



10.10.2024 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.7
Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3
Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

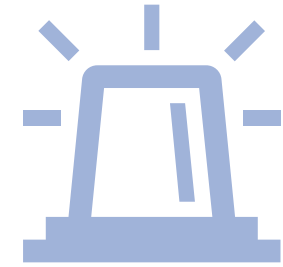
Wkład własny Wnioskodawcy

15 %

Kwota dofinansowania

15 236 600 zł

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24



1. Ogłoszenie naboru: **27.09.2024 r.**
2. Termin naboru: **27.09.2024 r. do 15.11.2024r.**
3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[**nabor67@wup.pl**](mailto:nabor67@wup.pl)

Nabór nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

Pracodawcy z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw



Typy projektów

- 1. Wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy.**
- 2. Wdrożenie programów przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia.**
- 3. Wdrożenie programów wsparcia psychologicznego dla pracowników, w tym:**
 - a) działania edukacyjne w zakresie zdrowia psychicznego,
 - b) szkolenia w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu,
 - c) konsultacje grupowe psychologiczne i terapeutyczne.

Kogo możesz objąć wsparciem?

Projekt jest skierowany do pracodawców z obszaru województwa zachodniopomorskiego i ich pracowników.

Wnioskodawca = Beneficjent = Pracodawca
może być odbiorcą wsparcia w projekcie niezależnie od typu projektu.





Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria dopuszczalności

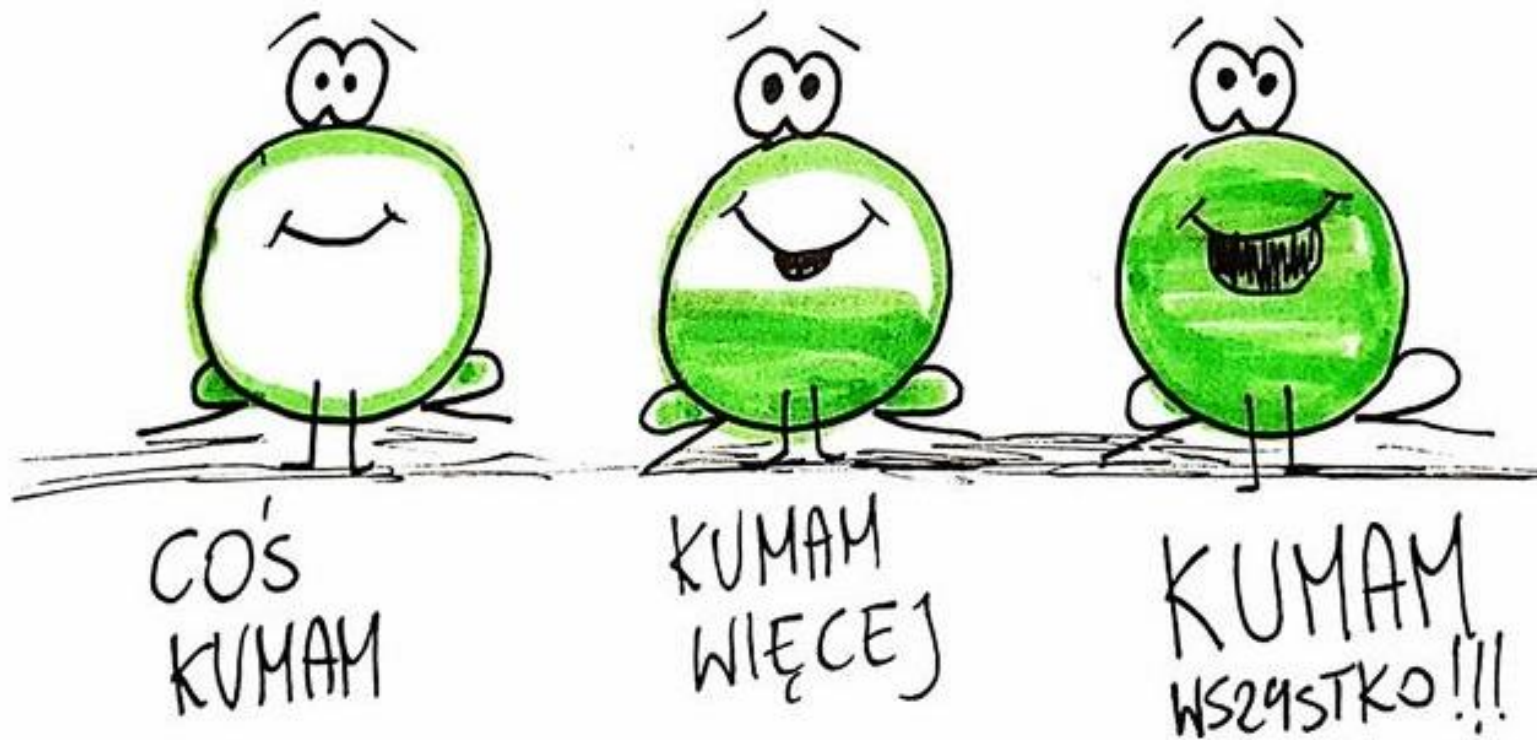
Kryteria jakościowe

Wspólne

Specyficzne

Przebieg oceny projektów





Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku Kwalifikowalność
Wnioskodawcy

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia
wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą
„nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie
kryterium jest
konieczne
do przyznania
dofinansowania

Ocena spełniania
kryterium polega na
przypisaniu wartości
logicznych „tak”,
nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

W ramach przedmiotowego naboru nie ma możliwości rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Sposób realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

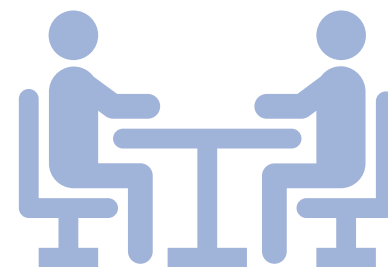
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

W przedmiotowym naborze nie przewiduje się projektów partnerskich.

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

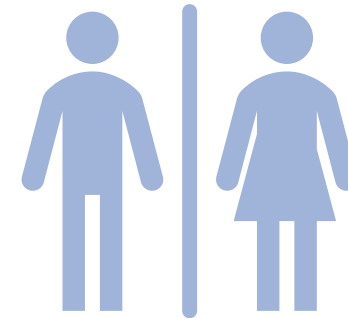
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu
i sposobu jego realizacji



Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

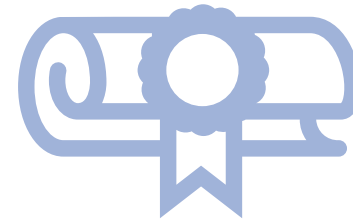
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania
minimalizujące oddziaływania działalności człowieka na
środowisko



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wymogi organizacyjne

Uprawnieni wnioskodawcy

Diagnoza potrzeb

Spójność z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego

Zgodność z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”

Zgodność z grupą docelową

Zakres wsparcia

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wartość projektu

Wkład własny

Okres realizacji projektu

Realizacja usług medycznych

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 wniosek

1 wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek
o dofinansowanie projektu

1 rok

siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub
dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa
zachodniopomorskiego

Projekt realizowany samodzielnie

nie zakłada się realizacji w formule partnerskiej

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

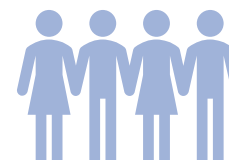
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Uprawnieni wnioskodawcy

- Podmiot, który nie otrzymał dofinansowania w ramach konkursu nr RPZP.06.08.00-IP.02-32-K73/22 RPO WZ.
- W przypadku JST, podmiot nie może objąć wsparciem jednostki organizacyjnej, na którą już otrzymał dofinansowanie w ramach ww. konkursu.



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Diagnoza potrzeb

- Projekt jest zgodny z regionalnymi i lokalnymi potrzebami wynikającymi z aktualnych danych statystycznych, w tym danych demograficznych, epidemiologicznych, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Inspekcji Pracy nt. wypadków przy pracy.
- Projekt jest zgodny z analizą zakładu pracy, a założenia projektu wynikają między innymi z analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy, opracowanej przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.
- Dokument musi zostać zatwierdzony przez Wnioskodawcę przed złożeniem projektu

Treść wniosku

sekcja: X Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Spójność z Wojewódzkim Planem

Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego

- Projekt jest spójny z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego.
- Realizacja projektu przyczyni się do zapewnienia spójności i ciągłości pomiędzy działaniami promującymi zdrowie i działaniami profilaktycznymi, nasilenie edukacji prozdrowotnej i zwiększenie wachlarza badań profilaktycznych mających na celu zwiększenie zgłaszalności na badania przesiewowe.

Treść wniosku

sekcja: X Spójność z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego.

Kryteria

Zgodność z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Realizacja projektu jest zgodna z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”.
- Realizacja projektu w myśl zasady „lepiej zapobiegać, niż leczyć” - skuteczne wdrożenie działań z zakresu zdrowia publicznego.

Treść wniosku

sekcja: X „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021 – 2027 z perspektywą do 2030 r.”

Kryteria

Zgodność z grupą docelową

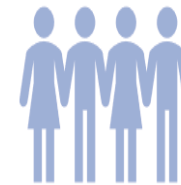
Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Pracodawcy z obszaru województwa
zachodniopomorskiego i ich pracownicy



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu oraz Grupy docelowe

sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Zakres wsparcia

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Obligatoryjnie 4 działania:

- 1) z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy,
- 2) związanych z poszerzaniem wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działania prewencyjne lub naprawcze w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy,
- 3) z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego w postaci np. warsztatów w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu,
- 4) w zakresie profilaktycznych badań przesiewowych.

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

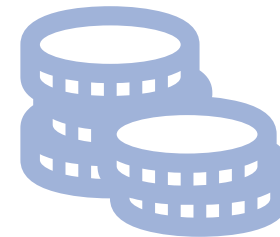
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie **kwot ryczałtowych**.



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

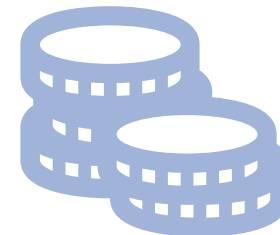
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wartość Projektu

Całkowita wartość projektu nie przekracza
równowartości **200 tys. euro**

kurs na dzień ogłoszenia naboru – 4,2898 PLN
200 000 Euro = 857 960 PLN



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wkład własny

15%



***tylko pieniężny**

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się
nie wcześniej niż

**w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
i nie później niż 1 marca 2025 r.,**
okres realizacji trwa nie dłużej niż

6 miesięcy

Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Realizacja usług medycznych

Realizacji świadczeń/usług medycznych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą uprawniony do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Treść wniosku

sekcja: III Wskaźniki projektu

sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Negocjacje

Etap negocjacji = wyniki pozytywny, jeśli zostały udzielone żądane informacje i wyjaśnienia lub spełnione zostały warunki/wprowadzone zostały korekty określone w karcie oceny projektu przez oceniającego lub przez przewodniczącego KOP.
Do wniosku o dofinansowanie nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian.

Ocena spełnienia kryterium obejmuje weryfikację:

1. Czy negocjacje podjęto w wyznaczonym przez instytucję terminie?
2. Czy do wniosku o dofinansowanie projektu zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji?
3. Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP?
4. Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?
5. Czy wniosek nadal spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria?



Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**.

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

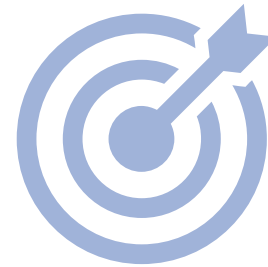
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

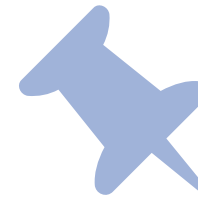
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

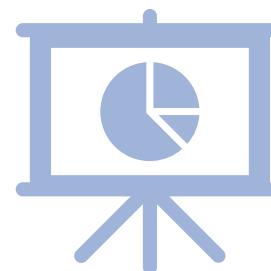
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Kryteria jakościowe specyficzne

Wsparcie pracowników 55+

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Współpraca profesjonalistów medycyny pracy

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Realizacja wsparcia w niestandardowych godzinach oraz w soboty

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Komplementarność

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wsparcie pracowników 55+

10 pkt

Minimum

15 %

pracowników będzie w wieku 55+.

Treść wniosku

Kryteria

Współpraca profesjonalistów medycyny pracy

10 pkt

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Działania projektu obejmować będą współpracę profesjonalistów służb medycyny pracy z pracodawcą.



Treść wniosku

Kryteria

Realizacja wsparcia w niestandardowych godzinach
oraz w soboty

10 pkt

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wsparcie również w godzinach
popołudniowych i wieczornych oraz
w soboty.

Treść wniosku

Komplementarność

5 pkt

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

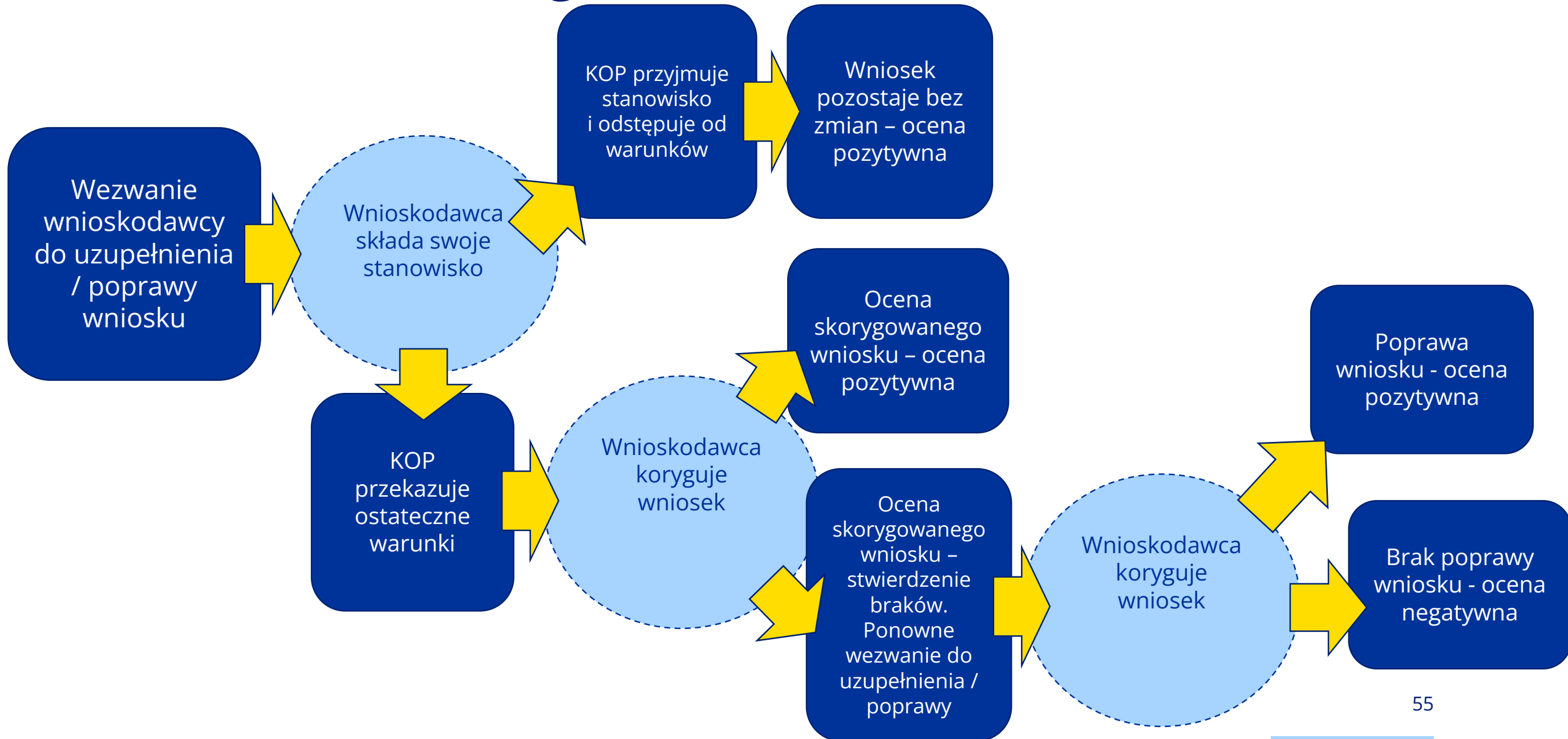
Jakościowe
specyficzne

Komplementarność wsparcia poprzez związek z innym projektem zrealizowanym/realizowanym ze środków UE w tym szczególności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, ze środków krajowych lub innych źródeł.

Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru





Warunki realizacji wsparcia

Wytyczne do realizacji projektów

- Ze względu na uwarunkowania realizacji projektów Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania z uczestnikiem projektu Umowy uczestnictwa w projekcie wskazującej warunki umowy pomiędzy uczestnikiem projektu a pracodawcą, w tym zobowiązania obu stron.
- Obowiązek potwierdzania przez Beneficjenta kwalifikowalności uczestników.
- Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować i zrealizować wszystkie formy wsparcia dla uczestników wynikające z kryterium specyficznego nr 7.

■ PRZYKŁADOWE ZADANIA W PROJEKCIE ORAZ PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI DLA OBOWIĄZKOWYCH FORM WSPARCIA WYNIKAJĄCYCH Z KRYTERIUM SPECYFICZNEGO NR 7.

Przykład nr 1

Zadanie: Profilaktyka chorób związanych z miejscem pracy - zakup ergonomicznych biurek poprawiających ergonomię pracy.

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<p><i>Liczba osób, którym przyznano zakupione biurka ergonomiczne (osoby)</i></p> <p>Jednostka miary: osoba</p>	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia	Lista osób którym przyznano wsparcie, zaświadczenie o udzielonym wsparciu stanowiący załącznik nr 7.21 do Regulaminu wyboru.
<p><i>Liczba zakupionych biurek ergonomicznych (sztuki)</i></p> <p>Jednostka miary: sztuki</p>	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia	Protokół zdawczo- odbiorczy (stanowiący załącznik nr 7.19) wraz z dokumentacją zdjęciową.

- Ważne! W przypadku planowania wydatków związanych np. z zakupem sprzętu lub mebli, Wnioskodawca zobowiązany jest utworzyć do każdego rodzaju sprzętu (lub łącznie wszystkich sprzętów) zawsze dwa wskaźniki tj. wskaźnik obejmujący liczbę osób którym przyznano wsparcie oraz wskaźnik mierzący liczbę zakupionego sprzętu.
- Sprzęt kupiony w ramach projektu musi być używany przez pracownika w codziennej pracy i musi być ściśle powiązany ze stanowiskiem pracy, nie może to być sprzęt wykorzystywany dodatkowo lub incydentalnie.
- Celem naboru nie jest doposażenie pracodawców, a projekt nie służy celom inwestycyjnym, rozwojowym, adaptacyjnym i modernizacyjnym. Projekt polega na dostosowaniu stanowiska pracy do pracy w warunkach ergonomicznych, dlatego każdorazowo przed zaplanowaniem projektu Wnioskodawca powinien zapoznać się co oznacza ergonomiczna praca na danym stanowisku i jaki sprzęt wpisuje się w tą definicję.

- Wnioskodawca dokonując w ramach projektu poszczególnych zakupów, zobowiązany jest do wykazania zestawienia tych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 7.17 Zestawienie wydatków w ramach naboru nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24 do Regulaminu wyboru.
- W celu rozliczenia kwot ryczałtowych wydatkowanych na zakup sprzętu/urządzeń/mebli Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zbiorczego zaświadczenia o otrzymaniu sprzętu/urządzeniu podpisane przez Wnioskodawcę i osoby dla których sprzęt/urządzenie/meble zostały zakupione (jeśli dotyczy) oraz dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej zdjęcie umożliwiające identyfikację sprzętu zgodnie ze specyfikacją w dniu dostawy.
- Dokumentacja zdjęciowa powinna być w kolorze i w wysokiej rozdzielczości.

Przykład nr 2

Zadanie: Poszerzanie wiedzy wśród pracowników na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – spotkanie z fizjoterapeutą.

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<i>Liczba osób uczestniczących w spotkaniu dotyczącym poszerzaniu wiedzy wśród pracowników na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz w działaniach prewencyjnych lub naprawczych w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy.</i> Jednostka miary: osoba	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia	Raport z realizacji spotkania stanowiący załącznik nr 7.20 do Regulaminu wyboru wraz ze wskazanymi w raporcie dokumentami.

Przykład nr 3

Zadanie: Profilaktyka zdrowia psychicznego - warsztaty dla pracowników w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<i>Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla pracowników w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu</i> Jednostka miary: osoba	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia	Raport z realizacji szkolenia stanowiący załącznik nr 7.20 do Regulaminu wyboru wraz ze wskazanymi w raporcie dokumentami.

Przykład nr 4

Zadanie: Profilaktyka badań przesiewowych

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<i>Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci badań przesiewowych</i> Jednostka miary: osoba	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia	Potwierdzenie wykonania badania wystawione przez podmiot wykonujący usługę np. wynik badania z ukrytym opisem.

W przypadku realizacji w ramach projektu świadczeń opieki zdrowotnej świadczenia te muszą być realizowane wyłącznie przez podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego do wykonywania działalności leczniczej. Na etapie realizacji projektu będzie to weryfikowane według danych zawartych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą na stronie internetowej www.rpwdl.ezdrowie.gov.pl

Przykład 5

Zadanie: Przekwalifikowanie pracowników

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<p><i>Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujących do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia.</i></p> <p>Jednostka miary: osoba</p>	<p>Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia</p>	<p>Raport z realizacji szkolenia stanowiący załącznik nr 7.20 do Regulaminu wyboru wraz ze wskazanymi w raporcie dokumentami.</p>

UWAGA! Proponowane zakresy wsparcia stanowią katalogi otwarte, przy czym każdorazowo zakres wsparcia powinien wynikać z diagnozy potrzeb u Pracodawcy. Zakres wsparcia powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane u pracodawcy potrzeby wśród pracowników.

W niniejszym naborze niekwalifikowalne są wydatki związane z aktywnością ruchową pracowników (np. karnety fitness, siłownia, basen itp.) oraz wydatki związane z indywidualnym wsparciem psychologicznym.

Usługi/warsztaty/szkolenia mogą realizowane być w siedzibie jednostki, jak i poza jej siedzibą. Usługi/warsztaty/szkolenia nie mogą być realizowane w sposób wyjazdowy (funkcja edukacyjna, a nie rekreacyjna).

Z uwagi na charakter wsparcia przewidzianego do dofinansowania w ramach przedmiotowych projektów, umożliwiającą wydłużenie aktywności zawodowej pracowników wnioskodawcy, uwzględniając jednocześnie potwierdzenie potrzeb pracowników wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb, niedopuszczalna jest sprzedaż zakupionych w ramach projektu sprzętów/urządzeń/mebli, które z założenia mają wspierać pracowników nie tylko w trakcie trwania projektu, ale również po jego zakończeniu.



Pytania i odpowiedzi

1. Temat pomocy de minimis - jak ją opisać we wniosku
2. Wnioskodawcą projektu będzie Fundacja posiadająca KRS. Posiada ona swoje jednostki: szkoła i przedszkole, które nie mają własnego nr KRS, ale są wyodrębnione podatkowo (mają swój NIP) i zatrudniają nauczycieli (ich pensję podlegają ozusowaniu w jednostkach terenowych, nie w jednostce centralnej). Czy Wnioskodawcą może być Fundacja, która obejmie wsparciem swoich pracowników oraz pracowników swoich jednostek terenowych?
3. Zależność w zakresie imiennie wypełnionych przez pracowników ankiet a działaniami zaplanowanymi w projekcie. Czy z działań zaplanowanych w projekcie będą mogli korzystać pracownicy, którzy nie wypełniali ankiet, z różnych powodów, np. byli nieobecni w pracy lub zostali zatrudnieni w późniejszym okresie. Czy działania wobec pracowników muszą być wprost powiązane z ankietami przez nich wypełnionymi?
4. Co obejmuje cena za szkolenie; 1791,90 zł wskazana w wydatkach maksymalnych dla szkolenia walki ze stresem? Opis wskazuje, że dotyczy to szkolenia 2 dniowego. Nie podano ile h ma trwać takie szkolenie. Jeżeli szkolenie będzie w formie stacjonarnej czy istnieje opcja poczęstunku i Sali itp. Proszę o rozwinięcie z uwagi na brak czytelności zapisu.
5. Czy możliwe są inne badania przesiewowe niż wskazane w zestawieniu stawek maksymalnych i dokumentacji a dostosowane do potrzeb np. badanie skóry pod kątem czerniaka ?
6. Czy w Przypadku zidentyfikowania pomocy de minimis limitem obejmowany jest cały projekt czy częściowo jedynie wydatki j w zakresie doposażenia a wszystko inne będą poza limitem? Czy przy częściowych wydatkach w reżimie pomocy de minimis w ramach kosztów pośrednich należy wyróżnić część również jako de minimis dla wydatków w tym limicie? System sowa nie daje takiej możliwości technicznej. W poprzedniej perspektywie całą wartość projektu była w limicie pomocy de minimis jak jest obecnie?.
7. Czy możliwe jest założenie wsparcie fizjoterapeutycznego: obok konsultacji i spotkań praktycznych- czy możliwe są zabiegi fizjoterapeutyczne ?

8. W tabeli Zestawienie wydatków w ramach naboru nr FEPZ.06.07-IP.01-001/24 w ramach realizacji działania z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy należy przedstawić 3 oferty. Jaką przyjmować budżecie ? czy może to być średnia z 3 ofert ? czy dla kosztu zgodnego ze stawkami maksymalnymi jest wymagane wskazanie 3 ofert w zestawieniu?
9. Proszę o potwierdzenie projekt musi obligatoryjnie zawierać typy 1-4 ale nie każdy pracownik musi korzystać ze wszystkiego? Czy istnieje możliwość objęcia danej grupy pracowników jedynie samym wyposażeniem miejsca pracy przy innych typach dla pozostałych pracowników?
10. Jeżeli pracownicy Starostwa Powiatowego brali udział w poprzedniej edycji naboru, to czy może być złożony wniosek przez Powiat dla jednostki podległej ?. Czy w ramach projektu mogą wziąć udział pracownicy kilku jednostek ?
11. Katalog przykładowych wypadków jakie można z tego programu realizować (mała firma)
12. Kryteria, przykładowe formy wsparcia
13. Czy np. fizjoterapeutę wybiera urząd, czy jest z góry wskazana osoba/ przychodnia i czy musi być to przychodnia funkcjonująca na terenie miasta, a jeżeli my decydujemy to czy w chwili składania wniosku musi być podpisana umowa.
14. Z jakich praktycznych zajęć będzie można jeszcze korzystać oprócz fizjoterapeuty (np.basen).
15. Czy gdybyśmy zdecydowali się na badania przesiewowe, to jedna osoba mogłaby skorzystać z 1,2 czy 3 ?
16. Wskaźniki, które należy monitorować



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada)
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

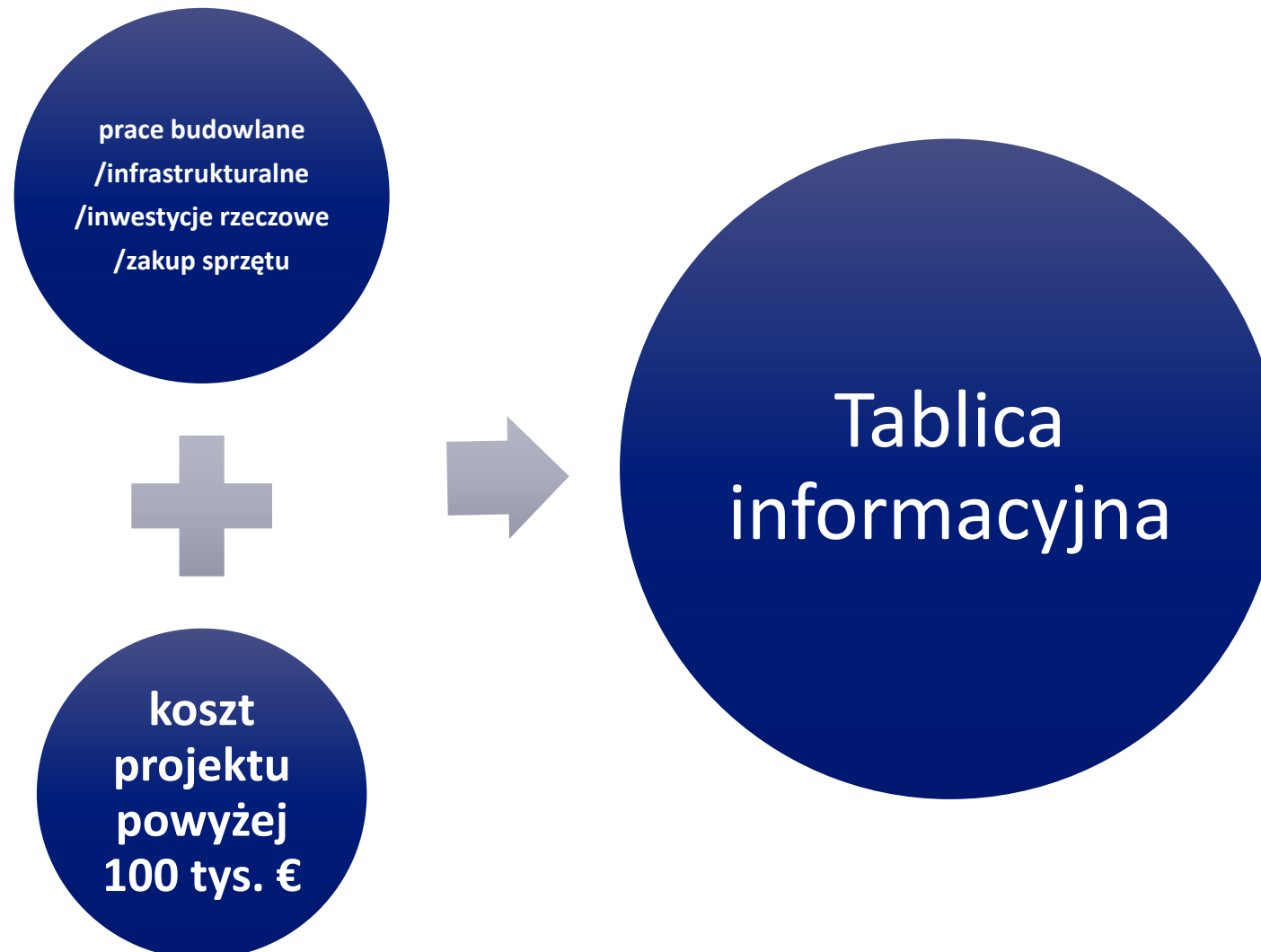
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
 - ❑ **Tablica** – musi stanąć/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
 - ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]




www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



The poster template features a white background with a blue border. At the top left is the logo for 'Fundusze Europejskie' (European Funds), which consists of a blue square with a white star and a red and yellow shape. To its right, the text 'Fundusze Europejskie' is written in bold. Further right, the text 'Dofinansowane przez Unię Europejską' (Co-financed by the European Union) is written in bold. To the right of this text is the European Union flag. Below the logos and text, there is a placeholder for the beneficiary name and project title: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. Below this, there is a placeholder for the amount of co-financing: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this text is the logo for 'Pomorze Zachodnie' (West Pomerania), which consists of a stylized map of the region in green and blue. At the bottom of the poster, there is a blue horizontal bar containing the website address 'www.mapadotacji.gov.pl' in white text.

- **Wymiar minimalny: A3**
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



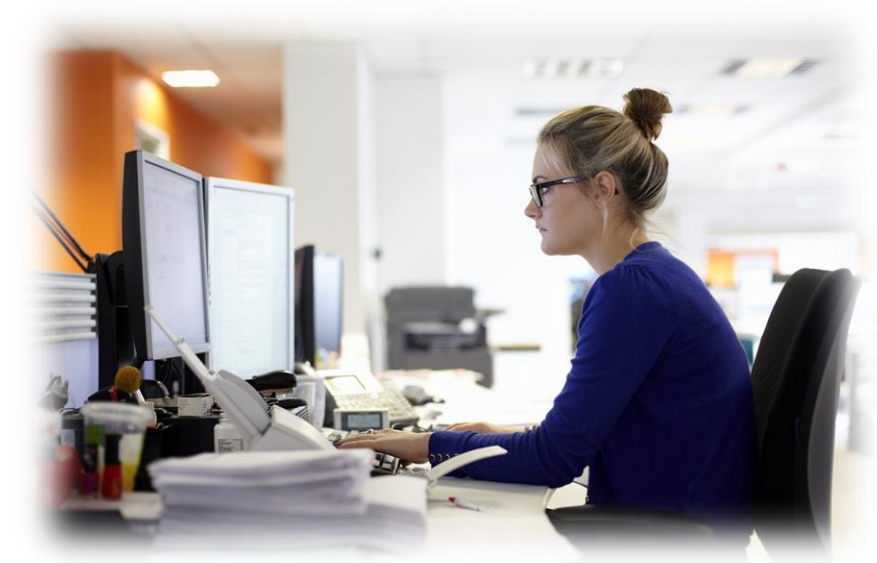
3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

