

FUNDUSZE EUROPEJSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.03-IZ.00-001/24

**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego
Działanie 2.3 Zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych
Nabór wniosków w trybie konkurencyjnym**

Szczecin, luty 2024
wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE	3
II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	4
III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	5
IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA	7
V. TYPY BENEFICJENTÓW	9
VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA	10
VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	11
VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności	11
VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	11
VII.III Wydatki kwalifikowalne	12
VII.III.I Koszty pośrednie	14
VII. IV Wydatki niekwalifikowalne	14
VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU	15
IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU	15
X. WSPARCIE WARUNKOWE	17
XI. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS	18
XII ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI	20
XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	21
XIV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	21
XIV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie.....	21
XIV.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)	22
XIV.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (etap II).....	23
XIV.IV Ocena kryteriów jakości	23
XIV.V Ocena kryterium strategicznego.....	24
XIV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie	25
XIV.VII Oczywista omyłka	26
XV. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU	26
XVI. UMOWA O DOFINANSOWANIE	29
XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30
WYKAZ SKRÓTÓW	31
SŁOWNIK POJĘĆ	32
PODSTAWY PRAWNE	34
ZAŁĄCZNIKI	35

I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE

1. Regulamin wyboru projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.3 Zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych.
2. Instytucją organizującą nabór (ION) jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Dofinansowane w naborze mogą być projekty realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **41 180 000,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden milionów sto osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100 PLN)**.
6. W ramach naboru nie ustala się:
 - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości całkowitej projektu,
 - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
7. Ostateczna kwota środków na dofinansowanie projektów:
 - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - będzie przeliczona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
8. Regulamin wyboru projektów dostępny jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy (wwdsrpo@wzp.pl), telefoniczny (91 452 89 11) lub osobisty od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w lokalizacji:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu
Operacyjnego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin
10. Przedstawione dokumenty i informacje nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029).
11. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do

dofinansowania, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

12. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, na wniosek wnioskodawcy, IZ FEPZ udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w terminie od **29 lutego 2024 r.** do **15 kwietnia 2024 r.**
2. Wybór projektów jest prowadzony w trybie konkurencyjnym.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji WOD2021 (wod.cst2021.gov.pl/).
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia – (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca), stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **opublikowaniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej.
7. Uzupełnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie odbywają się w aplikacji WOD2021. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy (system teleinformatyczny, e-mail) pozostaje bezskuteczna.
9. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, wskażemy inny sposób komunikacji w komunikacie na stronie internetowej programu.
SZCZEGÓLNIE WAŻNE:
Wnioskodawca ma obowiązek:
 - zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej,
 - zaktualizować adres e-mail, jeśli zostanie zmieniony.
10. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wskazano jako osoby do kontaktu lub zmieni się adres korespondencyjny, wnioskodawca ma obowiązek powiadomić nas o tym w terminie 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przesłać do IZ FEPZ za pośrednictwem platformy ePUAP lub opatrzone podpisem tradycyjnym na adres IZ FEPZ. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

11. Zgodnie z art. 59 Ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku:
 - a) **Załącznik:** Formularz opisowy – przygotowany w oparciu o wzór,
UWAGA: Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów; dopuszczalne formaty plików: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
 - b) **Załącznik** Analiza finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły)- dotyczy projektów objętych pomocą publiczną/de minimis lub dotacją zwrotną.
 - c) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:
 - w przypadku jst, opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualna uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy),
 - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe); w przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia,
 - w pozostałych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową,
 - d) **Załącznik:** Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń – przygotowany w oparciu o wzór,
 - e) **Załącznik:** Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie (jeśli dotyczy),
 - f) **Załącznik:** Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy),
 - g) **Załącznik:** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - h) **Załącznik:** Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - i) **Załącznik:** Dokumenty rejestrowe – załącznik obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS (w szczególności dotyczy spółek cywilnych i spółek kapitałowych w organizacji, dla których należy załączyć umowę spółki),
 - j) **Załącznik:** Program Funkcjonalno-Użytkowy (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”),
 - k) **Załącznik:** Audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, który pozwala na dokonanie oceny kwalifikowalności projektu lub:
 - w przypadku projektów realizowanych w formule EPC: audyt energetyczny przygotowany przez podmiot publiczny lub wiążąca oferta realizacji projektu złożona przez firmę ESCO albo umowa EPC.
 - l) **Załącznik:** Zestawienie danych wynikających z audytu energetycznego na potrzeby konkursu,
 - m) **Załącznik:** Opinia / ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna,
 - n) **Załącznik:** Oświadczenie dotyczące zaplanowanych do wdrożenia w ramach projektu zasad opomiarowania zgodnych z w art. 9 Dyrektywy 2018/2002,
 - o) **Załącznik:** Opinia konserwatora zabytków (jeśli dotyczy), która zawiera zalecenia konserwatorskie zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jeżeli dotyczy),
 - p) **Załącznik:** Analiza przedrealizacyjna (w przypadku projektów hybrydowych),
 - q) **Załącznik:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną – przygotowany w oparciu o wzór. Wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną – należy złożyć skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji,
 - r) **Załącznik:** Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – przygotowany w oparciu o wzór. Załącznik wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – należy złożyć skan zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w 2021, 2022 oraz 2023 r. lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie. W przypadku oświadczeń należy załączyć skan podpisanego dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
-

W przypadku, gdy projekt jest objęty pomocą de minimis IZ FEPZ wezwie wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowego załącznika - Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w formie skanu dokumentu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji - przygotowanego w oparciu o aktualny wzór przewidziany rozporządzeniem Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

Obligatoryjnie we wniosku o dofinansowanie należy wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych i całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych. Jeśli projekt będzie finansowany

zarówno z funduszy własnych, jaki z zewnętrznych źródeł należy wskazać w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych wnioskodawca zamierza korzystać (np. kredyt, pożyczka, leasing, inne). Dokumenty potwierdzające otrzymanie zewnętrznego finansowania projektu należy przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a do wniosku dołączyć załącznik: **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.**

UWAGA: Dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy.

3. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
 - a) **Załącznik:** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy),
 - b) **Załącznik:** Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym min.: pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych (jeśli dotyczy), uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji inwestycji (wraz z deklaracją o utrzymaniu trwałości projektu) – jeśli dotyczy.
 - c) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające źródła finansowania.
4. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np. pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne).
5. Jeżeli projekt lub jego część będzie realizowana w formule „Zaprojektuj i wybuduj”, dopuszczone jest warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załącznik: Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie,) **nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.** Wypłata dofinansowania nastąpi, z zastrzeżeniem innych warunków wskazanych w umowie o dofinansowanie, a także po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu poprawności oraz zgodności z warunkami naboru i kryteriami wyboru projektów.

IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych wielorodzinnych (wraz z audytem).
2. Wsparciem nie mogą zostać objęte budynki komunalne. Poprzez budynek komunalny rozumie się budynek wchodzący w skład gminnego zasobu nieruchomości stanowiący własność lub inne prawo majątkowe należące do gmin i ich związków oraz mienie (budynek) innych gminnych osób prawych, w tym przedsiębiorstw (na podstawie definicji mienia komunalnego – art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz definicji gminnego zasobu nieruchomości – art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami). Definicję uznaje się za spełnioną również w przypadku budynków, w których co najmniej 30% powierzchni użytkowej budynku to

lokale należące do komunalnego zasobu mieszkaniowego i/lub przeznaczone na najem socjalny i/lub mieszkania chronione.

3. Wsparcie obejmuje termomodernizację:
 - a) wielorodzinnych budynków mieszkalnych w obiektach zabytkowych - bez dodatkowych warunków. Poprzez budynek zabytkowy rozumie się budynek/zespół budynków, który wpisuje się w definicję zabytku nieruchomego ujętą w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz objęty jest co najmniej jedną z form ochrony zabytków, o której mowa w art. 7 ww. ustawy, jak i definicję budynku określoną w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - b) wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jeśli dodatkowo spełniają one poniższe kryteria warunkujące wsparcie dotacyjne:
 - założenia projektu nie stoją w sprzeczności z przyjętym przez region programem ochrony powietrza zgodnym z art. 23 dyrektywy 2008/50/WE oraz z uchwałą antysmogową (bez wprowadzania zmian łagodzących ograniczenia i zakazy dot. eksploatacji instalacji lub odroczenia terminów ich wejścia w życie) oraz
 - lokalizacja na terenie gminy, dla której wartość wskaźnika dochodów podatkowych gminy (wskaźnika G) na rok 2022 lub 2023 lub na poszczególne lata naborów wniosków jest niższa od uśrednionej wartości na dany rok dla województwa zachodniopomorskiego. Relacja wskaźnika G w latach 2022, 2023, 2024 w gminach do uśrednionej wartości dla województwa zachodniopomorskiego dostępna jest pod linkiem <https://eregion.wzp.pl/relacja-wskaznika-g-w-latach-2022-2023-2024-w-gminach-do-usrednionej-wartosci-dla-wojewodztwa>
 - wsparcie w zakresie wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminach znajdujących się na obszarze SSW, dla których wartość wskaźnika dochodów podatkowych gminy (wskaźnika G) na rok 2022 lub 2023 lub na poszczególne lata naborów wniosków jest wyższa od uśrednionej wartości dla województwa zachodniopomorskiego, będzie udzielane w formie wsparcia warunkowego.
4. Minimalny próg oszczędności energii pierwotnej dla każdego budynku musi kształtować się na poziomie nie niższym niż 30% (wyjątek stanowią budynki wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej).
5. Projekt musi wykazywać pozytywny wpływ na środowisko, przedstawiony w formie oszczędności energii, obniżonej emisji CO₂ i pyłu PM₁₀ oraz PM_{2,5} do atmosfery, zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/WE (zmienionej Dyrektywą 2015/1480/WE) lub wzrostu wykorzystania OZE.
6. Projekt nie może uchybiać postanowieniom Uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XXXV/540/18 z dnia 26 września 2018 r. - tzw. uchwale antysmogowej wprowadzającej na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (warunek nie dotyczy budynków zabytkowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a).
7. Warunkiem uzyskania wsparcia będzie opracowanie audytu energetycznego (wydatek kwalifikowalny). Projekt wynika z audytu energetycznego i audyt energetyczny wyznacza zakres wydatków kwalifikowanych (w przypadku projektów hybrydowych wydatki mogą

także wynikać z wiążącej oferty realizacji projektu złożonej przez firmę ESCO albo z umowy EPC).

8. Uzupełnieniem działań wynikających z audytu może być na przykład:
 - a) wdrożenie technologii inteligentnego budynku/inteligentnego domu,
 - b) wdrożenie rozwiązań służących opomiarowaniu i rozliczaniu zużycia energii,
 - c) wymiana źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych (możliwe jest ujęcie wymiany źródła ciepła w ramach audytu energetycznego),
 - d) wdrożenie innych rozwiązań przyczyniających się do poprawy jakości powietrza.
9. Dodatkowe koszty, niewynikające z audytu, mogą zostać uznane za kwalifikowane pod warunkiem, że przyczyniają się do kompleksowej realizacji szerszych celów Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii na rzecz Fali renowacji i stanowią jedynie dodatkowy element projektu o wartości maksymalnie 15% kosztów kwalifikowalnych.
10. Zadania związane z wymianą źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych możliwe będą w oparciu o hierarchię źródeł ciepła:
 - a) Odnawialne Źródła Energii,
 - b) Ciepło systemowe,
 - c) Źródła wykorzystujące paliwo gazowe.

Dopiero uzasadnienie dla braku możliwości technicznych może być podstawą wyboru źródła ciepła o niższej hierarchii. Wymiana źródła na takie, które wykorzystuje paliwo gazowe, możliwa będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach w ramach kompleksowej poprawy efektywności energetycznej budynków.

Dopuszczalne będzie wsparcie dla instalacji wytwarzających energię w oparciu o technologię pomp ciepła (przy zachowaniu wskazanej hierarchii źródeł ciepła), jeśli będzie to miało istotne znaczenie dla zmniejszenia emisji CO₂.

11. Termomodernizacja budynków musi być prowadzona z uwzględnieniem wymogów dotyczących ochrony gatunkowej zwierząt wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt oraz z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
12. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
13. W ramach działania wspierane będą wyłącznie działania zgodne z zasadą DNSH.

V. TYPY BENEFICJENTÓW

1. Nabór skierowany jest do następującego typu Beneficjenta: Podmioty będące właścicielami wielorodzinnych budynków mieszkalnych (innych niż budynki spółdzielni mieszkaniowych i innych niż budynki mieszkalne stanowiące własność Skarbu Państwa lub spółek z udziałem Skarbu Państwa), to jest: wspólnoty mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego (TBS), jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wymienione powyżej podmioty mogą realizować przedsięwzięcia w ramach projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy oraz w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy.

3. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa partnerzy muszą spełniać wymogi dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
4. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA

1. O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot:
 - a) wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - b) który ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym),
 - c) ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - d) który będąc jednostką samorządu terytorialnego, podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek,
 - e) ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) który jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - g) wobec którego zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - h) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym (jeśli dotyczy),
 - i) który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - j) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
4. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urzędzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw.
5. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie.
7. Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
8. Projekt musi zakończyć się do 31 grudnia 2029 r.

VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązany został ww. umową,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FEPZ,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek,

- j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw polityki rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Oceny kwalifikowalności wydatków dokonujemy w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz zawarcie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
 3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych. W wezwaniu określimy zakres i formę (papierową/skan) dokumentów oraz termin w którym należy je przedłożyć.
 4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w związku z przeprowadzonymi postępowaniami może zostać nałożona korekta finansowa, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie.

VII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru obejmuje:
 - a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, m. in.:
 - audyty energetyczne i elektryczne,
 - ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna,
 - analiza potrzeb i wymagań lub ocena efektywności w przypadku projektów realizowanych w formule PPP,
 - projekt budowlany, projekt wykonawczy, program funkcjonalno-użytkowy itp.,
 - przygotowanie formularza opisowego i analizy finansowej do wniosku,
 - raport oddziaływania na środowisko, karta informacyjna przedsięwzięcia lub inne opracowania, jeżeli są wymagane do uzyskania decyzji administracyjnych odrębnymi przepisami, oraz niezbędne decyzje administracyjne,
 - opłaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
 - b) wydatki na usługi dotyczące czynności nadzoru w procesie budowlanym zlecane na zewnątrz, m. in.:
 - inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - inżynier kontraktu (w przypadku projektów realizowanych według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważne),
 - inwestor zastępczy,
 - nadzór nad projektem budowlanym, np. nadzór architektoniczny, nadzór autorski, ornitologiczny itp.,

c) wydatki na prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, wynikające z audytu energetycznego (w przypadku projektów hybrydowych wydatki mogą także wynikać z wiążącej oferty realizacji projektu złożonej przez firmę ESCO albo z umowy EPC), m.in.:

- ocieplenie obiektu: przegród zewnętrznych obiektu, w tym ścian zewnętrznych, podłóg, dachów i stropodachów wymiana okien, drzwi zewnętrznych;
- przebudowę systemów grzewczych w tym wymiana źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych w oparciu o hierarchię źródeł ciepła:
 - Odnawialne Źródła Energii,
 - Ciepło systemowe,
 - Źródła wykorzystujące paliwo gazowe.

Dopiero uzasadnienie dla braku możliwości technicznych może być podstawą wyboru źródła ciepła o niższej hierarchii. Wymiana źródła na takie, które wykorzystuje paliwo gazowe, możliwa będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach w ramach kompleksowej poprawy efektywności energetycznej budynków.

Dopuszczalne będzie wsparcie dla instalacji wytwarzających energię w oparciu o technologię pomp ciepła (przy zachowaniu wskazanej hierarchii źródeł ciepła), jeśli będzie to miało istotne znaczenie dla zmniejszenia emisji CO₂.

- instalacja/przebudowa systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE,
 - budowa i przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji wraz z rekuperacją,
 - budowa/montaż/rozbudowa instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach wraz z magazynem energii na potrzeby OZE,
 - wymiana oświetlenia na energooszczędne,
 - wymianę urządzeń dźwigowych, jedynie gdy wpłynie to na oszczędność energii elektrycznej,
 - system zarządzania energią dla budynku, inteligentne rozwiązania ograniczające zużycie energii,
 - systemy do monitorowania zużycia/produkcji energii;
- d) prace budowlane lub instalacyjne, zmierzające do odtworzenia elementów zdemontowanych/uszkodzonych w wyniku prac termomodernizacyjnych, w tym prace związane z zapewnieniem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- e) wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;
- f) elementy niewynikające z audytów energetycznych lub z wiążących ofert złożonych przez firmy ESCO / umów z EPC w przypadku projektów hybrydowych, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu w tym strategii na rzecz Fali Renowacji i stanowią jedynie dodatkowy element projektu o wartości maksymalnie 15% kosztów kwalifikowanych m.in.:
- wdrożenie technologii inteligentnego budynku/inteligentnego domu,
 - wdrożenie rozwiązań służących opomiarowaniu i rozliczaniu zużycia energii,
 - wymiana źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych (możliwe jest ujęcie wymiany źródła ciepła w ramach audytu energetycznego);
 - wdrożenie innych rozwiązań przyczyniających się do poprawy jakości powietrza.

- g) wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych;
- h) podatek od towarów i usług (VAT):
 - podatek VAT w projekcie może być kwalifikowalny gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.

VII.III.I Koszty pośrednie

1. Koszty pośrednie w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:
 - koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 7% co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić 7% wartości kosztów bezpośrednich, nie może być ona ani większa, ani mniejsza,
 - koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,
 - katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - koszty pośrednie traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione; nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu,
 - rozliczenie kosztów pośrednich następuje według określonej stawki ryczałtowej w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

Uwaga: Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000 EUR¹, uwzględnienie kosztów pośrednich w budżecie jest obligatoryjne (nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

VII. IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się wydatki wskazane w Wytycznych ministra właściwego ds. polityki regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 a ponadto w ramach niniejszego naboru w szczególności uznaje się za niekwalifikowalne następujące wydatki:
 - a) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
 - b) malowanie całych pomieszczeń w sytuacji wymiany jedynie punktów świetlnych, urządzeń pomiarowych,
 - c) wymiana na energooszczędne urządzeń ruchomych, w tym sprzęt AGD i RTV,

¹ do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

- d) wycinka drzew,
 - e) wydatki w ramach cross-financingu,
 - f) wkład niepieniężny.
3. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone. Przykłady wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie, określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU

1. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania (opis we wniosku o dofinansowanie), a także na etapie realizacji inwestycji.
2. Beneficjenci mają obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na Portalu w zakładce: O funduszach/ Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/ Prawo i dokumenty/ Komunikacja oraz na stronie internetowej FEPZ w zakładce: Dokumenty.
3. Niewypełnienie powyższych obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu (załącznik nr 3 do regulaminu wyboru).

IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
 - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 2.3:
 - RCO018 - Lokale mieszkalne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej,
 - PLRO023 - Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków,
 - PLRO024 - Liczba zmodernizowanych indywidualnych źródeł ciepła,
 - PLRO025 - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (innych niż indywidualne),
 - PLRO027 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - PLRO026 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE,

- PLRO034 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
- PLRO035 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
- PLRO036 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
- PLRO037 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
- RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego,
- RCO075 - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego,
- PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
- PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),

Spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku wszystkie te, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że każdy wniosek musi zawierać wskaźnik RCO018 - Lokale mieszkalne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej,

b) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru prac.

5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;

a) wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 2.3:

- PLRR011 - Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej,
- PLRR012 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej,
- PLRR013 - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE,
- PLRR014 - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE,
- PLRR009 - Liczba dodatkowych użytkowników podłączonych do sieci ciepłowniczej,
- RCR050 - Ludność odnosząca korzyści ze środków na rzecz jakości powietrza,
- PLRR072 - Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych,
- RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych,
- RCR105 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów i systemów ciepłowniczych przekształconych z zasilania stałymi paliwami kopalnymi na zasilanie gazem.

b) Wskaźniki rezultatu powinny być osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

c) Należy prowadzić monitoring wskaźników nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a następnie w terminie 30 dni po ich upływie przekazać informacje o osiągniętym poziomie wskaźników wraz z odpowiednimi dokumentami.

d) Należy monitorować poziom utrzymania wskaźników przez cały okres trwałości, tak, aby móc wykazać, że są one utrzymywane na założonym poziomie. Wskaźniki są przedmiotem kontroli i powinny być utrzymane w okresie trwałości na poziomie co

najmniej 80%. Z zastrzeżeniem, że minimalny próg oszczędności energii pierwotnej dla każdego budynku musi kształtować się na poziomie nie niższym niż 30% (wyjątek stanowią budynki wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej).

6. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

Uwaga: przed wyborem wskaźników do wniosku proszę zapoznać się z załącznikiem nr 5 do regulaminu tj. instrukcją szacowania, rozliczania i monitorowania wskaźników.

X. WSPARCIE WARUNKOWE

1. Wsparcie w formie warunkowej przyznawane jest wyłącznie dla wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminach znajdujących się na obszarze SSW, dla których wartość wskaźnika dochodów podatkowych gminy (wskaźnika G) na rok 2022 lub 2023 lub na poszczególne lata naborów wniosków jest wyższa od uśrednionej wartości dla województwa zachodniopomorskiego.
2. Jest to wsparcie, którego kwota zwrotu jest uzależniona od spełnienia określonych warunków, szczegółowo opisanych w dokumencie: „Zasady udzielania wsparcia warunkowego” stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie składało się z części zwrotnej i bezzwrotnej.
4. Część bezzwrotna będzie uzależniona od liczby deficytów w danej gminie, zgodnie z zapisami dokumentu „Delimitacja Specjalnej Strefy Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowanych kierunków działań interwencyjnych – 2023”, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie potwierdzonego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Wysokość części zwrotnej będzie uzależniona od osiągniętego poziomu poprawy efektywności energetycznej budynku.
6. Weryfikacja w zakresie osiągniętej efektywności energetycznej odbywać się będzie na podstawie rzeczywistego zużycia energii w okresie 12 miesięcy od zakończenia projektu, wskazanego w świadectwie charakterystyki energetycznej (do świadectwa należy dostarczyć także, kopie faktur za zakup ciepła/energii).
7. Rozliczenie wsparcia warunkowego następować będzie w terminie 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu, na podstawie wniosku którego obligatoryjnym załącznikiem jest świadectwo charakterystyki energetycznej budynku objętego projektem.
8. Na wniosek Beneficjenta, zwrot może zostać rozłożony na równe raty.
9. Za udzielenie wsparcia warunkowego i korzystanie z jego środków IZ FEPZ nie pobiera żadnych opłat i prowizji.
10. IZ dopuszcza możliwość dodatkowego zmniejszenia spłaty części zwrotnej wsparcia warunkowego, w przypadku jednorazowej spłaty w wyznaczonym przez IZ terminie. Zwrot wsparcia wynosi wówczas 90% kwoty do zwrotu.

Uwaga! Ubiegając się o wsparcie na realizację tego rodzaju przedsięwzięć proszę zapoznać się z treścią wzoru umowy o dofinansowanie oraz załącznikiem nr 6 do regulaminu tj. zasadami udzielania dotacji warunkowej aby poznać mechanizm związany z tą częścią dotacji i warunki jej zwrotu.

XI. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W ramach niniejszego konkursu dofinansowanie uzyskać mogą projekty nie objęte zasadami pomocy państwa w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jak też projekty dla których dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, bądź jeśli dofinansowanie stanowi element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami skalkulowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. W przypadku gdy projekt objęty jest regułami pomocy de minimis, proszę pamiętać, że:
 - Pomoc publiczna to nie to samo co pomoc de minimis. Pomoc de minimis nie spełnia wszystkich przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Ze względu na swoją niską wartość nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływu na handel między Państwami Członkowskimi.
 - Zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) lub Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023). W rozporządzeniu określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat.
 - Pomoc de minimis może być przyznana zgodnie z warunkami rozporządzenia krajowego wydanego przez właściwego ministra na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
 - Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis dozwolone pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być objęta przepisami rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis.
 - Przy udzielaniu pomocy de minimis ważne jest ustalenie istnienia powiązania pomiędzy innymi podmiotami, co skutkowałoby uznaniem całej grupy za jedno przedsiębiorstwo.
 - Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć limitów określonych w Rozporządzeniu. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie zweryfikowany na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Działalność pomocnicza to działalność gospodarcza, która jest ściśle powiązana z eksploatacją infrastruktury oraz podstawową działalnością o charakterze

niegospodarczym. W przypadku uzyskania przez beneficjenta dofinansowania na zbudowanie/stworzenie infrastruktury, która będzie wykorzystywana niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej oraz działalności pomocniczej – udzielone wsparcie podlega wyłączeniu spod reżimu pomocy publicznej.

Jednym z warunków uznania działalności gospodarczej jako pomocniczej względem działalności niegospodarczej jest ograniczenie jej wydajności w skali roku do 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej, wskaźnik niezbędny do ustalenia proporcji wykorzystania danej infrastruktury do celów gospodarczych i niegospodarczych, powinien być dopasowany do specyfiki danej infrastruktury. Istotne jest, aby wskaźnik ten umożliwiał monitorowanie proporcji, był mierzalny (pozwalał na ustalenie konkretnych wyliczeń) oraz weryfikowalny (oparty na odpowiednich dokumentach, możliwych do sprawdzenia). Wybrany wskaźnik stosowany jest w całym okresie ekonomicznego życia aktywów i nie ulega zmianie.

Możliwe jest wykorzystanie, jako wskaźników wydajności infrastruktury, np. liczby użytkowników, czasu, w jakim dana infrastruktura jest wykorzystywana do obu celów, powierzchni, roboczogodziny osób pracujących przy obsłudze systemu/infrastruktury, wartości nakładów absorbowanych przez infrastrukturę, itp. Jako wskaźnik służący wyliczeniu wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze nie można stosować przychodu z działalności gospodarczej w stosunku do niegospodarczej.

Ponadto, w przypadku podwójnego wykorzystania infrastruktury istotne jest, aby wyeliminować ryzyko subsydiowania skróśnego. W tym celu należy stosować wyraźną odrębności rachunkową oraz przypisywanie kosztów i przychodów w odpowiedni sposób.

Jeżeli projektowana inwestycja obejmuje kilka budynków to należy odrębnie zbadać każdy budynek i sprawdzić czy próg 20% jest spełniony względem danego budynku, a nie wszystkich budynków łącznie.

Pamiętaj, że Beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków uznania działalności gospodarczej jako pomocniczej w kontekście jej wydajności nie przekraczającej 20% wydajności infrastruktury przez cały okres amortyzacji wspartej infrastruktury.

4. W przypadku stwierdzenia, że w ramach projektu występuje pomoc publiczna/de minimis należy wskazać podstawy prawne jej udzielenia. Pomoc publiczna/de minimis w ramach projektów finansowanych ze środków EFRR w ramach FEPZ 2021-2027 udzielana będzie na podstawie rozporządzeń krajowych wydawanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w oparciu o przepisy unijne regulujące występowanie pomocy publicznej.

W przypadku pomocy de minimis IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowego załącznika - Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w formie skanu dokumentu lub pliku z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji - przygotowanego w oparciu o aktualny wzór przewidziany rozporządzeniem Rady Ministrów, wydanym na

podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

Aktualna lista podstaw prawnych, regulujących kwestię pomocy publicznej:

a) Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna

- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),,
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023),,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

5. Efekt zachęty: Konieczność wykazania tzw. efektu zachęty jest jednym z warunków pomocy publicznej udzielanej w oparciu o Rozporządzenie Komisji 651/2014. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności.

XII ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, Programu FEPZ 2021-2027 oraz Wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,
 - e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą weryfikowane podczas kontroli.

5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. W ramach naboru IZ umożliwiał sfinansowanie MRU z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych w projekcie oszczędności.
8. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach niniejszego naboru odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, których lista stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dla naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEPZ 2021-2027 podzielone na:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) wspólne jakości,
 - c) specyficzne dopuszczalności,
 - d) specyficzne jakości,
 - e) specyficzne strategiczne.

XIV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

XIV.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem przeprowadzenia oceny jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria.
2. Ocena nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **sierpień 2024 r.** W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może zostać wydłużony.
3. Wniosek będzie oceniany pod kątem spełnienia kryteriów przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w czterech etapach:

- a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
 - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
 - c) ocena kryteriów jakości,
 - d) ocena strategiczna.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP dostępny na stronie internetowej programu.
 5. Proces oceny wniosków rozpoczyna się od momentu powołania KOP.
 6. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie kart oceny projektów odpowiednich dla każdego etapu oceny.
 7. W czasie trwania naboru, wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany przez wnioskodawcę.

XIV.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)

1. Ocena formalna jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryterium - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
3. Ocena spełniania kryterium przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIV.VI.7 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Projekt spełniający kryteria zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Po zatwierdzeniu wyników oceny wszystkich projektów, na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium: Możliwość oceny merytorycznej wniosku, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 Ustawy zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

XIV.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (etap II)

1. Ocenę przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION), w oparciu o kryteria dopuszczalności.
2. Ocena spełniania kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY. Są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu).
3. Weryfikacja spełniania kryteriów przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIV.VI.7 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Po zatwierdzeniu oceny spełniania pozostałych kryteriów dopuszczalności wszystkich projektów, na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny kryteriów jakości. W sytuacji, gdy projekt nie spełnił pozostałych kryteriów dopuszczalności, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

XIV.IV Ocena kryteriów jakości

1. Ocenę w oparciu o kryteria jakościowe projektu przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION),
2. Celem oceny kryteriów jakości jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpisują się w cel szczegółowy Działania, którym jest promowanie efektywności energetycznej oraz energooszczędności, prowadzące do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza wskutek redukcji niskiej emisji.
3. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decydują kryteria rozstrzygające:
 - Kryterium nr 1. Efektywność kosztowa projektu,
4. W przypadku gdy powyższe kryterium rozstrzygające nie jest wystarczające do określenia kolejności projektów na liście rankingowej, o kolejności decydować będzie

termin złożenia wniosku. Wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom złożonym w terminie wcześniejszym.

5. Weryfikacja spełniania kryteriów jakościowych jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIV.VI.7 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 5 w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

XIV.V Ocena kryterium strategicznego

1. Celem oceny strategicznej jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpływają na realizację Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego 2030 i Polityki ekologicznej województwa zachodniopomorskiego wdrażanej w ramach Zachodniopomorskiego Modelu Programowania Rozwoju.
2. Ocena strategiczna projektów przeprowadzana jest przez powołany do tego zespół pracowników UMWZ.
3. Dyrektor właściwego merytorycznie wydziału UMWZ typuje co najmniej 2 podległych pracowników do zespołu ds. przeprowadzenia oceny strategicznej oraz dodatkową osobę do pełnienia funkcji wiceprzewodniczącego KOP ds. przeprowadzenia oceny strategicznej.
4. Punkty przyznawane są wyłącznie projektom, które spełniają kryterium strategiczne – Zrównoważony rozwój województwa.
5. Spełnienie kryterium pozwala na zwiększenie punktacji projektów, których ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym.
6. Spełnienie kryterium przez projekt powoduje zwiększenie punktacji projektu o maksymalnie 20% punktów uzyskanych podczas oceny kryteriami wspólnymi jakościowymi i kryteriami specyficznymi jakościowymi. Projekty niespełniające kryterium nie otrzymują dodatkowych punktów.
7. Weryfikacja spełniania kryteriów strategicznych jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie zespołu ds. oceny strategicznej KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIV.VI.7 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 7 w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

9. W uzasadnionych przypadkach IZ może zrezygnować z przeprowadzania oceny strategicznej. W takiej sytuacji ION odstępuje od przeprowadzenia oceny strategicznej. Odstąpienie od przeprowadzenia oceny strategicznej oznacza, że po fazie jakości następuje sporządzenie listy wszystkich ocenionych projektów z wyszczególnieniem projektów które spełniły kryteria i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów.

XIV.VI Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, na każdym z etapów (etap I i etap II oceny), w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków, ION prześle wezwanie do poprawy i uzupełnienia wniosku lub załączników.
2. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, jakości i kryterium strategicznego w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie wątpliwości, ION może wezwać do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany będzie w wezwaniu.
4. Wezwanie zostanie przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we wniosku w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
5. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktualizacja adresu e-mail. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
6. UWAGA: Zalecamy bieżące sprawdzanie zawartości folderu SPAM skrzynki pocztowej.
7. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 7 dni, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
8. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 pojawi się powiadomienie systemowe.
9. We wskazanym w wezwaniu terminie należy złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
10. Poprawa lub uzupełnienia wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Popraw, zgodnie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 (instrukcja dla Wnioskodawcy).
11. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
12. Poprawiony wniosek oraz załączniki należy ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
13. Zarówno na I jak i na II etapie oceny ION może wezwać do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

14. W sytuacji, nie dokonania uzupełnienia lub poprawy wniosku lub nie przesłania wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, dokonamy oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
15. W sytuacji, kiedy wniosek zostanie uzupełniony lub poprawiony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, dokonamy oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania z zastrzeżeniem pkt 16.
16. Zakres wezwania do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów dopuszczalności na I jak i na II etapie oceny. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:
 - a) struktury prawno-organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie oceny projektu,
 - b) dodania, usunięcia partnera,
 - c) zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenia kwoty dofinansowania, zwiększenia wydatków kwalifikowanych lub dodania nowego wydatku kwalifikowanego,
 - d) rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu,
 - e) lokalizacji projektu,
17. Zmiany wymienione w pkt 16 lit. b) do e) są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania. Wprowadzenie zmian niedopuszczalnych skutkować będzie oceną negatywną.
- 18.

X IV.VII Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej możemy dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B. Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU

1. Po zatwierdzeniu wyników oceny danego projektu prześlemy Wnioskodawcy niezwłocznie pisemną informację, która będzie zawierała co najmniej wyniki oceny projektu wraz z uzasadnieniem oceny lub informacją o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy KPA.
3. Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
 - a) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania,
 - b) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.

4. Po zakończeniu każdego z etapu oceny, zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. Po rozstrzygnięciu naboru zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.
6. Na podstawie art. 63 Ustawy w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkurencyjnym, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia **protestu** w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
7. Negatywną oceną w rozumieniu ustawy wdrożeniowej jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) sytuacja w której projekt spełnił kryteria wyboru projektów, ale nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
8. Protest można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, bezpośrednio do komórki IZ FEPZ rozpatrującej protesty, na poniżej wskazany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

lub

na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego (**elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP**).

Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie e-PUAP. **Formularz jest dostępny na stronie <http://euslugi.wzp.pl> (Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w naborze organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027)**. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

9. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 72 ust. 2 Ustawy, „protest (...) wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym”.

10. Protest można wycofać przed jego rozpatrzeniem. Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu.
11. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
12. W przypadku wycofania protestu, wnioskodawca traci prawo wniesienia skargi do WSA.
13. Protest jest rozpatrywany pod kątem prawidłowości przeprowadzonej oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów i zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli naruszenia takie miały miejsce, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
15. O wyniku rozpatrzenia złożonego protestu, wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi bezpośrednio do WSA na zasadach określonych w art. 73 Ustawy.
16. W przypadku uwzględnienia protestu, możemy skierować projekt odpowiednio do właściwej części oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i dokonać aktualizacji list.
17. Protest pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - d) przez podmiot, któremu wniesienie protestu nie przysługiwało.
18. Protest pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania.
19. Na podstawie art. 73 ust. 1 Ustawy, w przypadku m.in. nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę bezpośrednio do WSA.
20. Na podstawie art. 74 ust. 1 Ustawy, od wydanego przez WSA rozstrzygnięcia przysługuje skarga kasacyjna do NSA.
21. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

XVI. UMOWA O DOFINANSOWANIE

1. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów, na podstawie których projekt został wybrany do dofinansowania oraz przedłożenia dokumentów, wymaganych przed zawarciem umowy o dofinansowanie, o których mowa w podrozdziale III pkt 3.
2. Dodatkowo wnioskodawca, w terminie 14 dni po zatwierdzeniu wyników oceny zostanie wezwany do złożenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. Lista dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz do przedłożenia innych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Umowa nie może zostać zawarta, w przypadku gdy:
 - a) nie dostarczono lub dostarczono dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - b) projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru;
 - c) nie dostarczono we wskazanym przez nas terminie lub dostarczono niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z procedurą opisaną w podrozdziale XV pkt 9.
6. Umowę o dofinansowanie można podpisać osobiście lub w trybie korespondencyjnym. Tryb podpisania umowy zostanie uzgodniony z wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia poprawnie ustanowionego zabezpieczenia, którego forma i termin zostaną określone w umowie o dofinansowanie (jeśli dotyczy). Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
8. Brak wniesienia zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
9. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do upływu okresu trwałości projektu. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
10. Po upływie okresu trwałości projektu oraz po prawidłowym wywiązaniu się ze zobowiązań określonych w umowie, ustanowione zabezpieczenie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zwrócimy ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości projektu lub dokonamy jego komisijnego zniszczenia, jeżeli w terminie 30 dni od upływu okresu trwałości wnioskodawca nie wystąpi o zwrot zabezpieczenia.
12. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia

w wybranej przez wnioskodawcę formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz wiarygodności i zdolności płatniczych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie. Zmiana kryteriów skutkuje odpowiednim przedłużeniem naboru, chyba, że konieczność zmiany Regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Określony w podrozdziale II.1 termin naboru wniosków może:
 - zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od upublicznienia ogłoszenia o naborze, a o skróceniu terminu naboru wniosków IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
 - zostać wydłużony.
3. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - b) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 110% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w postępowaniu,
 - c) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
 - d) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków,
 - e) pisemna, uzasadniona prośba potencjalnych wnioskodawców,
 - f) konieczność uszczegółowienia/ doprecyzowania przez IZ regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami lub dokumentacją pomocniczą, która jest częścią publikacji dotyczącej naboru,
 - g) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w regulaminie, ale nieskutkujące unieważnieniem naboru,
 - h) zmiany kryteriów wyboru projektów, z zastrzeżeniem że kryteria wyboru projektów mogą zostać zmienione wyłącznie, gdy w ramach naboru nie został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.
4. Regulamin oraz informacje o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zamieszczamy na naszej stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. Nabór może zostać unieważniony w następujących przypadkach:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Nabór zostanie unieważniony również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Na podstawie art. 14 Ustawy, IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
8. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
 - analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
 - dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji,
 - formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,
 - realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a).

Więcej informacji znajduje się na stronie: <https://funduszeue.wzp.pl/skontaktuj-sie/>

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl,

telefon: 91 452 88 18

WYKAZ SKRÓTÓW

CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
DNSH	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
ESCO	Przedsiębiorstwo oszczędzania energii (Energy Service Company);
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
ION	Instytucja Organizująca Nabór;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KM	Komitet Monitorujący;
KOP	Komisja Oceny Projektów;
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
MRU	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;
PPP	Partnerstwo publiczno-prywatne, w rozumieniu artykułu 2 punkt 15 rozporządzenia ogólnego;
RIO	Regionalna Izba Obrachunkowa;
FEPZ	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e) rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
SSW	Specjalna Strefa Włączenia;

SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
TBS	Towarzystwo Budownictwa Społecznego;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług;
WE	Wspólnota Europejska

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **budynek komunalny** – budynek wchodzący w skład gminnego zasobu nieruchomości stanowiący własność lub inne prawo majątkowe należące do gmin i ich związków oraz mienie (budynek) innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw (na podstawie definicji mienia komunalnego - art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz definicji gminnego zasobu nieruchomości - art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Definicję uznaje się za spełnioną również w przypadku budynków, w których co najmniej 30% powierzchni użytkowej budynku to lokale należące do komunalnego zasobu mieszkaniowego gminy i/lub przeznaczone na najem socjalny i/lub mieszkania chronione.
4. **budynek zabytkowy** – budynek/zespół budynków, który wpisuje się jednocześnie w definicję zabytku i zabytku nieruchomego ujęte w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz objęty jest co najmniej jedną z form ochrony zabytków, o których mowa w art. 7 ww. ustawy, jak i definicję budynku określoną w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
 - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
6. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
8. **dzień** – dzień kalendarzowy;
9. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
10. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
W skład Komisji Oceny Projektów:
 - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,
 - b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;

11. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
12. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
13. **portal** – oznacza portal www.funduszeuropejskie.gov.pl;
14. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r.;
15. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
16. **projekt hybrydowy** – wspólna realizacja projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne (PPP);
17. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów dla Działania 2.3 Zwiększenie efektywności energetycznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
18. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
19. **Umowa EPC** (Energy Performance Contracting) – umowa między podmiotem publicznym a dostawcą usług związanych ze zużyciem energii (firmą ESCO), która określa warunki realizacji, finansowania i spłaty inwestycji.
20. **uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
21. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
22. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
23. **Ustawa OoŚ** - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
24. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)²;
25. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski

² Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;

26. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
27. **wskaźnik G** - wskaźnik dochodów podatkowych gminy
28. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
29. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

PODSTAWY PRAWNE

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
9. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713);
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

11. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
13. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L, 2023/2832, 15.12.2023);

oraz

14. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
15. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r. ;
16. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
17. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
19. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
20. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 marca 2023 r., obowiązujące od 27 marca 2023 r.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami
5. **Załącznik nr 5:** Instrukcja szacowania, rozliczania i monitorowania wskaźników
6. **Załącznik nr 6:** Zasady udzielania dotacji warunkowej