



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Tryb naboru ekspertów

dla programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wersja 1

Spis treści

Wykaz skrótów	3
Słownik pojęć.....	3
§ 1 Podstawy prawne.....	4
§ 2 Postanowienia ogólne	4
§ 3 Ogłoszenie o naborze ekspertów	4
§ 4 Wymogi stawiane ekspertom	5
§ 5 Weryfikacja formalna zgłoszeń ekspertów.....	7
§ 6 Komisja Kwalifikacyjna ds. oceny merytorycznej zgłoszeń ekspertów	8
§ 7 Wykaz ekspertów FEPZ.....	9
§ 8 Eksperci z wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje	9
§ 9 Umowa z ekspertem	10
§ 10 Zarządzanie Wykazem ekspertów FEPZ.....	10
§ 11 Sposób postępowania z dokumentami	11

Załączniki:

1. Lista dziedzin ekspertów FEPZ 2021-2027
2. Kwestionariusz osobowy
3. Karta weryfikacji formalnej zgłoszenia do *Wykazu ekspertów FEPZ*
4. Karta oceny merytorycznej zgłoszenia do *Wykazu ekspertów FEPZ*

Wykaz skrótów

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IP - Instytucja Pośrednicząca w ramach FEPZ 2021-2027;

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;

WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UM WZ.

Słownik pojęć

Inne właściwe instytucje – instytucje zarządzające lub instytucje pośredniczące innych województw prowadzące wykaz ekspertów;

Komisja – Komisja Kwalifikacyjna;

Tryb – Tryb naboru ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Wykaz ekspertów FEPZ – Wykaz ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

Podpis elektroniczny – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.)

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie:

1. Ustawy wdrożeniowej;
2. Wytycznych dotyczących *korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027*, zatwierdzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady tworzenia i prowadzenia *Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*.
2. IZ FEPZ może wyznaczyć eksperta do udziału w wykonywaniu następujących zadań:
 - 1) związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
 - 2) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 3) związanych z procedurą odwoławczą.
3. IZ FEPZ wyznacza wyłącznie eksperta wpisanego do wykazu ekspertów:
 - 1) IZ FEPZ może skorzystać z usług ekspertów wpisanych do *Wykazu ekspertów FEPZ*;
 - 2) IZ FEPZ może skorzystać z usług ekspertów wpisanych do wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje.
4. Zasady pracy ekspertów znajdujących się w *Wykazie ekspertów FEPZ*, określa Regulamin KOP. Regulamin KOP wskazuje (jeśli dotyczy) o obowiązku rejestracji przez ekspertów w systemie teleinformatycznym, jeśli będzie to niezbędne do pełnienia funkcji eksperta.

§ 3

Ogłoszenie o naborze ekspertów

1. WZS prowadzi nabór ekspertów do danej dziedziny, wskazanej w *Liście dziedzin ekspertów FEPZ 2021-2027* (załącznik nr 1 do Trybu).
2. WZS odpowiada za ogłoszenie o naborze ekspertów i weryfikację całego procesu wyboru ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze ekspertów publikowane jest na stronie internetowej <https://fepz.wzp.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

4. WZS może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.
5. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - 1) określenie dziedzin, do których przyjmowane są zgłoszenia o wpis do *Wykazu ekspertów*,
 - 2) wymagania dla ekspertów,
 - 3) niezbędne formularze,
 - 4) termin (jeśli dotyczy), sposób i miejsce składania formularzy,
 - 5) lista dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać.
6. Nabór ekspertów prowadzony jest co do zasady w określonym terminie (minimalny czas trwania naboru to 14 dni).
7. WZS może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń, aż do odwołania.
8. WZS może dodatkowo w trakcie trwania naboru ekspertów, skierować zaproszenie m.in.: do określonych ekspertów z wykazów ekspertów innych właściwych instytucji /organizacji/podmiotów publicznych/podmiotów prywatnych.

§ 4

Wymogi stawiane ekspertom

1. Wpis do *Wykazu ekspertów FEPZ* może uzyskać ekspert, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie objętej FEPZ 2021-2027, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, w tym:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem co najmniej magistra/inżyniera (lub równoważnego);
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do *Wykazu ekspertów FEPZ*;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach FEPZ 2021-2027;
 - 6) nie jest pracownikiem IZ i IP w ramach FEPZ 2021-2027;

- 7) nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach FEPZ 2021-2027 i nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi zgodnie z pkt 7 i pkt 8 *Oświadczenia* stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*;
 - 8) właściwie realizował umowę, której był stroną z tytułu pełnienia funkcji eksperta i nie był wykreślony z tego tytułu z *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WZ dla perspektywy finansowej 2014-2020* oraz w ramach innych właściwych instytucji;
 - 9) wyraża zgodę na umieszczenie danych w *Wykazie* ekspertów FEPZ oraz na ich przetwarzanie w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres poczty elektronicznej;
 - c) wskazanie dziedziny jaką ekspert reprezentuje.
 - 10) posiada kwalifikowany podpis elektroniczny.
2. Do dodatkowych (nieobowiązkowych) warunków stawianych ekspertom, należą:
 - 1) odbycie dodatkowych kursów, szkoleń, studiów podyplomowych w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie lub dziedzinie zbliżonej tematycznie,
 - 2) posiadanie doświadczenia przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie lub dziedzinie zbliżonej tematycznie.
 3. Ekspert ubiegający się o wpis do *Wykazu ekspertów FEPZ* w odpowiedzi na ogłoszenie przedkłada swoje zgłoszenie, na które składają się:
 - 1) Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do *Trybu*) wraz z Oświadczeniem o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 10) - wypełnione i opatrzone podpisem elektronicznym.
 - 2) zeskanowane kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i w ust. 2.
 4. Zgłoszenie, o jakim mowa w pkt 3, przesyłane jest na adres poczty: kop@wzp.pl, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 5. Kandydat na eksperta może zgłosić się maksymalnie do dwóch dziedzin (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór), jednakże do każdej dziedziny należy dołączyć osobny *Kwestionariusz osobowy* oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1). Dokumenty należy składać w języku polskim lub przetłumaczone.
 6. Jeśli w trakcie trwania naboru ekspertów, u osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu ekspertów FEPZ* pojawiły się okoliczności powodujące zaprzestanie spełnianie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 10), ekspert powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie IZ FEPZ.

§ 5

Weryfikacja formalna zgłoszeń ekspertów

1. W ramach weryfikacji formalnej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych kwestionariuszy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1. Weryfikacja dotyczy również dokumentów przesłanych w celu uzupełnienia zgłoszenia.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń ekspertów przez pracowników WZS odpowiedzialnych za prowadzenie naboru ekspertów i trwa nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W przypadku naboru otwartego weryfikacja formalna będzie się odbywała na bieżąco, według kolejności wpływu wniosków.
3. Weryfikacja formalna dokonywana jest za pośrednictwem *Karty weryfikacji formalnej* (załącznik nr 3 do *Trybu*).
4. Weryfikacja zgłoszeń ekspertów odbywa się w systemie 0/1, gdzie 0 – oznacza, że ekspert nie spełnia danego kryterium, 1 - ekspert spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „0” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalnej.
5. Przewiduje się możliwość uzupełniania zgłoszenia eksperta. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, ekspert jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Ekspert dokonuje uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej. W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
6. Brak uzupełnienia zgłoszenia, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym ekspert jest informowany drogą elektroniczną po zakończeniu prac weryfikacji formalnej.
7. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalnej jest sporządzenie przez pracowników WZS listy ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym.
8. Od negatywnego wyniku oceny merytorycznej nie przysługuje ekspertowi żaden środek odwoławczy.

§ 6

Komisja Kwalifikacyjna ds. oceny merytorycznej zgłoszeń ekspertów

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu o naborze ekspertów, Dyrektor WZS powołuje Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia oceny merytorycznej zgłoszeń ekspertów.
2. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji spełnienia przez ekspertów, którzy uzyskali pozytywny wynik weryfikacji formalnej, warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) *Trybu*, tj.: posiadania wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień w określonej dziedzinie objętej FEPZ 2021-2027, w ramach której dokonywany jest wybór projektów poprzez posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do Wykazu ekspertów FEPZ.
3. Komisja składa się z co najmniej dwóch pracowników WZS. W zależności od specyfikacji dziedziny, w ramach której prowadzony jest nabór ekspertów, WZS może skierować prośbę o udział WWRPO/WWŚRPO w dokonywaniu oceny merytorycznej zgłoszeń ekspertów.
4. Prace Komisji Kwalifikacyjnej nie powinny trwać dłużej niż 15 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia Komisji zgłoszeń ekspertów. Za dzień dostarczenia uznaje się datę korespondencji elektronicznej przekazującej zgłoszenia.
5. Komisja dokonuje oceny za pośrednictwem *Karty oceny merytorycznej* (załącznik nr 3 do *Trybu*).
6. W uzasadnionych przypadkach w ramach oceny merytorycznej, Komisja może zwracać się do ekspertów z prośbą o wyjaśnienia korzystając z danych kontaktowych wskazanych przez eksperta w zgłoszeniach. W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
7. Końcowym etapem oceny merytorycznej jest niezwłoczne sporządzenie listy ekspertów ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem merytorycznym.
8. Od negatywnego wyniku oceny merytorycznej nie przysługuje ekspertowi żaden środek odwoławczy.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej, WZS sporządza protokół z prac Komisji, której załącznikami są: lista ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym oraz lista ekspertów ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem merytorycznym.

§ 7

Wykaz ekspertów FEPZ

1. Ekspert zostaje wpisany do *Wykazu ekspertów FEPZ* na okres realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskiego dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Ekspert uzyskuje status eksperta z chwilą wpisania do *Wykazu ekspertów FEPZ*.
3. W *Wykazie ekspertów FEPZ* umieszczeni są eksperci, którzy w wyniku weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłoszeń zostali ocenieni pozytywnie.
4. *Wykaz ekspertów FEPZ* aktualizowany jest na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. W *Wykazie ekspertów FEPZ* zamieszczane są następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko eksperta,
 - 2) adres poczty elektronicznej eksperta,
 - 3) dziedzinę objętą FEPZ 2021-2027, w ramach której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
6. *Wykaz ekspertów FEPZ* jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej <https://fepz.wzp.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.
7. WZS niezwłocznie po zatwierdzeniu *Wykazu ekspertów FEPZ*, informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej ekspertów o wpisie do wykazu.
8. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, WZS informuje eksperta o braku wpisu do *Wykazu ekspertów FEPZ* oraz podaje uzasadnienie odmowy.
9. Wpis do *Wykazu ekspertów FEPZ* w żaden sposób nie zapewnia ekspertowi uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEPZ i nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 8

Eksperci z wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny, IZ FEPZ ma możliwość skorzystania z usług ekspertów z wykazów, które prowadzą inne właściwe instytucje.
2. W tym celu ION dokonuje analizy wykazów ekspertów innych właściwych instytucji opublikowanych na stronie internetowej: <https://funduszeuropejskie.gov.pl>.

3. Następnie ION kieruje zaproszenie, za pośrednictwem poczty elektronicznej do wybranych ekspertów, do wzięcia udziału w procesie oceny projektów.

§ 9

Umowa z ekspertem

1. Udział eksperta w wykonywaniu zadań IZ FEPZ odbywa się na podstawie umowy.
2. Umowa zawiera co najmniej:
 - 1) zakres obowiązków eksperta;
 - 2) termin jej obowiązywania;
 - 3) wysokość wynagrodzenia albo zasady ustalania jego wysokości;
 - 4) zasady informowania IZ FEPZ o okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta;
 - 5) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez IZ FEPZ w związku z wykonywaną usługą;
 - 6) zasady wyłączenia eksperta z wykonywania usług, w sytuacji zaistnienia wskazanych w umowie przesłanek;
 - 7) zasady odpowiedzialności eksperta, w tym finansowej, za wykonywania usługi w sytuacji zaprzestania spełniania przesłanek;
 - 8) zasady odpowiedzialności eksperta względem IZ FEPZ z tytułu niewykonania lub nienależycie świadczonych usług;
 - 9) zasady oceny pracy eksperta;
 - 10) zasady rozwiązania umowy.
3. Do eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

§ 10

Zarządzanie Wykazem ekspertów FEPZ

1. WZS odpowiada za zarządzanie *Wykazem ekspertów FEPZ*. WZS dokonuje bieżącej aktualizacji danych w *Wykazie ekspertów FEPZ*.
2. Z *Wykazu ekspertów FEPZ* zostaje wykreślony ekspert, który w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach zgłoszenia do *Wykazu ekspertów FEPZ*;
 - 2) złożył prośbę o wykreślenie z *Wykazu ekspertów FEPZ*;
 - 3) przestał spełniać wymogi z § 4 ust. 1 pkt 2)-4);
 - 4) został pracownikiem IZ FEPZ lub IP;

- 5) jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach FEPZ 2021-2027 i jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi zgodnie z pkt 7 i pkt 8 *Oświadczenia* stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*;
 - 6) niewłaściwie realizował umowę, której był stroną z tytułu pełnienia funkcji eksperta
 - 7) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w umowie z ekspertem zawieranej pomiędzy IZ FEPZ a ekspertem;
 - 8) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie* ekspertów FEPZ oraz ich przetwarzanie;
 - 9) wypowiedział umowę;
 - 10) przestał posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny;
 - 11) zmarł.
3. Eksperci wykreślani są z *Wykazu ekspertów FEPZ* na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
 4. WZS informuje niezwłocznie ekspertów wykreślonych z *Wykazu ekspertów FEPZ* o tym fakcie podając powód wykreślenia.
 5. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IZ FEPZ o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) – 10).
 6. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IZ FEPZ o zmianie danych kontaktowych podanych w Kwestionariuszu osobowym.
 7. IZ FEPZ przewiduje prowadzenie oceny pracy ekspertów, która odbywa się zgodnie z Monitoringiem pracy ekspertów FEPZ 2021-2027.

§ 11

Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty w wersji elektronicznej przesłane przez ekspertów oraz dokumenty z przebiegu weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej, są przechowywane w WZS.
2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), oraz zgodnie w Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781) z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.