



Działanie 6.3 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – typ 2 (Aktywność zawodowa 55 +)

Nabór nr: FEPZ.06.03-IP.01-002/24

1. W punkcie Regulaminu 4.3.3 *Ocena spełniania pozostałych kryteriów wspólnych dopuszczalności* w punkcie *Kryteria specyficzne dopuszczalności/ 12. Biuro Karier Seniora* jest zapis: "Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę". Ta infrastruktura to na przykład KIS, CIS, świetlice wiejskie, itp. Czy Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą i nie będący właścicielem tego typu miejsc/lokali, może w ramach projektu zaplanować koszty wynajmu tych pomieszczeń, np. z przeznaczeniem na zajęcia indywidualne, czy też grupowe i zapłacić za wynajem z pieniędzy zaplanowanych w budżecie projektu?

Odpowiedź: założenia konkursu nie określają ograniczeń co do kosztów kwalifikowalnych. Kryterium **Biuro Karier Seniora** jasno określa, że *projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę*. Nie ma mowy o posiadaniu tej infrastruktury na własność przez potencjalnego Beneficjenta. Nie wyklucza to zatem wynajmu pomieszczeń na potrzeby utworzenia BKS z uwzględnieniem zapisów Regulaminu, tj.: (...) *Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę (Biuro Karier Seniora może powstać np. w istniejących już świetlicach, Domach Kultury, uniwersytetach trzeciego wieku itp.), czyli w miejscach, gdzie infrastruktura już istnieje. Możliwe będzie także rozszerzenie działalności istniejącego już np. Klubu Seniora o działania związane z przedmiotowym projektem;*

Niemniej, należy zwrócić uwagę na kryteria jakościowe oceny, w tym Prawidłowość sporządzenia budżetu, w ramach którego weryfikowana jest ,m.in., zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu. Dlatego takie wydatki nie powinny stanowić zasadniczej części budżetu.

2. Wskaźnik „Liczba osób zatrudnionych w ramach projektu jako Animator osób 55+ (osoby)” obejmuje osoby, które są zatrudnione w ramach projektu jako Animator osób 55+, dzięki wsparciu EFS+. Czy poprzez „zatrudnienie” należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę)? Do wskaźnika należy wliczać tylko osoby, które

są zatrudnione w ramach projektu jako Animator osób 55+ na podstawie umowy o pracę natomiast osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą wliczane do wskaźnika?

Odpowiedź: Założenia Regulaminu konkursu nie ograniczają w żaden sposób formy zatrudnienia animatora. Do wskaźnika może być wliczony i animator zatrudniony na podstawie umowy o pracę i w innej formie.

Natomiast, zwracamy uwagę na inne kwestie. Zgodnie z Regulaminem Animato ma być osoba działającą na rzecz aktywizacji zawodowej osób 55+, do której zadań należeć będzie w szczególności dostarczanie uczestnikom projektu informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwianie wchodzenia i powrotu na rynek pracy osobom mającym trudności z integracją lub reintegracją na rynku pracy, pomoc uczestnikom projektu w aktywnym poszukiwaniu pracy, zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych, pomoc uczestnikom projektu przy wypełnianiu dokumentów, rozpropagowywanie informacji o projekcie/zaplanowanym wsparciu, czynne zachęcanie do udziału w projekcie, aktywna praca w społeczności lokalnej, realizacja spotkań, współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami, uniwersytetami trzeciego wieku itp. Animator, aby skutecznie wypełniać swoje zadania, musi dysponować właściwym poziomem motywacji, odpowiednimi kompetencjami, umiejętnościami i wiedzą.

W tym kontekście należy mieć świadomość, że przy zatrudnieniu animatora w oparciu o umowę zlecenia nie jest on „wliczany” do potencjału kadrowego Beneficjenta, co może wpływać na ocenę w tym kryterium jakościowym.

3. Czy dla każdego subregionu zostanie wybrany do dofinansowania jeden projekt? Pytanie wynika z tożsamy wartości docelowej wskaźnika oraz minimalnej liczby osób do objęcia wsparciem dla poszczególnych subregionów.

Odpowiedź: Tak. Jest to wprost wskazane w Regulaminie konkursu, w Rozdziale II, Podrozdział 2.1: „Celem naboru jest wyłonienie po jednym Wnioskodawcy w ramach danego subregionu.”

4. Czy ujęcie kosztu Biura Karier Seniora w ramach kosztów bezpośrednich będzie prawidłowe i nie będzie uznane za koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) które są ujęte w katalogu kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem **Biuro Karier Seniora** – jest to miejsce, które będzie utworzone oraz utrzymane w ramach projektu. Miejsce spotkań/punkt obsługi osób w wieku 55+, które oferuje wsparcie, związane z pośrednictwem pracy, poradnictwem zawodowym oraz pomocą w zakresie odpowiedniego doboru procesów zmierzających do dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej. Biuro Karier Seniora ma za zadanie łączyć osoby w wieku 55 lat i więcej, z zainteresowanymi pracodawcami oraz udostępniać wiedzę o rynku pracy i szeroki dostęp do ofert pracy adresowanych dla osób w wieku 55+. Biuro to będzie miejscem, w którym osoba w wieku 55+ otrzyma informacje o projekcie, rekrutacji, oferowanych w ramach projektu formach wsparcia, następnie osoba ta będzie miała opracowany IPD, doradztwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy oraz gdzie będzie realizowane całościowe wsparcie projektowe. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę (Biuro Karier Seniora może powstać np. w istniejących już świetlicach, Domach Kultury, uniwersytetach trzeciego wieku itp.), czyli w miejscach, gdzie infrastruktura już istnieje. Możliwe będzie także rozszerzenie działalności istniejącego już np. Klubu Seniora o działania związane z przedmiotowym projektem. Jest to zasadnicze działanie merytoryczne w projekcie. Koszty związane z jego utworzeniem, utrzymaniem, prowadzeniem jak najbardziej należy uwzględnić w kosztach bezpośrednich.

Nie należy mylić BKS z biurem projektu, które to finansuje się w ramach kosztów pośrednich.

Założenia konkursu nie określają ograniczeń co do kosztów kwalifikowalnych. Kryterium **Biuro Karier Seniora** jasno określa, że *projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę.* Nie ma mowy o posiadaniu tej infrastruktury przez potencjalnego Beneficjenta. Nie wyklucza to zatem wynajmu pomieszczeń na potrzeby utworzenia BKS.

Niemniej, należy zwrócić uwagę na kryteria jakościowe oceny, w tym Prawdopodobieństwo sporządzenia budżetu, w ramach którego weryfikowana jest ,m.in., zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu. Dlatego takie wydatki nie powinny stanowić zasadniczej części budżetu.

5. Czy kampanie informacyjno-promocyjne należy ująć w ramach kosztów bezpośrednich i nie zostaną one uznane za działania informacyjno-promocyjne projektu, które są ujęte w katalogu kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Analogicznie jak w pytaniu nr 4, kampania wspierająca działania dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej jest zadaniem merytorycznym. Nie należy jej mylić z promocją projektu i obowiązkowymi działaniami na rzecz informacji i promocją dofinansowania projektu z FE, które to koszty finansowane są w ramach kosztów pośrednich.

6. Czy trenerzy i doradcy, zatrudnienie w projekcie na zasadzie B2B do prowadzenia szkoleń ICT lub doradztwa, są uwzględniani jako potencjał kadrowy Wnioskodawcy?

Odpowiedź: Nie. W takiej sytuacji osoby wykonujące zadania w projekcie na zasadzie B2B czy na umowach cywilno-prawnych nie stanowią potencjału kadrowego Wnioskodawcy.

7. Czy wnioskodawca zakładając Biuro Karier Seniora tylko w mieście powiatowym spełni kryterium obowiązkowe, czy powinien założyć jeszcze biuro na terenie?

Odpowiedź: zgodnie z treścią kryterium: *Projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie.* (...) wnioskodawca dla jego spełnienia musi w danym subregionie założyć co najmniej jedno biuro na terenie każdego powiatu wchodzące w jego skład. Mogą to być miasta powiatowe. Jeśli dotyczy, również w każdym mieście na prawach powiatu w danym subregionie.

PRZYKŁAD: W subregionie koszalińskim Biuro karier należy utworzyć co najmniej: 1 w powiecie sławieńskim, 1 wspólne na powiat koszaliński i Miasto Koszalin, 1 w białogardzkim i 1 w kołobrzeskim. Minimum zatem, aby spełnić kryterium w tym przypadku to 4 Biura Karier Seniora.

8. Chcemy wnieść część wkładu własnego poprzez:

a) Użytkowanie samochodu osobowego przez zatrudnionego na pełny etat Animatora realizującego działania na terenie obszaru objętego projektem, w 6 biurach Karier Seniora oraz pozostałych miejscach spotkań z potencjalnymi uczestnikami i uczestnikami. Samochód stanowi własność wnioskodawcy. Miesięczny koszt użytkowania samochodu został oszacowany w oparciu o najtańszą dostępną na rynku ofertę najmu długoterminowego dla podobnej klasy samochodu o możliwie zbliżonym roczniku produkcji uwzględniającą ratę najmu oraz koszty utrzymania samochodu (ubezpieczenia, opony, serwis) oraz pozostałe koszty eksploatacji (paliwo).

Odpowiedź: w przypadku użytkowania samochodu nie ma możliwości przyjęcia szacowania wartości w oparciu o najem długoterminowy. Nie można zaplanować stawki wyższej niż to co określono w katalogu kosztów do naboru w odniesieniu do zwrotu kosztów dojazdu uczestnikowi.

Jednocześnie mając na względzie, że z pojazdu będzie korzystać Animator to należałoby raczej przyjąć koszty delegacji – które już będą stanowić wkład własny pieniężny lub koszty paliwa, które też będą stanowić wkład pieniężny. Ewentualnie przyjąć amortyzację pojazdu.

b) Użytkowanie własnych sal szkoleniowych na rzecz realizacji działań projektowych, których koszt został oszacowany na podstawie ofert rynkowych dla nieruchomości o porównywalnych parametrach a także własny cennik najmu.

Odpowiedź: Wkładem własnym może być koszt udostępnienia sal szkoleniowych do realizacji działań projektowych na rzecz uczestników projektu, oszacowany na podstawie kosztu najmu wynikającego ze stawek rynkowych, w szczególności zgodnego ze stawkami obowiązującymi u Beneficjenta, proporcjonalnie do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu.

c) Użytkowanie własnych mobilnych sal komputerowych na rzecz realizacji działań projektowych, których koszt został oszacowany na podstawie ofert rynkowych dla zestawu komputerów wraz z wyposażeniem o porównywalnych parametrach.

Odpowiedź: można rozliczyć mobilne sale komputerowe jako wkład własny. Jednak dla oszacowania ich wartości należy kierować się Katalogiem kosztów, stanowiących załącznik do Regulaminu naboru.

d) Użytkowanie sal szkoleniowych oraz powierzchni biurowej strony trzeciej (np. Uniwersytetu Trzeciego Wieku współpracującego z nami w związku z realizacją projektu w formie utworzenia i utrzymania Biura Kariery Seniora) na rzecz realizacji działań projektowych, których koszt został oszacowany na podstawie ofert rynkowych dla nieruchomości o porównywalnych parametrach w danej lokalizacji a także cennika najmu strony trzeciej.

Odpowiedź: Wkład własny niepieniężny powinien być, co do zasady, w posiadaniu Beneficjenta przed okresem realizacji projektu i złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze. Jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa, Beneficjent powinien możliwość dysponowania pomieszczeniami oraz ich wartość (proporcjonalną do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu) potwierdzić dokumentami (np. umowa użyczenia).

Co do zasady, jeśli Beneficjent na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie posiada środków trwałych to kwalifikowalny może być wkład własny pieniężny w wysokości kosztów poniesionych na pozyskanie środka trwałego, np. koszt zakupu, wynajmu. Innym rozwiązaniem jest zawarcie Umowy Partnerskiej i realizacja wspólna projektu.

e) Partycypację pracodawców w organizacji staży poprzez zapewnienie zużywalnych artykułów służących do szkolenia stażysty (wydatek zostanie udokumentowany opłaconymi fakturami zakupu).

Odpowiedź: Jeśli planowana jest partycypacja pracodawców w kosztach stażu uczestnika projektu, to będzie to stanowiło wkład pieniężny od osób trzecich na rzecz uczestników projektu. Przy rozliczeniu konieczne będzie przedstawienie kopii dokumentów księgowych wraz z dowodem ich zapłaty. Co do zasady, wydatek ten powinien zostać ujęty w kosztach bezpośrednich i stanowić wkład własny pieniężny Beneficjenta.

Należy pamiętać że wszystkie koszty zawarte w budżecie zarówno finansowane z wkładu własnego i dofinansowania EFS+, będą poddane ocenie ich racjonalności przez Komisję Oceny Projektów.

9. Czy wynagrodzenie pracownika-konsultanta Biura Karier Seniora może być wydatkiem kwalifikowanym w ramach kosztów bezpośrednich? Chodzi o osobę, która będzie mogła udzielić pełnej informacji o projekcie, przyjmą i pomóc wypełnić dokumenty, etc. będąc obecną stacjonarnie, w biurze, w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. 80 godzin miesięcznie).

Odpowiedź: Przedstawiony zakres pracy tej osoby pokrywa się z obowiązkami animatora, określonymi w Regulaminie:

animator - osoba działającą na rzecz aktywizacji zawodowej osób 55 +, do której zadań należy w szczególności dostarczanie uczestnikom projektu informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwianie wchodzenia i powrotu na rynek pracy osobom mającym trudności z integracją lub reintegracją na rynku pracy, pomoc uczestnikom projektu w aktywnym poszukiwaniu pracy, zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych, pomoc uczestnikom projektu przy wypełnianiu dokumentów, rozpropagowywanie informacji o projekcie/zaplanowanym wsparciu, czynne zachęcanie do udziału w projekcie, aktywna praca w społeczności lokalnej, realizacja spotkań, współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami, uniwersytetami trzeciego wieku itp. Animator, aby skutecznie wypełniać swoje zadania, musi dysponować właściwym poziomem motywacji, odpowiednimi kompetencjami, umiejętnościami i wiedzą;

Koszty zatrudnienia animatora są uwzględniane w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach projektu aby spełnić kryterium dopuszczalności należy zatrudnić minimum 1 animatora, nie ma natomiast ograniczeń co do ich ilości, jeżeli jest taka potrzeba można zatrudnić po 1 animatorze na każde biuro.

10. Czy zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, który wskazuje, że uczestnikami projektu mogą być: "osoby w wieku 55+ niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy - osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia", uczestnikami projektu mogą być emeryci i/lub renciści pobierający świadczenia z ZUS, którzy zadeklarują iż są gotowi do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące pracy?

Odpowiedź: można objąć wsparciem w projekcie emerytów lub rencistów o ile są osobami pozostającymi bez pracy, tj. niezatrudnionymi, niewykonującymi innej pracy zarobkowej, zdolnymi do pracy, gotowymi i aktywnie poszukującymi zatrudnienia.

11. Czy w projekcie mogą wziąć udział tylko lub w przeważającej liczbie emeryci i renciści?

Odpowiedź: W projekcie można objąć wsparciem w projekcie emerytów lub rencistów o ile są osobami pozostającymi bez pracy, tj. niezatrudnionymi, niewykonującymi innej pracy zarobkowej, zdolnymi do pracy, gotowymi i aktywnie poszukującymi zatrudnienia. Nie ma formalnych przeciwwskazań, aby 100 % grupy stanowili emeryci, natomiast celem projektu jest aktywizacja osób 55+:

Projekt skierowany jest do osób w wieku 55+ poszukujących pracy, które zamieszkują konkretny subregion województwa zachodniopomorskiego, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie. Są to:

- *osoby w wieku 55+ zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy posiadające status osoby bezrobotnej,*
- *osoby w wieku 55+ zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy posiadające status osoby poszukującej pracy,*
- *osoby w wieku 55+ niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy - osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.*

Należy to uzasadnić i wykazać w diagnozie z czego wynika takie ograniczenie grupy docelowej. Inaczej takie podejście może być nisko ocenione na etapie KOP.

12. Czy przez szkoleniem lub kursem może być np. kurs baristy lub kelnera kończący się egzaminem sprawdzającym lub wewnętrznym (zaświadczenie)?

Odpowiedź: nie ma żadnego katalogu dopuszczalnych czy zalecanych kursów lub szkoleń pod kątem tematów. Formy wsparcia powinny być dobrane do zbadanych potrzeb i barier uczestników projektu i wynikać z diagnozy. Ponadto, kryterium Wsparcie uczestników wymaga, aby w ramach projektu dla każdego uczestnika został opracowany Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego zostanie

określone dalsze wsparcie. Przy wybieraniu kursów i szkoleń należy też pamiętać o specyficznym kryterium dopuszczalności nr 10: Kwalifikacje, które mówi, że co najmniej 20% uczestników uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu.

13. Czy przez realizację projektu rozumie się realizację wszystkich poniższych działań?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium Biuro Karier Seniora projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę. Kryterium Kwalifikacje wskazuje, że co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu zgodnie załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Z kolei kryterium Wsparcie uczestników wymaga, aby w ramach projektu dla każdego uczestnika został opracowany Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego zostanie określone dalsze wsparcie. W związku z tym wnioskodawca musi zaplanować co najmniej działania określone w podpunktach a-c. Dodatkowo, działanie określone w podpunkcie f może być prowadzone wyłącznie jako uzupełnienie do innych działań.

a) **utworzenie i utrzymanie punktów obsługi osób 55+ (czy w ramach kosztów bezpośrednich możemy zatrudnić sekretarkę i lub doradcę zawodowego na etat? Czy są określone maksymalne wysokości wynagrodzeń tych osób?**

Odpowiedź: W odniesieniu do tego działania w ramach kosztów bezpośrednich można ponieść wydatki związane z jego merytoryczną realizacją, czyli w pierwszej kolejności dot. zatrudnienia animatora/ów. Zaleca się używanie sformułowania Biuro Karier Seniora zamiast punktu obsługi osób 55+.

Koszty personelu obsługowego dla projektu ponoszone są w ramach kosztów pośrednich. Dlatego stanowisko sekretarka nie może zostać zakwalifikowane do kosztów bezpośrednich.

W przypadku doradcy zawodowego będzie on stanowił koszt bezpośredni, gdyż będzie realizował wsparcie merytoryczne, jak chociażby przygotowanie IPD dla uczestników. Dla określenia wynagrodzenia personelu merytorycznego należy posługiwać się katalogiem kosztów dla naboru lub innymi dokumentami, wskazującymi na przeciętne poziomy wynagrodzeń za dane stanowisko.

b) **wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej (m.in. pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe) czy doradztwo może być tylko na podstawie spotkania czy są wymagane np. testy osobowościowe, testy predyspozycji, FRIS?**

Odpowiedź: Kryterium Wsparcie uczestników wymaga, aby w ramach projektu dla każdego uczestnika został opracowany Indywidualny Plan Działania. Doradcy zawodowi są zobligowani do zastosowania odpowiedniego instrumentarium pozwalającego na rzetelnego przygotowania takiego dokumentu. Wskazane byłoby przygotowanie tego działania w oparciu o wiedzę właściwych osób i uzasadnienie tego we wniosku.

a) **wsparcie w uzupełnieniu lub zdobyciu nowych umiejętności i kompetencji w tym cyfrowych (m.in. szkolenia, kursy). Czy kosztem kwalifikowanym będzie przeszkolenie grupy 25 os. z obsługi komputera czy musi to być np. ECDL (egzamin zewnętrzny)? Czy jest dopuszczalny kurs zawodowy z dowolną liczbą godzin i egzaminem czeladniczym? Czy osoby mogą być szkolone w zawodzie, w którym wcześniej pracowały ale ich kompetencje są zdezaktualizowane?**

Odpowiedź: jak wskazano już wyżej, Beneficjent musi spełnić kryteria obowiązkowe (m.in. kryterium dopuszczalności specyficzne nr 10: Kwalifikacje, które mówi że co najmniej 20% uczestników uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu), wskazujące na to osiągnięcie określonych efektów. Przygotowanie IPD, ma doprowadzić do zaplanowania wsparcia adekwatnego do potrzeb uczestników. Konieczność spełnienia kryterium dot. kwalifikacji uczestników, wymaga zapewnienia form wsparcia zapewniających uzyskanie takowych. Kwalifikowalność zaproponowanych kursów, zależy od wykazanych w diagnozie potrzeb uczestników, ich sytuacji osobistej i możliwości spełnienia kryteriów. Nie ma żadnego ogólnie narzuconego katalogu kursów czy szkoleń.

c) **wsparcie w uzupełnieniu lub zdobyciu nowych umiejętności i kompetencji w tym cyfrowych (m.in. szkolenia, kursy), Czy Okosztem kwalifikowanym będzie przeszkolenie grupy 25 os. z obsługi komputera czy musi to być np. ECDL (egzamin zewnętrzny)? Czy jest dopuszczalny kurs zawodowy z dowolną liczbą godzin i egzaminem czeladniczym? Czy osoby mogą być szkolone w zawodzie, w którym wcześniej pracowały ale ich kompetencje są zdezaktualizowane?**

Odpowiedź: jak wskazano już wyżej, Beneficjent musi spełnić kryteria obowiązkowe (m.in. kryterium dopuszczalności specyficzne nr 10: Kwalifikacje, które mówi że co najmniej 20% uczestników uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu), wskazujące na to osiągnięcie określonych efektów. Przygotowanie IPD, ma doprowadzić do zaplanowania wsparcia adekwatnego do potrzeb uczestników. Konieczność spełnienia kryterium dot. kwalifikacji uczestników, wymaga zapewnienia form wsparcia zapewniających uzyskanie takowych. Kwalifikowalność zaproponowanych kursów, zależy od wykazanych w diagnozie potrzeb uczestników, ich sytuacji osobistej i możliwości spełnienia kryteriów. Nie ma żadnego ogólnie narzuconego katalogu kursów czy szkoleń jeśli chodzi o tematy.

d) wsparcie zdobycia doświadczenia zawodowego (praktyki, staże), Jak długie minimalnie muszą/mogą być staże lub praktyki i czy mogą być płatne jeśli tak to jaką maksymalną kwotą możemy założyć?

Odpowiedź: W sytuacji, gdy w projekcie są stosowane instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1).

e) wsparcie mobilności geograficznej m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy, Jaki jest dopuszczalny maksymalny koszt?

Odpowiedź: jak w podpunkcie d).

f) kampanie informacyjno-promocyjne/ działania upowszechniające, Czy przez kampanię promocyjną można rozumieć wydruk plakatów, ulotek i informacja na stronie www?

Odpowiedź: Kampania wspierająca działania zmierzające do zapewnienia dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej jest zadaniem merytorycznym. Nie należy jej mylić z promocją projektu i obowiązkowymi działaniami na rzecz informacji i promocją dofinansowania projektu z FE, które to koszty finansowane są w ramach kosztów pośrednich. Kampania ma dotyczyć podnoszenia świadomości pracowników co do korzyści z pozostawania na rynku pracy a w przypadku pracodawców wskazywać na korzyści z zatrudnienia/utrzymania w pracy osób dojrzałych. Kanały komunikacji oraz formy komunikatów należy dostosować do odbiorców. Chodzi w przypadku tego działania o typowe kampanie społeczne, dot. upowszechniania wiedzy na temat danego problemu społecznego.

14. Izba może wnieść wkład własny niefinansowy (salami, wykładowymi w budynku niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych)? Czy w ramach kampanii koszt paliwa będzie kosztem kwalifikowanym w ramach rozwieszenia plakatów i ulotek? Jaki maksymalny koszt paliwa można założyć?

Odpowiedź: Wkładem własnym może być koszt udostępnienia sal szkoleniowych do realizacji działań projektowych na rzecz uczestników projektu, oszacowany na podstawie kosztu najmu wynikającego ze stawek rynkowych, w szczególności zgodnego ze stawkami obowiązującymi u Beneficjenta, proporcjonalnie do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać że

koszt nie może być wyższy niż w katalogu standardu i cen rynkowych który stanowi zał.7.12 do regulaminu.

Odnosnie kosztów paliwa to kwestia prowadzenia działań promocyjnych dot. samej realizacji projektu powinna być ponoszona w ramach kosztów pośrednich. W przypadku tych kosztów obowiązuje ryczałt, w przypadku którego oceniający sprawdzają jedynie prawidłowy procent i wysokość, a jego wydatkowania następuje zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności. W przypadku kampanii informacyjno-promocyjnej /działania upowszechniające najlepiej przyjąć przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie rozliczania delegacji – koszt ten będzie stanowić już wkład własny pieniężny.