



**Fundusze Europejskie**

**Regulamin wyboru projektów  
nr FEPZ.02.23-IZ.00-002/24**

**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego**

**Działanie 2.23: Ochrona przyrody i jej zasobów**

**Typ projektu: Ochrona siedlisk i gatunków (ochrona in-situ, ex-situ), zwalczanie gatunków obcych, ochrona i zachowanie dziedzictwa przyrodniczego, w tym ochrona siedlisk i gatunków na obszarach Natura 2000.**

**Szczecin, marzec 2026  
wersja 4.0**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze.....	3
II. Termin i zasady składania wniosków .....	3
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie .....	4
IV. Typy projektów .....	6
V. Beneficjent .....	7
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania.....	7
VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj” .....	8
VIII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis .....	8
IX. Kwalifikowalność wydatków .....	8
IX.I. Ramy czasowe kwalifikowalności .....	8
IX.II. Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....	9
IX.III. Wydatki kwalifikowalne .....	10
IX.IV. Wydatki niekwalifikowalne .....	11
X. Wskaźniki produktu i rezultatu .....	12
XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności.....	13
XII. Informacja i promocja projektu .....	14
XIII. Procedura wyboru projektów .....	14
XIII.I. Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie .....	14
XIII.II. Etap 1 Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku .....	15
XIII.III. Etap 2 Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.....	15
XIII.IV. Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień .....	17
XIII.V. Oczywista omyłka.....	18
XIV. Wynik oceny projektów.....	18
XV. Decyzja o dofinansowaniu.....	18
XVI. Postanowienia końcowe .....	19
Wykaz skrótów.....	20
Słownik pojęć.....	21
Podstawy prawne .....	23
Załączniki.....	24

## I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów.
2. Celem działania jest wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioski o dofinansowanie może składać Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego – Zespół Parków Krajobrazowych.
5. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu środkami Unii Europejskiej wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
6. W ramach naboru nie ustala się:
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej całkowitej wartości projektu,
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
7. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **12 354 000,00 PLN** (słownie: **dwanaście milionów trzysta pięćdziesiąt cztery tysiące 00/100 PLN**). Kwota alokacji wyrażona w PLN może ulec zmianie (w tym obniżeniu) w wyniku zmiany kursu walut.
8. W przypadku zwiększenia puli środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów informacja zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#).
9. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:  
e-mail: [sek\\_wfe@wzp.pl](mailto:sek_wfe@wzp.pl),  
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15  
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Funduszy Europejskich  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
10. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

## II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie od **26 kwietnia 2024 r.** do **29 maja 2026 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób niż za pomocą aplikacji [WOD2021](#) (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji [WOD2021](#) w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie i jego załącznikach oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

### III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Przygotowując i kompletując załączniki, powinni Państwo posługiwać się wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Załączniki obowiązkowe, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:
  - a) **Formularz opisowy** (zgodnie ze wzorem),
  - b) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** – jeśli dotyczy  
Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą. W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).  
Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
  - c) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń** (zgodnie ze wzorem),
  - d) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy  
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,
  - e) **Pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy  
Skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń,

- f) **Oświadczenie dotyczące projektu realizowanego na obszarze Natura 2000** – dotyczy projektów, w których obszar pokrywa się z parkiem krajobrazowym/rezerwatem przyrody,
  - g) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem) – jeśli dotyczy.
3. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu:
- a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**  
Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp. Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że zaplanowali Państwo zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu. Link do strony internetowej, na której znajdują się te dokumenty wraz z numerem strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji należy wskazać w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych”,
  - b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – jeśli dotyczy  
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument ten mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,
  - c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji** – jeśli dotyczy  
Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.  
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,
  - d) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** – jeśli dotyczy  
Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: [Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi](#)<sup>1</sup>. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”,
  - e) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** – dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych

---

<sup>1</sup> Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

- f) **Zgoda organu nadzorującego dany obszar chroniony** (dotyczy projektów realizowanych na obszarze Natura 2000 pokrywającym się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody)

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument mogą Państwo dostarczyć w terminie określonym w załączniku „Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie”.

4. Załączniki nieobowiązkowe:

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie i które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na jego ocenę,  
b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

#### IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Ochrona siedlisk i gatunków (ochrona in-situ, ex-situ), zwalczanie gatunków obcych, ochrona i zachowanie dziedzictwa przyrodniczego, w tym ochrona siedlisk i gatunków na obszarach Natura 2000.
2. Celem wsparcia jest ochrona przyrody, zachowanie różnorodności biologicznej i odtworzenie ekosystemów.
3. Wsparcie dla działań ochronnych na obszarach objętych formami ochrony przyrody wynikające z zapisów ich dokumentów planistycznych i strategicznych będzie realizowane przede wszystkim na obszarach:
  - 1) parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody w części niepokrywającej się z obszarami Natura 2000,
  - 2) Natura 2000 w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, pod warunkiem gdy:
    - brak jest planowanej/realizowanej interwencji z FEnIKS i
    - są to projekty ograniczone terytorialnie do jednego województwa i
    - tylko za zgodą organu nadzorującego dany obszar chroniony.
  - 3) wsparcie w tym zakresie nie może dotyczyć parków narodowych ani obszarów Natura 2000 poza wyjątkami wskazanymi w ppkt.2.
4. W przypadku projektów, które nie dotyczą wdrażania zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych wsparciem może zostać objęty także obszar Natura 2000.
5. Wsparciem mogą zostać objęte działania zidentyfikowane w Priorytetowych Ramach Działania (PAF) na lata 2021-2027.
6. Wsparcie będzie udzielane na projekty, w których dokonano oceny ryzyka i zaplanowano adekwatne sposoby jego ograniczenia.
7. Projekt musi być spójny z:
  - kierunkami interwencji Polityki Ekologicznej Państwa 2030 Zarządzanie zasobami dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, w tym ochrona i poprawa stanu

różnorodności biologicznej i krajobrazu, podrozdział 7.5 dokumentu oraz terytorializacją kierunków interwencji PEP2030, podrozdział 9.16,

– celami Strategii na rzecz bioróżnorodności 2030.

8. W ramach działania wspierane będą wyłącznie projekty zgodne z zasadą DNSH.
9. Szczegółowe wymagania stawiane projektom zawarte są w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

## V. Beneficjent

1. Nabór skierowany jest do następującego typu beneficjenta:  
Jednostki Samorządu Terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego – Zespół Parków Krajobrazowych.
2. W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej. W imieniu beneficjenta projekt może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
3. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

## VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie może** ubiegać się wnioskodawca:
  - a) wobec którego orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - b) wobec którego zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - d) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (jeśli dotyczy),
  - e) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),

- f) który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - g) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - h) który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

## **VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”**

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie, takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą oraz Zgoda organu nadzorującego dany obszar chroniony – możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

## **VIII. Pomoc publiczna, pomoc de minimis**

1. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

## **IX. Kwalifikowalność wydatków**

### **IX.I. Ramy czasowe kwalifikowalności**

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku proszę przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
8. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.

## IX.II. Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z decyzją o dofinansowaniu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowaniu,
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w decyzji o dofinansowaniu,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów wraz z załącznikami,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku

o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

### IX.III. Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 2.23, a także zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.
5. Wydatki kwalifikowalne stanowią:
  - a) **koszty bezpośrednie** – w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór architektoniczny, nadzór przyrodniczy, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania,
  - b) **koszty pośrednie** – w szczególności: koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, inżynier kontraktu, promocja projektu, doradztwo (prawne, finansowe, techniczne).
6. W ramach niniejszego naboru przewiduje się wydatki na działania związane z ochroną gatunkową roślin, zwierząt, grzybów oraz siedlisk m.in.:
  - prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem oraz renaturalizacją siedlisk dla ich trwałego zachowania, w tym dla obszarów wodno-błotnych,
  - introdukcja, reintrodukcja, restytucja populacji gatunków rodzimych,
  - działania zapewniające warunki do wzrostu liczebności populacji rzadkich, ginących, zagrożonych i innych cennych przyrodniczo gatunków,
  - działania ograniczające rozprzestrzenianie się/eliminację/kontrolę lub izolację populacji gatunków inwazyjnych roślin i zwierząt, w tym szczególnie zagrażających gatunkom rodzimym, w tym działania mechaniczne, chemiczne, biologiczne oraz mieszane,
  - działania dotyczące zabiegów agrotechnicznych i leśnych (koszenie, karczowanie, wycinanie, dosiewanie, dosadzanie, pielęgnacja itp.),
  - prace konserwatorskie i pielęgnacyjne pomników przyrody, drzew starych lub cennych pod względem przyrodniczym i siedliskowym,
  - wydatki związane z monitoringiem przyrodniczym, w tym koszty inwentaryzacji, ekspertyzy i waloryzacji przyrodniczych (z zastrzeżeniem, że muszą one być niezbędne do realizacji przewidzianych w projekcie działań związanych z ochroną

gatunkową roślin, zwierząt, grzybów lub siedlisk).

---

**Uwaga!** W przypadku projektów o wartości całkowitej do 200 tys. EUR w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu zastosowanie ma miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez [KE](#), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

---

#### **IX.IV. Wydatki niekwalifikowalne**

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
  - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - b) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym poniesione na opracowanie formularza wniosku o dofinansowanie,
  - c) wydatki poniesione na poziomie wyższym, niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
  - d) wkład niepieniężny,
  - e) podatek VAT – bez względu na wartość projektu – w przypadku, gdy wnioskodawcy/realizatorowi/podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
  - f) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90),
  - g) wydatki w ramach cross-financingu,
  - h) zakup środków transportu.
3. W oparciu o art. 7 ust. 1 lit. h rozporządzenia EFRR za niekwalifikowalne zostaną uznane **wydatki związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych**. Oznacza to, że do wsparcia nie kwalifikuje się **również nabycie m.in. maszyn czy urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi<sup>2</sup>**.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

---

<sup>2</sup> W drodze wyjątku za kwalifikowalne można uznać wydatki w maszyny lub urządzenia zasilane paliwami kopalnymi, jeżeli Wnioskodawca wykaże brak realnej technologii alternatywnej.

## X. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć poprzez jego realizację. Z wykonania wskaźników będą Państwo rozliczeni. Ich nieosiągnięcie może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do uchylenia decyzji o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. **Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany. Muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące projektów realizowanych w ramach typu 1 w Działaniu 2.23 to:
  - a) **PLRO071 Liczba wspartych form ochrony przyrody,**
  - b) **PLRO144 Liczba wspartych obiektów w miejscach dziedzictwa naturalnego,**
  - c) **PLRO069 Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi,**
  - d) **RCO037 Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia,**
  - e) **PLRO072 Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony,**
  - f) **PLRO070 Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony,**
  - g) **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).**
5. Spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik.
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą ich osiągniętą wartość.
7. **Wskaźniki rezultatu** odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultaty obrazują zakres zmian, jakie wystąpiły w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźniki rezultatu dotyczące projektów realizowanych w ramach typu 1 w Działaniu 2.23 to:
  - a) **PLRR042 Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne,**
  - b) **PLRR044 Liczba inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ.**

9. Wskaźniki rezultatu powinny zostać rozliczone we wniosku o płatność końcową (do wniosku powinny zostać załączone odpowiednie dokumenty źródłowe) oraz utrzymane w okresie trwałości projektu.

## **XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności**

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.
3. Projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH),
  - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12 grudnia 2015 r.,
  - e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształćmy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.)oraz:
  - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkim przesłankom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.

## **XII. Informacja i promocja projektu**

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Publikacje](#). Przed rozpoczęciem realizacji projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania oraz na etapie realizacji i trwałości projektu.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu.

## **XIII. Procedura wyboru projektów**

### **XIII.I. Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria wyboru.
2. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji [WOD2021](#). Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
  - a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
  - b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.

6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na [stronie internetowej Programu](#).
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Ekspertcy mogą pełnić rolę opiniodawczo-doradczą na każdym etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także w oparciu o udzielone lub pozyskane informacje z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny możemy wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XIII.IV. Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy też poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XIII.IV. Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
12. Podczas oceny możemy poprosić Państwa o dostarczenie dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
13. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

### **XIII.II. Etap 1 Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku**

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

### **XIII.III. Etap 2 Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności**

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności oraz wszystkie kryteria specyficzne dopuszczalności.
2. **Kryteria wspólne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - Niepodleganie wykluczeniom,
  - Poprawność okresu realizacji,
  - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,

- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
- Promocja projektu,
- Zasadność realizacji projektu,
- Zdolność finansowa,
- Zdolność operacyjna.

3. **Kryteria specyficzne dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:

- Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
- Kwalifikowalność wnioskodawcy,
- Kwalifikowalność projektu,
- Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
- Zdolność ekonomiczna,
- Projekt nie jest zakończony,
- Trwałość projektu,
- Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
- Oddziaływanie na środowisko,
- Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Inwazyjne gatunki obce (IGO).

4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika IZ FEPZ.

5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.

6. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.

7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę wynikiem pozytywnym.

8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).

9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

---

**Uwaga!** W ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego” przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinansowanie.

- b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści decyzji o dofinansowaniu oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
  - c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.
- 

#### **XIII.IV. Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji [WOD2021](#), wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji [WOD2021](#). Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin, w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa wniosek, możemy wydłużyć termin na przestanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji [WOD2021](#) poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji [WOD2021](#).
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany

we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

15. Zobowiązani są Państwo do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani są Państwo to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: [sek\\_wfe@wzp.pl](mailto:sek_wfe@wzp.pl). Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej będziemy uważać za skutecznie doręczoną.

#### **XIII.V. Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy Państwu w kierowanej do Państwa korespondencji.

#### **XIV. Wynik oceny projektów**

1. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną projektu prześlemy Państwu niezwłocznie w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 nie przysługuje Państwu protest.
4. Na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

#### **XV. Decyzja o dofinansowaniu**

1. Decyzją o dofinansowaniu może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

---

**Uwaga!** Decyzja zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

---

3. Przed podjęciem decyzji, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na [stronie internetowej Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia, czy kryteria zostały spełnione.

5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w [rozdziale III pkt 3 Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu](#), w przypadku gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Decyzja o dofinansowaniu projektu może nie zostać podjęta w przypadku gdy:
  - nie dokonaliście Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
  - projekt i/lub wnioskodawca nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru,
  - zrezygnowaliście Państwo z dofinansowania,
  - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
8. Decyzja o dofinansowaniu może nie zostać podjęta w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu zostaniecie Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaniecie Państwo poinformowani.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
  - zmiana regulaminu wyboru projektów,
  - zmiana kryteriów wyboru projektów,
  - awaria CST2021/WOD2021,
  - podjęcie przez IZ FEPZ decyzji o zmianie daty zakończenia naboru.
5. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
  - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja o anulowaniu naboru zostanie zamieszczona na [stronie internetowej Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
  8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl), tel.: 91 452 88 18.
  9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale [Dane osobowe](#).
  10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## Wykaz skrótów

<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
<b>DNSH</b>	Zasada „nie czyni poważnych szkód” (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>FENIKS</b>	Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>MRU</b>	Mechanizm racjonalnych usprawnień;
<b>PAF</b>	Prioritised Action Framework for Natura 2000/Priorytetowe Ramy Działań dla Sieci Natura 2000 na lata 2021-2027;
<b>PURDE</b>	Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>VAT</b>	Podatek od towarów i usług.

## Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez IZ FEPZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
4. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu;
5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
8. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
9. **koszty bezpośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;
10. **koszty pośrednie** – wydatki niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
11. **kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
12. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
13. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytocznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
14. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
15. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
16. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków;
17. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów dla Działania 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

18. **roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wydanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia wykazie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
19. **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
20. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
21. **ustawa OOS** - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
22. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
23. **wkład własny** – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
24. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
25. **wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami składany przez beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021, na podstawie którego beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
26. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
27. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz decyzją o dofinansowaniu;
28. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

## Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Dyrektywa nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
2. Dyrektywa nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane w regulaminie rozporządzeniem ogólnym;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 t.j.);
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.);
11. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);

15. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 2832 z 15.12.2023);
  16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt;
  17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin;
- oraz
18. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
  19. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce, zwany w regulaminie Programem;
  20. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
  21. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
  22. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
  23. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.;
  24. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.

## Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów dla działania 2.23,
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
4. **Załącznik nr 4** Wzór decyzji o dofinansowaniu,
5. **Załącznik nr 5** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień.