



## **PROTOKÓŁ Z III POSIEDZENIA KOMITETU STERUJĄCEGO PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA Z DNIA 22 LISTOPADA 2024 r.**

W spotkaniu uczestniczyły następujące osoby:

1. Przewodniczący: Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Pan Andrzej Przewoda
2. Stały Zastępca Przewodniczącego: Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Pani Agnieszka Idziniak

Sekretariat w składzie:

1. Sekretarz: Pani Milena Jerchewicz-Rom

Członkowie:

1. Pani Natalia Wegner - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pani Ewa Szydłowska - Członek Komitetu Sterującego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Pani Joanna Ligenza - Członek Komitetu Sterującego: Polska Fundacja Przedsiębiorczości
4. Pani Agata Szeląg-Gapińska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Polska Fundacja Przedsiębiorczości
5. Pani Renata Zaremba - Członek Komitetu Sterującego: Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
6. Pani Justyna Bykowska – Berest – Członek Komitetu Sterującego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
7. Pani Agnieszka Dzieciatkowska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
8. Pani Izabela Ziniewicz - Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Kontroli EFS
9. Pani Anita Siemiątkowska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Kontroli EFS
10. Pani Anna Zabraniak - Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Zarządzania EFS
11. Pani Monika Pawłowska- Kaczkowska – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
12. Pani Anna Flis – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
13. Pani Paulina Zajdel – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS

Jednocześnie w spotkaniu uczestniczyli:

1. Pani Aleksandra Wilhelm – przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego/ Wydział Zarządzania Strategicznego



2. Pani Anna Sobieska – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Pani Monika Niewiadomska - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
4. Pani Iwona Orłowska - przedstawiciel z ramienia WUP
5. Pani Anna Tomaszewska - przedstawiciel z ramienia WUP
6. Pani Barbara Stempień - przedstawiciel z ramienia WUP

#### Przebieg spotkania:

1. Przywitanie Członków KS oraz pozostałych gości przez Przewodniczącego KS pana A. Przewodę.
2. Omówiona została agenda oraz główny cel posiedzenia KS, jakim była ocena zmian wprowadzonych w zakresie udzielania wsparcia po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego nowych progów dofinansowania usług rozwojowych.
3. Przedstawiono informacje na temat organizacji przez WUP kampanii informacyjno-promocyjnej zachęcającej przedsiębiorców do korzystania z BUR. Spoty emitowane są w mediach społecznościowych oraz tramwajach i pociągach.
4. Zaprezentowane zostały cele certyfikacyjne IP w zakresie rozliczenia wydatków do września 2025 r. jakie muszą zostać zrealizowane przez wszystkich Operatorów łącznie.
5. Stały Zastępca Przewodniczącego pani A. Idziniak przedstawiła prezentację dotyczącą postępu we wdrażaniu projektów realizowanych w ramach Działania 6.6 FEPZ, w tym poziomu wydatkowania środków przez Operatorów.
6. Omówione zostały następujące kwestie problemowe zgłaszane przez Operatorów:
  - a) Operatorzy wskazali, że wzrasta zainteresowanie ofertą BUR w wyniku zwiększenia poziomów dofinansowania poszczególnych usług rozwojowych, jednak wartości zawieranych umów z przedsiębiorcami są niższe w porównaniu z poprzednimi edycjami projektu, co odbija się na poziomach rozliczenia otrzymanych transz zaliczek. Operatorzy zaproponowali również aby dokonać doprecyzowania zapisów w zakresie zastosowania odchylenia % przy ustalaniu maksymalnej ceny usługi jaka uzyskiwana jest poprzez porównywarke cen.
  - b) Poddano pod dyskusję wniosek jednego z Operatorów dotyczący możliwości przyjmowania do rozliczenia kart usługi skorygowanych w wyniku audytów prowadzonych przez PARP. Karty te w wyniku zmian różnią się od pierwotnie przyjętych przez Operatorów np. nazwą usługi, co jest powiązane z bazą ZRK, sposobem redagowania efektów uczenia się, sposobem przeprowadzenia walidacji. Ustalono, iż Operatorzy mogą przyjąć taki dokument od przedsiębiorców.
  - c) Omówiono propozycję zgłoszoną przez jednego z Operatorów dotyczącą możliwości zwieszenia limitów udzielania wsparcia na jedno przedsiębiorstwo. Obecnie na jedno przedsiębiorstwo możliwe jest uzyskanie maksymalnie 99 000,00 zł dofinansowania. Operatorzy wskazują, iż limit ten jest niewystarczający zwłaszcza dla średnich przedsiębiorstw. Postulują aby zwiększyć limit do wysokości 200 000,00 zł/przedsiębiorstwo przy jednoczesnym pozostawieniu limitu na PESEL



na obecnym poziomie. Wniosek został poddany pod dyskusję i ustalono, iż Operatorzy prześlą do WUP wspólne stanowisko wraz z uzasadnieniem dla takiej zmiany, a następnie zostanie ona przeanalizowana przez IZ FEPZ i zaprezentowana Zarządowi Województwa w celu podjęcia decyzji w danej sprawie.

- d) Omówiono kwalifikowalność wydatków związanych ze świadczeniem usługi w przypadku nieuzyskania kwalifikacji lub kompetencji, bez wliczenia danej osoby do wskaźnika EECR03. Ustalono, iż zgodnie z pismem z MFIPR przekazany do Operatorów, wydatki takie zostaną uznane za kwalifikowalne w przypadku gdy wsparcie zakończy się przejściem całego procesu szkoleniowego, w tym udziału uczestnika w walidacji. Osoby, które nie uzyskają kwalifikacji/kompetencji zostaną wykazane jedynie we wskaźniku produktu. Nie osiągnięcie przez Operatora zakładanego wskaźnika rezultatu będzie weryfikowane na zakończenie projektu i podlegać będzie regule proporcjonalności na podstawie wyjaśnień przesłanych przez Operatora zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- e) Zgłoszono uwagi w zakresie kwalifikowalności właścicieli, pełniących funkcje kierownicze oraz wspólników, w tym parterów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwach i czerpiących korzyści finansowe. Ustalono, iż zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej konieczne jest potwierdzenie zatrudnienia pracowników za pośrednictwem zaświadczeń/dokumentów właściwych, np. ZUS. Operatorzy mają wspólnie wypracować stanowisko i przesłać je do WUP proponując zmiany zapisów w regulaminie, na podstawie których możliwe będzie weryfikowanie kwalifikowalności ww. grupy. Po przeanalizowaniu nadesłanych propozycji oraz konsultacji z IZ FEPZ zostaną podjęte dalsze kroki w tej sprawie.
- f) Konieczność weryfikacji dokumentacji źródłowej, dane z ZUS/US itp. – propozycja dodania do Regulaminów zapisów o stosowaniu dokumentów równoważnych takich jak zaświadczenia z ZUS. Wspólnie ustalono, iż Operatorzy dodadzą do Regulaminów udzielania wsparcia adekwatne zapisy, które umożliwią potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika za pomocą dokumentów równoważących takich jak zaświadczenie z ZUS. Operatorzy wspólnie wypracują wymagany zakres danych na takim zaświadczeniu, który będzie miał zastosowanie we wszystkich 3 projektach. Jednocześnie wskazano, iż dokumenty źródłowe badające kwalifikowalność uczestnika projektu, muszą dotyczyć wymaganego okresu rekrutacji oraz czasu udziału w usłudze rozwojowej, mimo iż wpływa to na wydłużenie czasu refundacji wydatków.
- g) Omówiono propozycję wprowadzenia zmian do zapisów Regulaminów udzielania wsparcia przez Operatorów w kontekście kwalifikowalności jednoosobowych działalności gospodarczych. Zostaną wprowadzone zapisy o obowiązku przedkładania do Operatora w takim przypadku druków ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA (jeśli dotyczy) lub zaświadczenia z ZUS.
- h) Operatorzy zgłosili konieczność dokonania zmian w procedurze oceny wniosków poprzez wprowadzenie zapisów umożliwiających wezwanie Przedsiębiorcy do kolejnego dokonania korekty, w przypadku gdy po pierwszym wezwaniu dokumentacja ta nadal wymaga uzupełnienia. Ustalono, że Operatorzy zaproponują propozycję zmiany zapisów w dokumentacji pozwalających na dokonanie kolejnej korekty przez Przedsiębiorców.



- i) Operatorzy zwrócili się z prośbą o opinię czy do porównania ceny w narzędziu opracowanym przez PARP, tj. w „porównywarce” jako usługi analogiczne należy traktować usługi oznaczając wszystkie możliwe w porównywarce kryteria (kategoria, podkategoria, rodzaj, forma świadczenia usługi, liczba godzin usługi), przyjmując obszar całej Polski. Ustalono, że ramy analogicznej usługi w „porównywarce” pozostają w kwestii Operatora, nie ma każdorazowego obowiązku oznaczania wszystkich kryteriów do weryfikacji ceny usługi.
  - j) Poddano pod dyskusję zagadnienie badania powiązań pomiędzy przedsiębiorcami, niezbędnymi do określenia statutu MŚP. Ustalono, iż obowiązek weryfikacji statutu MSP ma być dokonywany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i rejestrów publicznych.
7. Zastępca Przewodniczącego KS pani Agnieszka Idziniak dokonała podsumowania III posiedzenia KS, podkreślając iż konieczne jest zintensyfikowanie działań projektowych przez Operatorów i realizacja projektów zgodnie z zaproponowanym na Komitecie harmonogramem finansowo-rzeczowym w 2025 r. Wydatki we wnioskach o płatność powinny być przekazane do IP FEPZ najpóźniej do końca września 2025 r. Postęp w realizacji wsparcia w I edycji działania 6.6 FEPZ będzie brany pod uwagę w kontekście analizy ogłoszenia kolejnego naboru wniosków w ramach Działania 6.6 w roku 2026.
8. Przewodniczący KS pan A. Przewoda podziękował uczestnikom spotkania za przybycie.
9. Po wyznaczeniu przez Zastępcę Przewodniczącego KS panią A. Idziniak kolejnego terminu posiedzenia KS PSF na kwiecień 2025 r. posiedzenie zakończono.

*Sporządził:*

*Sekretarz: Milena Jerchewicz-Rom*

*Zweryfikował i zatwierdził:*

*Stały Zastępca Przewodniczącego KS:*

*Agnieszka Idziniak*

*Wicedyrektor*

*/podpisano elektronicznie/*

data i podpis: Szczecin, 11.12.2024 r.

data i podpis: Szczecin, 11.12.2024 r.