



Regulamin wyboru nr FEPZ.06.12-IP.01-001/24 w ramach Działania 6.12 Edukacja osób dorosłych

REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Str. 1 Wersja (1.0)	Str. 1 Wersja (1.1)
Str. 1 Szczecin, dnia 10.01.2024 r.	Str. 1 Szczecin, dnia 17.01.2024 r.
Str. 3	Str. 3 Wykaz skrótów – dodano zapis SSW – Specjalna Strefa Włączenia;
Str. 4	Str. 4. Słownik pojęć – dodano zapis Operator PSF - podmiot wybrany w naborze ogłoszonym przez IP FEPZ w ramach Działania 6.12 typ 1.
Str. 4	Str. 4. Słownik pojęć – dodano zapis osoba w niekorzystnej sytuacji – osoba rozumiana jako posiadająca jedną z cech takich jak; wiek 18-26 lat lub 55+ lat lub mająca miejsce zamieszkania na dzień przystąpienia do projektu na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) na obszarze województwa zachodniopomorskiego lub osoba z niepełnosprawnościami;
Str. 8	Str. 8 Pkt 1.2. Podstawa prawna, ppkt 1.2.1. 1.2.1. – dodano podpunkt dd) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831).
Str. 8-9 Pkt.1.3.2 Nabór zamknięty nr FEPZ.06.12-IP.01-	Str. 8-9 Pkt.1.3.2 Nabór zamknięty nr FEPZ.06.12-IP.01-

<p>001/24 na projekt ukierunkowany na kompleksowe wsparcie rozwojowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego; celu szczegółowego Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, Działania 6.12 Edukacja osób dorosłych ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.</p> <p>Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.</p>	<p>001/24 na projekt ukierunkowany na kompleksowe wsparcie rozwojowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego; celu szczegółowego (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, Działania 6.12 Edukacja osób dorosłych typ 1 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.</p> <p>Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.</p>
<p>Str. 48</p> <p>Pkt. 5.1.3.3 W przypadku projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego</p>	<p>Str. 48</p> <p>Pkt 5.1.3.3 W przypadku projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.</p> <p>Kwalifikowalność podatku VAT weryfikowana będzie na podstawie wskazanego we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia dotyczącego braku możliwości odzyskania podatku VAT. Uzasadnienie to winno być zgodnie z przepisami prawa krajowego lub tożsame z dostępną opinią prawną w tym zakresie.</p>

Str. 49-50

Pkt. 5.3.1.1 Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA ! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie lub ustnie (definicja oświadczenia woli w prawie polskim została określona w art. 60 Kodeksu cywilnego), będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument

Str. 49-50

Pkt. 5.3.1.1 Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

<p>potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.</p>	
<p>Str. 50</p> <p>Pkt. 5.3.1.2 Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoba dorosła zamieszkująca województwo zachodniopomorskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (weryfikacja statusu na dzień przystąpienia do projektu): <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji <i>Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021</i>), zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania. ▪ oświadczenie uczestnika projektu dotyczące wieku potwierdzone przez Beneficjenta lub inny dokument potwierdzający wiek uczestnika (np. zaświadczenie o posiadanym numerze PESEL). Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL na oświadczeniu (na postawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację – „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis beneficjenta przy adnotacji). 	<p>Str. 50-51</p> <p>Pkt. 5.3.1.2 Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>osoba dorosła zamieszkująca województwo zachodniopomorskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego</u> (weryfikacja statusu na dzień przystąpienia do projektu): <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji <i>Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021</i>), ▪ zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu, ▪ oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego. – <u>osoba w wieku 18 – 26 lat :</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji <i>Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021</i>), ▪ zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu. – <u>osoba w wieku 55 lat i więcej:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji <i>Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w</i>

	<p>CST2021),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu. <p>– <u>osoba zamieszkująca na terenie Specjalnej Strefy Włączenia</u> (weryfikacja na podstawie delimitacji obszaru Specjalnej Strefy Włączenia według dokumentu zatwierdzającego ten obszar aktualnego na dzień ogłoszenia naboru):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021), ▪ zaświadczenie o zameldowaniu. <p>– osoba z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021), ▪ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.
<p>Str. 50</p> <p>Pkt. 5.3.2.2 Osobom dorosłym zainteresowanym podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji obligatoryjnie należy zapewnić dostęp do dodatkowego wsparcia ze strony beneficjenta (operatora PSF) w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji; – wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; – wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; 	<p>Str. 51</p> <p>Pkt. 5.3.2.2 Beneficjent (operator PSF) zobowiązany jest obligatoryjnie zapewnić dostęp osobom dorosłym zainteresowanym podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji obligatoryjnie do dodatkowego wsparcia w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji; – wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; – wsparcia w wyborze odpowiednich usług

<p>– identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji; w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.</p>	<p>rozwojowych w BUR; – identyfikacji nabytych/umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji; w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.</p>
<p>Str. 50 Pkt. 5.3.2.3 W ramach realizacji projektu należy zapewnić preferencje w dostępie do wsparcia dla osób z grup w niekorzystnej sytuacji.</p>	<p>Str. 51 Pkt. 5.3.2.3 W ramach realizacji projektu należy zapewnić preferencje w dostępie do wsparcia dla osób z grup w niekorzystnej sytuacji. Dopuszcza się możliwość zawnioskowania przez Beneficjenta w ramach realizowanego projektu o rozszerzenie grupy osób w niekorzystnej sytuacji. Wiąże się to z koniecznością każdorazowego przekazania do IP FEPZ właściwego uzasadnienia i przedstawienia analizy dotyczącej powodu wprowadzonej zmiany oraz uzyskania akceptacji ze strony IP FEPZ.</p>
<p>Str. 52</p>	<p>Str. 52 Dodano podpunkt</p> <p>Pkt. 5.3.2.11 Rekrutacja uczestników projektu musi być prowadzona w oparciu o zatwierdzony przez IP FEPZ na etapie wdrażania projektu regulamin rekrutacji/udzielania wsparcia. Dokument ten określi zasady organizacji i wdrażania projektu w województwie zachodniopomorskim.</p> <p>Zgodnie z zapisami Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 opracowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, wsparcie będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Oznacza to zastosowanie przez Wnioskodawcę mechanizmu dystrybucji środków ukierunkowanego na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług</p>

	<p>rozwojowych przez uczestnika projektu odpowiadających na jego indywidualne potrzeby rozwojowe. Wszelkie zmiany regulaminu rekrutacji/udzielania wsparcia na etapie realizacji projektu wymagają akceptacji ze strony IP FEPZ.</p>
Str. 53	<p>Str. 53 Dodano podpunkt</p> <p>Pkt. 5.3.2.12 Ponadto, w celu dokonania oceny zgodności projektu z kryterium <i>Zgodność z uwarunkowaniami</i>, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposób dystrybucji środków; – sposób prowadzenia rekrutacji; – maksymalny procentowy poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej z uwzględnieniem grup preferowanych w projekcie; – maksymalną wartość dofinansowania dla pojedynczej usługi rozwojowej; – maksymalny okres realizacji pojedynczej usługi rozwojowej.
Str. 53	<p>Str. 53 Dodano podpunkt</p> <p>Pkt. 5.3.2.13 Projekt zakłada dofinansowanie form wsparcia tj. między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usługa szkoleniowa; – usługa szkoleniowa o charakterze zawodowym; – egzamin; – studia podyplomowe.
Str. 53	<p>Str. 53 Dodano podpunkt</p> <p>Pkt. 5.3.2.14 W przypadku wsparcia osób w wieku 55 lat i więcej konieczne jest dodanie wskaźnika produktu: <i>Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie</i> (osoby) zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.</p>

<p>Str. 53</p>	<p>Str. 53 Dodano podpunkt</p> <p>Pkt. 5.3.2.15 W przypadku zaplanowania wsparcia w formie usług, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji należy dodać wskaźnik produktu: <i>Liczba osób, objętych wsparciem prowadzącym do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.</i></p> <p>Wskaźnik wykazuje liczbę osób objętych wsparciem w projekcie i mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w formie wsparcia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK.</p>
<p>VII. ZAŁĄCZNIKI</p>	<p>Zmianie uległy załączniki nr 7.4, 7.5</p>

Agnieszka Idziniak

Wicedyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/