



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór 2);
2. Oświadczenie beneficjenta/partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (wzór 3);
3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (wzór 4) ;
4. Lista realizowanych przez Beneficjenta projektów współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego (wzór 5);
5. Oświadczenie zintegrowane (wzór 6);
6. Wszystkie załączniki obowiązkowe, których wnioskodawca nie złożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
7. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy);
8. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu ;