

**FUNDUSZE EUROPEJSKIE**

# **Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.23-IZ.00-002/24**

**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego  
Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów**

**Typ projektu:**

- 1. Ochrona siedlisk i gatunków (ochrona in-situ, ex-situ), zwalczanie gatunków obcych, ochrona i zachowanie dziedzictwa przyrodniczego, w tym ochrona siedlisk i gatunków na obszarach Natura 2000.**

**Sposób przeprowadzenia naboru: niekonkurencyjny**

Szczecin, kwiecień 2024  
wersja 1.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE</b> .....	3
<b>II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW</b> .....	4
<b>III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b> .....	5
<b>IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA</b> .....	6
<b>V. TYPY BENEFICJENTÓW</b> .....	7
<b>VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA</b> .....	7
<b>VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW</b> .....	8
VII.I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI.....	8
VII.II WARUNKI I OCENA KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKU .....	9
VII.III WYDATKI KWALIFIKOWALNE .....	9
VII.III.I KOSZTY POŚREDNIE.....	10
VII.IV WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE .....	11
<b>VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU</b> .....	11
<b>IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU</b> .....	11
<b>X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS</b> .....	13
<b>XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI</b> .....	13
<b>XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	14
<b>XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	14
XIII.I ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	14
XIII.II OCENA KRYTERIUM DOPUSZCZALNOŚCI (ETAP I) - MOŻLIWOŚĆ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU (OCENA FORMALNA) .....	14
XIII.III OCENA POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW DOPUSZCZALNOŚCI ( ETAP II).....	15
XIII.IV UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE, SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ.....	15
XIII.V OCZYWISTA OMYŁKA .....	16
<b>XIV. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> .....	17
<b>XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE</b> .....	17
<b>XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	17
<b>WYKAZ SKRÓTÓW</b> .....	19
<b>SŁOWNIK POJĘĆ</b> .....	20
<b>PODSTAWY PRAWNE</b> .....	21
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	23

## I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE

1. Regulamin wyboru projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów.
2. Instytucją organizującą nabór (ION) jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Dofinansowane w naborze mogą być projekty realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowanych.
5. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **12 354 000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów trzysta pięćdziesiąt cztery tysiące 00/100 PLN)**.
6. W ramach naboru nie ustala się:
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości całkowitej projektu,
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych,
7. Ostateczna pula środków na dofinansowanie projektów:
  - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej [www.funduszeue.wzp.pl](http://www.funduszeue.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
  - będzie uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny,
  - będzie przeliczona przed podpisaniem umów o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
8. Regulamin wyboru projektów dostępny jest na stronie internetowej [www.funduszeue.wzp.pl](http://www.funduszeue.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy ([wwdsrpo@wzp.pl](mailto:wwdsrpo@wzp.pl)), telefoniczny (91 452 89 11) lub osobisty od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w lokalizacji:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,**  
**70-421 Szczecin**
10. Przedstawione dokumenty i informacje nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029).
11. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

12. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, na wniosek wnioskodawcy, IZ FEPZ udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

## II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w terminie od **26 kwietnia 2024 r.** do **31 grudnia 2026 r.** Podmiot wymieniony w pkt. V jest pisemnie informowany o terminie rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie oraz o miejscu udostępnienia dokumentacji. Wnioskodawca jest zobowiązany do podania osoby do roboczych kontaktów w sprawie naboru oraz do podania adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link do formularza wniosku, wygenerowany w aplikacji WOD2021 po rozpoczęciu naboru.
2. Wybór projektów jest prowadzony w sposób niekonkurencyjny.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji WOD2021 ([wod.cst2021.gov.pl/](http://wod.cst2021.gov.pl/)).
4. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami należy przygotować zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 – Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca), stanowiącą załącznik 1 do regulaminu.
5. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **opublikowaniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej.
7. Uzupełnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie odbywają się w aplikacji WOD2021. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy (system teleinformatyczny, e-mail) pozostaje bezskuteczna.
9. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, wskażemy inny sposób komunikacji w komunikacie na stronie internetowej programu.  
**SZCZEGÓLNIENIE WAŻNE:**  
Wnioskodawca ma obowiązek:
  - zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej,
  - zaktualizować adres e-mail, jeśli zostanie zmieniony.
10. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wskazano jako osoby do kontaktu lub zmieni się adres korespondencyjny, wnioskodawca ma obowiązek powiadomić nas o tym w terminie 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać do IZ FEPZ za pośrednictwem platformy ePUAP lub opatrzone podpisem tradycyjnym na adres IZ FEPZ. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

11. Zgodnie z art. 59 Ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

### III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku:
  - a) **Załącznik:** Formularz opisowy – przygotowany w oparciu o wzór,  
**UWAGA:** Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów; dopuszczalne formaty plików: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
  - b) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:
    - w przypadku jst, opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualna uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy),
    - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe); w przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia,
    - w pozostałych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową,
  - c) **Załącznik:** Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń – przygotowany w oparciu o wzór,
  - d) **Załącznik:** Program Funkcjonalno-Użytkowy (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”),
  - e) **Załącznik:** Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie (jeśli dotyczy),
  - f) **Załącznik:** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
  - g) **Załącznik:** Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
  - h) **Załącznik:** Oświadczenie dotyczące projektu realizowanego na obszarze Natura 2000 - dotyczy projektów, w których obszar pokrywa się z parkiem krajobrazowym/rezerwatem przyrody.

**Obligatoryjnie we wniosku o dofinansowanie należy wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych i całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych. Jeśli projekt będzie finansowany**

zarówno z funduszy własnych, jaki z zewnętrznych źródeł należy wskazać w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych wnioskodawca zamierza korzystać (np. kredyt, pożyczka, leasing, inne). Dokumenty potwierdzające otrzymanie zewnętrznego finansowania projektu należy przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a do wniosku dołączyć załącznik: Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

**UWAGA:** Dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.

3. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
  - a) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające źródła finansowania.
  - b) **Załącznik:** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - c) **Załączniki:** Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym min.: pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.
4. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np. pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne, porozumienie/umowa pomiędzy Wnioskodawcą, a podmiotem współpracującym itp.).
5. Jeżeli projekt lub jego część będzie realizowana w formule „Zaprojektuj i wybuduj”, dopuszczone jest warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie. Wypłata dofinansowania nastąpi, z zastrzeżeniem innych warunków wskazanych w umowie o dofinansowanie, a także po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu poprawności oraz zgodności z warunkami naboru i kryteriami wyboru projektów.

#### IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu:  
Typ. 1 Ochrona siedlisk i gatunków (ochrona in-situ, ex-situ), zwalczanie gatunków obcych, ochrona i zachowanie dziedzictwa przyrodniczego, w tym ochrona siedlisk i gatunków na obszarach Natura 2000.
2. Celem wsparcia jest ochrona przyrody, zachowanie różnorodności biologicznej i odtworzenie ekosystemów.
3. Wsparcie dla działań ochronnych na obszarach objętych formami ochrony przyrody wynikające z zapisów ich dokumentów planistycznych i strategicznych będzie realizowane przede wszystkim na obszarach:
  - 1) parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody w części niepokrywającej się z obszarami Natura 2000,
  - 2) Natura 2000 w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, pod warunkiem gdy:
    - brak jest planowanej/realizowanej interwencji z FEnIKS, i

- są to projekty ograniczone terytorialnie do jednego województwa i
  - tylko za zgodą organu nadzorującego dany obszar chroniony.
- 3) wsparcie w tym zakresie nie może dotyczyć parków narodowych ani obszarów Natura 2000 poza wyjątkami wskazanymi w ppkt.2.
  4. W przypadku projektów, które nie dotyczą wdrażania zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych wsparciem może zostać objęty także obszar Natura 2000.
  5. Wsparciem mogą zostać objęte działania zidentyfikowane w Priorytetowych Ramach Działania (PAF) na lata 2021-2027, w szczególności nakierowane na zachowanie, ochronę i przywracanie gatunków i siedlisk oraz działania na rzecz partnerskiej współpracy czy wymiany doświadczeń.
  6. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
  7. W ramach działania wspierane będą wyłącznie projekty zgodne z zasadą DNSH.
  8. Wspierane inwestycje będą uwzględniały potrzeby dotyczące dostosowania do zmian klimatu.

## **V. TYPY BENEFICJENTÓW**

1. Nabór skierowany jest do następującego typu Beneficjenta:  
Jednostki Samorządu Terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego  
- Zespół Parków Krajobrazowych.

## **VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA**

1. O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot:
  - a) wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
  - b) który ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym),
  - c) ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
  - d) który będąc jednostką samorządu terytorialnego, podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek,
  - e) ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - f) który jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

- g) wobec którego zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- h) jest w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
- i) który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- j) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## **VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

### **VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności**

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
4. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
5. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie.
7. Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.



## **VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku**

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FEPZ,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek,
  - j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw polityki rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Oceny kwalifikowalności wydatków dokonujemy w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych. W wezwaniu określimy, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów oraz termin w którym należy je przedłożyć.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w związku z przeprowadzonymi postępowaniami może zostać nałożona korekta finansowa, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie.

## **VII.III Wydatki kwalifikowalne**

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru, obejmuje m.in. :

- a) wydatki na działania związane z ochroną gatunkową roślin, zwierząt, grzybów oraz siedlisk m.in:
- prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem oraz renaturalizacją siedlisk dla ich trwałego zachowania, w tym dla obszarów wodno-błotnych,
  - introdukcja, reintrodukcja, restytucja populacji gatunków rodzimych,
  - działania zapewniające warunki do wzrostu liczebności populacji rzadkich, ginących, zagrożonych i innych cennych przyrodniczo gatunków,
  - działania ograniczające rozprzestrzenianie się/eliminację/kontrolę lub izolację populacji gatunków inwazyjnych roślin i zwierząt, w tym szczególnie zagrażających gatunkom rodzimym, w tym działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane,
  - działania dotyczące zabiegów agrotechnicznych i leśnych (koszenie, karczowanie, wycinanie, dosiewanie, dosadzanie, pielęgnacja itp.),
  - prace konserwatorskie i pielęgnacyjne pomników przyrody, drzew starych lub cennych pod względem przyrodniczym i siedliskowym,
  - wydatki związane z monitoringiem przyrodniczym, w tym koszty inwentaryzacji, ekspertyzy i waloryzacji przyrodniczych ( z zastrzeżeniem, że muszą one być niezbędne do realizacji przewidzianych w projekcie działań związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt, grzybów lub siedlisk),
- b) dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku i realizacji projektu (w szczególności wymagana przepisami prawa lub wymogami IZ FEPZ);
- c) usługi nadzoru, które są niezbędne dla realizacji inwestycji (np. nadzór autorski, nadzór przyrodniczy itp.);
- g) wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych,
- i) podatek od towarów i usług (VAT):
- podatek VAT w projekcie, może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
  - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.

### **VII.III.1 Koszty pośrednie**

1. Koszty pośrednie w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:
  - koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 7% co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić 7% wartości kosztów bezpośrednich, nie może być ona ani większa, ani mniejsza,
  - koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,
  - katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

- koszty pośrednie traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu,
- rozliczenie kosztów pośrednich następuje według określonej stawki ryczałtowej w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

**Uwaga: Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000 EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich w budżecie jest obligatoryjne.**

#### **VII.IV Wydatki niekwalifikowalne**

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się wydatki wskazane w Wytycznych ministra właściwego ds. polityki regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 a ponadto w ramach niniejszego naboru w szczególności uznaje się za niekwalifikowalne następujące wydatki:
  - a) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
  - b) wydatki w ramach cross-finansingu,
  - c) zakup środków transportu,
  - d) wkład niepieniężny.
3. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone. Przykłady wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### **VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU**

1. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania (opis we wniosku o dofinansowanie) a także na etapie realizacji inwestycji.
2. Beneficjenci mają obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na Portalu w zakładce: O funduszach/ Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/ Prawo i dokumenty/ Komunikacja oraz na stronie internetowej FEZP w zakładce: Prawo i dokumenty.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu (załącznik 3 do regulaminu wyboru projektów).

#### **IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU**

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do

niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
  - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 2.23 to:
    - PLRO071 - Liczba wspartych form ochrony przyrody,
    - PLRO144 - Liczba wspartych obiektów w miejscach dziedzictwa naturalnego,
    - PLRO069 - Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi,
    - RCO037 - Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia,
    - PLRO072 - Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony,
    - PLRO070 - Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony,
    - PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
    - PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).
  - b) spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik,
  - c) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzają osiągniętą wartość wskaźnika np. dokumentacja powykonawcza, zdjęcia, protokoły odbioru.
5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;
  - a) wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 2.23 to:
    - PLRR042 - Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne,
    - PLRR044 - Liczba inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ,
  - b) Wskaźniki rezultatu powinny zostać rozliczone we wniosku o płatność końcową.

## **X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS**

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. W ramach naboru dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nie objęte regulacjami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

## **XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI**

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
3. Projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH),
  - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,oraz:
  - e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.

## **XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach niniejszego naboru odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, których lista stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dla naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEPZ 2021-2027 podzielone na kryteria:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) specyficzne dopuszczalności.

## **XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

### **XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Celem przeprowadzenia oceny jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria.
2. Ocena nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **kwiecień 2027 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
3. Wniosek będzie oceniany pod kątem spełnienia kryteriów przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w dwóch etapach:
  - a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
  - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP dostępny na stronie internetowej programu.
5. Proces oceny wniosków rozpoczyna się od momentu powołania KOP.
6. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie kart oceny projektów odpowiednich dla każdego etapu oceny.
7. W czasie trwania naboru, wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany przez wnioskodawcę.

### **XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)**

1. Ocena formalna jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryterium - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
3. Ocena spełniania kryterium przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na

powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.IV.6 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Projekt spełniający kryteria zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium: Możliwość oceny merytorycznej wniosku, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

### **XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności ( etap II)**

1. Ocenę przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION), w oparciu o kryteria dopuszczalności.
2. Ocena spełniania kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY. Są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu).
3. Weryfikacja spełniania kryteriów przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.IV.6 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. W sytuacji, gdy projekt nie spełnił pozostałych kryteriów dopuszczalności, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

### **XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień**

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, na każdym z etapów (etap I i etap II oceny), w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub

braków, ION prześle wezwanie do złożenia wyjaśnień lub poprawy i uzupełnienia wniosku lub załączników.

2. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany będzie w wezwaniu.
3. Wezwanie zostanie przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we wniosku w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
4. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktualizacja adresu e-mail. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
5. UWAGA: Zalecamy bieżące sprawdzanie zawartości folderu SPAM skrzynki pocztowej.
6. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 7 dni, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
7. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 pojawi się powiadomienie systemowe.
8. We wskazanym w wezwaniu terminie należy złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
9. Poprawa lub uzupełnienia wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Popraw, zgodnie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 (instrukcja dla Wnioskodawcy).
10. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
11. Poprawiony wniosek oraz załączniki należy ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
12. Zarówno na I jak i na II etapie oceny ION może wzywać do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
13. W sytuacji, nie dokonania uzupełnienia lub poprawy wniosku lub nie przesłania wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, dokonamy ponownego wezwania.
14. W sytuacji, kiedy wniosek zostanie uzupełniony lub poprawiony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, dokonamy oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
15. Zakres wezwania do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów dopuszczalności na I i na II etapie oceny.

### **XIII.V Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej możemy dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.



#### **XIV. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Po zatwierdzeniu wyników oceny danego projektu prześlemy niezwłocznie pisemną informację, która będzie zawierała co najmniej wyniki oceny projektu wraz z uzasadnieniem oceny lub informacją o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera wyłącznie uzasadnienie oceny zgodnie z art. 56 ust. 7 Ustawy.
3. Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania,
  - b) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.
4. Po rozstrzygnięciu naboru zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej [www.funduszeue.wzp.pl](http://www.funduszeue.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.

#### **XV. DECYZJA O DOFINANSOWANIU**

**Uwaga! Decyzja zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.**

---

1. Warunkiem wydania decyzji o dofinansowaniu projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów, na podstawie których projekt został wybrany do dofinansowania oraz przedłożenia dokumentów, wymaganych przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w podrozdziale III punkt 3. IZ FEPZ
2. Dodatkowo wnioskodawca, w terminie 14 dni po zatwierdzeniu wyników oceny zostanie wezwany do złożenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia decyzji o dofinansowaniu. Lista dokumentów niezbędnych do sporządzenia decyzji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz do przedłożenia innych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektu w dniu wydania decyzji o dofinansowaniu.
4. Decyzja nie może zostać wydana, w przypadku gdy:
  - a) nie dostarczono lub dostarczono dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
  - b) projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru;
  - c) nie dostarczono we wskazanym przez nas terminie lub dostarczono niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji.
5. W przypadku odmowy wydania decyzji nie przysługuje prawo do wniesienia protestu.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie. Zmiana kryteriów skutkuje

odpowiednim przedłużeniem naboru. Chyba, że konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Określony w podrozdziale II.1 termin naboru wniosków może:
  - zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od upublicznienia ogłoszenia o naborze, a o skróceniu terminu naboru wniosków IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
  - zostać wydłużony.
3. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
  - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
  - b) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 110% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w postępowaniu,
  - c) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
  - d) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków, pisemna, uzasadniona prośba potencjalnych wnioskodawców,
  - e) konieczność uszczegółowienia/ doprecyzowania przez IZ regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami lub dokumentacją pomocniczą, która jest częścią publikacji dotyczącej naboru,
  - f) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w regulaminie, ale nieskutkujące unieważnieniem naboru,
  - g) zmiany kryteriów wyboru projektów, z zastrzeżeniem że kryteria wyboru projektów mogą zostać zmienione wyłącznie, gdy w ramach naboru nie został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.
4. Regulamin oraz informacje o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zamieszczamy na naszej stronie internetowej [www.funduszeue.wzp.pl](http://www.funduszeue.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. Nabór może zostać unieważniony w następujących przypadkach:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Nabór zostanie unieważniony również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.funduszeue.wzp.pl](http://www.funduszeue.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
7. Na podstawie art. 14 Ustawy, IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
8. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
  - b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
  - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
  - d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji,
  - e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,

- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a).

Więcej informacji znajduje się na stronie: [funduszeue.wzp.pl/skontaktuj-sie/rzecznik-funduszy-europejskich](https://funduszeue.wzp.pl/skontaktuj-sie/rzecznik-funduszy-europejskich)

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl)

telefon: 91 452 88 18

## WYKAZ SKRÓTÓW

<b>CEIDG</b>	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
<b>DNSH</b>	Zasada „nie czyń poważnych szkód” (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>ePUAP</b>	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
<b>FEnIKS</b>	Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko;
<b>FEPW</b>	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>JST</b>	Jednostki Samorządu Terytorialnego;
<b>KM</b>	Komitet Monitorujący;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>KRS</b>	Krajowy Rejestr Sądowy;
<b>MRU</b>	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień
<b>PPP</b>	Partnerstwo publiczno-prywatne, w rozumieniu artykułu 2 punkt 15 rozporządzenia ogólnego;
<b>PAF</b>	Prioritised Action Framework for Natura 2000/Priorytetowe Ramy Działań dla Sieci Natura 2000 na lata 2021-2027
<b>NSA</b>	Naczelny Sąd Administracyjny;
<b>RIO</b>	Regionalna Izba Obrachunkowa;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>UM WZ</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
<b>VAT</b>	Podatek od towarów i usług;
<b>WE</b>	Wspólnota Europejska;
<b>WSA</b>	Wojewódzki Sąd Administracyjny.

## SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
  - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
8. **Fundusze Strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFRR/EFS), o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
9. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.  
W skład Komisji Oceny Projektów:
  - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,
  - b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;
10. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
11. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
12. **portal** – oznacza portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
13. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r.;
14. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
15. **projekt hybrydowy** – wspólna realizacja projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne (PPP), w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego;
16. **projekt partnerski** – projekt, o którym mowa w art. 39 Ustawy;

17. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów dla Działania 2.18 Gospodarowanie odpadami komunalnymi, spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
18. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
19. **uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
20. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
21. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
22. **Ustawa OOS** - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
23. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>;
24. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
25. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
26. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
27. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
28. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

## PODSTAWY PRAWNE

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Dyrektywa nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

2. Dyrektywa nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
11. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713);
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L z 15.12.2023));
15. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L z 15.12.2023));
16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt;

17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin;
- oraz
18. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
19. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r.;
20. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
21. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
22. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.;
23. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.;
24. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 marca 2023 r., obowiązujące od 27 marca 2023 r.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/)

## ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca,
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów,
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami,
5. **Załącznik nr 5:** Instrukcja szacowania, rozliczania i monitorowania wskaźników.