



6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT)

Nabór nr: FEPZ.06.19-IP.01-001/23

1. Czy organizacja pozarządowa, która jest Stowarzyszeniem zwykłym (nie rejestrowym) spełnia definicję Partnera w ogłoszonym naborze ?

Odpowiedź: Wymieniony podmiot może wystąpić jako partner w projekcie natomiast należy mieć na uwadze, iż zasadność utworzenia partnerstwa, potencjał techniczny, stopień zaangażowania partnera czy doświadczenie partnera oceniane jest przez KOP w ramach kryteriów wspólnych jakościowych.

Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie zostały wskazane w Regulaminie wyboru projektów w części 3.5. W Regulaminie określono wyłącznie typ Wnioskodawcy, który może ubiegać się o dofinansowanie tj:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST, Podmioty Ekonomii Społecznej zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, podmioty integracji społecznej (w tym: centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej), podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza.

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP:

- Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Służby publiczne.

2. Jeśli Partnerem w projekcie zostanie stowarzyszenie to czy konkurs narzuca obowiązek stosowania przez Partnera przepisów ustawy prawo zamówień publicznych? Z mocy prawa organizacja pozarządowa nie jest zobligowana do stosowania w.w. ustawy.

Odpowiedź: W art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) określono podmioty zobligowane do stosowania ww. ustawy. Jeżeli stowarzyszenie jest jednym z podmiotów określonych w art. 4 ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Czy Partner może być odpowiedzialny za zatrudnienia specjalistów w ramach projektu ? W takim przypadku umowa o świadczenie usług / dostaw z wykonawcami będzie zawarta z Partnerem.

Odpowiedź: Jeśli zadanie realizowane jest przez partnera (co potwierdza m.in. budżet projektu) i wymaga zatrudnienia specjalistów, umowa podpisywana jest z partnerem.

Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są w *Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027*, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów.

Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.



Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera).

Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z regulaminem wyboru.

Umowa partnerstwa określa i reguluje warunki realizacji projektu przez Wnioskodawcę i Partnera.

4. Czy "Tabela 1: Katalog standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach FEPZ 2021-2027" jest katalogiem zamkniętym ?

Odpowiedź: Dokument określa standard jakościowy oraz ceny rynkowe towarów/usług najczęściej występujących w projektach realizowanych w ramach FEPZ 2021 – 2027, nie jest katalogiem zamkniętym. Dopuszcza się ujmowanie w budżecie projektu innego rodzaju wydatków - spoza katalogu. Spełniać one muszą wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków oraz wysokość stawki musi odpowiadać cenom rynkowym. Jeśli przyjęta w szczegółowym budżecie projektu stawka będzie wyższa niż stawka znajdująca się w katalogu będzie ona musiała zostać przez Wnioskodawcę uzasadniona oraz udokumentowana.

Każdy wydatek ujęty w budżecie projektu spoza katalogu standardu i cen rynkowych podlega weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Oceniający sprawdzają go pod kątem racjonalności i efektywności oraz ceny rynkowej. Budżet powinien być zaplanowany w taki sposób by istniała możliwość oceny zasadności, racjonalności i efektywności zaplanowanych pozycji budżetowych.

5. Czy wyjazdy do kina, teatru, bilety wstępu do muzeum, wystaw mogą stanowić koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Nie można jednoznacznie odpowiedzieć na zadane pytanie, ponieważ nie wskazano w ramach którego typu będą realizowane usługi i dla jakiej grupy docelowej. Zakres udzielanego wsparcia jest uzależniony od typu projektu wskazanego w Regulaminie wyboru projektów w części 2.1.2. Inne wsparcie będzie zasadne w typie 1, 2 a inne w typie 5. Zakres usług musi wynikać z potrzeb uczestników projektu, a realizacja wsparcia musi być uzasadniona. Należy pamiętać, że każdorazowo Komisja Oceny Projektów ocenia czy planowane wydatki są uzasadnione i niezbędne, a także racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu.

6. Czy wyjazd edukacyjny dla seniorów celem którego będzie m.in. nawiązywanie kontaktów z innymi klubami, poznanie dobrych praktyk itp., może stanowić koszt kwalifikowany ?

Odpowiedź: W przypadku wyjazdów czy spotkań integracyjnych, to taki rodzaj wsparcia jest możliwy do realizacji pod warunkiem, że będzie on właściwie uzasadniony, będzie wynikał z diagnozy, a także w czasie ich trwania realizowane byłyby formy wsparcia wynikające wprost z typów projektu/operacji wskazanych w *Regulaminie wyboru projektów*. Uzasadnienie i opis dla tego rodzaju wydatków powinien znaleźć się we wniosku o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie przez członków Komisji Oceny Projektów.

