

6.11 Edukacja zawodowa (IIT)

Nabór nr: FEPZ.06.11-IP.01-001/23

1. **Czy w ramach projektu obligatoryjną grupą wsparcia oprócz uczniów są nauczyciele? Czy projekt może być skierowany tylko do jednej grupy – tj. uczniów?**

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności diagnoza potrzeb „wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe **i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli...**”

2. **Staż uczniowski, czy limit godzin sami ustalamy? Zgodnie z wytycznymi musi on wynosić min. 160h?**

Odpowiedź: W przypadku techników oraz branżowych szkół I stopnia Wnioskodawca winien obligatoryjnie zaplanować w projekcie: organizację staży uczniowskich – dla m.in. 70 % uczniów ww. szkół niebędących młodocianymi pracownikami; którzy biorą udział w projekcie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do tego, aby staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, były realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

Realizacja staży uczniowskich odbywa się zgodnie z przepisami Prawa oświatowego w szczególności z uwzględnieniem poniższych warunków:

- dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
- dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.

W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem. (Kryterium dla tych uczniów jest fakultatywne).

3. **Staż uczniowski rozliczany jest na podstawie stawki ryczałtowej, która od lipca 2023 r. wynosi 25,61 za 1 h. Projekty realizowane będą od 2024 r., gdzie minimalne wynagrodzenie**



wzrasta dwukrotnie (w styczniu i lipcu 2024 r.). Zgodnie z Komunikatem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie indeksacji stawki jednostkowej stażu uczniowskiego obowiązują nowe stawki. Czy w przypadku niniejszego naboru przewidziany jest również odpowiedni wzrost stawki?

Odpowiedź: Tak, kwestia ta zostanie uwzględniona w najbliższej aktualizacji Regulaminów.

4. **Zgodnie z punktem 5.3.3.7 Regulaminu, organizacja staży zawodowych dla min. 70% uczniów szkół niebędących młodocianymi pracownikami, którzy biorą udział w projekcie. Proszę o informację czy zapis ten dobrze interpretujemy. Czy stażem uczniowskim objęci muszą być wszyscy uczniowie? A czy wśród wszystkich uczestników Projektu – min. 70% uczniów nie jest młodocianymi pracownikami, pozostałe 30% to młodociani pracownicy.**

Odpowiedź: Zapis „(...) m.in. 70 % uczniów ww. szkół, niebędących młodocianymi pracownikami biorącymi udział w projekcie” oznacza, że od grupy wszystkich uczniów objętych projektem, należy odjąć tych, którzy są młodocianymi pracownikami i od tej liczby uczniów co najmniej 70% z nich należy skierować na staż.

5. **Zgodnie z punktem 5.1.1.3 Regulaminu, jednym z dokumentów niezbędnych do podpisania umowy jest: uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi (...). Zarząd Powiatu Choszczeńskiego co roku podejmuje uchwały w sprawie przekazania uprawnień kierownikom podległych jednostek organizacyjnych do dokonywania zmian w planach finansowych jednostki oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Czy musimy podejmować dodatkową uchwałę zgodnie z podpunktem pierwszym 5.1.1.3.**

Odpowiedź: Realizacja projektu nie jest bieżącą działalnością jednostek organizacyjnych z tego względu wymagana jest uchwała i pełnomocnictwo dla kierownika jednostki.

6. **Wskaźnik produktu LWK-PLFCO04 wynosi 3119 osób, wskaźnik rezultatu LWK-PLFCR01 wynosi zaś 3436 osób. Wskaźnik produktu jest większy od wskaźnika rezultatu. Czy te wartości są poprawne.**



Odpowiedź: Wartości zostaną skorygowane. Należy zaplanować rezultat na poziomie 85 % planowanej liczby uczniów objętych wsparciem.

7. **Wkład własny niepieniężny. Wg wytycznych kwalifikowalności wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE. W projekcie chcemy wnieść wkład własny w postaci eksploatacji i sprzątnięcia sal. Jedna sala mieści się na warsztatach, które zostały utworzone w ramach działania RPWZ.09.08. Czy w takim przypadku w ramach wkładu własnego możliwe jest ujęcie wydatku eksploatacji sal i sprzątnięcia (tj. prąd, woda+ścieki, ogrzewanie, sprzątnięcie, monitoring, środki czystości, podatek od nieruchomości)?**

Odpowiedź: Koszty związane z utrzymaniem sal szkoleniowych, na które składać się będą jedynie koszty eksploatacji, mogą stanowić w projekcie wkład **własny pieniężny**. Wydatki takie powinny zostać rozliczone w oparciu o dokumenty poświadczające wysokość kosztów ponoszonych przez beneficjenta - faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej.

8. **Zgodnie z pkt. 5.1.1.3 Regulaminu jednym z załączników do umowy jest: uchwały Zarządu Powiatu/Rady Gminy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS. W przypadku naszego wniosku, składany jest on przez Powiat Choszczeński. Szkoła jako Realizator, a dokładnie Dyrektor będzie mieć upoważnienie do realizacji projektu a nie do złożenia wniosku. Tak do tej pory było u nas robione. Czy teraz to się musi zmienić i ten załącznik jest obligatoryjny? Czy w naszej sytuacji ten załącznik nas po prostu nie dotyczy?**

Odpowiedź: Jest to obligatoryjny załącznik. Po zawarciu umowy realizator de facto przystępuje do jej wykonania, dlatego uchwała zarządu powinna odnosić się do tego zakresu, który jest mu wyznaczony. Termin przyjęcia takiej uchwały jest wskazany w Regulaminie Wyboru, tj. najpóźniej w dniu publikacji wniosku w systemie SOWA EFS. Załącznik mógłby Państwa nie dotyczyć, gdyby za realizację projektu samodzielnie odpowiadał Powiat.

