



PROTOKÓŁ Z V POSIEDZENIA KOMITETU STERUJĄCEGO PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA Z DNIA 8 PAŹDZIERNIKA 2025 r.

W spotkaniu uczestniczyły następujące osoby:

1. Przewodniczący: Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Pani Kinga Jacewicz
2. Stały Zastępca Przewodniczącego: Zastępca Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Pani Agnieszka Idziniak

Sekretariat w składzie:

1. Sekretarz: Pani Milena Jerchewicz-Rom

Członkowie:

1. Pani Ewa Szydłowska - Członek Komitetu Sterującego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pani Natalia Wegner - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Pani Joanna Ligenza - Członek Komitetu Sterującego: Polska Fundacja Przedsiębiorczości
4. Pani Agata Szeląg-Gapińska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Polska Fundacja Przedsiębiorczości
5. Pani Renata Zaremba - Członek Komitetu Sterującego; Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
6. Pani Magdalena Moretti - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
7. Pani Justyna Bykowska – Berest – Członek Komitetu Sterującego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
8. Pani Marta Śniadała - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
9. Pani Magdalena Smilgin - Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
10. Pani Agnieszka Dzieciatkowska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
11. Pani Izabela Ziniewicz - Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Kontroli EFS
12. Pani Anita Siemiątkowska - Stały Zastępca Członka Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Kontroli EFS
13. Pani Anna Zabraniak - Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Zarządzania EFS





14. Pani Monika Pawłowska- Kaczowska – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
15. Pani Anna Flis – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS
16. Pani Paulina Zajdel – Członek Komitetu Sterującego: WUP Szczecin Wydział Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS

Jednocześnie w spotkaniu uczestniczyli:

1. Pani Iwona Kuśmirek - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pani Agata Florek – Rzecznik Funduszy Europejskich
3. Pani Hanna Brzezińska – przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FEPZ 2021-2027
4. Pani Iwona Orłowska - przedstawiciel z ramienia WUP
5. Pani Paulina Bobko – przedstawiciel z ramienia WUP
6. Pan Kamil Kamiński - przedstawiciel z ramienia WUP

Przebieg spotkania:

1. Przywitanie Członków KS oraz pozostałych gości przez Stałego Zastępcę Przewodniczącego KS panią A. Idziniak. Przedstawiono nową Przewodniczącą KS, panią Dyrektor Kingę Jacewicz oraz nową członkinię KS z ramienia ZARR S.A. panią Magdalenę Moretti.
2. Omówiona została agenda oraz główny cel posiedzenia KS, jakim była ocena postępu wdrażania projektów po wprowadzeniu zmian przyjętych przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego dotyczących zwiększenia limitu kwotowego na przedsiębiorstwo oraz poziomów dofinansowania usług rozwojowych oraz limitu nas PESEL do kwoty 10 000,00 zł. Operatorzy zgodnie ocenili, iż wprowadzone zmiany spowodowały wzrost zainteresowania usługami rozwojowymi, co widoczne jest w dynamice zapisów na usługi w ramach każdego z projektów.
3. Przedstawiony został postęp finansowy we wdrażaniu projektów w odniesieniu do przekazanych przez IP środków do wartości całej umowy, który jest niski i oscyluje w granicach 20-30%. Operatorzy zostali poproszeni o odniesienie się do zaprezentowanej prognozy, wypowiadając się podkreślili, iż pomimo zgłaszanych do IP trudności wykonanie celu końcowego jest możliwe. Operatorzy wskazywali, iż w przypadku wystąpienia zagrożenia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników lub postępu finansowego, będą posilkowali się możliwością złożenia wniosku o wydłużenie okresu realizacji projektu, zgodnie z odstępstwem przyjętym na etapie kryteriów wyboru projektów. IP dokona oceny zasadności takiego wniosku i podejmie decyzję indywidualnie dla każdego z przypadków.
4. Pani A. Idziniak przedstawiła prezentację dotyczącą postępu we wdrażaniu projektów realizowanych w ramach Działania 6.6 FEPZ, w tym poziomu wydatkowania środków przez Operatorów oparte na danych z zatwierdzonych wniosków o płatność oraz o dane wg stanu na dzień 29.09.2025 r.





5. Omówione zostały kontrole i wizyty monitoringowe prowadzone w roku 2025 r. U Wszystkich Operatorów przeprowadzone zostały kontrole doraźne, prowadzone na dokumentach w siedzibie WUP i związane były z weryfikacją prawidłowości udzielonego wsparcia w ramach projektu. W ramach prowadzonych czynności zespoły kontrolujące ze strony WUP nie stwierdziły nieprawidłowości. W zakresie kontroli przeprowadzonej w KARR S.A. zostały wystosowane zalecenia pokontrolne dotyczące sposobu komunikacji z Przedsiębiorcami, jak również szczegółowej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedstawionych przez Przedsiębiorców, w tym Kart Usług Rozwojowych BUR w zakresie terminu realizacji usługi, który powinien uwzględniać oczekiwanie na wynik zewnętrznej walidacji.
6. Omówiono wstępne założenia dotyczące ogłoszenia nowego naboru w ramach Działania 6.6 w roku 2026 r. Przedstawiono stanowisko Komisji Europejskiej (KE) odnoszące się do zasad wnoszenia wkładu własnego w projektach kaskadowych (grantowych). Pani A. Idziniak wskazała, iż harmonogram naboru może ulec zmianie i jest uzależniony od rozstrzygnięć jakie zostaną podjęte w 2026 r. w zakresie wnoszenia wkładu własnego w projektach PSF na terenie całego kraju.
7. Omówione zostały następujące kwestie problemowe zgłaszane przez Operatorów:
 - a) Rzecznik Funduszy Europejskich pani A. Florek zaprezentowała stanowisko w sprawie, która dotyczyła Operatorów i zgłaszanych skarg na ich pracę w kontekście obsługi uczestników projektu. Pani Rzecznik rekomendowała aby przy konstruowaniu nowych regulaminów udzielania wsparcia, doprecyzować zapisy budzące wątpliwości interpretacyjne. Rekomendowała również aby uprościć procedury w taki sposób aby były one bardziej czytelne dla odbiorcy. Jednocześnie pani Rzecznik zaoferowała wsparcie w zakresie konsultacji zapisów dokumentów związanych z kolejnym naborem wniosków zaplanowanym na 2026 r. Głos w sprawie zabrała również Pani H. Brzezińska, która z ramienia IZ FEPZ badała również zgłaszane skargi. Rekomendowała by wszystkie uchybienia jakie zostaną zgłoszone przez uczestników projektów na działalność firm szkoleniowych oferujących swoje usługi w BUR (nie tylko te zdiagnozowane na etapie prowadzonej przez Operatora wizyty monitoringowej), Operatorzy zgłaszali do PARP S.A. z wykorzystaniem narzędzia określonego w Porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym pomiędzy IZ a IP FEPZ. Ustalono, iż Operatorzy zastosują proponowane rozwiązanie.
 - b) Omówione zostały propozycje wprowadzania ewentualnych zmian do Regulaminów rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie, odnoszących się do:
 - finansowania usług rozwojowych, w których występuje odrębny podmiot certyfikujący, doprecyzowania zakończenia takiej usługi,
 - weryfikacji frekwencji uczestników usług rozwojowych w konfrontacji z dopuszczalnym limitem nieobecności wskazywanym przez usługodawców,
 - doprecyzowania zapisów w zakresie kompletności dokumentacji rekrutacyjnej i składania druków ZUS przez uczestników,





- wprowadzania zmian i sporządzania aneksów do umowy wsparcia,
- doprecyzowania zapisów w kontekście sposobu weryfikacji w karcie usługi informacji na temat kwalifikacji i kompetencji,
- doprecyzowania informacji na temat momentu pomiaru zakończenia usługi rozwojowej,
- definicji aktywnego przedsiębiorstwa MŚP,
- zmiany siedziby firmy po podpisaniu Umowy wsparcia,
- zawieszenia działalności przed złożeniem dokumentacji rozliczeniowej.

Ustalono, iż Operatorzy przeanalizują omówione propozycje wprowadzania zmian i ustalą wspólne stanowisko w tej sprawie, które zostanie przekazane do WUP do 31.10.2025 r.

- c) Omówiono zasady postępowania w przypadku zgłaszania skarg i wniosków przez uczestników projektu. Rekomendowano, iż w każdym przypadku w pierwszej kolejności należy zachować zasady określone przez Operatorów w Regulaminach udzielania wsparcia lub w przypadku naruszenia przepisów prawa przez uczestników, sprawy takie należy kierować do właściwych organów ścigania, np. policja, prokuratura, itp.
- d) Operatorzy ponownie zgłosili nieskuteczność narzędzia jakim jest porównywarka cen w BUR. Podtrzymano stanowisko, iż zasady zapisane w Wytycznych do PSF, stanowiące załącznik do kryteriów wyboru projektów, które zatwierdzone zostały przez Komitet Monitorujący pozwalają na uznawanie cen usług innych niż te uzyskane w wyniku korzystania z porównywarki.
8. Pani Agnieszka Idziniak dokonała podsumowania V posiedzenia KS, podkreślając iż konieczne jest zintensyfikowanie działań projektowych przez Operatorów aby możliwe było zrealizowanie projektów zgodnie z ich założeniami.
9. Pani A. Idziniak podziękowała uczestnikom spotkania za przybycie.
10. Po wyznaczeniu przez panią A. Idziniak kolejnego terminu posiedzenia KS PSF na styczeń 2026 r. posiedzenie zakończono.

Sporządził:

Sekretarz: Milena Jerchowicz-Rom

/podpisano elektronicznie/

Zweryfikował i zatwierdził:

Stały Zastępca Przewodniczącego KS:

Agnieszka Idziniak

Zastępca Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

/podpisano elektronicznie/





Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

data i podpis: Szczecin, 24.10.2025 r.

data i podpis: Szczecin, 24.10.2025 r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. +48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl

www.wup.pl

Filia WUP w Koszalinie

ul. Słowiańska 15a

75-846 Koszalin

tel. +48 94 34 45 033

e-mail: filia@wup.pl



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie