleinformatycznego CST2021/[WOD2021](#),
  - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
  - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,

---

<sup>8</sup> Obowiązek wniesienia zabezpieczenia nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
  8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl), tel.: 91 452 88 18.
  9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, [ustawie wdrożeniowej](#) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa [ustawa wdrożeniowa](#). Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie [BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego](#).
  10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## Wykaz skrótów

<b>BIP</b>	Biuletyn Informacji Publicznej;
<b>CIS</b>	centrum integracji społecznej;
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
<b>DNSH</b>	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>EFS+</b>	Europejski Fundusz Społeczny Plus;
<b>ePUAP</b>	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
<b>FAS</b>	płodowy zespół alkoholowy (fetal alcohol syndrome);
<b>FEPZ</b>	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>GPR</b>	gminny program rewitalizacji;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>JST</b>	jednostki samorządu terytorialnego;
<b>KIS</b>	klub integracji społecznej;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>KPA</b>	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>SSW</b>	Specjalna Strefa Włączenia;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>VAT</b>	podatek od towarów i usług;
<b>WTZ</b>	warsztat terapii zajęciowej;
<b>ZAZ</b>	zakład aktywności zawodowej.

## Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;
4. **centrum integracji społecznej (CIS)** – jednostka organizacyjna realizująca reintegrację zawodową i społeczną, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
5. **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
6. **deinstytucjonalizacja** – przejście od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;
7. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie;
8. **dzień** – dzień kalendarzowy;
9. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
10. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
11. **gminny program rewitalizacji** – dokument opracowany przez gminę na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
12. **klub integracji społecznej (KIS)** – jednostka organizacyjna prowadząca reintegrację zawodową i społeczną, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
13. **komplementarność** – dopełnienie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Uzupełnianie się projektów w dążeniu do osiągnięcia określonego celu może polegać np. na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, kompleksowym potraktowaniem problemu m. in. poprzez zaadresowanie projektów do tej samej grupy docelowej, uzależnieniu realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd.;
14. **koszty bezpośrednie** – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
15. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji Projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu Projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą Projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu Projektu;

16. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
17. **kwalfikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
18. **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, przewidziany w Projekcie, realizujący go wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami), na warunkach określonych w Umowie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja Projektu nie byłaby możliwa i mający prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;
19. **płodowy zespół alkoholowy** – zaburzenia rozwojowe u dziecka, które w życiu płodowym zostało narażone na szkodliwy wpływ alkoholu;
20. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
21. **prace przygotowawcze** – prace przygotowawcze związane z Projektem, tj. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności; podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu objętego pomocą publiczną nie niweczy efektu zachęty;
22. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczególnie opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
23. **przebudowa** – wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;
24. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków w Projekcie (jeśli dotyczy);
25. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 5.5 Zintegrowane działania na rzecz włączenia społeczno-gospodarczego, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
26. **remont** – wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
27. **roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wydanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia wykazie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
28. **Specjalna Strefa Włączenia** – część województwa zachodniopomorskiego obejmująca obszar gmin, w których występują deficyty w co najmniej 3 z 6 obszarów problemowych (gospodarka, demografia, dostęp do infrastruktury technicznej, dostęp do usług publicznych, ubóstwo, rozwój i inwestycje). Do obszaru SSW kwalifikują się również gminy, które pozostawały w nim w roku poprzednim, a analiza danych wskazuje na poprawę ich ogólnej sytuacji społeczno-gospodarczej – do momentu, kiedy pozytywny trend zostanie zaobserwowany przez trzy kolejne lata. SSW została

wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1411/23 z dnia 1 września 2023 r.;

29. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
30. **umowa o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej;
31. **warsztat terapii zajęciowej (WTZ)** – placówka, o której mowa w art. 10a ustawy z dnia 10 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
32. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
33. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
34. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
35. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
36. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy), ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowaniu;
37. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją Projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
38. **wyposażenie** (w ujęciu projektu) – rzeczowe składniki projektu trwale związane z projektem, zaliczone do środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, wprowadzone do ewidencji środków trwałych/ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, niezbędne do realizacji projektu;
39. **zakład aktywności zawodowej (ZAZ)** – jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 29 ustawy z dnia 10 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), **zwane dalej rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), **zwana dalej ustawą wdrożeniową**;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), **zwana dalej KPA**;
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 113);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 t.j.);
10. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 t.j.);
11. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 t.j.);
12. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.);
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 t.j.);
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j.), **zwana dalej ustawą OOS**;
15. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. ze zm.), **zwana dalej ustawą PZP**;
16. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

17. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j.);
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia a 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 976);
21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454);
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);

oraz

23. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
24. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce, **zwany dalej Programem**;
25. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
26. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
27. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r., **zwane dalej wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**;
28. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.;
29. Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.), przyjęta uchwałą Rady Ministrów nr 135 z dnia 15 czerwca 2022 r. (M.P. z 2022 r., poz. 767);

30. Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2023-2025, przyjęty uchwałą nr 1884/23 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 listopada 2023 r.;
31. Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu (Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030), przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 105 z dnia 17 sierpnia 2021 r. (M.P. z 2021 r., poz. 843);
32. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.) w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego.

## Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla działania 5.5 typ 1. Infrastruktura służąca aktywizacji społeczno-zawodowej mająca na celu wsparcie procesów usamodzielniania się osób z niepełnosprawnościami,
2. **Załącznik nr 2** Kryteria wyboru projektów dla działania 5.5 typ 2. Infrastruktura placówek zapewniających zdeinstytucjonalizowaną opiekę osobom z niepełnosprawnościami, osobom w podeszłym wieku lub osobom niesamodzielnym w celu zapewnienia funkcji wytchnieniowej, opieki po okresie hospitalizacji, rehabilitacji,
3. **Załącznik nr 3** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
5. **Załącznik nr 5** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
6. **Załącznik nr 6** Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych,
7. **Załącznik nr 7** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.