

## **Odpowiedzi na pytania ze spotkania informacyjnego, które odbyło się w dniu 13 czerwca 2023 w ramach omówienia Regulaminu wyboru dla naboru FEPZ.06.09-IP.01-001/23**

### **1. Organ prowadzący szkołę składa wniosek? Szkoła indywidualnie nie może?**

Zgodnie z brzmieniem kryterium specyficznego dopuszczalności Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie – *Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektów ramach naboru. Możliwe jest złożenie przez organ prowadzący jednego wniosku dla kilku szkół.* Tym samym Wnioskodawcą powinien być organ prowadzący szkoły lub placówki systemu oświaty realizującej wyłącznie kształcenie ogólne.

Szkoła indywidualnie nie może złożyć wniosku.

Jeśli na podstawie rejestru wniosków złożonych w odpowiedzi na dany nabór ION zidentyfikuje wystąpienie danego Wnioskodawcy więcej niż jeden raz wszystkie projekty w ramach naboru zakładające udział tego podmiotu zostaną odrzucone.

### **2. Czy te nowe metody muszą być realizowane poza podstawą programową, jako dodatkowe zajęcia?**

Zgodnie z brzmieniem kryterium specyficznego dopuszczalności "Ukierunkowane wsparcie" jeśli przedstawione w kryterium warunki dotyczą danego Wnioskodawcy wówczas musi on do konkretnych szkół zaplanować nowe rozwiązania w zakresie metod i metodyki nauczania względem stosowanych do tej pory w danym obszarze/obszarach, w szczególności działania nakierowane na rozwój kompetencji nauczycieli, usprawniających metodykę i metody nauczania.

Nowe rozwiązania w zakresie metody (np. poprzez zastosowanie zakupionych w projekcie narzędzi) i metodyki nauczania (np. wykorzystywanie kompetencji nabytych na szkoleniu z zakresu konkretnej metody pracy z dzieckiem/ nauczania) mogą być zastosowane w zajęciach z podstawy programowej. Należy mieć jednak na uwadze, aby koszty takich działań nie miały znamion kosztów niekwalifikowalnych ze względu na podwójne finansowanie wydatków – w tym przypadku kosztem niekwalifikowanym byłoby wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego te zajęcia (nową metodą) podczas zajęć z podstawy programowej.

### **3. Czy intencją WUP było, aby termin składania wniosków mijał o północy z 11 na 12 lipca? Widząc harmonogram naboru spodziewaliśmy się, że wniosek będzie można złożyć do 12 lipca co najmniej do godz. 15.**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 12 lipca 2023 r. System SOWA zamknie nabór z upływem dnia 12/07/2023.

### **4. W przypadku planowania działań z zakresu cyfryzacji szkoły, należy przeprowadzić diagnozę z użyciem narzędzia SELFIE. Czy działaniem w zakresie cyfryzacji, które należy poprzedzić SELFIE, będzie np. zakup tablicy interaktywnej / monitora interaktywnego do pracowni przedmiotowej? Czy w przypadku takiego zakupu nie trzeba wykonywać takiej samooceny?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu dla naboru FEPZ.06.09-IP.01-001/23 wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki musi być poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE. Tym samym zakup przedmiotowego sprzętu na potrzeby cyfryzacji danej placówki również powinien być poprzedzony ww. analizą.

### **5. W jaki sposób zagwarantować wybór organizacji pozarządowej do realizacji zadania, skoro obowiązuje nas zasada konkurencyjności/PZP? Zawężanie grupy wykonawców do organizacji pozarządowych w procedurze wyboru, może być potraktowane jako wykluczenie innych wykonawców i grozić korektą. Czy w związku z tym we wniosku o dofinansowanie należy podać już nazwę konkretnej organizacji, która np. będzie realizować zadania służące rozwijaniu kompetencji zielonych i cyfrowych w projekcie? A jeżeli w procedurze wyboru wygra podmiot prywatny?**

Projektodawca otrzyma premię punktową (5 punktów) w przypadku, gdy zleci zadania służące rozwijaniu kompetencji zielonych i cyfrowych organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. Zm.) lub podmiotom ekonomii społecznej w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812) i/lub zastosuje preferencje w procedurze wyboru tych podmiotów. W przypadku zastosowania preferencji premia punktowa zostanie przyznana niezależnie od wyników tego postępowania.

**6. Nawiązując do kryterium i zlecenia zadań – NGO rozlicza takie zadanie poprzez złożenie sprawozdania z wykazem fv. Czym rozliczamy te wydatki, co wpisujemy do WNP? Obce FV?**

Wszelkie rozliczenia w projekcie powinny być zgodne z obowiązującymi wnioskodawcę przepisami prawa a także zasadami dotyczącymi rozliczeń finansowych dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

**7. Czy można realizować projekt w partnerstwie z inną gminą i objąć wsparciem szkoły z terenu tych gmin jeśli diagnoza tych szkół wykaże, że wymagają tego samego wsparcia?**

Zgodnie z założeniami naboru Wnioskodawcą jest organ prowadzący szkoły i placówki systemu oświaty realizujące wyłącznie kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych). Oznacza to, że organ prowadzący na podstawie indywidualnej diagnozy przygotowuje projekt, który obejmie wsparciem jedną lub więcej szkół, które mu organizacyjnie podlegają.

**Pytania i odpowiedzi w ramach Regulaminu wyboru 6.9 2023  
FEPZ.06.09-IP.01-001/23**

**8. Co z przydzielaniem godzin zajęć w projekcie nauczycielom, którzy od września będą mogli mieć nawet 36 godzin w szkole?**

Ze względu na bardzo ogólny charakter pytania Instytucja Organizująca Nabór zwraca się z prośbą o doprecyzowanie problemowych kwestii w tym zakresie oraz przesłanie na adres [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl).

**9. Czy wkład własny może być wniesiony w formie sal jeśli budynek był termomodernizowany ze środków UE? IZ FE SL (woj. śląskie) dopuszcza taką możliwość, a IZ FELU (woj. lubelskie) wystąpiło do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej o interpretację w tej sprawie. Jakie jest Państwa stanowisko w tej sprawie?**

W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal w budynku, w którym wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie sal, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeśli natomiast udzielone dotychczas wsparcie ze środków UE jest bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. wyposażono salę informatyczną) a działania projektowe to zajęcia w tej sali na tym sprzęcie wówczas wydatek należy uznać za niekwalifikowalny w ramach tego projektu.

Jeżeli Wnioskodawca więc zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci sal a sale te w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęta była dana sala wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w jej oparciu w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.

**10. „Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności numer 7 "Koszty bezpośrednio projektu obligatoryjnie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków". Jak w takim razie postąpić z projektem, którego wartość nie przekracza 200tyś EURO, który zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi Kwalifikowalności 2021-2027 Podrozdział 3.10 pkt. 4 powinny być obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?”**

Zgodnie z zapisami Regulaminu:

kryteria specyficzne dopuszczalności pkt 7: rozliczanie w projekcie na podstawie uproszczonej metody (o którą Państwu chodzi) dotyczy kosztów pośrednich.

punkt 5.1.4.3. informuje: **Koszty bezpośrednie (o które Państwu chodzi) w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** oraz za pomocą stawki jednostkowej (jeśli dotyczy) 17 zgodnie z podrozdziałem 5.1.8 niniejszego Regulaminu.

Punkt 5.1.8.1. stwierdza wprost: **Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.**

**11. Czy zgodnie z kryterium dopuszczalności nr 5 doradztwem zawodowym należy objąć wszystkich uczniów klas 7 i 8 będących uczniami szkoły, czy tylko uczniów tych klas, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w doradztwie?**

Kryterium specyficzne dopuszczalności w zakresie kryterium doradztwa zawodowego, o którym Pani pisze, definiuje: „**W ramach projektu dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz III i IV szkoły ponadpodstawowej obligatoryjne zaplanowanie realizacji doradztwa zawodowego obejmującego ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów.** Będzie ono wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych, a także będzie wspierać przełamywanie tych stereotypów”.

Powyższy zapis oznacza, że doradztwem zawodowym należy objąć – obligatoryjnie - wszystkich uczniów klas VII i VIII będących uczniami szkoły, natomiast poniższe informacje podkreślają zastosowanie obligatoryjnych wskaźników.

Zgodnie z zapisami punktu 3.4.1. Regulaminu wyboru wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Ponadto zapisy instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie informują, że w regulaminie wyboru projektów wskazana jest minimalna lista wskaźników – określone są wszystkie wskaźniki obowiązkowe, które wnioskodawca powinien wskazać (z wartością docelową lub bez) we wniosku o dofinansowanie, wykraczające niekiedy poza cel projektu, ale wymagane do monitorowania ze względu na wymagane przepisy.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile zakładany efekt projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźnik produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

**12. Czy w ramach doradztwa zawodowego oraz kompetencji zielonych należy wykazać wskaźnik przyrostu kompetencji, tak jak to ma miejsce w przypadku zadań polegających na rozwoju kompetencji wskaźnikiem WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru wskaźnik produktu WLWK-PLFCO13 dotyczący liczby uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym podlega jedynie monitorowaniu.

Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru z zastrzeżeniem pkt 3.4.4. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanemu do realizacji typom projektu.

Definicja i sposób pomiaru wskaźnika powinny zostać określone jak we wskaźniku wspólnym: liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) – z zastrzeżeniem, że we wskaźniku należy uwzględniać wyłącznie zielone kwalifikacje lub kompetencje.

WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.

Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa).

**13. Czy spełnienie warunku dopuszczalności dla doradztwa zawodowego może zostać spełnione przez działania jednorazowe, czy musi być cykliczność działań?**

Kryterium specyficzne dopuszczalności w zakresie kryterium doradztwa zawodowego definiuje:

„obligatoryjne zaplanowanie realizacji doradztwa zawodowego obejmującego ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów. Będzie ono wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych, a także będzie wspierać przełamywanie tych stereotypów”.

Wszelkie działania zaplanowane przez Wnioskodawcę oraz forma ich prowadzenia powinny być indywidualnie dostosowane do danej grupy docelowej. To Wnioskodawca decyduje o formach wsparcia które zamierza realizować w projekcie oraz ich zakresie ilościowym oraz czasowym.

**14. Czy w ramach wsparcia zajęć prowadzonych w szkole mogą być organizowane wycieczki?**

Podejmowane tego typu zadania przez wnioskodawcę powinny wynikać z uzasadnionej potrzeby kierowania takich działań wobec grupy docelowej. W obowiązkowo przeprowadzonej diagnozie należy dokonać identyfikacji i analizy szeregu istotnych elementów dla grupy – Diagnoza potrzeb pkt 2/Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności: Wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów. Kryterium będzie weryfikowane przez Komisję Oceny Projektów.

**15. Czy kadra pedagogiczna szkoły musi mieć specjalne wykształcenie do prowadzenia zajęć z kompetencji zielonych, czy wystarczy wykształcenie pedagogiczne?**

Zapisy regulaminu wyboru projektów nie regulują kwestii dotyczących kwalifikacji osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć z kompetencji zielonych. Natomiast zapisy projektu muszą być zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego (Regulamin wyboru 1.2 Podstawa prawna).

**16. Jeżeli projekt zaplanowano na okres 04.2024-06.2025, to czy działania dotyczące wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego i zajęcia wyrównawcze muszą być zaplanowane również na II kwartał 2024, czy mogą być zaplanowane na rok szkolny 2024/2025? Okres od kwietnia do sierpnia we wniosku zaplanowany zostałby na wykonanie zamówień i doposażenie szkół.**

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów (Sekcja 3.3) to Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.

Instytucja Pośrednicząca wskazała jedynie datę graniczną okresu realizacji projektu na dzień 31.12.2025 r.

Ponadto to Wnioskodawca decyduje o formach wsparcia w ramach typu 1 Poprawa jakości i dostępności kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, które zamierza realizować w projekcie oraz ich zakresie ilościowym oraz czasowym, w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły.

Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w **Harmonogramie realizacji projektu**. Elementy te podlegają ocenie przez członków KOP w procedurze wyboru projektów do dofinansowania.

**17. Czy przygotowanie terenu pod ogród do nauki kompetencji zielonych może być wykonany przez wyspecjalizowaną firmę?**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zlecenia usług/ zadań w ramach projektów zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**18. Czy wsparcie nauczycieli poprzez studia podyplomowe należy łączyć z zajęciami prowadzonymi w ramach projektu, czy wystarczy, że umiejętności te będą wykorzystywane po zakończeniu projektu w szkole?**

Wnioskodawca planuje działania projektowe w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły. Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 2 Diagnoza potrzeb „Wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i **obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli** oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

Katalog możliwych działań w projekcie określono osobno dla każdej grupy docelowej. Zarówno konieczność realizacji zajęć dodatkowych/wyrównawczych jak i konieczność podniesienia kompetencji przez nauczycieli poprzez studia podyplomowe musi wynikać ze sporządzonej diagnozy. Ponadto obie formy wsparcia mają przypisane specyficzne wskaźniki.

W związku z powyższym oba rodzaje należy traktować rozdzielnie, w takim sensie, że do wychowanków szkoły mogą być kierowane zajęcia z zakresu np. kompetencji zielonych przez osobę specjalnie zatrudnioną do projektu z uwagi na brak wykwalifikowanej kadry dydaktycznej a do nauczyciela szkoły skierowane jest wsparcie w postaci studiów podyplomowych z tożsamego zakresu, które zostanie wykorzystane w bieżącym funkcjonowaniu placówki po zakończeniu realizacji projektu.

**19. Czy w przypadku gdy w przypadku wsparcia szkoły/szkół, które osiągnęły wynik egzaminów zewnętrznych wyższy niż średnia dla województwa w roku poprzedzającym rok**

złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie szkoły podstawowej można ubiegać się o dofinansowanie

**Pytanie w związku z wspólnymi kryteriami dopuszczalności (Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniające kryterium są odrzucane. Inaczej czy jest sens składać wniosek ?**

Przywołane przez Pana Kryterium specyficzne dopuszczalności nr 3 Ukierunkowane wsparcie „W przypadku wsparcia szkoły/szkół, które osiągnęły wynik egzaminów zewnętrznych nie wyższy niż średnia dla województwa w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie:

- w przypadku szkoły podstawowej – średnią punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty z następujących przedmiotów: j. polski lub matematyka - nie wyższą niż średnia dla województwa,

- w przypadku szkoły ponadpodstawowej – średnią punktów z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym z wybranego przedmiotu (j. polski lub matematyka) na poziomie niższym niż średnia w województwie dla danego przedmiotu, obligatoryjnie Wnioskodawca zaplanował w tej szkole/ach nowe rozwiązania w zakresie metod i metodyki nauczania względem stosowanych do tej pory w danym obszarze/obszarach, w szczególności działania względem stosowanych do tej pory w danym obszarze/obszarach, w szczególności działania nakierowane na rozwój kompetencji nauczycieli, usprawniających metodykę i metody nauczania.

Wsparcie to musi mieć odzwierciedlenie w diagnozie szkoły.” wskazuje jedynie, iż w przypadku objęcia wsparciem projektowym szkół, w których wyniki sprawdzianu ósmoklasisty/egzaminu maturalnego były poniżej średniej województwa wówczas Wnioskodawca jest **obligatoryjnie zobowiązany do zaplanowania w tych szkołach** nowych rozwiązań w zakresie metod nauczania.

Powyższe kryterium nie powoduje braku możliwości objęcia wsparciem przez Wnioskodawcę szkół, w których osiągnięto wyniki w w/w egzaminach powyżej średniej dla województwa.

**20. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów w niniejszym naborze wynosi: 49 566 705,90 zł. A rezultaty do osiągnięcia to 13.700 uczniów oraz 558 nauczycieli. Łącznie 14258 osób. Czy w związku z powyższym należy założyć wartość wsparcia na osobę śr. 3476,41zł? (49566705,90/14258).**

Nie funkcjonuje przelicznik tego rodzaju, jaki Pan przedstawił, odnośnie kwoty, jaka jest przewidziana na osobę biorącą udział w projekcie.

Przygotowując projekt należy kierować się racjonalnością i zasadnością ponoszonych wydatków, ceny muszą być adekwatne do obowiązujących stawek rynkowych. Należy przedstawić uzasadnienie racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.

Proszę pamiętać, że w ramach jednego z kryteriów weryfikowana jest zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności i wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu. Ponadto przygotowując projekt należy pamiętać, że wsparcie dla danej szkoły musi być kompleksowe i obligatoryjnie zakładać wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz musi być realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły wynikające z opracowanej diagnozy, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

**21. Regulamin konkursu określa dwa wskaźniki rezultatu:**

**a) WLWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby): 530**

**b) WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) 11 645**

**Czy w związku z powyższym należy rozumieć, że biorąc do udziału tylko uczniów ze szkoły podstawowej należy im zaplanować m.in. kursy aby mogli uzyskać kwalifikacje? Co w przypadku gdy wskaźnik ten nie jest możliwy do realizacji bo odbiorcami są dzieci z klas I-VI oraz nauczyciele dla których zaplanowane zostały tylko kursy miękkie?**

Uprzejmie informuję, że zgodnie z obowiązującym dokumentem - [Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+](#) przytoczony przez Pana wskaźnik „WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu” **mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.**

Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.

Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Wskaźnik WLWK-PLFCR02 - **Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu, definicja i sposób pomiaru jak we wskaźniku**

**wspólnym:** Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu program(EECR03), którego brzmienie poniżej przytaczamy:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego EECR03 Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) **Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.**

**Kwalifikacje to** określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa, podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,

organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

**22. W ramach projektu dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz III i IV szkoły ponadpodstawowej obligatoryjnie zaplanowano realizację doradztwa zawodowego - co w sytuacji gdy do udziału zaplanowano tylko klasy I-VI szkoły podstawowej? Czy w związku z tym, klasy VII – VIII musimy obligatoryjnie objąć wsparciem?**

Nie, nie muszą Państwo zakładać wsparcia dla klas VII-VIII celem spełnienia tego kryterium (jeśli nie ma takich potrzeb). To kryterium jest obligatoryjne tylko w wtedy, gdy tą grupę obejmujemy działaniami w ramach projektu.

**23. Czy w przypadku wzięcia do udziału szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi możemy w projekcie ująć do udziału dzieci w wieku 3-5 lat które uczęszczają do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej?**

Oddział przedszkolny przy szkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, a Dzieci w wieku 3-5 lat są dziećmi w wieku przedszkolnym, a nie uczniami szkoły podstawowej. Nie są grupą docelową w ramach tego działania/naboru i nie mogą zostać objęte wsparciem w tym naborze. Dla tej grupy dedykowane jest w ramach FEPZ Działanie 6.8 , dla którego nabór planowany jest od 11 lipca br.

**24. Czy w ramach realizacji projektu rodzaj wsparcia punkt E. Działania w zakresie edukacji włączającej, dostosowanie architektoniczne do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością możliwy jest zakup i montaż windy zewnętrznej lub wewnętrznej w szkole? Jeśli tak, czy wyłącznie do limitu 20% środków na crossfinancing?**

W ramach prac dostosowawczych infrastruktury budynku do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością istnieje możliwość zakupu windy. Należy jednak pamiętać, że dla przedmiotowego konkursu maksymalny poziom wydatków w ramach crossfinancingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, a winda też do tego rodzaju wydatków się zalicza.

**25. Czy zapis kryt. 7 „(...) Koszty bezpośrednio projektu obligatoryjnie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. (..)” wymusza na Beneficjencie napisanie projektu o wartości powyżej 200 tys. EURO? Czy możliwe jest napisanie projektu o wartości np. do 500 tys. złotych i rozliczanie go w oparciu o rzeczywiste koszty?**

Żadne kryterium w tym naborze nie reguluje minimalnej wartości projektu. Kryterium to wskazuje, że obowiązkowo wszystkie projekty bez względu na wartość, **muszą być rozliczane** na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków (oczywiście mowa o kosztach bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są ryczałtowo). Tak więc projekt o wartości do 500 tys. złotych **musi być rozliczony** w oparciu o rzeczywiście ponoszone wydatki.

**26. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu typ. “C) bezpośrednio wsparcie dla szkół i placówek systemu oświaty obejmujące m.in.: (..) doposażanie i wyposażanie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy”. O jakich kompetencjach mowa odnosząc się do zapisów typu konkursu „Kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy” proszę o ich wypisanie i wskazanie źródła tych danych.**

Wykaz kompetencji kluczowych wskazany został w zaleceniach Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str.

1) Ustanowiono osiem kompetencji kluczowych:

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencje obywatelskie,
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Są to najważniejsze obszary, w ramach każdego z nich możemy mówić o kompetencjach mających wpływ na przyszłe funkcjonowanie jednostki na rynku pracy.

Dla naboru nie ustalono żadnej odrębnej listy kompetencji kluczowych dla rynku pracy. To wnioskodawca powinien wskazać, że proponowane przez niego działania dla uczniów będą miały wpływ w przyszłości na lepsze funkcjonowanie na rynku pracy. Wnioskodawca może posługiwać się dostępnymi raportami i badaniami dotyczącymi potrzeb pracodawców, kompetencji przyszłości. Może

opierać się na prognozowanych trendach na rynku pracy, uwzględnić dynamiczne zmiany w obszarze rozwoju technologicznego i AI.

**27. W jaki sposób definiowane są instytucje nauki i edukacji? Czy tego typu instytucją może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, będąca organem założycielskim szkoły zarejestrowanej w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych?**

Wskazany typ beneficjenta wskazuje na profil działalności podmiotu, a nie jego konkretną formę prawną czy szczegółowe uwarunkowania formalne w ramach których funkcjonuje. Więc jeżeli podmiot działa w obszarze nauki i edukacji to można zaliczyć go do tych instytucji.

W związku z powyższym osoby prowadzące działalność gospodarczą, która są organem prowadzącym szkołę (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) możemy zaliczyć do instytucji nauki i edukacji.

**28. Czy wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci może obejmować również wsparciem rodziców? Planując wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci zasadne jest aby również rodzic uzyskał najważniejsze informacje o sytuacji swojego dziecka np. jak radzić sobie z dzieckiem w przypadku depresji, agresji, zaburzeń odżywiania itp.**

Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne kierowane jest tylko do uczniów danej szkoły. Niemniej jednak współpraca pedagogów i psychologów z rodzicami jest pożądana. Systematyczna i zorganizowana kooperacja obu tych środowisk jest kluczowa dla prawidłowego i wielostronnego rozwoju dzieci i młodzieży. Wnioskodawca może uwzględnić takie działania dla rodziców, jednak odbywać powinno się to bezkosztowo.

**29. Z jakich form wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać rodzice/opiekunowie dzieci? Proszę o wskazanie przykładów tych działań.**

Oczywiście, rodzice i opiekunowie mogą stanowić grupę docelową i być obejmowani wsparciem. Od tego z jakich form wsparcia będą korzystać zależeć będzie od zdiagnozowanych potrzeb szkoły. Często jest to wsparcie towarzyszące wsparciu jakie udzielane jest ich dzieciom np. doradztwo zawodowe czy udział w różnego rodzaju warsztatach, spotkaniach szkoleniach wspierających ich rozwój i niwelację deficytów w obszarze kompetencji wychowawczych i rodzicielskich.

**30. Kryt. 2 "Osiągnięte wyniki egzaminów zewnętrznych/ Szkoła/y objęta/e wsparciem osiągnęła/y wynik egzaminów zewnętrznych nie wyższy niż średnia dla województwa w każdym z trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie tj. 2022, 2021, 2020." Czy podmiot którym dopiero w 2022 roku uczniowie podeszli do egzaminów spełnia zapis kryterium i może uzyskać dodatkowe punkty? W 2020 i 2021 placówka nie realizowała egzaminów zewnętrznych.**

W opisanym przez Panią przypadku placówka nie spełnia przytoczonego kryterium i nie otrzyma dodatkowych punktów.

**31. Zgodnie z zał. 7.12 Katalog standardu i cen rynkowych w poz. 25 wynagrodzenie nauczyciela w dodatkowych zaleceniach wykazano, że:**

**"• wynagrodzenie nauczycieli musi wynikać z kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej oraz zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela; powierzenie prowadzenia zajęć w ramach projektów finansowanych z EFS+ nauczycielom zatrudnionym już w szkole odbywać się musi na podstawie ustawy Karta Nauczyciela."**

**Beneficjent jest przedsiębiorcą prywatnym i nauczycieli zatrudnia w oparciu o umowę o pracę (nie podlegają pod kartę Nauczyciela), zaś w regulaminie pracy ma zawartą informację o przyznaniu dodatku do wynagrodzenia za dodatkowe zadania. Czy w związku z tym w budżecie projektu Beneficjent może przyjąć wynagrodzenie nauczycieli w ramach dodatku do wynagrodzenia na poziomie wynikającym z regulaminu pracy? Czy taki wydatek będzie uznany za kwalifikowalny?**

Jeżeli w danej szkole nie ma zastosowania ustawa Karta Nauczyciela, a powierzanie obowiązków i wynagradzanie nauczycieli odbywa się na innych zasadach (zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa np. regulaminem pracy) to w budżecie można przyjąć takie wynagrodzenie i wydatki te będą uznane za kwalifikowane.

**32. Proszę o wskazanie linku do strony internetowej gdzie Beneficjent znajdzie wykaz modeli o których mowa w regulaminie konkursu "modeli wypracowanych w ramach POWER"?**

Przykładowe modele wypracowane w ramach POWER wskazane zostały w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w



**regionalnych programach na lata 2021–2027** w rozdziale dotyczącym zasady interwencji EFS+ w obszarze edukacji (Rozdział 6, Podrozdział 6.1. Zasady ogólne).

Link do wskazanego dokumentu: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dot-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-efs-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>

**33. Czy dofinansowanie na utworzenie pracowni do nauki języków obcych wpisuje się w jakikolwiek typ działań w ramach przedmiotowego konkursu?**

Doposażenie pracowni z zasady możliwe jest w typie projektu 1c. Istnieje możliwość, aby dokonać zakupu sprzętu i wyposażenia nie zawierającego się w typie projektu 1 c lecz wtedy zakup ten musi być bezpośrednio powiązany z realizacją wsparcia na rzecz uczniów i może mieć **jedynie** charakter uzupełniający w stosunku do zaplanowanych działań np. materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania zadań w typie 1 a.

**34. Czy dofinansowanie do stworzenia pracowni filmowej wpisuje się w typ działania “-doposażenie i wyposażenie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy”? Sprzęt byłby wykorzystywany podczas m.in. warsztatów filmowych dla uczniów.**

**35. Czy dofinansowanie do stworzenia radiowęzła wpisuje się w typ działania “doposażenie i wyposażenie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy”? Sprzęt byłby wykorzystywany m.in. podczas warsztatów z dziennikarstwa dla uczniów.**

**Odp.: pyt 34 i 35** Co do zasady istnieje taka możliwość. Jednak zasadność stworzenia pracowni w dużej mierze zależy od tego w jakiej szkole zostanie utworzona: czy podstawowej czy ponadpodstawowej. Czy utworzona pracownia wykorzystywana będzie przez uczniów uczących się np. na takim profilu. W jaki sposób będzie wykorzystywane zakupione wyposażenie i jaki wpływ będzie to miało na podnoszenie ich umiejętności i kompetencji. Jak wygląda nakład kosztów do oczekiwanych rezultatów. Każdorazowo zasadność proponowanych zakupów rozpatrywana będzie w tym zakresie indywidualnie podczas obrad Komisji Oceny Projektów. Przy konstruowaniu budżetu należy dodatkowo pamiętać, iż zakup sprzętu nie może stanowić jedyne lub główne celu projektu, a jego zakup wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu.

**36. W kontekście zapisów regulaminu pkt 3.3 "okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2021 r." proszę o informację, czy w ramach projektu można zrefundować poniesione przez gminę koszty na działania opisane w pkt 2.1.2 regulaminu?**

Zgodnie z punktem 3.3.3 Regulaminu wyboru Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2021 r. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

Konieczne jest jednak spełnienie również wspólnego kryterium dopuszczalności nr 3 **Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa**, które wskazuje, m.in. że projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

**37. Czy wszystkie działania wskazane w typach projektów (pkt 2.1.2 regulaminu) muszą wynikać z indywidualnej diagnozy potrzeb szkoły?**

Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 2 Diagnoza potrzeb „wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły(...)”. Zgodnie z tym, wszystkie działania w projekcie muszą wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb.

**38. Czy koszt przygotowania indywidualnej diagnozy potrzeb szkoły może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a tym samym podlegać dofinansowaniu?**

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków jest kwalifikowalny jeżeli, m.in., jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego

przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

Zwracamy jednak uwagę, że IOK nie wymaga od wnioskodawców diagnozy wykonywanej przez podmioty zewnętrzne, czy audytowe i ponoszenia kosztów z tym związanych. Na potrzeby przygotowania projektu powinna być to diagnoza odnosząca się do sytuacji placówek planowanych do objęcia wsparciem i sytuacji w danej gminie/powiecie. Wystarczająca jest diagnoza przygotowana przez JST czy inny organ prowadzący, w porozumieniu ze szkołami.

**39. Czy w kontekście m.in. zapisów regulaminu (pkt 5.1.4.4) oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (podrozdział 3.12), mając na uwadze zapis pkt 5.1.4.2 regulaminu "koszty pośredniej - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy" czy gmina może zlecić podmiotowi zewnętrznemu prowadzenie i rozliczenie zadania w ramach kosztów pośrednich?**

Gmina może powierzyć obsługę projektu sfinansowaną z kosztów pośrednich podmiotowi zewnętrznemu, wybranemu z zastosowaniem przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Czy działania dotyczące bezpośredniego wsparcia dla uczniów, będą mogły być przeprowadzone przez i/lub w Stargardzkim Centrum Nauki (Stargardzkie Centrum Kultury - samorządowa instytucja kultury)?**

Wnioskodawca planuje wsparcie dla uczniów i nauczycieli w oparciu o wyniki diagnozy. Powinno ono odpowiadać na potrzeby uczniów czy nauczycieli. Wnioskodawca decyduje kto będzie prowadził zajęcia i czy np. część z nich zleci na zewnątrz. Ważne, aby wybór ewentualnych wykonawców zewnętrznych został przeprowadzony zgodnie z wymogami prawa i wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności. .

**40. Czy partnerem projektu może być przedsiębiorca niebędący podmiotem uprawnionym do ubiegania się do dofinansowanie w niniejszym naborze?**

Informuję, że tylko w stosunku do Beneficjenta (podmiotu składającego wniosek) wskazano na wymóg, iż musi on być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie zgodnie z dokumentacją konkursową.

Odnosnie roli partnerów w projekcie, każdorazowo KOP ocenia projekt pod względem zasadności zawarcia partnerstwa oraz stopień zaangażowania poszczególnych partnerów w realizację wniosku. We wniosku każdorazowo należy udowodnić, że projekt nie mógłby być realizowany w przewidzianym zakresie lub w stosunku do przewidzianej grupy docelowej, w obszarze wsparcia itp., bez udziału partnera.

Ocena zasadności zawarcia partnerstwa w tym, również ocena posiadanego doświadczenia oraz potencjału Partnera/ Partnerów, dokonywana jest przez KOP na płaszczyźnie kryteriów wspólnych dopuszczalności (str.37 DK).

**41. Czy instytucją nauki i edukacji jest przedsiębiorca, który prowadzi działalność szkoleniową?**

Do złożenia wniosku uprawnione są podmioty wskazane w pkt. 2.2.1 Regulaminu wyboru, tj. organy prowadzące szkoły i placówki systemu oświaty realizujące wyłącznie kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych).

W pkt 2.2.2 Regulaminu wskazano typy beneficjenta, które wnioskodawca ma wybrać dla swojej organizacji. Przedsiębiorca, który jest organem prowadzącym szkołę zaliczany jest jako instytucja nauki i edukacji w przedmiotowym konkursie.

**42. Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności numer 7 "Koszty bezpośrednie projektu obligatoryjnie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków".**

**Jak w takim razie postąpić z projektem, którego wartość nie przekracza 200 tys EURO, który zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi Kwalifikowalności 2021-2027 Podrozdział 3.10 pkt. 4 powinny być obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?**

Kryteria specyficzne dopuszczalności pkt 7: rozliczanie w projekcie na podstawie uproszczonej metody (o którą Państwu chodzi) dotyczy kosztów pośrednich.

punkt 5.1.4.3. informuje: **Koszty bezpośrednie (o które Państwu chodzi) w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** oraz za pomocą stawki jednostkowej (jeśli dotyczy) zgodnie z podrozdziałem 5.1.8 niniejszego Regulaminu.

Punkt 5.1.8.1. stwierdza wprost: **Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.**

**43. W Kryterium specyficznym jakościowym nr 4 można uzyskać dodatkowe punkty w przypadku zlecenia zadań służących rozwijaniu kompetencji zielonych i cyfrowych organizacjom pozarządowym.**

**44. Czy punkty zostaną uznane również w przypadku jeśli organizacja pozarządowa jest partnerem projektu i jest odpowiedzialny za realizację zadania/działań związanych z rozwojem kompetencji zielonych i cyfrowych?**

**Partner jest wybrany zgodnie z art. 39 ustawy, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku realizacji zielonych i/lub cyfrowych kompetencji dla 100% szkół objętych wsparciem, przyznane zostanie 5 punktów za spełnienie kryterium specyficznego. Nie ma w tym wypadku znaczenia, czy zadanie zostanie faktycznie zrealizowane przez wnioskodawcę, realizatora, czy partnera.

Aby otrzymać dodatkowe 5 punktów (czyli łącznie 10), konieczne jest zaplanowanie zlecenia tego zadania organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej, co ma na celu m.in. upowszechnienie aspektów społecznych w procedurach wyboru podmiotów, którym zlecamy takie zadania.

Jednocześnie należy nadmienić, że partnerstwo utworzone jedynie w celu realizacji jednego zadania (np. związanego z realizacją zielonych i/lub cyfrowych kompetencji) może zostać uznane za niezasadne.

**45. Proszę o informację, jak należy potraktować szkołę podstawową w kontekście spełnienia kryterium specyficznego jakościowego (Osiągnięte wyniki egzaminów zewnętrznych), która w zeszłym roku szkolnym (2021/2022) osiągnęła wyniki z egzaminów ósmoklasisty na poziomie poniżej średniego wyniku w województwie (z języka polskiego lub matematyki), natomiast w latach 2020/2021 oraz 2019/2020 w placówce tej nie były przeprowadzane egzaminy, ze względu na brak klas ósmych. Czy uwzględniając taką szkołę w projekcie ww. kryterium zostanie w pełni spełnione?**

Nie, w takiej sytuacji wnioskodawca nie otrzyma premii punktowej

**46. Proszę o informację czy w ramach naboru nr FEPZ.06.09-IP.01-001/23 o dofinansowanie może ubiegać się spółka z o.o. lub szerzej prywatna firma, która jest jednostką prowadzącą szkoły podstawowej lub liceum. Jeśli tak czy wówczas w typie beneficjenta należy podać-Instytucje nauki i edukacji.**

W ramach naboru nr FEPZ.06.09-IP.01-001/23 o dofinansowanie może ubiegać się spółka z o.o. lub prywatna firma, która jest jednostką prowadzącą szkoły podstawowej lub liceum. W typie beneficjenta należy podać - Instytucje nauki i edukacji.

**47. Jeśli jest nowe liceum i nie ma jeszcze wyników z matur to rozumiem, że nie otrzyma dodatkowych punktów premiujących za wyniki poniżej średniej. Z drugiej strony nie ma też wyników powyżej średniej.**

Nie, w takiej sytuacji wnioskodawca nie otrzyma premii punktowej.

**48. Proszę o informację, czy wyłoniony partner projektu wyłoniony zgodnie z wymaganiami dot. partnerstwa w projekcie (pkt 3.5 regulaminu), musi znajdować się w katalogu podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektu (pkt 2.2 regulaminu), tj. być organem prowadzącym szkoły i placówki systemu oświaty realizujące wyłącznie kształcenie ogólne? Czy jednak w projekcie mogą jako partnerzy uczestniczyć organizacje pozarządowe?**

Partner Projektodawcy nie musi być organem prowadzącym. Partnerami mogą być organizacje pozarządowe, ale nie ma takiej konieczności - może to być inny partner - nie będący organizacją pozarządową.

Odnosnie roli partnerów w projekcie, każdorazowo KOP ocenia projekt pod względem zasadności zawarcia partnerstwa oraz stopień zaangażowania poszczególnych partnerów w realizację wniosku. We wniosku każdorazowo należy udowodnić, że projekt nie mógłby być realizowany w przewidzianym zakresie lub w stosunku do przewidzianej grupy docelowej, w obszarze wsparcia itp. bez udziału partnera.

Ważne jest posiadanie przez Wnioskodawcę i ew. Partnera/ów odpowiednich zasobów organizacyjnych, kadrowych, technicznych, a także posiadanie doświadczenia w prowadzeniu podobnych działań.

**49. Proszę o informację czy istnieją jakieś wytyczne co do diagnozy szkoły, jak powinna być wykonana, co powinno być w niej zawarte itd.?**

Wsparcie dla danej szkoły ma być kompleksowe i obligatoryjnie, zakłada pomoc dla uczniów i nauczycieli oraz realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

ION pozostawia swobodę w wyborze narzędzi diagnostycznych do przeprowadzania diagnozy, sposobu prezentacji efektów pracy itp.

Prowadzący diagnozę wybierając odpowiednią metodę i technikę do badań może kierować się m.in. oczekiwaniami władz szkoły; planem organizacji roku szkolnego; programem dydaktyczno – wychowawczym i profilaktycznym szkoły; efektami kształcenia zapisanymi w podstawie programowej, oczekiwaniami rodziców ucznia; opinią otrzymaną przez ucznia z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub od pedagoga, psychologa pracującego w szkole.

Treść postawionej diagnozy powinna być jak najbardziej zgodna z rzeczywistością. Na podstawie otrzymanego wyniku z diagnozy edukacyjnej zaproponować sposób niezbędnych zmian w realizacji procesu edukacyjnego.

Projektodawca zobowiązany jest przedstawić wyniki diagnozy w treści wniosku o dofinansowanie, stanowiącej podstawę do realizacji planowanego wsparcia. Diagnoza musi być zatwierdzona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu i przed rozpoczęciem realizacji projektu.

**50. Towarzystwo Salezjańskie w Szczecinie przygotowuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie. Mam pytanie dotyczące zatrudnienia nauczycieli. Nauczyciele zatrudnieni w naszej szkole nie są objęci Kartą nauczyciela. Umowy są skonstruowane w ten sposób, że opierają się o kodeks pracy, ale w kwestii zarobków i awansu o Kartę Nauczyciela. Czy w związku z tym musimy się trzymać zapisów w katalogu wydatków (zapis poniżej)**

**- powierzenie prowadzenia zajęć w ramach projektów finansowanych z EFS+ nauczycielom zatrudnionym już w szkole odbywać się musi na podstawie ustawy *Karta Nauczyciela*.**

**Przykładowo jeśli nauczyciel w naszej szkole ma stawkę 50 zł brutto (np. prowadzenie zajęć z angielskiego) to czy w ramach realizowanego projektu możemy zaplanować stawkę wyższą np. 65 zł brutto.**

Beneficjent zobowiązany jest do zastosowania wartości właściwych stawek w kalkulacji budżetu projektu zgodnie z załącznikiem 7.12 Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027 (pkt. 25). Jeśli przyjęta w szczegółowym budżecie projektu stawka będzie wyższa niż stawka znajdująca się w katalogu będzie ona musiała zostać przez Wnioskodawcę uzasadniona oraz udokumentowana.

W przypadku realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900) oraz art. 35a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984) do prowadzenia zajęć edukacyjnych finansowanych z EFS powinni być zatrudniani nauczyciele na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela bądź ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641).

Celem wprowadzenia przepisów art. 35a ustawy — Karta Nauczyciela i art. 16 ustawy - Prawo oświatowe było m.in. wyeliminowanie konieczności przeprowadzania postępowań określonych w przepisach w sprawie zamówień publicznych oraz zatrudniania nauczycieli do prowadzenia projektów na podstawie umów cywilnoprawnych. Zmiany te miały na celu ułatwienie prowadzenia w ramach programów finansowanych z udziałem środków budżetu Unii Europejskiej zajęć dla uczniów lub wychowanków zgodnie z ich potrzebami oraz podniesienie jakości tych zajęć. Dlatego też w przypadku szkół publicznych obowiązujące przepisy przewidują powierzenie prowadzenia tych zajęć nauczycielom zatrudnionym już w szkole na podstawie ustawy — Karta Nauczyciela lub zatrudnianie do prowadzenia tych zajęć innych nauczycieli na podstawie Kodeksu pracy.

Wskazują Państwo, że w kwestii zarobków i awansu zatrudnienie nauczycieli odbywa się w oparciu o Kartę Nauczyciela. Art. 35 a Ustawy Karta Nauczyciela przewiduje dla nauczycieli publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz placówek doskonalenia nauczycieli działających na podstawie ustawy o systemie oświaty, którzy w ramach programów finansowanych ze środków z budżetu UE prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, wynagrodzenie za każdą godzinę tych zajęć liczone jak wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową. Sformułowanie „wynagrodzenie liczone jak wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową” nie oznacza zrównania tychże zajęć z godzinami ponadwymiarowymi, jest to jedynie wskazanie wzoru dla wyliczenia gratyfikacji za godzinę takich zajęć. Jest to o tyle istotne, że wynagrodzenie za zajęcia realizowane w ramach programów

finansowanych ze środków UE jest odrębnym składnikiem wynagrodzenia, którego nie wlicza się do wynagrodzenia urlopowego a także do trzynastki. Wynagrodzenie to jest natomiast składnikiem uwzględnianym przy ustalaniu wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. Powyższe zajęcia są przydzielane za zgodą nauczyciela, przy czym nie przewidziano tutaj żadnych wyłączeń. Mogą je zatem realizować także nauczyciele, którzy mają zwiększone pensum. Zajęć realizowanych z programów unijnych nie wlicza się do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. Środków wydatkowanych na wynagrodzenia nauczycieli realizujących projekty finansowane z budżetu UE nie zalicza się w poczet wydatków na wynagrodzenia, na podstawie których ustala się, czy w danej jednostce samorządu osiągnięto ustawowe średnie wynagrodzenia.

Kwestię zatrudnienia nauczycieli w szkołach niepublicznych reguluje art. 10a ustawy – Karta Nauczyciela, zgodnie z którym w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy, nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą Kodeks pracy. W przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny tygodniowo, powierzenie prowadzenia tych zajęć może nastąpić również na innej podstawie niż umowa o pracę, jeżeli w treści łączącego strony stosunku prawnego nie przeważają cechy charakterystyczne dla stosunku pracy. Nauczyciel prowadzący zajęcia na innej podstawie niż umowa o pracę, musi spełniać warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela. Ponadto do nauczyciela tego ma odpowiednio zastosowanie art. 10 ust. 8a ustawy – Karta Nauczyciela. Istotne jest również spełnienie wszystkich warunków kwalifikowalności personelu określonych w **Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027** (Rozdział 3, podrozdział 3.8). Co więcej, w przypadku gdy beneficjent przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zajęć edukacyjnych, robi to zgodnie z podrozdziałem 3.2 ww. Wytycznych.

Podsumowując, kształtowanie stawki godzinowej za zajęcia w projekcie powinno odbyć się na podstawie ww. przepisów i Wytycznych, a nie uznaniowo.

**51. Jeżeli w danej szkole nie ma zastosowania ustawa Karta Nauczyciela, a powierzanie obowiązków i wynagradzanie nauczycieli odbywa się na innych zasadach (zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa np. regulaminem pracy) to w budżecie można przyjąć takie wynagrodzenie i wydatki te będą uznane za kwalifikowane.**

Na etapie konstruowania budżetu projektu oraz na etapie realizacji projektu, Beneficjent powinien kierować się zasadą zgodnie z którą, wydatki w projekcie ponoszone są w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny celem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**52. W związku z ogłoszonym naborem FEPZ.06.09-IP.01-002/23 proszę o wyjaśnienie poniższych kwestii (pytania zadawane przez dyrektorów szkół):  
czy zakup 50 szt. chromebooków, służących do zajęć z TIK i pozwalających na korzystanie z platformy edukacyjnej gogle, wynikający z diagnozy jest wliczany do limitu cross-finansingu?  
Koszt jednego chromebooka to ok. 1500 zł.**

Zgodnie z obowiązującymi [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków](#) na lata 2021-2027, przytoczony zakup może nie być wliczony do limitu cross-finansingu jeśli zajdzie jedna z poniższych przesłanek:

Podrozdział 2.4. Cross-financing:

6) Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

**53. Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.**

**54. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing. Jeśli żadna z nich nie wystąpi, to wliczamy zakup do limitu 20%.**

**55. Czy zakup wyposażenia do pracowni komputerowej (nowe laptopy, szafa na przechowywanie sprzętu, itp. – stawki zgodne z „Katalogiem standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021-2027”) wynikający z diagnozy jest wliczany do limitu cross-financingu?**

Taka sama odpowiedź jak w przypadku pytania nr 53.

**56. Czy zakup nowych pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji bezpośredniego wsparcia uczniów (np. do nauki języków) wynikający z diagnozy jest wliczany do limitu cross-financingu?**

Taka sama odpowiedź jak w przypadku pytania nr 53 i 54.

**57. Czy stworzenie tzw. „klasy pod chmurką” (utworzenie klasopracowni na wolnym powietrzu, postawiona zostanie drewniana wiata z zadaszeniem, zostaną zamontowane drewniane ławy, siedziska oraz miejsce na okrycia wierzchnie – wieszaczki; całość ożywią kolorowe poduchy i koce, ma być to miejsce, gdzie będą mogły odbywać się zajęcia edukacyjne, w tym w szczególności zajęcia lekcyjne czy spotkania integracyjne. pracownia ma być miejscem, gdzie każde dziecko będzie czuło się dobrze, gdzie prócz edukacji, będzie jednocześnie miejscem wypoczynku i relaksu dla naszych podopiecznych, wśród których są również dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych) może być wydatkiem kwalifikowalnym? Czy wydatek wlicza się do limitu cross-financingu?**

W ocenie Instytucji Organizującej Nabór zaproponowane działanie/zadanie nie wpisuje się w żaden dopuszczalny typ projektu możliwy do realizacji w ramach prowadzonego naboru. Jeżeli Państwo uważają inaczej i są w stanie to udowodnić i odpowiednio uargumentować, to proszę zaplanować takie zadanie we wniosku, a komisja dokona oceny kierując się zasadą przede wszystkim konieczności, celowości i racjonalności takiego zadania w projekcie.

**58. Zgodnie z zapisami regulaminu wniosku i wyjaśnieniami telefonicznymi od Państwa wiemy, że wniosek musi być złożony w partnerstwie i partner musi być wskazany wprost z nazwy we wniosku o dofinansowanie.**

**Z uwagi na przepisy wybór przez JST partnera w postaci organizacji pozarządowej wiąże się z ogłoszeniem naboru na partnera, który musi trwać minimum 21 dni. Partnerstwo musi być zainicjowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i partner powinien uczestniczyć w przygotowaniach i pracach nad wnioskiem.**

**Czy akceptują Państwo sytuację, w której wniosek zostanie złożony z wpisanym partnerem a procedura jego wyboru zgodnie z art. 39 ustawy nastąpi po jego złożeniu.**

**Czy w sytuacji gdy partnerzy pozarządowi już są zaangażowani w przygotowanie wniosku i pracują przy jego koncepcji oficjalne wybranie ich w późniejszym terminie (np. w sierpniu) jest dopuszczalne i akceptowalne.**

**Regulamin w kryteriach wręcz zachęca do współpracy z trzecim sektorem poprzez zlecenie im zadań w formie konkursów zgodnie z ustawą o pożytku, a konieczność prowadzenia 21 dniowej procedury nawet gdyby rozpocząć ją w dniu ogłoszenia regulaminu konkursu nie daje możliwości właściwego przygotowania i zaangażowania partnerów społecznych jeżeli ich wybór formalny miałby nastąpić przed ich zaangażowaniem w rzeczywiste prace nad wnioskiem (zostałyby tylko 2 tygodnie).**

W przypadku podjęcia decyzji o utworzenie lub zainicjowaniu partnerstwa musi to nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Lider partnerstwa składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku. IOK nie określa w jakiej formie ma być **zainicjowana** współpraca partnerska. W sytuacji, gdy partnerzy pozarządowi już są zaangażowani w przygotowanie wniosku i pracują przy jego koncepcji może to oznaczać, że ta współpraca została nawiązana, a jej efektem będzie przygotowanie wspólnego wniosku, co zostanie w nim odzwierciedlone.

Zgodnie z ppkt 3.5.8. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt. 6.

Możliwości właściwego przygotowania i zaangażowania partnerów wynika z Wytocznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r., gdzie określono, że Regulaminy muszą być opublikowane **nie później niż 40 dni roboczych przed dniem zakończenia naborów, co daje czas na przeprowadzenie formalne procedury wyboru partnera (21 dni na ogłoszenie + margines czasu potrzebny na dokończenie formalności)** przed zakończeniem naboru wniosków. Możliwości realizacji projektów w partnerstwach nie są nowością w obecnej perspektywie. Zasady wyboru i wymogi z tym związane w zasadzie się nie zmieniły od poprzedniej perspektywy. W sytuacji, gdy wnioskodawca myślał o partnerskiej realizacji projektów to zapewne prowadził taką współpracę. Niemniej jednak, przyjmując okoliczności, które mogą sprawić, że na moment składania wniosku nie zawarto formalnej umowy IOK dopuszcza jej przedłożenie przy końcowym etapie realizacji konkursu.

Zawarcie partnerstwa nie jest obligatoryjne dla udziału w naborze. Kryterium ma zastosowanie jedynie w przypadku, jeżeli wnioskodawca zdecyduje się na realizację projektu partnerskiego.

Ponadto, w kryterium specyficznym jakościowym nr 4 można uzyskać dodatkowe punkty (5) w przypadku realizacji zielonych i/lub cyfrowych kompetencji dla 100% szkół objętych wsparciem. Nie ma w tym wypadku znaczenia, czy zadanie zostanie faktycznie zrealizowane przez wnioskodawcę, realizatora, czy partnera.

Aby otrzymać dodatkowe 5 punktów (czyli łącznie 10), konieczne jest zaplanowanie **zlecenia tego zadania organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej**, co ma na celu m.in. upowszechnienie aspektów społecznych w procedurach wyboru podmiotów, którym zlecamy takie zadania.

Jednocześnie należy nadmienić, że partnerstwo utworzone jedynie w celu realizacji jednego zadania (np. związanego z realizacją zielonych i/lub cyfrowych kompetencji) może zostać uznane za niezasadne.

**59. W SZOOP napisano że premiovane będą projekty realizowane w partnerstwie, w tym z organizacjami pozarządowymi. Czyli jest to wskazane ale nie obligatoryjne.**

**Jest kryterium dopuszczające, które mówi o partnerstwie zawiązanym zgodnie z przepisami, przed dniem złożenia wniosku oraz realizowane od dnia umowy – zatem jest to warunek obligatoryjny?**

**Natomiast w pytaniu 24 w prezentacji ze spotkania (niestety na spotkaniu nie mogłam być obecna) jest napisane „Nie musi zostać nawiązane partnerstwo aby zrealizować projekt” – i jest to odniesione do sytuacji kiedy gmina składa projekt w imieniu wszystkich swoich szkół.**

**Czy dobrze rozumiem, że w takim przypadku partnerstwa jest nieobowiązkowe? W jaki sposób zostanie w takim razie ocenione to w ramach oceny dopuszczającej?**

Realizacja projektu w partnerstwie **nie jest** obowiązkowa. Kryterium wspólne dopuszczalności - **Projekt partnerski** – oceniane jest w kategoriach „tak”, „nie”, „nie dotyczy”. Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie, to KOP ocenia spełnienie tego kryterium (czy dany projekt je spełnia czy nie), zaś projektów realizowanych samodzielnie kryterium to nie dotyczy.

Projekt, w której gmina składa jeden wniosek na wiele szkół, **nie będzie** projektem partnerskim. W pytaniu 24 poruszone zostały dwie osobne kwestie i należy rozpatrywać je łącznie.

**60. Jak należy definiować: Instytucje nauki i edukacji ?**

Wskazany typ beneficjenta wskazuje na profil działalności podmiotu, a nie jego konkretną formę prawną czy szczegółowe uwarunkowania formalne w ramach których funkcjonuje. Więc, jeżeli podmiot działa w obszarze nauki i edukacji to można zaliczyć go do tych instytucji.

**Czy Partnerem projektu mogą być inne instytucje niż Organy prowadzące szkoły i placówki systemu oświaty realizujące wyłącznie kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych)?**

Tak. Partnerem w projekcie może być to inny podmiot niż organy prowadzące szkoły i placówki systemu oświaty realizujące wyłącznie kształcenie ogólne.

**61. Czy jeśli są cztery szkoły podstawowe w projekcie ,czy wprowadzam każdą szkołę jako realizator projektu ?**

Tak, jeśli każda z tych szkół jest włączona w realizację projektu, to należy ją wpisać jako realizatora projektu.

**62. Czy w konkursie 6.9 Edukacja Ogólna odbiorcą projektu może być szkoła ponadpodstawowa, która jest Zespołem Szkół (dokładnie Zespół Szkół nr 7 w Białym Borze) – prowadząca od lat szkoła jedynie kształcenie ogólne, ze względu na brak chętnych na szkolenie zawodowe.**

**Czy sam fakt, że jest to Zespół Szkół wyklucza już możliwość wzięcia udziału w konkursie ?**

Uprzejmie informujemy, że w ramach konkursu 6.9 Edukacja Ogólna FEPZ mogą Państwo uwzględnić w przygotowywanym projekcie uczniów oddziałów Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół im. Oskara Langego w Białym Borze.

**Uwaga!** Gdyby w Zespole Szkół pojawili się uczniowie szkół zawodowych (techników), to ci uczniowie nie mogą zostać objęci wsparciem oferowanym w ramach tego działania.

**63. Gmina Złocieniec postanowiła wziąć udział w konkursie. Mamy pytanie, czy koniecznie musimy ogłosić otwarty naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów? Czy jest inna możliwość? Dziękuję za odpowiedź.**

Zawarcie Partnerstwa nie jest obligatoryjne dla Projektodawcy, chcącego realizować projekt w ramach ogłoszonego naboru. W przypadku podjęcia decyzji o realizacji projektu w partnerstwie muszą Państwo zrobić to zgodnie z art. 39 ustawy wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wnioskodawca dokonując wyboru partnera/ów jest zobowiązany w szczególności do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem **co najmniej 21-dniowego** terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości **na swojej stronie internetowej** informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia Instytucji Ogłaszającej Nabór dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymogów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Z uwagi na przepisy wybór przez JST partnera **wiąże się z ogłoszeniem naboru na partnera, który musi trwać minimum 21 dni, którego w mocy obowiązującego prawa nie da się w żaden sposób zmienić.**

**64. Proszę o informację czy istnieją jakieś wytyczne co do diagnozy szkoły, jak powinna być wykonana, co powinno być w niej zawarte itd.?**

Diagnoza powinna odnosić się do sytuacji placówek planowanych do objęcia wsparciem i sytuacji w danej gminie/powiecie. Konstruując ją należy opierać się na danych statystycznych nie starszych niż dane z 3 lat wstecz od dnia złożenia wniosku, które pochodzą z wiarygodnego źródła. Diagnoza musi dotyczyć obszaru i grupy docelowej, której dotyczy projekt. Tworząc diagnozę należy opierać na danych statystycznych, opracowaniach i analizach własnych, pamiętając o powoływaniu się na źródła z których korzystaliśmy.

Dodatkowo dodam, że diagnoza musi zostać przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. Nie jest wymagane by została przeprowadzona przez podmioty zewnętrzne, czy audytowe.

Dodatkowe informacje na temat diagnozy znajdzie Pani w Instrukcji wypełniania wniosku w części X pn. Dodatkowe informacje.

**65. Czy łączny koszt projektu wyrażony w PLN musi być wyższy niż 200 tys. EURO? Zgodnie z regulaminem ww. konkursu koszty bezpośrednio projektu obligatoryjnie muszą być rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych (kryterium specyficzne dopuszczalności nr 7) oraz zgodnie z punktem 5.1.8. „Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru”. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r. (Podrozdział 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków), pkt 4) Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o**



**dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.**

Żadne kryterium w tym naborze nie reguluje minimalnej wartości projektu i możliwa jest realizacja projektu o wartości poniżej 200 tys euro. W przypadku realizacji takiego projektu, zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności Koszty pośrednie i bezpośrednie, obowiązkowo musi on być rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków (oczywiście mowa o kosztach bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są ryczałtowo).

**66. Zespoły szkół, które nie realizują wyłącznie kształcenia ogólnego, tj. mają w swojej strukturze również funkcjonujące Technikum. Takie Zespoły Szkół prowadzą kształcenie ogólne i zawodowe – więc sformułowanie „wyłącznie kształcenie ogólne” – dyskwalifikuje z naboru Zespoły Szkół, w których odbywa się szkolenie ogólne i zawodowe, dobrze to rozumie ?**

W nawiązaniu do poniższego pytania uprzejmie informuję, że w ramach prowadzonego naboru mogą Państwo objąć wsparciem uczniów uczących się w Liceum Ogólnokształcącym znajdującym się w Zespole szkół, ale tylko uczniów liceum. Dla uczniów szkół zawodowych przewidziano Działanie 6.10 i 6.11.

**67. Czy partnerem w konkursie 6.9 może być organizacja pozarządowa?**

Tak, partnerem może być organizacja pozarządowa.

**68. Szkoły są wprowadzone w sekcji realizatora. Szkoła nie posiada NIP ,NIP ma tylko Gmina . Jednostki organizacyjne Gminy nie są zarejestrowani jako czynni Vat ,bo nie mogą. Faktury są wystawiane na jeden NIP Gminy co z polem obowiązkowym -NIP.**

W nawiązaniu do Pani pytania uprzejmie informuję, że w części dotyczącej realizatora projektu należy wpisać NIP szkoły, który każda szkoła posiada. Wiemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami NIP szkoły jest używany jedynie w celach podatkowych (rozliczenie PIT i ZUS), a nie rozliczania podatku VAT. Przy wnioskodawcy wskazany zostanie NIP Gminy.

**69. Czy w ramach naboru o dofinansowanie może ubiegać się organ prowadzący Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie? Zgodnie ze statutem w szkole funkcjonuje: technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna dla dorosłych i liceum ogólnokształcące dla dorosłych. Technikum realizuje kształcenie ogólne przygotowujące do egzaminu dojrzałości.**

Podmiotami uprawnionymi do aplikowania w przedmiotowym naborze są organy prowadzące szkoły i placówki systemu oświaty **realizujące wyłącznie kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych)**. Dla szkół realizujących kształcenie zawodowe zaplanowane są odrębne nabory w ramach Działań 6.10 i 6.11 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego:

<https://rpo.wzp.pl/fepz/harmonogram-naborow-wnioskow-fepz>

**70. W regulaminie naboru w części 4.3.3 „Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności” Kryterium 5. „Projekt partnerski” jest napisane, że spełnianie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania, natomiast w prezentacji z dnia 13.06.2023 - pytanie nr 24 jest napisane, że nie musi zostać nawiązane partnerstwo, aby zrealizować projekt. Proszę o informację, czy zawarcie partnerstwa jest warunkiem koniecznym, aby móc przystąpić do naboru?**

**Jednocześnie proszę o informację, jak wskazać partnerów we wniosku, jeżeli zainicjowano partnerstwo (ogłoszono nabór partnerów), ale jeszcze ich nie wybrano przed terminem złożenia wniosku.**

Zawarcie partnerstwa nie jest obligatoryjne dla udziału w naborze. Kryterium ma zastosowanie jedynie w przypadku, jeżeli wnioskodawca zdecyduje się na realizację projektu partnerskiego.

We wniosku należy wskazać tych partnerów z którymi zainicjowano współpracę i odpowiednio to opisać w sekcji sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Projekt partnerski. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie projektu.

**71. W regulaminie konkursu wersja 1.1 na stronie 37 jest kryterium 5 (pozostałe kryteria dopuszczalności). Projekt partnerski. W kolumnie opis znaczenia kryterium jest wskazane, iż jest to kryterium konieczne do przyznania dofinansowania. Chcę się upewnić: partnerstwo jest**

**obligatoryjne czy nie jest? Tam jest wartość logiczna "Nie dotyczy" ale treść kryterium wyraźnie wskazuje, iż musi być spełnione do przyznania dofinansowania.**

Zawieranie partnerstwa nie jest obligatoryjne dla udziału w naborze. Kryterium ma zastosowanie, jeżeli wnioskodawca się zdecyduje się realizować projekt partnerski. W innej sytuacji nie dotyczy.

**72. Czy jest określona ilość nauczycieli, którzy muszą być objęci wsparciem na wniosek, aby spełnić wymagane rezultaty? Ilu nauczycieli musi uzyskać kwalifikacje?**

**WLWK-PLFCO06 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby)**

**WLWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)**

Wartości określone w Regulaminie dotyczą całego działania w okresie realizacji programu.

Nie ma kryteriów ani wymogów dot. minimalnych wartości wskaźników do osiągnięcia. Wnioskodawca określa poziom wskaźników do osiągnięcia w ramach projektu. Powinno to wynikać z Państwa diagnozy potrzeb, w tym przypadku dot. nauczycieli.

**73. Czy uczelnia wyższa może być partnerem w ramach Projektu w działaniu 6.9 Edukacja ogólna?**

Uczelnia wyższa może być partnerem w projekcie. Oczywiście wnioskodawca musi spełnić wszystkie wymogi dot. wyboru partnera i wynikające z kryterium.

**74. Zgodnie z dokumentacją konkursową: "Projekt obligatoryjnie zakłada koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych." Jaka stawka będzie dotyczyć projektu o wartości kosztów bezpośrednich 1 mln zł.**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów kwestie dotyczące kosztów pośrednich regulują Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.12:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne\\_dotyczace\\_kwalifikowalnosci\\_2021\\_2027.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf)

W przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie stawka ryczałtowa wynosi 20 % kosztów bezpośrednich.

**Do jakiej kategorii kosztów należy zakwalifikować doksztalcanie nauczycieli.**

Należy pamiętać, że wsparcie dla nauczycieli, w tym w zakresie doksztalcania np. poprzez kursy czy studia podyplomowe, musi wynikać ze sporządzonej diagnozy. Ponadto, ta forma wsparcia ma przypisane specyficzne wskaźniki.

Jeśli z diagnozy wynikną konkretne potrzeby nauczycieli, to określone zadanie z tym związane należy wpisać **w kosztach bezpośrednich**.

Rekomendujemy dodatkowo przeanalizować obowiązujące *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

**75. Projekt musi objąć wsparciem, wszystkie osoby wymienione w grupie docelowej? Czy warunek dopuszczalności zostanie spełniony, jeżeli wsparciem zostaną objęte wyłącznie szkoły, uczniowie i nauczyciele?**

Wsparcie dla danej szkoły ma być kompleksowe i obligatoryjnie, zakłada pomoc dla uczniów i nauczycieli oraz realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

Projektodawca zobowiązany jest przedstawić wyniki diagnozy w treści wniosku o dofinansowanie, stanowiącej podstawę do realizacji planowanego wsparcia. Diagnoza musi być zatwierdzona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu i przed rozpoczęciem realizacji projektu.

**76. Jeżeli szkoła uzyskała wyniki z matematyki powyżej średniej, natomiast z polskiego poniżej średniej, to spełnienie warunku dopuszczalności w ukierunkowanym wsparciu, będzie weryfikowane dla przykładowej szkoły tylko na tle języka polskiego, czy może również matematyki?**

Jeżeli szkoła uzyskała wyniki z polskiego poniżej średniej, to spełnienie warunku dopuszczalności w ukierunkowanym wsparciu, będzie weryfikowane dla przykładowej szkoły na tle języka polskiego.

W przypadku wsparcia szkoły, która osiągnęła wynik egzaminów zewnętrznych nie wyższy niż średnia dla województwa w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, Wnioskodawca planuje w tej szkole nowe rozwiązania w zakresie metod i metodyki nauczania względem stosowanych do tej pory w danym obszarze/obszarach, w szczególności działania nakierowane na rozwój kompetencji nauczycieli,

usprawniających metodykę i metody nauczania. Wsparcie to musi mieć odzwierciedlenie w diagnozie szkoły.

**77. Czy dodatkowe wyposażenie szkół musi być powiązane z zajęciami we wniosku, czy może być wykorzystywane do wsparcia podstawy programowej albo samokształcenia uczniów (np. elementy wyposażenia szkolnej biblioteki albo świetlicy szkolnej w np. ponad programowe książki, publikacje, co jest szczególnie istotne dla szkół wiejskich, gdzie dzieci mają ograniczony dostęp do takich materiałów?)**

Wszelkie działania zaplanowane przez Wnioskodawcę oraz forma ich prowadzenia powinny być indywidualnie dostosowane do danej grupy docelowej i wynikać z diagnozy. To Wnioskodawca decyduje o formach wsparcia które zamierza realizować w projekcie oraz ich zakresie ilościowym oraz czasowym.

Doposażenie pracowni z zasady możliwe jest w typie projektu 1c. Istnieje możliwość, aby dokonać zakupu sprzętu i wyposażenia nie zawierającego się w typie projektu 1 c lecz wtedy zakup ten musi być bezpośrednio powiązany z realizacją wsparcia na rzecz uczniów i może mieć jedynie charakter uzupełniający w stosunku do zaplanowanych działań np. materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania zadań w typie 1 a.

**78. Czy w ramach wsparcia cyfryzacji danej placówki możliwa jest budowa szkolnej infrastruktury sieciowej?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu dla naboru FEPZ.06.09-IP.01-001/23 wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki musi być poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE. Tym samym zakup przedmiotowego sprzętu na potrzeby cyfryzacji danej placówki również powinien być poprzedzony ww. analizą.

Jeśli Projektodawca jest w stanie udowodnić i odpowiednio uargumentować takie zadanie to powinien zaplanować takie prace we wniosku, a komisja dokona oceny kierując się przede wszystkim zakresem konieczności, celowości i racjonalności takiego zadania w projekcie.

Należy pamiętać, że w ramach jednego z kryteriów weryfikowana jest zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalność i wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu oraz limitami wydatków w ramach cross-financigu.

**79. Środki trwałe, nie ma ich w wyborze zakładki LIMIT a w posumowaniu wychodzi %. W dokumentacji nie ma określenia ile mogą wynosić środki trwałe. Czy jest jakiś procentowy limit?**

Istotnie, w Regulaminie wyboru projektów ani w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytocznych) nie określono żadnych limitów na wydatki związane z zakupem środków trwałych.

Jednak trzeba mieć na uwadze, że zgodnie z ustawą o rachunkowości, środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych. W ramach projektów beneficjenci są natomiast ograniczeni **limitem cross-financingu**. Jest to zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

Podrozdział 2.4. Cross-financing Wytocznych wskazuje:

6) Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione;

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

**Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.** Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing. **Jeśli żadna z nich nie wystąpi, to wliczamy zakup do limitu 20%.**

Należy zatem zwrócić uwagę, czy dany środek trwały nie będzie jednocześnie zakupem finansowanym w ramach zasady cross-financingu i nie będzie wliczany do tego limitu.

Jednocześnie należy mieć też na względzie, że bezpośrednie wsparcie placówki poprzez doposażenie i wyposażenie bazy dydaktycznej, czy wyposażenie pracowni szkolnych musi być związane z realizowanymi programami nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy czy prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych.

**80. Czy firma będąca organem założycielskim szkoły, która zalegała z płatnościami składek ZUS, ale uzyskała rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami (i jeszcze jej nie spłaciła) może ubiegać się o dofinansowanie w ramach Działania 6.9 FEPZ? Przedsiębiorca uzyskał rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, należności cywilnoprawnej, kary) wraz z odsetkami w ramach pomocy de minimis udzielonej przez Prezesa ZUS.**

zobowiązanie z tytułu należności publiczno-prawnych, która zostało rozłożone na raty traci status zaległości. Wydanie decyzji o rozłożeniu na raty bądź zawarciu układu ratalnego w formie umowy powoduje, że przesunięte zostają terminy wymagalności takiego zobowiązania. W takiej sytuacji podmiot może ubiegać się o dofinansowanie.

Regulamin wyboru projektów określa, że na etapie podpisywania umowy jest wymagane złożenie *zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.*

*Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 6.2. Regulaminu.*

W przypadku posiadania decyzji/umowy o rozłożeniu zaległości na raty, stosowne zaświadczenie od właściwej instytucji o tej sytuacji będzie przyjęte i wnioskodawca będzie mógł podpisać umowę o dofinansowanie projektu.

**81. Czy firma (będąca organem założycielskim szkoły ) posiadająca zaległości z tytułu płatności należności publiczno-prawnych (ZUS, podatki itp.) może być Wnioskodawcą w konkursie? W Regulaminie konkursu nie wskazano wprost wykluczenia takich podmiotów z ubiegania się o dofinansowanie.**

Jeżeli wnioskodawca nie będzie miał uregulowanej sytuacji związanej z zaległościami publiczno-prawnymi, nie otrzyma takiego zaświadczenia i nie będzie mógł podpisać umowy. Zatem, nawet jeśli ta sytuacja nie wyklucza podmiotu ze złożenia wniosku nie gwarantuje to realizacji projektu w sytuacji braku uregulowania zaległości.

**82. Czy w związku ze zmianą Regulaminu Konkursu, Gmina może powierzyć realizację projektu swojej oświatowej jednostce budżetowej, jako realizatorowi? Czy ta wyznaczona jednostka jest wpisana do wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA, jako realizator?**

Wnioskodawca może powierzyć realizację projektu **swojej** oświatowej jednostce budżetowej. Należy przy tym pamiętać, że wnioskodawcą zawsze będzie gmina (organ prowadzący szkołę), a jednostkę, której powierzono realizację wpisujemy jako realizatora.

W takim przypadku, we wniosku należy wskazać jakie zadania będą realizowane przez realizatora, powinny znaleźć się również zapisy o posiadanym przez niego doświadczeniu, potencjale oraz klarowny opis podziału obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności projektodawcy i jego jednostki organizacyjnej w realizacji projektu. **Uwaga!** Powierzenie realizacji projektu swojej jednostce organizacyjnej **nie będzie** partnerstwem.

**83. Czy w przypadku zawarcia partnerstwa na rzecz realizacji projektu, ewentualni partnerzy również zostają wpisani do wniosku o dofinansowanie projektu, jako realizatorzy (system SOWA nie przewiduje innej formuły umieszczania partnerów we wniosku o dofinansowanie)?**

Przy takiej konstrukcji (gmina – wnioskodawca jednostka budżetowa - realizator w imieniu gminy) można uwzględnić również partnerstwo w projekcie (np. organizacja pozarządowa, uczelnia, inne podmioty wg potrzeb i diagnozy wnioskodawcy). W przypadku realizacji wniosku w partnerstwie, każdego z partnerów istotnie wpisujemy jako realizatora.

**84. Czy tak, ww. partnerstwo może realizować wniosek na rzecz innych niż wymieniona powyżej gminna jednostka budżetowa (realizator projektu)?**

Partner powinien być zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może realizować zadania na rzecz szkół objętych wsparciem w projekcie i może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie. Każdorazowo KOP ocenia projekt pod względem zasadności zawarcia partnerstwa oraz stopień zaangażowania poszczególnych partnerów w realizację wniosku. We wniosku każdorazowo należy udowodnić, że projekt nie mógłby być realizowany w przewidzianym zakresie lub w stosunku do przewidzianej grupy docelowej, w obszarze wsparcia itp., bez udziału partnera.

**85. Czy jednostki, na rzecz których realizowany jest projekt powinny być wpisane we wniosek o dofinansowanie projektu, jako realizatorzy, kiedy pomiędzy Gminą a nimi nie ma faktycznie żadnych przepływów finansowych, gdyż projekt jest realizowany przez inną wyznaczoną do tego celu jednostkę miejską (ww. realizatora), z którą to jedynie występują przepływy finansowe w ramach projektu?**

Jeżeli szkoły, na rzecz których realizowany jest projekt, nie są włączone w realizację (w sensie nie mają przydzielonych zadań, budżetu, a są jedynie „biernymi” odbiorcami wsparcia) projektu, to nie wpisujemy ich jako realizatora projektu. Należy w Grupie docelowej wskazać, jakich szkół dotyczy projekt, ilu uczniów, ilu nauczycieli etc.

**86. Czy do wskaźnika rezultatu „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu” – zaliczam zarówno uczniów, którzy uzyskali kwalifikacje w ramach kursu kwalifikacyjnego jak i tych uczniów, którzy uczestniczyli w kursie kończącym się nabyciem kompetencji (nie kwalifikacji) ?**

Zgodnie z obowiązującym dokumentem - [Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+](#) przytoczony przez Pana wskaźnik „WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu” mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.

Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.

Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

**87.** Czy mogliby Państwo przybliżyć jakie przykładowe działania moglibyśmy uwzględnić w ramach: **Rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich** ? Czy mogliby Państwo przybliżyć jakie przykładowe działania moglibyśmy uwzględnić w ramach: **Kompetencje w zakresie inkluzji i równego traktowania** ?

IOK nie wskazuje, jakie tematy czy zajęcia powinny być prowadzone w tych obszarach. To wnioskodawcy powinni wskazać jakie metody czy rodzaje zajęć są właściwe, wg diagnozy potrzeb, dla uczniów w celu rozwijania tych kompetencji. Zasadność zaproponowanych działań będzie podlegała ocenie przez KOP.

Możemy zasugerować, że z całą pewnością, jest wiele materiałów edukacyjnych i metodycznych analizujących te obszary, które mogą się okazać pomocne w planowaniu działań, np.:

[http://www.bc.ore.edu.pl/Content/1041/PRZYR\\_2\\_4.pdf](http://www.bc.ore.edu.pl/Content/1041/PRZYR_2_4.pdf)

<https://zpe.gov.pl/b/dzieci-aktywne-w-spolesznosci-scenariusze-projektow-edukacyjnych-rozwijajacych-kompetencje-spoeczne-i-obywatelskie-oraz-umiejtnosc-uczenia-sie-w-kl-iv-vi-szkoly-podstawowej/P1D1514x4>

<https://bip.brpo.gov.pl/sites/default/files/2022-01/Raport%20-%20R%C3%B3wne%20traktowanie%20w%20szkole.pdf>

[https://www.frse.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/02/18/2tdjxg/edukacja-online.pdf](https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/02/18/2tdjxg/edukacja-online.pdf)

**UWAGA: są to materiały poglądowe, znalezione w ogólnie dostępnych zasobach internetowych. Nie jest to żadna oficjalna część dokumentacji obowiązującej dla naboru!**

**88. Partner w projekcie FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna. Czy jeśli wnioskodawcą jest Gmina wiejska Wałcz to czy Partnerem może być Szkoła, której gmina jest organem prowadzącym?**

Szkoła, dla której są Państwo organem prowadzącym, nie może być partnerem w projekcie. Szkoła może być wpisana jako realizator. Podległość szkół jako jednostek organizacyjnych samorządów wyklucza z przyczyn formalnych możliwość zawarcia partnerstwa i nie oddaje istoty partnerstw w rozumieniu przepisów dotyczących realizacji projektów.

Zwracamy uwagę, że zawarcie partnerstwa nie jest obligatoryjne dla udziału w naborze. Kryterium ma zastosowanie jedynie w przypadku, jeżeli wnioskodawca zdecyduje się na realizację projektu partnerskiego. Gmina może aplikować w naborze bez konieczności zawierania jakiegokolwiek partnerstwa.

**89. Czy w ramach zgłaszanych projektów można objąć wsparciem dzieci z kl. „0”, jeżeli zerówka jest prowadzona w szkole podstawowej.**

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* – (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 900), wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Miejszem realizacji wychowania przedszkolnego może być przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego). Określenie „zerówka” nie występuje w prawie oświatowym – jest to określenie potoczne odnoszące się zazwyczaj do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Oddział przedszkolny w szkole podstawowej nie wchodzi w skład struktury szkoły podstawowej.

Oddział przedszkolny jest podstawową jednostką organizacyjną przedszkola i mieszczą się w budynku szkoły podstawowej, równocześnie zachowuje odrębności programowe. Nauczanie, wychowanie i opieka w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach/klasach szkoły podstawowej, na zasadach odnoszących się do oddziałów przedszkola, tj. zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – (Dz. U. z 2019 r., poz. 502.).

**90. Projekt musi objąć wsparciem, wszystkie osoby wymienione w grupie docelowej? Czy warunek dopuszczalności zostanie spełniony, jeżeli wsparciem zostaną objęte wyłącznie szkoły, uczniowie i nauczyciele?**

Wsparcie dla danej szkoły ma być kompleksowe i obligatoryjnie, zakłada pomoc dla uczniów i nauczycieli oraz realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

Projektodawca zobowiązany jest przedstawić wyniki diagnozy w treści wniosku o dofinansowanie, stanowiącej podstawę do realizacji planowanego wsparcia. Diagnoza musi być zatwierdzona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu i przed rozpoczęciem realizacji projektu.

**91. Jeżeli szkoła uzyskała wyniki z matematyki powyżej średniej, natomiast z polskiego poniżej średniej, to spełnienie warunku dopuszczalności w ukierunkowanym wsparciu, będzie weryfikowane dla przykładowej szkoły tylko na tle języka polskiego, czy może również matematyki?**

Jeżeli szkoła uzyskała wyniki z polskiego poniżej średniej, to spełnienie warunku dopuszczalności w ukierunkowanym wsparciu, będzie weryfikowane dla przykładowej szkoły na tle języka polskiego.

W przypadku wsparcia szkoły, która osiągnęła wynik egzaminów zewnętrznych nie wyższy niż średnia dla województwa w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, Wnioskodawca planuje w tej szkole nowe rozwiązania w zakresie metod i metodyki nauczania względem stosowanych do tej pory w danym obszarze/obszarach, w szczególności działania nakierowane na rozwój kompetencji nauczycieli, usprawniających metodykę i metody nauczania. Wsparcie to musi mieć odzwierciedlenie w diagnozie szkoły.

**92. Czy dodatkowe wyposażenie szkół musi być powiązane z zajęciami we wniosku, czy może być wykorzystywane do wsparcia podstawy programowej albo samokształcenia uczniów (np. elementy wyposażenia szkolnej biblioteki albo świetlicy szkolnej w np. ponad programowe książki, publikacje, co jest szczególnie istotne dla szkół wiejskich, gdzie dzieci mają ograniczony dostęp do takich materiałów?**

Wszelkie działania zaplanowane przez Wnioskodawcę oraz forma ich prowadzenia powinny być indywidualnie dostosowane do danej grupy docelowej i wynikać z diagnozy. To Wnioskodawca decyduje o formach wsparcia które zamierza realizować w projekcie oraz ich zakresie ilościowym oraz czasowym.

Doposażenie pracowni z zasady możliwe jest w typie projektu 1c. Istnieje możliwość, aby dokonać zakupu sprzętu i wyposażenia nie zawierającego się w typie projektu 1 c lecz wtedy zakup ten musi być bezpośrednio powiązany z realizacją wsparcia na rzecz uczniów i może mieć jedynie charakter uzupełniający w stosunku do zaplanowanych działań np. materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania zadań w typie 1 a

**93. Czy w ramach wsparcia cyfryzacji danej placówki możliwa jest budowa szkolnej infrastruktury sieciowej?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu dla naboru FEPZ.06.09-IP.01-001/23 wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki musi być poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE. Tym samym zakup przedmiotowego sprzętu na potrzeby cyfryzacji danej placówki również powinien być poprzedzony ww. analizą.

Jeśli Projektodawca jest w stanie udowodnić i odpowiednio uargumentować takie zadanie to powinien zaplanować takie prace we wniosku, a komisja dokona oceny kierując się przede wszystkim zakresem konieczności, celowości i racjonalności takiego zadania w projekcie.

Należy pamiętać, że w ramach jednego z kryteriów weryfikowana jest zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności i wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu oraz limitami wydatków w ramach cross-financjgu.

**94. Czy rozważana jest możliwość przedłużenia terminu naboru 6.9 Edukacja ogólna.**

Instytucja Ogłaszająca Nabór nie planuje wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

**95. Czy jeden partner (niebędący w żadnym projekcie Wnioskodawcą) może uczestniczyć w kilku projektach z Działania 6.9.**

Regulamin nie ogranicza możliwość uczestnictwa przez ten sam podmiot/instytucję w kilku projektach w roli partnera.

**96. Nawiązując do kryterium wspólnego dopuszczalności nr 5 Projekt partnerski - czy w ramach projektów zaplanowanych w odpowiedzi na Nabór dotyczący Edukacji ogólnej obligatoryjne jest utworzenie partnerstwa?**

Nie. Zgodnie z założeniami Regulaminu wyboru projektów, utworzenie partnerstwa nie jest obligatoryjne. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie zdecyduje się na współpracę z innymi podmiotami w ramach partnerstwa, przedmiotowe kryterium nie będzie podlegać weryfikacji, uzyskując tym samym status „nie dotyczy”.

**97. Gdzie należy wpisać typ beneficjenta Instytucje nauki i edukacji (str. 12 pkt. 2.2.2 regulaminu wyboru). W SOWA w zakładce organizacja / typ wnioskodawcy są różne typy (zaczyna się od - spółki cywilne..., - spółki przewidziane..., - uczelnie, - fundusze, itp. Wnioskodawca jest spółką z o.o. i na tej liście też jest do wyboru sp z o.o. Jednak w regulaminie jest napisane, że ma być instytucja nauki i edukacji.**

W SOWIE, przy rejestrowaniu swojej organizacji proszę wybrać formę/status, który odpowiada faktycznej sytuacji podmiotu, czyli w tym przypadku sp. z o.o.

Natomiast typ beneficjenta, wg wymagań naboru określonych w rozdziale 2.2.2 Regulaminu, określamy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (rozdział II) w sekcji **Potencjał do realizacji projektu**:

„**WAŻNE!** W przypadku, gdy możliwe do wyboru typy podmiotu w sekcji **Organizacja** nie pokrywają się z doprecyzowanym przez ION typem Wnioskodawcy w Regulaminie wyboru pamiętaj żeby w sekcji **Potencjał do realizacji projektu** w polu **Doświadczenie** wskazać informację potwierdzającą, że jesteś uprawnionym podmiotem do aplikowania o środki w ramach naboru (o ile dotyczy).”

**98. „W zał. 7.12 Katalog standardu i cen rynkowych zawarto zapis dla studiów podyplomowych**

- Wydatek kwalifikowalny o ile program studiów jest zgodny z przepisami art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- Wydatek kwalifikowalny o ile studia odbywają się w systemie zjazdów weekendowych;
- wydatek kwalifikowalny, o ile ukończenie studiów kończy się uzyskaniem dyplomu.”

Obecnie wiele placówek kształcących w ramach studiów podyplomowych realizuje nauczanie w trybie zdalnym lub w postaci szkoleń e-learningowych, w ramach których dana osoba ma możliwość realizację podstawy programowej w dowolnym czasie.

Czy mając na uwadze zapisy ze standardów cen w projekcie kwalifikowane będą szkolenia realizowane w formule online lub w postaci szkoleń e-learningowych?



Pragnę wskazać, iż nauczyciele oprócz pracy w danej placówce szkoły podstawowej często są też wykładowcami na uczelniach (w trybie weekendowym) lub mają swoje praktyki psychologiczne, logopedyczne itp.

Z uwagi na charakter pracy tych osób zasadnym więc byłoby dopuszczenie do realizacji szkoleń w formule online lub w postaci szkoleń e-learningowych.

**Czy właściciel JDG, pełniący funkcję psychologa w placówce (brak możliwości zawarcia umowy o pracę) może być uczestnikiem projektu?**

Katalog standardów i cen rynkowych jest opracowany w celu przygotowywania budżetów projektów w oparciu o realne, rynkowe ceny z zachowaniem zasad racjonalności wydatków.

Niemniej jednak, wnioskodawca zawsze ma możliwość przedstawienia w budżecie wydatków w stawkach wyższych lub wydatków innych od tych określonych w katalogu pod warunkiem ich uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.

Tym samym, mogą Państwo zaproponować w projekcie studia podyplomowe w formie on-line, uzasadniając to odpowiednio. Budżet i założenia projektu będą podlegały ocenie przez KOP. Ważne jest aby wykazać, że wydatki są zasadne, efektywne i racjonalne.

**99. Wnioskodawca planuje zakup środków trwałych o wartości poniżej 10000,00 zł netto, które zostaną amortyzowane w pierwszym roku realizacji projektu. Czy w takim przypadku cały odpis amortyzacyjny będzie wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie?**

kwestie dotyczące amortyzacji określone są w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

Koszty amortyzacji mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach określonych w art. 67 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, tj. gdy spełnione są następujące warunki:

- a) kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
- b) koszty odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) dotacje publiczne nie zostały wykorzystane do celów nabycia amortyzowanych aktywów.

Wytyczne nie określają które metody amortyzacji są dopuszczalne a które nie. Jeżeli amortyzacja jednorazowa pozwala na spełnienie powyższych warunków, w szczególności podpunkt b, to może być zastosowana.

W sytuacjach nieuregulowanych w Wytycznych kwalifikowalności zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

**100. Jesteśmy jednostką, która nie ma możliwości odzyskania VAT, w związku z tym VAT jest kwalifikowalny w budżecie projektu. Jednak, kiedy odznaczymy „nie” - w możliwości odzyskania VAT, to równocześnie zamyka nam się okno w zakładce: Uzasadnienie wydatków- w związku z tym nie mamy możliwości uzasadnienia.**

**W zakładce możliwości odzyskania VAT są jeszcze opcje do wyboru : nie dotyczy i częściowo. Biorąc pod uwagę, że zgodnie z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków, VAT jest kwalifikowalny dla projektów, których wartość nie przekracza 5 mln euro, być może należy wybrać opcję „nie dotyczy”.**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, w polu **Możliwość odzyskania VAT** należy wybrać TAK lub NIE w zależności od statusu podmiotu i prawnej możliwości odzyskania VAT. W przypadku, gdy Państwa jednostka nie ma możliwości odzyskania VAT, w polu tym należy wybrać **NIE**.

W związku z tym, że podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** jest kwalifikowalny, **nie trzeba** uzasadniać możliwości kwalifikowania VAT. Pole **Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT** pozostanie nieaktywne.

**101. Limit jednorazowej amortyzacji dla nowych fabrycznie środków trwałych w 2023 roku**

W roku podatkowym limit jednorazowej amortyzacji, z której może skorzystać każdy przedsiębiorca wynosi 100 000 zł. Jednak, aby tego dokonać spełnione muszą być określone warunki.

Jednorazowa amortyzacja dotycząca niskocennych środków trwałych została unormowana w art. 22f ust. 3 ustawy o PIT. Powyższy przepis dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości początkowej niższej niż 10.000 zł. Podatnik prowadzący swoją księgowość w oparciu o KPIR jednorazowy odpis amortyzacyjny ujmuje w kolumnie 13 księgi - pozostałe wydatki - **w miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania lub w miesiącu kolejnym.**

Zródło danych: <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-jednorazowa-amortyzacja-srodkow-trwalych>

Czy poza wydatkami wskazanymi w zał. 7.12 „Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027” dla których wskazano „wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. możliwy jest zakup innych środków trwałych i rozliczenia kosztów nabycia (zakup tego środka trwałego), a nie odpisów amortyzacyjnych?

W Regulaminie wyboru projektów ani w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytycznych) nie określono żadnych limitów na wydatki związane z zakupem środków trwałych.

Jednak trzeba mieć na uwadze, że zgodnie z ustawą o rachunkowości, środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych. W ramach projektów beneficjenci są natomiast ograniczeni **limitem cross-finansingu**. Jest to zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

Podrozdział 2.4. Cross-financing Wytycznych wskazuje:

6) Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione;

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

**Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-finansingiem.** Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing. **Jeśli żadna z nich nie wystąpi, to wliczamy zakup do limitu 20%.**

Należy zatem zwrócić uwagę, czy dany środek trwały nie będzie jednocześnie zakupem finansowanym w ramach zasady cross-finansingu i nie będzie wliczany do tego limitu.

Jednocześnie należy mieć też na względzie, że bezpośrednie wsparcie placówki poprzez doposażenie i wyposażenie bazy dydaktycznej, czy wyposażenie pracowni szkolnych musi być związane z realizowanymi programami nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji

kluczowych niezbędnych na rynku pracy czy prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych.

**102. Czy w ramach naboru Działanie 6.9 Edukacja ogólna możliwe jest wniesienie wkładu własnego w postaci niefinansowej np. w formie wolontariatu ?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów Podrozdział 5.1.3 **wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny** zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym **to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego**. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.3 wkład niepieniężny, podpunkt b) *wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,*

**103. Czy dopuszczalne jest zatrudnienie na umowę zlecenie swoich pracowników przez realizatora projektu.**

Nie. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — *Prawo oświatowe* oraz art. 35a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — *Karta Nauczyciela*, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne finansowane z budżetu Unii Europejskiej powinni być zatrudniani na podstawie *Karty Nauczyciela* (w przypadku „rekrutacji wewnętrznej”), bądź ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — *Kodeks pracy* (w przypadku zatrudnienia nowego nauczyciela do realizacji działań projektowych). Celem wprowadzenia tych przepisów było m.in. wyeliminowanie zatrudniania nauczycieli do prowadzenia projektów na podstawie umów cywilnoprawnych.

Co do zasady nie. Zgodnie z podrozdziałem 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie jest m.in.:

*m) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:*

*i) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,*

*ii) prac badawczo-rozwojowych.*

**104. Czy dodatek do wynagrodzenia za realizację projektu ma wynieść nie więcej niż 40% wynagrodzenia zgodnie z wytycznymi, tylko czy ten procent należy liczyć od pensji podstawowej czy wszystkich składników wynagrodzenia (dodatek stażowy, premia regulaminowa, dodatek funkcyjny), co w przypadku ewentualnej podwyżki wynagrodzenia.**

Nie. Aktualne *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* nie wprowadzają takiego limitu. W przypadku nauczycieli, sposób ustalenia wysokości dodatku określono w art. 35 ust. 3 ustawy — *Karta Nauczyciela*. Mówi o tym art. 35a ww. ustawy, który przewiduje, że dla nauczycieli publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz placówek doskonalenia nauczycieli działających na podstawie ustawy o systemie oświaty, którzy w ramach programów finansowanych ze środków z budżetu UE prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, wynagrodzenie za każdą godzinę tych zajęć liczone jest jak wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową. Sformułowanie „wynagrodzenie liczone jak wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową” nie oznacza zrównania tychże zajęć z godzinami ponadwymiarowymi, a jedynie wskazuje wzór dla wyliczenia gratyfikacji za godzinę takich zajęć. Jest to o tyle istotne, że wynagrodzenie za zajęcia realizowane w ramach programów finansowanych ze środków UE jest odrębnym składnikiem wynagrodzenia, którego nie wlicza się do wynagrodzenia urlopowego, a także do trzynastki. Wynagrodzenie to jest natomiast składnikiem uwzględnianym przy ustalaniu wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków.

**105. Wynagrodzenie nauczycieli realizujących zadania bezpośrednio są finansowane z kosztów bezpośrednich określonych zgodnie z kartą nauczycieli, ale co w przypadku zapowiadanych przez ministerstwo podwyżek stawek godzinowych, czy za realizację projektu będą obowiązywały stawki wyliczone we wniosku czy zgodnie z obowiązującymi przepisami na dany moment realizacji, trudno określić w momencie pisania wniosku, jeżeli nie ma określonych stawek ministerialnych**

W przypadku, gdyby doszło do takiej sytuacji, Beneficjent zobowiązany będzie zapewnić wynagrodzenia w przewidzianej przepisami prawa wysokości, ze środków własnych lub w ramach oszczędności wygenerowanych w trakcie realizacji projektu. Nie ma możliwości wnioskowania o ponadwymiarowe środki w sytuacji braku aktu prawnego, sankcjonującego takie podwyżki.

**106. Czy jeden partner (niebędący w żadnym projekcie Wnioskodawcą) może uczestniczyć w kilku projektach z Działania 6.9.**

Regulamin nie ogranicza możliwość uczestnictwa przez ten sam podmiot/instytucję w kilku projektach w roli partnera.

**107. Projekt zakłada rozwijanie zielonych kompetencji i/lub kompetencji cyfrowych” i „Projekt zakłada działania służące rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości” – czy aby spełnić te kryteria wystarczy organizacja zajęć dla uczniów, czy nauczyciele też muszą być objęci formą wsparcia z tej tematyki?**

Regulamin nie nakłada obowiązku objęcia przytoczoną formą wsparcia nauczycieli, żeby kryterium zostało uznane za spełnione.

Zgodnie z zapisami regulaminu w ramach Działania 6.9 typ/y projektów: 1. Poprawa jakości i dostępności kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych poprzez:

rozwój kompetencji społecznych, społeczno-emocjonalnych i obywatelskich, wiedzy ekologicznej, umiejętności i postaw prośrodowiskowych,

.....,

jest wsparciem adresowanym bezpośrednio do uczniów szkół objętych wsparciem.

**108. Czy możliwy jest finansowy wkład własny od partnera spoza sektora finansów publicznych w formie wolontariatu w wyliczeniu stawki jednostkowej wolontariusza?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów Podrozdział 5.1.3 **wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny** zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym **to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.**

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.3 wkład niepieniężny, podpunkt b) *wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,*

Jeśli chodzi o partnerstwo, to zgodnie z Regulaminem wyboru projektów Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu.

Wkład własny nie musi być wniesiony wyłącznie przez beneficjenta. W przypadku projektów partnerskich wkład ten może zostać wniesiony przez jednego lub więcej partnerów. Jeżeli w umowie partnerstwa ustalą Państwo, że jednym z zadań partnera będzie wniesienie pracy wolontariusza jako części wkładu własnego, to jest to możliwe. Za projekt zawsze odpowiada wnioskodawca, jeżeli przy rozliczeniu nie będzie wniesiony wkład własny w wymaganej wartości to pomniejszone zostanie o tą wartość dofinansowanie.

**Godzin pracy wolontariuszy (świadczeń) się nie wycenia:** nie są one przychodem organizacji, a w żadnym razie nie mogą być uznawane za koszty organizacji. Mówi o tym art. 50. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z nim wartość świadczenia wolontariusza "nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych". Wartość świadczeń wolontariuszy nie jest wskazywana w rachunkowości organizacji oraz sprawozdaniach określonych w prawie podatkowym i związanym z rachunkowością.

Niemniej jednak, na potrzeby wniesienia wkładu własnego niepieniężnego trzeba przypisać wartość finansową tej pracy. Stawka wynagrodzenia wolontariusza ujęta w budżecie projektu jako wkład niepieniężny, powinna być określona z uwzględnieniem średniej wysokości wynagrodzenia za dany

rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów. Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego zostały określone w podrozdziale 3.3 Wytucznych kwalifikowalności. IP powinna mieć możliwość zweryfikowania wysokości wnoszonego do projektu wkładu niepieniężnego. Oznacza to m.in., że beneficjent powinien na żądanie IP przedstawić metodykę wycenienia wkładu niepieniężnego.

**109. Proszę o weryfikację w systemie SOWA części dotyczącej wskaźników wspólnych - na liście wskaźników do wyboru w systemie nie pojawiają się dwa wskaźniki określone w Regulaminie wyboru projektów (str. 20).**

**Przy sprawdzaniu wniosku pojawia się natomiast poniższy komunikat:**

**Wymagane są wszystkie Inne wspólne wskaźniki produktu. Do wybrania pozostało: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie, Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie, Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.**

**Odp.: Wskaźniki wspólne: Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w liście rowijanej dotyczącej wskaźników produktu. Poniżej prtScn z systemu:**



Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem
przez szkoły cwiczen		
3.		

#### Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu \*

Wybierz

- Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym
- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci uslu...
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowy
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawności...
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem
- Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem

(0/300)

Komunikat z systemu wymusza oznaczenie pozostałych wskaźników i należy je oznaczyć. Lista: **Inne wspólne wskaźniki produktu** znajduje się na dole strony (po wskaźnikach rezultatu).

Poniżej prtScn z suystemu:

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary
---------------------------	-----------------

#### Inne wspólne wskaźniki produktu

Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu	Jednostka miary
1.	

#### Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu \*

Wybierz

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objęcyc...
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparc...

110. Czy w ramach naboru możemy aplikować o środki na działania w zakresie edukacji włączającej (2.1.2 – 1):

„e” działania w zakresie edukacji włączającej: - dostosowanie architektoniczne dla potrzeb dzieci z niepełnosprawnością”, na realizację projektu pn. ”Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach przy ul. Leśnej 17, w zakresie budowy wewnętrznego szybu windowego”.

Otóż, Szkoła Podstawowa nr 1 w Międzyzdrojach to budynek 3 kondygnacyjny (piwnice, parter i piętro), który nie posiada windy, co powoduje bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych; dzieci, rodzice, kadra pedagogiczna i obsługa – brak windy też powoduje brak możliwości przyjęcie do szkoły dzieci lub zatrudnienie osób np. nauczyciela czy pedagoga z ograniczeniem ruchowym.

Pytanie:

Czy jest możliwość aplikowania o dofinansowanie wyłącznie na zadanie inwestycyjne w zakresie budowy wewnętrznego szybu windowego?, gdyż w treści wniosku – Zakres interwencji jest zakres „Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)?

W naborze 6.9 edukacja ogólna w ramach FEPZ nie ma możliwości zrealizowania wyłącznie zadania inwestycyjnego. Działania w programie finansowane ze środków EFS + nie są z założenia skierowane na kwestie inwestycyjne. Działanie 6.9 edukacja ogólna ma na celu przede wszystkim podniesienie jakości nauczania w szkołach, wzrost kompetencji i kwalifikacji dzieci i nauczycieli, wyrównywanie szans edukacyjnych.

W projektach dofinansowanych z EFS + możliwe jest ponoszenie pewnych wydatków o charakterze inwestycyjnym, ale w ograniczonym zakresie. W ramach projektów beneficjenci są ograniczeni **limitem cross-finansingu**. Jest to zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

Podrozdział 2.4. Cross-financing Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazuje:

6) Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione;

zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

**Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-finansingiem.** Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing. **Jeśli żadna z nich nie wystąpi, to wliczamy zakup do limitu 20% wydatków w ramach cross-finansingu.**

Kryteria w naborze wskazują, że Beneficjent musi przeprowadzić diagnozę potrzeb wskazującą, że wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i

**nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.**

Nie pozwala to ograniczyć wniosku wyłącznie do realizacji jednej formy wsparcia z podtypu 1 e projektu. Tym bardziej, że zakup infrastruktury czy prace w ramach istniejącej infrastruktury są ograniczone limitem cross-financigu maksymalnie 20 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

**111. We wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest zaznaczenie: *Inne wspólne wskaźniki produktu. Do wybrania pozostało: Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie, Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie, Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.***

**Beneficjent na etapie składania wniosku nie jest w stanie oszacować wartości tego wskaźnika. Czy można wpisać wartość 0, a następnie aktualizować jego wysokość w trakcie realizacji projektu**

Tak, jak najbardziej, proszę teraz wpisać wartość 0.

**112. W ramach jakiej pomocy (de minimis / pomocy publicznej) kwalifikować amortyzację w projekcie? W przypadku pomocy de minimis czy można kwalifikować 100% amortyzacji ?**

**Jeśli zaś wydatki mogą być rozliczane tylko w ramach pomocy publicznej to do jakiego limitu?** W naborze mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027. **Katalog kosztów możliwych do objęcia pomocą de minimis jest otwarty.** Dopuszczalna intensywność pomocy de minimis to 100 % wydatków objętych pomocą.”

Zgodnie z §10. 1. ww. rozporządzenia: „Pomoc de minimis może być przeznaczona w szczególności na: (...)

**6) zakup środków trwałych w ramach projektu;(…)”**

Wśród wydatków ujętych w §10 ust. 1 ww. rozporządzenia **nie wymieniono amortyzacji środków trwałych.**

Zgodnie z zapisami Katalogu standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027 w przypadku sprzętu takiego jak: komputer stacjonarny, laptop, drukarka laserowa, urządzenie wielofunkcyjne, tablica interaktywna zapisano „wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Biorąc pod uwagę, że zaplanowane w ramach projektu wydatki dotyczą sprzętu, który będzie amortyzowany jednorazowo, będzie natomiast użytkowany nie tylko w okresie realizacji projektu, ale także po jego zakończeniu, test pomocy publicznej dla projektu, w którym wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo wskazuje, że pomoc dotycząca ww. wydatków spełnia przesłanki pomocy publicznej. Zastosowanie reguł pomocy publicznej oznaczałoby konieczność zastosowania dla ww. wydatków intensywności pomocy zgodnej z mapą pomocy regionalnej, o ile nie mogą być one objęte pomocą de minimis.

Natomiast „Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego” określają, że: w przypadku zaplanowania przez beneficjenta wydatków dotyczących środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, które zamierza rozliczać odpisami amortyzacyjnymi, beneficjent powinien opłacić fakturę z własnych środków. Dopiero później, sukcesywnie wraz z każdym odpisem amortyzacyjnym, może dokonać refundacji ze środków projektu. Wyjątkowo w przypadku, gdy zakup dotyczy środka trwałego/wartości niematerialnej i prawnej o wartości do 10 tys. zł, która zgodnie z przepisami i obowiązującą u beneficjenta polityką rachunkowości może zostać jednorazowo zamortyzowana, beneficjent może dokonać zakupu ze środków projektu

katalog kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą de minimis jest otwarty. Wskazuje na to użyty w rozporządzeniu zapis „w szczególności”. Nie ogranicza zatem udzielenia pomocy de minimis przedsiębiorcy kwalifikującemu się do skorzystania z niej na inne wydatki.

To samo rozporządzenie określa też, że pomoc publiczna może być udzielona wyłącznie na szkolenia, usługi doradcze i subsydiowane zatrudnienie.



W projektach dofinansowanych z EFS możliwa jest **jednorazowa amortyzacja środków trwałych o wartości poniżej 10 000 zł.**

W przypadku konieczności/decyzji o stosowaniu odpisów amortyzacyjnych, beneficjent dokonuje zakupu z własnych środków i w projekcie kwalifikuje, w okresie realizacji projektu, te odpisy.

Jednocześnie informuję, że w kwestiach wątpliwych odnośnie interpretacji przepisów dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis organem właściwym do skierowania zapytań jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta

**113. Czy amortyzacja sprzętu, która będzie rozliczona w ramach projektu (typ projektu 1c) i będzie dotyczyła sprzętu będącego własnością placówki, której organem założycielskim jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może zostać objęta pomocą de minimis i sfinansowana w 100%?**

Katalog kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą de minimis jest otwarty. Wskazuje na to użyty w rozporządzeniu zapis „w szczególności”. Nie ogranicza zatem udzielenia pomocy de minimis przedsiębiorcy kwalifikującemu się do skorzystania z niej na inne wydatki.

To samo rozporządzenie określa też, że pomoc publiczna może być udzielona wyłącznie na szkolenia, usługi doradcze i subsydiowane zatrudnienie.

W projektach dofinansowanych z EFS możliwa jest **jednorazowa amortyzacja środków trwałych o wartości poniżej 10 000 zł.**

W przypadku konieczności/decyzji o stosowaniu odpisów amortyzacyjnych, beneficjent dokonuje zakupu z własnych środków i w projekcie kwalifikuje, w okresie realizacji projektu, te odpisy.

Jednocześnie informuję, że w kwestiach wątpliwych odnośnie interpretacji przepisów dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis organem właściwym do skierowania zapytań jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

**114. Czy szkołom możemy przekazać realizację projektu.**

Tak, Wnioskodawca może powierzyć realizację projektu **swaim szkołą**. Należy przy tym pamiętać, że wnioskodawcą zawsze będzie gmina (organ prowadzący szkołę), a szkoła/y, której/ym powierzono realizację wpisujemy jako realizatora. W takim przypadku, we wniosku należy wskazać jakie zadania będą realizowane przez realizatora/ów.

**115. Gmina Ińsko jako wnioskodawca i organ prowadzący szkołę podstawową chce złożyć projekt do naboru nr: FEPZ.06.09-IP.01-001/23 Gmina Ińsko prowadzi tylko jedną szkołę podstawową tj.**

**Szkoła Podstawowa im. K.K.Baczyńskiego ul Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko (Regon 000264176 nip: BRAK)**

**funkcjonującą w ramach:**

**Zespołu Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko (Regon 320397024, NIP 8542320113)**

**Czyli Szkoła podstawowa ma inny regon niż zespół szkół oraz zespół szkół posiada NIP ale szkoła podstawowa go nie posiada.**

**Pytanie 1 brzmi:**

**Czy realizatorem będzie:**

**Zespołu Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko (Regon 320397024, NIP 8542320113) i podajemy ww. dane we wniosku m.in. w polu Realizator??)**

**czy**

**b) Szkoła Podstawowa im. K.K.Baczyńskiego ul Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko (Regon 000264176 NIP: Zespołu Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko tj. 8542320113)**

**czy może jeszcze inny wariant?**

## Pytanie 2.

### **Czy poprawny jest zapis np. w punkcie "Grupy docelowe: że odbiorcą wsparcia będzie Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa K. Baczyńskiego w Ińsku z Zespołu Szkół w Ińsku**

Jeżeli Gmina Ińsko obejmie wsparciem Szkołę Podstawową im. K.K.Baczyńskiego, i to ta szkoła będzie realizować działania w projekcie, to należy ją wskazać jako **realizatora** projektu i wpisać wszystkie jej dane, w tym NIP. Zgodnie z danymi z wyszukiwarki: Baza Internetowa Regon, Szkoła Podstawowa im. K.K.Baczyńskiego w Ińsku posiada NIP: 8541009063.

W punkcie grupy docelowe odbiorcą wsparcia będzie Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa K. Baczyńskiego w Ińsku.

**116. Szkoła znajduje się w m.Stargard w związku czym uprawniona jest do dodatkowych punktów z uwagi na to, że szkoła znajduje się na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Projekt będzie skierowany do uczniów i nauczycieli (szkoły zlokalizowanej w m.Stargard), którzy również zamieszkują inne miejscowości niż m. Stargard np. Szczecin, Dolice itp.**

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie „Komponent – Obszar strategicznej interwencji” aby uzyskać punkty „Dane wskazane w komponencie muszą być zgodne z tymi wskazanymi w sekcji I *Informacje o projekcie – obszar realizacji projektu.*”

Mając na uwadze powyższe czy określając obszar realizacji projektu we wniosku o dofinansowanie należy brać pod uwagę miejsce zamieszkania dzieci/nauczycieli (woj.zachodniopomorskie) czy tylko i wyłącznie miejscowość w której zlokalizowana jest szkoła w tym przypadku m.Stargard.

Kryterium wyraźnie wskazuje, że warunek dotyczy szkół: „Projekt skierowany jest do szkół znajdujących się na terenie: (...)”, „30 pkt: spełnia kryterium

*(100% szkół objętych wsparciem w projekcie znajduje się - na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją i/lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub Specjalnej Strefy Włączenia i/lub obszarów wiejskich)*”.

Istotne jest zatem, że szkoła znajduje się na terenie spełniającym wymogi kryterium. W tej sytuacji w sekcji I *Informacje o projekcie – obszar realizacji projektu* należy wskazać miejsce położenia szkoły.

**117. Czy wniosek składamy tylko przez SOWE , w generatorze? Czy musi on być wcześniej podpisany elektronicznie, pisemnie? Na jakim etapie wnioskodawca podpisuje dokumenty?**

Dokumentację aplikacyjną należy złożyć **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS. Wnioskodawca fizycznie nie składa podpisu na wniosku.

Podpis wnioskodawcy wymagany jest tylko w przypadku załączników, oczywiście jeżeli dotyczą wnioskodawcy.

**118. Jakie dane wpisujemy w przypadku wskaźników dla których podano dane liczbowe w regulaminie-zmieniamy na własne liczby czy pozostawiamy wpisane**

<b>WLWK-PLFCO06 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby)</b>	<b>558</b>
--	------------

<b>WLWK-PLFCO07 - Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem</b>	
<b>WLWK-PLFCO03 - Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby)</b>	<b>13 700</b>

Państwo wpisują własne wartości wskaźników.

Podane w regulaminie dane liczbowe jest to wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w całym naborze.

**119. Czy w projekcie należy obowiązkowo ująć wszystkie wskaźniki zawarte w Regulaminie wyboru dla Działania 6.9 Edukacja ogólna Nabór nr: FEPZ.06.09-IP.01-001/23 Czy obowiązkowy jest podział na kobiety i mężczyzn ? Czy sposób pomiaru jest określony w dokumentach ?**

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru **wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w Regulaminie** wyboru z zastrzeżeniem pkt 3.4.4. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji.

Kwestie dotyczące definiowania wskaźników (nazewnictwo, określenie wartości docelowej, kwestie podziału na płeć) opisane są również w rozdziale III Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dedykowanej dla niniejszego naboru (Załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru).

Sposób pomiaru wskaźników określony został również w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych EFS+.