

**Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego w dniu 12.07.2023 r. dotyczącego naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23**

1. Regulamin naboru 6.15, str. 18. “We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP: Administracja publiczna, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa.” Prosimy o wyjaśnienie różnicy między organizacjami społecznymi i związkami wyznaniowymi a partnerami społecznymi.

Wybierając w SOWA typ Beneficjenta, dostępne będą do wyboru niżej wskazane formy:

Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy
Przedsiębiorstwa	MŚP
	Duże przedsiębiorstwa
Administracja publiczna	Administracja rządowa
	Jednostki Samorządu Terytorialnego
Partnerzy społeczni	Organizacje zrzeszające pracodawców
	Związki zawodowe
	Centra aktywności lokalnej
	Kluby sportowe, centra sportu
	Kościoły i związki wyznaniowe
	Niepubliczne instytucje kultury
	Niepubliczne instytucje sportu
	Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej
	Organizacje pozarządowe
	Pozarządowe organizacje turystyczne
	Podmioty ekonomii społecznej
	Wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe i TBS
	Lokalne Grupy Działania
Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	Izby Rolnicze

2. W części dotyczącej wskaźników związanych z realizacją projektów dla większości wskaźników w wartości docelowej wpisano “podlega monitorowaniu”. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie wskaźniki spośród wskazanych oraz określić ich wartość docelową w odniesieniu do założeń projektu. Co jeśli założenia dotyczące projektu nie odnoszą się wprost do wskazanych wskaźników lub z innych przyczyn te dane nie mogą zostać oszacowane na etapie aplikowania o dofinansowanie? Taka sytuacja ma miejsce np. w przypadku wskaźników specyficznych rezultatu odnoszących się do liczby miejsc pracy w odniesieniu do wielkości etatu a co jest spójne ze stawkami określonymi w budżecie. Zgodnie z zapisami Regulaminu Beneficjent powinien wpisać wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy jedynie dla całego etatu. W zależności od diagnozy i grup preferowanych taka sytuacja może mieć miejsce w również dla innych wskaźników (szczególnie wskaźników produktu). Czy to oznacza, że Wnioskodawca Beneficjent ma możliwość wskazania wskaźnika i wpisania wartości “0” a następnie monitorowania go w trakcie realizacji projektu?

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskazanych w Regulaminie wyboru projektów w cz. 3.4 wskaźników produktu, wskaźników rezultatu, wskaźników wspólnych oraz wskaźników specyficznych dla projektu (nie dotyczy wskaźnika Liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lt. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wspartych w projekcie – którego wybór nie jest obligatoryjny).

Osiągnięta wartość wskaźników dotyczących stawki jednostkowej musi być spójna z liczbą utrzymanych miejsc pracy, wynikającą z rozliczonej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS (w zależności od wymiaru zatrudnienia). Na etapie aplikowania o dofinansowanie, wartości wskaźników powinny być wykazane na poziomie zgodnym z liczbą stawek jednostkowych tj.

Liczba stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na pełen etat wynosi w projekcie 100 wówczas wskaźnik do ww. stawki jednostkowej Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na cały etat - ma również wartość 100.

**Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich stawek jednostkowych wskazanych w Regulaminie projektu wcz.5.1.8 tj:**

- Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na pełen etat
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na  $\frac{3}{4}$  etatu
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na  $\frac{1}{2}$  etatu

IP rekomenduje, aby na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie planować stawek na utrzymanie miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  i  $\frac{1}{2}$  etatu. Powyższe będzie wynikać z potrzeb uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. **Przygotowując budżet projektu należy założyć więc, że utworzone miejsca będą wiązały się z zatrudnieniem na pełny etat.** Pozostałe stawki jednostkowe na utrzymanie miejsca pracy tj. w zakresie  $\frac{3}{4}$  etatu oraz  $\frac{1}{2}$  etatu Wnioskodawca wykazuje w budżecie projektu, ale z wartościami zero. Wysokość stawki i liczba poszczególnych stawek (faktycznie rozliczonych) będzie aktualizowana i wykazywana na etapie realizacji projektu. Należy założyć więc, iż wskaźniki: Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na  $\frac{3}{4}$  etatu oraz Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na  $\frac{1}{2}$  etatu będą miały również wartość zero.

W przypadku innych wskaźników wspólnych produktu dot. uczestników tj: Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie, Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie, Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie, są to wskaźniki raportowane do KE dla każdego programu finansowanego z EFS+ i służą agregowaniu efektów polityki spójności na poziomie UE. Ich wybór jest obligatoryjny.

Określając wartość docelową wskaźników jest możliwość wyboru wartości docelowej 0 i monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu.

**3. W Regulaminie naboru wskazano wskaźniki specyficzne produktu - czy jest określona metodologia wykazywania tych wskaźników? Jak ION rozumie warsztaty ożywienia gospodarczego? Jakie podmioty należy ująć we wskaźniku dotyczącym ilości podmiotów? Tylko podmioty ekonomii społecznej?**

Warsztaty ożywienia gospodarczego rozumiane są jako lokalne wydarzenia organizowane przez OWES we współpracy lub/i przy wsparciu lub/i pod patronatem JST na poziomie gminy bądź powiatu.

Celem warsztatów jest stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy pomiędzy liderami lokalnych władz, przedstawicielami PES, w tym organizacji pozarządowych, instytucjami zajmującymi się infrastrukturą komunalną, kulturą, sportem, turystyką, przedstawicielami bibliotek i szkół, szkolnych klubów wolontariusza oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem lokalnym.

Warsztaty dotyczą rozpoznania zasobów, potencjału i kapitału ludzkiego, diagnozy potrzeb i możliwości współpracy partnerskiej w obszarze społeczno-gospodarczego ożywienia. Warsztaty to przede wszystkim integracja i budowa relacji oraz lepsza komunikacja pomiędzy sektorami, budowanie poczucia wspólnoty, lepszy przepływ informacji o potrzebach i możliwościach do wykorzystania przez poszczególne grupy, promocja lokalnych zasobów i produktów, nowe miejsca pracy, pozyskanie informacji na temat możliwości i metod finansowania działań lokalnych, wypracowanie wspólnych pomysłów na inicjatywy oddolne, rozwój usług wielobranżowych pod potrzeby samorządu, biznesu, III sektora i klientów indywidualnych.

W warsztatach udział powinni brać:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców, NGO, podmiotów ekonomii społecznej (PES), kadry edukacyjnej, młodzieży i aktywnych mieszkańców - liderów, LGD, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Liczba przeprowadzonych spotkań z władzami (przedstawicielami) gmin z zakresu oferowanych usług przez OWES.

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Uchwały ZWZ nr 1030/23 z dnia 27 czerwca 2023 r. pn. Opis wdrażania działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim w ramach FEPZ 2021 – 2027 (strona 9):

Zapewnienie osobistego kontaktu kadry OWES z władzami gminy (max. do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie, OWES powinien dokonać autoprezentacji na spotkaniu z władzami każdej gminy w obsługiwanym subregionie) **(do końca czerwca 2024, informacja o liczbie spotkań autoprezentacyjnych – równa liczbie gmin w subregionie danego OWES)**

Spotkania mogą być realizowane również w formule online.

- 4. Czy OWES realizowany w partnerstwie (będący Beneficjentem) jest traktowany we wniosku o dofinansowanie, dokonywanej ocenie i dalej w umowie o dofinansowanie jako partnerstwo projektowe? Czyli m.in. czy jest wymagana umowa partnerska do projektu (która ma nieco inne założenia i zakres) czy do działania wspólnie jako OWES? Co prawda zgodnie z Regulaminem i Instrukcją projekty złożone przez partnerstwa, które tylko w takiej konstrukcji posiadają akredytację nie będą identyfikowane jako projekty partnerskie. Co jednak z opisami poszczególnych punktów uwzględniających aspekt partnerów? Czy powinny one zostać, mimo odrębnej formuły, opisane z uwzględnieniem partnerów?**

Akredytacja przyznawana jest beneficjentowi działającemu samodzielnie lub w partnerstwie, jednakże zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów beneficjentem w projektach jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. W przypadku, kiedy akredytacja zostaje przyznana OWES, który został utworzony przez kilka podmiotów, projekt nie będzie oceniany w formule partnerskiej. W związku z powyższym nie jest wymagana jako załącznik do umowy o dofinansowanie umowa partnerstwa w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. We wniosku o dofinansowanie partnerzy będą występować jako realizatorzy projektu, tak więc obowiązują ich zapisy dotyczące realizatorów wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 (stanowiącej załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru projektów).

- 5. Pomoc publiczna występująca w projekcie na drugim poziomie, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy. Czy na tym poziomie Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie w budżecie wydatki związane z realizacją projektu jako pomoc de minimis?**

Zgodnie z zał. nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, w projektach współfinansowanych ze środków EFS+, w ramach których pomoc de minimis występuje na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy) we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy. W przypadku pomocy występującej na drugim poziomie, nie ma możliwości wskazania, które wydatki związane są z udzielaniem przez wnioskodawcę pomocy publicznej/de minimis w kartach wydatków.

Niezależnie od powyższego, koszty objęte pomocą na drugim poziomie powinny być wskazane we wniosku o dofinansowanie. W opisywanym powyżej przypadku należy wykazać wszystkie informacje wymagane niniejszą Instrukcją (w części Komponent – pomoc publiczna/ pomoc de minimis) oraz zawrzeć zapis, że wnioskodawca identyfikuje odpowiednio pomoc publiczną lub pomoc de minimis na drugim poziomie, a koszty w budżecie są wskazane zgodnie z intensywnością pomocy, czyli w wysokości odpowiedniej do poziomu udzielanej pomocy.

**6. Jako grupę docelową wskazano m.in. podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne. Czy obejmuje ona również wolontariuszy działających na rzecz tych podmiotów ekonomii społecznej?**

Grupa docelowa obejmuje m.in. pracowników PES, natomiast wolontariusz nie jest pracownikiem, ponieważ za wykonanie świadczenia na rzecz korzystającego nie pobiera wynagrodzenia i wykonuje je na podstawie porozumienia wolontariackiego, a nie umowy o pracę. W związku z powyższym nie stanowi on grupy docelowej.

**7. Czy wsparcie reintegracyjne (finansowe) może być przeznaczone również na wsparcie skierowane do pracowników PS (np. integracja osoby objętej planem reintegracyjnym)?**

Wsparcie reintegracyjne może zostać przyznane bezpośrednio pracownikowi lub zespołowi PS pod warunkiem, iż środki przeznaczone na ten cel zwiększą możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.

**8. Czy można przewidzieć indeksację finansowego wsparcia reintegracyjnego – plany dotyczące minimalnego wynagrodzenia są różne, ale biorąc pod uwagę założenia ta wartość będzie ulegać zwiększeniu?**

Warunki dotyczące indeksacji zostały wskazane w Regulaminie wyboru projektów. Nie ma możliwości założenia dodatkowych środków w projekcie na indeksację wydatków w kolejnych latach. Wyższe koszty w projekcie związane z indeksacją stawek jednostkowych będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu za zgodą IP FEPZ pod warunkiem dostępności alokacji.

**9. Czy pozostaje w gestii założenie iż wsparcie na utrzymanie miejsca pracy pozostawiamy w maksymalnej ilości dla 1 etatu a pozostałe wielkości wpisujemy ale pozostawiamy wartości "0"?**

IP rekomenduje, aby na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie planować stawek na utrzymanie miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  i  $\frac{1}{2}$  etatu. Powyższe będzie wynikać z potrzeb uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Przygotowując budżet projektu należy założyć więc, że utworzone miejsca będą wiążąły się głównie z zatrudnieniem na pełny etat. Pozostałe stawki jednostkowe na utrzymanie miejsca pracy tj. w zakresie  $\frac{3}{4}$  etatu oraz  $\frac{1}{2}$  etatu Wnioskodawca wykazuje w budżecie projektu, ale z wartościami np. zero lub jeden. Wysokość stawki i liczba poszczególnych stawek (faktycznie rozliczonych) będzie aktualizowana i wykazywana na etapie realizacji projektu.

**10. Wiadome jest, że przewidziana alokacja finansowa na najbliższy konkurs umożliwi utworzenie większej niż zakładane minimum liczby miejsc pracy. Czy istnieje możliwość przewidzenia sytuacji gdy w ramach składanego wniosku o dofinansowanie założona zostanie minimalna liczba miejsc pracy a więc zakontraktowana zostanie mniejsza ilość środków finansowych przy czym jeśli w trakcie realizacji projektu gdyby okazało się, że istnieje możliwość utworzenia większej ilości miejsc pracy Wnioskodawca będzie mógł zawnioskować o zwiększenia alokacji?**

Tak. Zapisy Regulaminu w cz. 5.4 wskazują na możliwość zmiany wartości projektu po podpisaniu umowy, w przypadku dostępności środków na działaniu i przy zachowaniu zasady równego traktowania Beneficjentów.

**11. O akredytację może starać się Beneficjent samodzielnie lub działający w partnerstwie, czy jest możliwa sytuacja, kiedy akredytacja zostanie nadana grupie podmiotów, tworzących łącznie OWES (np. 5 podmiotów), ale o dofinansowanie w ramach naboru będą się ubiegać wyłącznie 4 podmioty?**

W związku z faktem, że akredytacja jest teraz regulowana w ustawie i w formie decyzji administracyjnej ,Projekt powinien być realizowany przez cały skład partnerstwa na jaki przyznana została akredytacja MRiPS, bowiem tylko taki skład spełnia definicję OWES z ustawy.

Należy mieć też na uwadze, iż akredytacja i status przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej na określony skład (wnioskodawca i ewentualnie partner/rzy) i w przypadku, gdy partner bądź jeden z partnerów w trakcie trwania akredytacji rezygnuje, wnioskodawca powinien złożyć wniosek o wydanie decyzji o utracie akredytacji i statusu OWES zgodnie z art. 42 ustawy o ekonomii społecznej, ponieważ nie jest możliwe, aby dokonać zmiany partnera inaczej jak tylko w przypadku wydania nowej decyzji o przyznaniu akredytacji i statusu OWES na nowy skład partnerstwa.

W związku z tym, jeżeli w decyzji administracyjnej mamy 5 podmiotów to te 5 podmiotów powinno realizować projekt, bowiem na inny skład partnerstwa nie posiada akredytacji.

**12. Wątpliwości budzi fakt uznania iż świadczone wsparcie reintegracyjne przez podmioty zatrudnienia socjalnego a dofinansowane przez OWES są zwolnione z zasady konkurencyjności (co z PZP?). Mamy wytyczne kwalifikowalności, które obowiązują każdego Beneficjenta i powinny być stosowane a takowego zapisu tam nie ma.**

Zgodnie z interpretacją MFiPR wskazanej w piśmie DZF-IV.6910.23.2023.PZa z dnia 23 czerwca 2023 r. , zasada konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych kwalifikowalności przy rekomendowanej przez MFiPR refundacji kosztów dokonywanej przez OWES do KIS i CIS wyłącznie w zakresie świadczenia wsparcia reintegracyjnego wynikającego z IPR, nie obowiązuje.

Zgodnie z rekomendacjami wskazanymi przez MFIPR przekazywanie środków w ramach IPR powinno być dokonywane pomiędzy niezależnymi prawnie podmiotami.

### **13. Czy udostępnione zostaną pisma z ministerstwa dotyczące realizacji projektów?**

Odpowiedź Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie finansowania działań reintegracyjnych w ramach indywidualnych planów reintegracji współfinansowanych ze środków EFS+ w programach regionalnych 2021-2027 – [Pobierz plik](#)

### **14. Jak dofinansowywać usługi reintegracyjne w przypadku gdy podmiot lub partnerzy tworzący OWES są jednocześnie organami prowadzącymi podmioty zatrudnienia socjalnego?**

Zgodnie z rekomendacjami wskazanymi przez MFIPR przekazywanie środków w ramach IPR powinno być dokonywane pomiędzy niezależnymi prawnie podmiotami.

### **15. Założeniem i zalecenie jest ze wsparcie reintegracyjne ma być refundowane. Czy to znaczy ze refundowane PS realizującego IPR?**

Ministerstwo rekomenduje dokonywanie przez OWES będącego beneficjentem projektu EFS+ refundacji wydatków wskazanych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego uczestnika zapotrzebowaniem. Kwestia sposobu wypłaty i rozliczenia wsparcia, powinna być uregulowana we współpracy z ROPS, (jednolita dla całego województwa) i wskazana w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, który zostanie przedłożone do akceptacji IP.

## **Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23**

### **16. Zasady udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta: W przypadku OWES, tworzonego przez kilka podmiotów, które na podstawie umowy partnerstwa łącznie posiadają status Beneficjenta, czy Beneficjent rozumiany jest jedynie jako Lider partnerstwa?. Czy w tym przypadku pomocy de minimis może udzielić wyłącznie lider projektu (biorąc pod uwagę obowiązujący stan prawny)?**

Tak, bowiem ustawa o ekonomii społecznej nie nadaje OWES odrębnej formy prawnej. Beneficjentem (wnioskodawcą) powinien być więc lider partnerstwa OWESowego. Biorąc pod uwagę aktualny stan prawny pomocy de minimis może udzielać wyłącznie Beneficjent. Trwają już jednak prace nad zmianą rozporządzenia zakładające możliwość udzielania pomocy de minimis przez partnerów projektu.

### **17. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne), po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W okresie 12 miesięcy**

**dopuszcza się przerwę w zatrudnieniu nie dłuższą niż łącznie 30 dni kalendarzowych. Czy 30-dniowa przerwa w zatrudnieniu dla tworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych musi być uwzględniona jedynie w okresie utrzymania miejsca pracy czy również może obowiązywać w okresie trwałości utrzymania miejsca pracy?**

Na analogicznych zasadach jak w trakcie utrzymania miejsca pracy przerwa w zatrudnieniu (i zasady dot. uzupełnienia zatrudnienia) może być stosowana w okresie trwałości miejsca pracy.

**18. Zgodnie z Wytycznymi, Podmiot Ekonomii Społecznej (PES), który przekształci się w Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) ma na proces przekształcenia 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, w związku z czym miejsce pracy tworzone jest w PES, a stawka jednostkowa przyznawana jest na utworzenie miejsca pracy w PS. Potwierdzenia wymaga okres utrzymania i trwałości miejsca pracy - czy liczony jest on od momentu utworzenia miejsca pracy bez względu na status podmiotu (PES/PS)?**

Kwestie te regulują Wytyczne. Możliwe jest utworzenie miejsca pracy w PES przekształcanym w PS, a taki PES (zgodnie z pkt 23) ma obowiązek uzyskania statusu PS w okresie, o którym mowa w sekcji 4.4.1 pkt 2, oraz utrzymania go przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Okres trwałości dla miejsca pracy liczymy od momentu utworzenia miejsca pracy, niezależnie czy mowa o PS czy PES przekształcanym w PS. Jeżeli jednak PES nie uzyska statusu PS w okresie, o którym mowa w sekcji 4.4.1 pkt 2, całość wsparcia jest automatycznie niekwalifikowalna (niezależnie od kwestii związanych z miejscem pracy).

**19. Czy jest możliwa zmiana wielkości etatu utworzonego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym w trakcie okresu utrzymania i trwałości miejsca pracy?**

Nie. Nie jest możliwa zmiana wymiaru etatu. Powinien on być taki sam przez cały okres utrzymania miejsca pracy oraz zachowania jego trwałości. Jedynym wyjątkiem jest przypadek, gdy utworzone miejsce pracy dotyczy osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu jest zastępowane przez osobę z innej grupy docelowej (wtedy wymiar powinien wynieść  $\frac{1}{2}$ ) – patrz, pkt 12 sekcji 4.4.1 Wytycznych.

**20. Proszę o potwierdzenie, że stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy będzie weryfikowana jedynie w oparciu o dokumenty wskazane w Wytycznych. Oznacza to, że na etapie weryfikacji wniosku o płatność czy kontroli projektu nie będą od Beneficjenta wymagane inne dokumenty, do gromadzenia których nie jest zobowiązany tj.: Beneficjent ma prawo zweryfikować jedynie fakt utworzenia i utrzymania miejsca pracy, a nie wydatkowania środków otrzymanych w ramach stawki jednostkowej.**

Kwalifikowalność stawki jednostkowej jest potwierdzana w oparciu o dokumenty wskazane w Wytycznych. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowo. Niemniej należy pamiętać, że



podczas kontroli weryfikacji podlegają również inne aspekty poza stawką jednostkową, których udowodnienie może wymagać przedstawienia dokumentów źródłowych, np. kwalifikowalność grupy docelowej, dokumenty potwierdzające trwałość miejsca pracy, dokumenty potwierdzające że wraz z utworzeniem miejsca pracy doszło do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy (pkt 7 podrozdziału 4.4 Wytycznych).

**21. Jako grupa docelowa wskazane są „PES, w tym PS oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia PES, w szczególności PS” czy w związku z tym wsparciem mogą zostać objęte osoby reprezentujące PES/PS, ale niebędące pracownikami PES/PS. Są to osoby pełniące swoje funkcje społecznie.**

Zgodnie z zapisami Regulaminu **wyboru projektów** w punkcie 2.1.3. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
- podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społecznego.

Pojęcie „pracownika”, należy traktować zgodnie z regulacją kodeksu pracy, a więc jako osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Określenie grupy docelowej jako PES, w tym przedsiębiorstw oraz ich pracowników powoduje zatem, że osoby nie będące pracownikami w powyższym rozumieniu, nie będą stanowiły grupy docelowej.

**22. Pomoc de minimis – udzielać pomocy de minimis zgodnie z aktualnymi przepisami może jedynie Beneficjent czy w związku z tym można zastosować mechanizm pozwalający na wypłatę pomocy de minimis przez partnerów przy zachowaniu formalnego udzielenia pomocy de minimis przez Beneficjenta?**

Biorąc pod uwagę aktualny stan prawny pomocy de minimis może udzielać wyłącznie Beneficjent. Trwają już jednak prace nad zmianą rozporządzenia zakładające możliwość udzielania pomocy de minimis przez partnerów projektu.

**23. Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 6 „Środki przeznaczone na finansowanie utworzenia i utrzymania miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (w ramach stawek jednostkowych) dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz na wsparcie reintegracyjne dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, stanowi co najmniej 60% kosztów bezpośrednich projektu”.**

**W Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 natomiast widnieje zapis „IZ RP zapewnia, że udział alokacji przeznaczonej na wsparcie finansowe tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ogólnej alokacji przeznaczonej na projekty OWES będzie wynosić co najmniej 60%. Do 60% wlicza się wsparcie przyznawane w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz alokację przeznaczaną na wsparcie reintegracyjne, o którym mowa w pkt 18.”**

**Te dwa zapisy odnoszą się do różnej kategorii kosztów stąd pytanie czy kryterium określone w dokumentacji konkursowej dotyczy 60% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych czy 60% alokacji przeznaczonej na koszty bezpośrednie (tj. wartość dofinansowania przypadająca na koszty bezpośrednie)**

**Dodatkowo na spotkaniu z dokumentacji konkursowej powołaliście się Państwo na różnego typu rekomendacje i zalecenia przekazane przez Ministerstwo. Zgodnie z ustaleniami dokumentacja ta miała zostać udostępniona na stronie naboru. Czy ta kwestia jest nadal aktualna?**

Zapisy w Wytycznych, które Pani podaje, dotyczą obowiązków IZ i IP i monitorowania wydatkowania alokacji przeznaczonej na całe działanie skierowane do OWES w okresie trwania całego programu.

Nie należy ich wprost odnosić do kwestii realizacji pojedynczych projektów. Nie ma to bezpośredniego odniesienia do alokacji, na której wydatkowanie wpływ mają inne, niezależne od Wnioskodawcy czynniki – np. takie jak wartości projektów które ostatecznie zostaną wybrane do dofinansowania.

Państwa obowiązuje treść kryterium, która mówi wprost o **60 % kosztów bezpośrednich projektu** składanego przez wnioskodawcę.

Materiał z ministerstwa, o którym była mowa na spotkaniu informacyjnym w sprawie naboru, jest dostępny w treści Pytań i odpowiedzi dotyczących naboru (pytanie nr 13) - [Pobierz plik](#)