

# Fundusze Europejskie

## Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.01.02-IZ.00-001/24

Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza  
Zachodniego  
Działanie 1.2 Małe projekty B+R

Szczecin, wrzesień 2024  
wersja 1.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| I. Informacje ogólne o naborze .....   | 3  |
| II. Termin i zasady składania wniosków .....   | 4  |
| III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie.....   | 5  |
| IV. Typ projektu.....  | 6  |
| V. Beneficjent.....  | 7  |
| VI. Wykonawca usługi.....  | 10 |
| VII. Pomoc de minimis .....  | 12 |
| VIII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania .....   | 13 |
| IX. Kwalifikowalność wydatków .....  | 14 |
| IX.I Ramy czasowe kwalifikowalności .....  | 14 |
| IX.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....  | 15 |
| IX.III Wydatki kwalifikowalne .....  | 15 |
| IX.IV Wydatki niekwalifikowalne .....  | 16 |
| X. Wskaźniki produktu i rezultatu .....  | 16 |
| XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności .....                           | 17 |
| XII. Informacja i promocja projektu .....  | 18 |
| XIII. Procedura wyboru projektów.....  | 19 |
| XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie .....                                  | 19 |
| XIII.II Etap nr 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku..... | 20 |
| XIII.III Etap nr 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności .....                           | 20 |
| XIII.IV Etap nr 3 - Ocena jakości.....   | 22 |
| XIII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....                | 23 |
| XIII.VI Oczywista omyłka.....  | 24 |
| XIV. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza .....   | 24 |
| XV. Umowa o dofinansowanie.....  | 26 |
| XVI. Postanowienia końcowe .....   | 27 |
| Wykaz skrótów.....   | 29 |
| Słownik pojęć.....   | 29 |
| Podstawy prawne .....  | 31 |
| Załączniki.....  | 33 |

## I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.2 Małe projekty B+R, typ projektu Zakup usług badawczych w organizacji badawczej.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz Działania 1.2, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioski o dofinansowanie składać mogą mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa oraz małe spółki o średniej kapitalizacji.
5. Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów stanowi pomoc de minimis.
6. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
7. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 zł).
8. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **4 118 000,00 zł** (słownie: cztery miliony sto osiemnaście tysięcy złotych 00/100 zł).
9. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
  - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej [Programu](#),
  - może uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
10. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. W przypadku pytań prosimy o kontakt:  
e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl)  
tel.: 91 452 88 14 lub 91 452 88 15  
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30– 15:30), w siedzibie:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,70-421 Szczecin.

12. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
13. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

## II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od **30 września 2024 r.** do **29 listopada 2024 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji WOD2021 (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przez nas przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie to załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

### III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Przygotowując i kompletując je powinni się Państwo posługiwać wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:
  - a) **Informacja o statusie przedsiębiorstwa** (wzór) – złożą Państwo wypełniony plik elektroniczny. Jest to załącznik obowiązkowy.
  - b) **Umowa przedwstępna/Umowa warunkowa z wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej** – dokument podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji, złożą Państwo w formie skanu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Proszę pamiętać, aby umowa zawierała zapisy, o których mowa w rozdziale [VI Wykonawca usługi](#). Jest to załącznik obowiązkowy.
  - c) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (wzór) – dokument podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji, złożą Państwo w formie skanu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Jest to załącznik obowiązkowy.
  - d) **Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** (wzór) – złożą Państwo skan zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali Państwo w okresie minionych trzech lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku oświadczeń złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji. Jest to załącznik obowiązkowy.
  - e) **Pełnomocnictwa** – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzieli Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń. Zakres pełnomocnictwa może zostać rozszerzony o czynności związane z ewentualnym podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, przy czym powinno to być wyraźnie wskazane w treści pełnomocnictwa.

- f) **Dokumenty rejestrowe** (tylko jeśli są niedostępne w elektronicznych zasobach CEIDG lub KRS, np. umowa spółki cywilnej) – złożą Państwo skan dokumentu.
- g) **Załączniki dodatkowe** – inne dokumenty, które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na ocenę i na które powołują się Państwo we wniosku o dofinansowanie. Mogą być to: opinie, listy intencyjne, umowy o współpracy itp.
- h) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – będą składane na naszą prośbę, jeśli będą wymagane.

#### IV. Typ projektu

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Zakup usług badawczych w organizacji badawczej.
2. Głównym celem działania jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych przedsiębiorstw oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii, zwłaszcza tych rozpoczynających prowadzenie własnej działalności badawczo-rozwojowej.
3. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące zakupu usługi badawczo-rozwojowej w zakresie opracowania nowego lub ulepszonego produktu/usługi/technologii produkcji, przetestowania nowego lub ulepszonego produktu/usługi/technologii produkcji.
4. Mogą Państwo ubiegać się o dofinansowanie kilku projektów. Zweryfikowane zostanie wówczas, czy złożone wnioski o dofinansowanie nie są elementami jednego, większego projektu badawczo-rozwojowego, który został sztucznie podzielony.
5. Państwa projekt musi być zgodny z [Regionalną Strategią Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030](#) oraz realizowany bezpośrednio w jednej z inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego określonych w dokumencie [Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego](#).
6. Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego to:
  - Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn,
  - Przetwórstwo naturalne nowej generacji,
  - Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju,
  - Technologie i usługi przyszłości,
  - Niebieska gospodarka i zielony transport,
  - Turystyka i jakość życia.

7. W przypadku zmian w przywołanych dokumentach stosują Państwo zapisy wersji obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru.
8. Rezultat projektu musi stanowić innowację. Innowacja to nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo (proces).

**Innowacja produktowa** to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika.

**Innowacja procesowa** (innowacja w procesie biznesowym) to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.

Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę.

9. W zakresie innowacji zastosowanie mają zapisy [Podręcznika Oslo 2018 wydanie 4](#)
10. Szczegółowe wymagania wobec projektów oraz aspekty premiowane podczas oceny zawarte są w **kryteriach wyboru projektów** (załącznik nr 1 do regulaminu).

## V. Beneficjent

1. W naborze mogą brać udział przedsiębiorcy – **mikro, mali, średni** w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz **małe spółki o średniej kapitalizacji**.

2. Status przedsiębiorstwa określany jest na podstawie:
  - liczby osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz
  - rocznej wartości obrotów netto lub
  - całkowitego bilansu rocznego.
3. RJP to liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
  - a) pracownicy,
  - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
  - c) właściciele-kierownicy,
  - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do RJP nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
4. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
  - **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
  - **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
  - **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, w którym roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
5. Przedsiębiorstwa niespełniające powyższych warunków zaliczane są do kategorii dużych przedsiębiorstw. W kategorii tej dodatkowo wyróżniamy:
  - **małe spółki o średniej kapitalizacji (small mid-caps)** – przedsiębiorstwa niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników.
6. W przypadku, gdy lata obrachunkowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrachunkowe (tj. za lata 2021-2023). Natomiast w przypadku, gdy lata obrachunkowe nie pokrywają się z



latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrachunkowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

7. W celu określenia statusu Państwa przedsiębiorstwa należy ustalić również czy jest ono przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim, bądź powiązanym.
8. W przypadku **przedsiębiorstwa samodzielnego** (działającego samodzielnie lub posiadającego mniejszościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - mniej niż 25%) stan zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.
9. W przypadku kiedy Państwa przedsiębiorstwo nie jest samodzielnym, do jego danych należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych:
  - a) w przypadku **przedsiębiorstw partnerskich** (posiadających od 25% do 50% udziałów w jednym lub kilku przedsiębiorstwach), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku, należy dodać analogiczne dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,
  - b) w przypadku **przedsiębiorstw powiązanych** (posiadających większościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - powyżej 50%), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku należy dodać 100% analogicznych danych przedsiębiorstwa powiązanego.
10. Proszę również zwrócić uwagę na relację z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, które mogą wpłynąć na status Państwa przedsiębiorstwa.
11. **Uwaga!** Szczegółowe zasady do określania statusu oraz relacji partnerstwa lub powiązania między przedsiębiorstwami określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

12. Państwa przedsiębiorstwo kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
13. Muszą Państwo spełnić łącznie następujące warunki:
- Państwa siedziba (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) znajduje się na terenie województwa zachodniopomorskiego co najmniej od dnia ogłoszenia naboru,
  - prowadzą Państwo działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, wynik usługi badawczo-rozwojowej musi dotyczyć Państwa działalności gospodarczej prowadzonej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
14. **Uwaga!** Warunek dotyczący siedziby/stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego nie będzie spełniony w przypadku wskazania adresów wirtualnych biur (usług polegających na pełnym outsourcingu obsługi biurowej, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu).

## VI. Wykonawca usługi

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie muszą Państwo wybrać wykonawcę zgodnie z zasadami udzielania zamówień w ramach projektów określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zawrzeć z nim umowę przedwstępną/umowę warunkową dotyczącą realizacji usługi.
2. Wykonawcą usługi może być:
  - podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - centrum transferu technologii zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - spółka celowa zgodnie z art. 149 - 150a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - niezależne laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji,

- przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, posiadający siedzibę na terytorium RP.
3. Uszczegółowienie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień w ramach FEPZ zawarte jest w Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Stanowią one załącznik nr 5 do regulaminu.
  4. Wydatkowanie przez beneficjentów środków w ramach FEPZ nakłada na Państwo obowiązek stosowania procedur, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz powyższych Zasadach.
  5. Muszą się Państwo zapoznać z tymi procedurami. Prawidłowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia określone w niniejszym dokumencie uchroni Państwa przed ewentualną nieprawidłowością oraz pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych.
  6. Wybrany wykonawca musi posiadać potencjał umożliwiającą realizację prac.
  7. Umowę składają Państwo jako załącznik do wniosku, który uwzględnia poniższe zapisy:
    - zobowiązanie wnioskodawcy i wykonawcy usługi do podpisania umowy właściwej, nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie na warunkach określonych w umowie przedwstępnej albo w przypadku umowy warunkowej klauzulę uzależniającą jej obowiązywanie od ziszczenia się warunku zawieszającego, tj. uzyskania dofinansowania na realizację projektu lub zawarcia umowy o dofinansowanie,
    - potwierdzające kwalifikowalność wykonawcy usługi poprzez powołanie się na odpowiednie przepisy prawa, akredytacje, obwieszczenia, komunikaty, decyzje itp.,
    - zakres usługi badawczo – rozwojowej zgodnie z informacjami we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem harmonogramu oraz precyzyjne określenie rezultatu projektu,
    - termin rozpoczęcia oraz zakończenia wykonania usługi badawczo-rozwojowej,
    - zapis, iż realizacja usługi badawczo-rozwojowej potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu z realizacji usługi badawczo-rozwojowej,
    - formę w jakiej zostaną przekazane merytoryczne wyniki usługi,
    - cenę i warunki płatności,
    - uregulowania kwestii praw własności intelektualnej do wszelkich rezultatów powstałych w związku ze zrealizowaną usługą,

- zobowiązanie wykonawcy do realizacji usługi badawczo-rozwojowej zgodnie z zakresem opisanym we wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
- informację czy usługa obejmuje włączenie końcowych użytkowników (ostatecznych odbiorców produktów przedsiębiorstwa) w proces tworzenia nowego lub znacząco ulepszanego produktu usługi lub technologii produkcji poprzez ich udział w testowaniu, recenzowaniu, opiniowaniu, identyfikacji potrzeb w zakresie nowego produktu, usługi lub technologii. Jeśli tak, należy wskazać zakres tego włączenia, sposób dobrania grupy, czy planowanych do przeprowadzenia działań w tym zakresie,
- informację o osiągniętym etapie gotowości technologicznej rezultatów projektu, w wyniku przeprowadzonych przez wykonawcę prac badawczo-rozwojowych.

## **VII. Pomoc de minimis**

1. Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc de minimis, udzielaną na podstawie:
  - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - b) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące tę pomoc.
3. W szczególności ubiegając się o pomoc powinni Państwo wziąć pod uwagę limity kwotowe oraz wykluczenia z nią związane.
4. Ubiegając się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis, powinni Państwo pamiętać, że całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000,00 euro w okresie trzech minionych lat.
5. Przed złożeniem wniosku powinni Państwo ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będziecie traktowani jako jedno przedsiębiorstwo. Limit pomocy de minimis obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.

6. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitów. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie też sprawdzony na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.

## VIII. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. **Nie mogą** Państwo ubiegać się o dofinansowanie jeśli są Państwo podmiotem, który/którego:
- a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
  - b) ma obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - c) został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
  - d) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - e) został wykluczony z możliwości otrzymania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - f) znajduje się w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
  - g) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - h) członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu,

wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- i) podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

2. Pomoc de minimis **nie może** zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. W związku z tym, że pomoc stanowią będą środki EFRR, wsparcie **nie może** być udzielone na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

## IX. Kwalifikowalność wydatków

### IX.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. **Realizacja projektu** nie może rozpocząć się wcześniej, niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
2. **Rozpoczęcie realizacji** projektu stanowi zaciągnięcie prawnie wiążącego zobowiązania, tj.:
  - zawarcie umowy właściwej na wykonanie usługi badawczo-rozwojowej lub
  - spełnienie warunku zawieszającego określonego w umowie warunkowej pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej.
3. **Zakończenie realizacji** projektu to data podpisania protokołu z realizacji usługi badawczo-rozwojowej lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego co nastąpiło później.
4. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
5. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

## **IX.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku**

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
  - c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy usług wykonanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

## **IX.III Wydatki kwalifikowalne**

1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach niniejszego naboru jest zakup usługi badawczo-rozwojowej dotyczącej opracowania nowego lub ulepszonego produktu/usługi/technologii produkcji, przetestowania nowego lub ulepszonego produktu/usługi/technologii produkcji.

## IX.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się wydatki wykazane w podrozdziale 2.3. pkt 1) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a ponadto w ramach niniejszego naboru za niekwalifikowalny uznaje się podatek od towarów i usług (VAT).
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## X. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Państwa projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będą Państwo rozliczeni – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
3. **Wskaźnik produktu** odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące Działania 1.2 to:
  - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa],
  - Liczba realizowanych projektów B+R [szt.],
  - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R [szt.],
  - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.],
  - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.],
  - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.],
  - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.],
  - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa].



5. **Wskaźniki rezultatu** to efekty realizacji projektu, mierzone po zakończeniu projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
6. Wskaźniki rezultatu dotyczące działania 1.2 to:
  - Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach [PLN],
  - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje [PLN],
  - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.],
  - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.],
  - Publikacje w ramach wspieranych projektów [szt.].
7. Postęp w realizacji wskaźników produktu i rezultatu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a osiągnięcie ich następuje najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.

## **XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności**

1. Państwa projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do powyższych Wytycznych.
3. Państwa projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH),
  - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12 grudnia 2015 r.
  - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie *Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030*” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 25.09.2015 r.);

oraz:

- f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
- g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- h) standardami dostępności.

4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylenia się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowane.

## **XII. Informacja i promocja projektu**

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdą Państwo w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Prawo i dokumenty FEPZ](#).
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania, a także na etapie realizacji inwestycji.
3. Niewypełnienie obowiązków z tym związanych może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

### XIII. Procedura wyboru projektów

#### XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) specyficzne dopuszczalności,
  - c) wspólne jakościowe,
  - d) specyficzne jakościowe.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **I kwartał 2025 r.** Terminy te w uzasadnionych przypadkach mogą zostać wydłużone.
5. Wniosek będzie oceniany przez KOP w trzech etapach:
  - a) etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
  - b) etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
  - c) etap 3 ocena kryteriów jakości.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperti mogą pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny członkowie KOP mogą wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XIII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana

jest w rozdziale [XIII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).

12. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
13. W czasie trwania postępowania, mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

### **XIII.II Etap nr 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku**

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryterium. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej.

### **XIII.III Etap nr 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności**

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - Niepodleganie wykluczeniom,
  - Poprawność okresu realizacji,
  - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyni poważnych szkód”,
- Promocja projektu,
- Zasadność realizacji projektu,
- Zdolność finansowa,
- Zdolność operacyjna.

3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:

- Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
- Obszar realizacji projektu,
- Kwalifikowalność Wnioskodawcy,
- Kwalifikowalność projektu,
- Kwalifikowalność wykonawcy usługi,
- Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
- Intensywność wsparcia,
- Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
- Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Innowacyjność.

4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.

5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.

6. Na tym etapie mają Państwo na nasze wezwanie możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryteriów. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.

7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.

8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej.

### XIII.IV Etap nr 3 - Ocena jakości

1. Na tym etapie oceniane są kryteria wspólne oraz specyficzne jakościowe.
2. **Wspólne kryteria jakościowe** oceniane na tym etapie to:
  - Transgraniczność,
  - Pozytywne oddziaływanie na środowisko.
3. **Specyficzne kryteria jakościowe** oceniane na tym etapie to:
  - Nawiązywanie współpracy B+R,
  - Status MŚP,
  - Potrzeby wnioskodawcy,
  - Potencjał rozwojowy przedsiębiorstwa,
  - Poziom innowacyjności rezultatów projektu,
  - Włączenie użytkowników końcowych,
  - Ochrona własności intelektualnej powstałej w ramach projektu,
  - Poziom gotowości technologicznej rezultatów projektu.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
5. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.
6. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
7. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania to 25 punktów.
8. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
9. Na tym etapie oceny, kryteria nie są poprawialne.
10. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
11. W przypadku, gdy kilka projektów uzyska tę samą liczbę punktów, a wartość alokacji nie pozwala na wybór do dofinansowania ich wszystkich, o pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach **kryterium rozstrzygającego nr 1 Nawiązywanie współpracy B+R**. W przypadku gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów w tym kryterium, bierze się pod uwagę kolejne **kryterium rozstrzygające nr 2 Poziom gotowości technologicznej rezultatów projektu**. W przypadku gdy również w tym kryterium projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.
12. W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania w złożonych wnioskach jest niższa niż przewidziana alokacja, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia

oceny kryteriów jakości. Wówczas końcową ocenę projektu stanowi wynik etapu nr 2  
Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.

### **XIII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień**

1. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupelnienia dokumentacji aplikacyjnej na etapie nr 1 i nr 2 w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryterium.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupelnienia.
3. Wezwanie do poprawy/uzupelnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
4. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupelnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupelnienia wniosku w aplikacji WOD2021, wyłącznie we wskazanym zakresie.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie są spełnione.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupelnienia lub poprawienia.
8. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
9. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
10. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
11. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek uzupelniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.

14. W przypadku nieprzesłania przez Państwa wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
15. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
16. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: wwrpo@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

### **XIII.VI Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej zostanie Państwu przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

### **XIV. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza**

1. Niezwłocznie przekazemy Państwu informację o zatwierdzonym wyniku oceny Państwa projektu oznaczającą wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną.
2. Informację przekazemy w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
4. Po rozstrzygnięciu naboru zamieścimy na stronie internetowej [Programu](#)



oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania umieścimy na powyższych stronach informację o składzie KOP.
6. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
7. W przypadku negatywnej oceny Państwa projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
8. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od dnia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Wydział Zarządzania Strategicznego**

**ul. Piłsudskiego 40 70-421 Szczecin**

lub

na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego (elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP).

9. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie na platformie e-PUAP formularza elektronicznego pn. [Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.](#)
10. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
11. Protest musi zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną się Państwo nie zgadzają wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
12. Szczegółowe kwestie dotyczące procedury odwoławczej uregulowane są w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## **XV. Umowa o dofinansowanie**

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na stronie internetowej [Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Zostaną Państwo również wezwani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy usługi badawczo – rozwojowej. Na tym etapie zostanie ocenione czy prawidłowo zastosowali Państwo zasady dotyczące zamówień określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Stwierdzenie naruszenia zasad udzielenia zamówień wiązać się może z pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych. Wówczas we wniosku o płatność rozliczymy wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty. Zostanie to uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie.
8. Umowa o dofinansowanie nie może być zawarta w przypadku gdy:
  - a) nie dokonają Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
  - b) zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zrezygnują Państwo z dofinansowania,

- d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
9. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach.
  10. Możemy odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy. Okoliczności zostały określone w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
  11. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.
  12. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście lub w trybie korespondencyjnym. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
  13. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia, w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
  14. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
  15. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:

- zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
  - inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
  - zmiana regulaminu wyboru projektów,
  - zmiana kryteriów wyboru projektów,
  - awaria CST2021/WOD2021.
5. Regulamin oraz informacja o zmianie regulaminu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
- w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#).
8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl), tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,

odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## Wykaz skrótów

|                |   |
|----------------|---|
| <b>B+R</b>     | działalność badawcza i prace rozwojowe;   |
| <b>CST2021</b> | Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej; |
| <b>CEIDG</b>   | Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;   |
| <b>DNSH</b>    | Zasada „nie czyń poważnych szkód”;  |
| <b>EFRR</b>    | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;  |
| <b>ePUAP</b>   | elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;   |
| <b>IZ FEPZ</b> | Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;   |
| <b>KOP</b>     | Komisja Oceny Projektów;  |
| <b>KPA</b>     | Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;   |
| <b>KRS</b>     | Krajowy Rejestr Sądowy;   |
| <b>MŚP</b>     | mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;   |
| <b>FEPZ</b>    | Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;   |
| <b>SZOP</b>    | Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;  |
| <b>UE</b>      | Unia Europejska;  |
| <b>VAT</b>     | Podatek od towarów i usług.   |

## Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie umowy;
4. **dzień** – dzień kalendarzowy;

5. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
6. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
7. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
8. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
9. **podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);
10. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
11. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
12. **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
13. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla działania 1.2 spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
14. **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

15. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
16. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
17. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
18. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
19. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
20. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
21. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

## Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)

oraz

11. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
12. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
13. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.



14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

[Wytyczne](#) znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

## Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.2,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
5. **Załącznik nr 5** Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.