



Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA
ZACHODNIEGO 2021-2027

Regulamin wyboru projektu¹ w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

*Cel szczegółowy Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci*

Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny - typ 3

Nabór nr: FEPZ.06.22-IP.01-001/24

Zatwierdził: **Agnieszka Idziniak**
Wicedyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Wersja 1.0

Szczecin, dnia 17.01.2024 r.

¹ Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE	8
1.1. CEL REGULAMINU WYBORU	8
1.2. PODSTAWA PRAWNA	8
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	11
II. PRZEDMIOT NABORU	13
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	13
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	13
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	14
III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	15
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI	15
3.2. DOKUMENTACJA APLIKACYJNA	16
3.3. WYMAGANIA CZASOWE	16
3.4. WYMAGANE REZULTATY	17
3.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE	20
IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	22
4.1. OCENA PROJEKTÓW	22
V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW	48
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	49
5.1.1. DECYZJA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	49
5.1.2. WKŁAD WŁASNY	51
5.1.3. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	51
5.1.4. CROSS-FINANCING	51
5.1.5. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	52
5.1.6. <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	52
5.1.7. <i>Uprozczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich</i>	52
5.2. POMOC PUBLICZNA	53
5.3. WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	53
5.3.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU	53
5.3.2. <i>Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji</i>	54
5.3.3. <i>Dodatkowe warunki realizacji wsparcia</i>	56
VI. POZOSTAŁE INFORMACJE	57
6.1. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA	57
6.2. ANULOWANIE NABORU	57
6.3. RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH	57
VII. ZAŁĄCZNIKI	59

WYKAZ SKRÓTÓW

CST2021 – Ekosystem CST2021 – wszystkie aplikacje wchodzące w skład systemu

teleinformatycznego o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „CST2021”

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEPZ – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

ION – Instytucja Organizująca Nabór (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

IP FEPZ - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027(Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

JST - jednostka samorządu terytorialnego

KM FEPZ– Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

OPS – ośrodek pomocy społecznej

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

UE – Unia Europejska

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

cross-financing – mechanizm zdefiniowany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;

Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu)

mechanizm racjonalnych usprawnień - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

opieka instytucjonalna – usługi świadczone:

a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;

iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;

iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.);

Pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca

wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

partner – podmiot współrealizujący projekt w rozumieniu art. 39 ustawy;

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

regulamin wyboru – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

sposób wyboru projektów – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

usługi świadczone w społeczności lokalnej – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

a) indywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego (do 12 tygodni pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku) kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w formie dziennego pobytu; c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- h) usługi pielęgniarstwa długoterminowego domowego;
- i) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- k) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - i) praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
 - ii) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
 - iii) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
- l) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
- m) usługi preadopcyjne i postadopcyjne;
- n) rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
- o) usługi w postaci mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których są oferowane usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących, zwanych dalej „mieszkaniem z usługami/ze wsparciem”, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 3; p) usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę

instytucjonalną);

q) usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej na mocy ustawy z dnia 29lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn.zm.) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);

ustawa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) zwana dalej ustawą wdrożeniową

wniosek/wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy;

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru *projektu* jest dostarczenie wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru.

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

1.1.3. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawca zapoznawał się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej ([Dz.Urz.UE.L. z 2021 Nr 231, str. 159](#));
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”

- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)
- g) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
- m) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- n) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- o) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
- p) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);
- q) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- r) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- s) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- t) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;
- u) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
- v) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- w) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- x) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;

- y) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.007 z dnia 10 stycznia 2024 r.;
- z) Uchwały nr 3/23 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29.03.2023 r. sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- aa) Uchwały nr 4/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29.03.2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.
- dd) Uchwały nr 7/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 11 stycznia 2024 r w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 3 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- ee) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- ff) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- gg) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).
- hh) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- ii) Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027 z perspektywą do roku 2030, stanowiącym załącznik do uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” (M.P. z 2021 r. poz. 843);
- jj) Strategia Rozwoju Usług Społecznych polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) stanowiącą załącznik do uchwały nr 135 Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2022 r. (M.P. z 2022 r. poz. 767) w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą przeciwdziałania usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.);

kk) Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2027, przyjęty w dniu 15 listopada 2023 rok Uchwałą nr 1884/23 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

IP FEPZ zaleca *Wnioskodawcy* regularne monitorowanie stron www.gov.pl/web/fundusze-regiony, www.funduszeue.wzp.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne .

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na *Wnioskodawcy*. *Wnioskodawca aplikujący* o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1². W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektu . Wybór projektów w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Nabór zamknięty nr FEPZ.06.22-IP.01-001/24 na projekty ukierunkowane na promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz adopcji w ramach Priorytetu 6 FEPZ *Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego* celu szczegółowego (I) - *Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci*, Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny **typ 3** ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.

1.3.2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.3. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS .

1.3.4. Wniosek w ramach naboru będzie przyjmowany na warunkach opisanych w rozdziale III Nabór wniosku o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru projektu.

1.3.5. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o wybranym do dofinansowania projekcie. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

² W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.

1.3.6. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboruprojektu , jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.7. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 155
- na adres poczty elektronicznej: katarzyna_hawelka@wup.pl

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.funduszeue.wzp.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny.

2.1.2. W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektu:

3. Promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz adopcji:

a) wsparcie preadopcyjne – m.in. diagnostyczne, szkoleniowe, doradcze, wsparcie specjalistyczne;

b) wsparcie postadopcyjne – m.in. diagnostyczne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, psychologiczne, szkoleniowe

UWAGA !!! *Przedsięwzięcia realizowane w tym obszarze będą zgodne z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.*

2.1.3. *Projekt musi być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:*

- dzieci i młodzież z pieczy zastępczej,
- kadra pracująca z dzieckiem i rodziną, w tym rodzinami zastępczymi;
- rodziny/rodzice zastępczy,
- rodzice/opiekunowie prawni i faktyczni dzieci z zaburzeniami rozwoju, zdrowia i zachowania,
- rodziny adopcyjne i kandydaci na rodziców adopcyjnych.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. W ramach przedmiotowego naboru projektu może się ubiegać wyłącznie

- Województwo Zachodniopomorskie

We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany wskazać poprawny typ beneficjenta:

- Administracja publiczna

2.2.2. W przypadku naboru kierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektu w ramach przedmiotowego naboru wynosi 22 782 229,41 zł.

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: 20 384 100,00 zł.
- wsparcie finansowe krajowe: 2 398 129,41 zł.

2.3.2. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.22-IP.01-001/24 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach podjętych decyzji o dofinansowanie projektu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od **18.01.2024 r.** do **08.02.2024 r.** **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do skrócenia naboru, w którym określono jeden podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w przypadku złożenia wniosku przez ten podmiot przed upływem terminu zamknięcia naboru. O decyzji dotyczącej skrócenia naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.

UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. W razie niezłożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w niniejszym Regulaminie wyboru, IP FEPZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie potencjalnego wnioskodawcę za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z adresu: /wup-szczecin/SkrytkaESP. Wezwanie wyznacza ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie, nie dłuższy niż 14 dni od daty wysłania przedmiotowego wezwania. Jeśli ostateczny termin nie zostanie zachowany, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

3.1.4. Komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

nabor622n3@wup.pl

UWAGA!

Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.

3.1.5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.6. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu* i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.7. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2023 r. poz. 57) lub inny podmiot (wnioskodawca), który posiada elektroniczną skrzynkę podawczą i wyraża wolę doręczania w taki sposób informacji - informacje o wyniku oceny wniosku w formie elektronicznej doręcza się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. **Skrzynka ta musi zostać wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji X Dodatkowe Informacje: Komponent – komunikacja ePUAP.**

3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz załączniki. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 7.1 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:

- Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące **załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu**. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego.

UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**.

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Maksymalny okres realizacji projektu: 31 grudnia 2029 r.

3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2021 r. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/ powierzenia realizacji zadań w

drodze decyzji, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie zostanie mu powierzone w drodze decyzji o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji.

3.3.5. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

3.4.4. Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Podrozdziale 2.2 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.22-IP.01-00124	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Całkowita liczba osób objętych wsparciem – zgodnie LWK	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę

Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej – zgodnie z LWK	do monitorowania	do określania przez Wnioskodawcę
Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie ³ – zgodnie z SZOP	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę
Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.22-IP.01-00124	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
Liczba dzieci i młodzieży, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie – zgodnie z LWK	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę
Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu – zgodnie z LWK	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z SZOP	do monitorowania	do określenia przez Wnioskodawcę

3.4.5. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak IP FEPZ zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

³ Wskaźnik mierzy liczbę przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej, tj. JST, ich związków, porozumień, stowarzyszeń, jednostek organizacyjnych JST oraz podmiotów ekonomii społecznej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które świadczą usługi w ww. zakresie, objętych wsparciem w projekcie.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **wskaźniki specyficzne dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w Regulaminie wyboru, IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

3.4.8. Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.

3.4.9. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**⁴ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

⁴ Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytuczynymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

3.5.1. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz SZOP. Poniżej przedstawione są najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

3.5.2. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu. Lider partnerstwa składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku.

3.5.3. Postanowienia w powyższym pkt nie mają zastosowania w sytuacji, kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzany jest dodatkowy partner (kolejny lub w miejsce dotychczasowego partnera, który np. zrezygnował).

3.5.4. Beneficjent projektu, któremu powierzono realizację projektu w drodze decyzji pełni rolę lidera partnerstwa.

3.5.5. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.

3.5.6. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu.

3.5.7. Zgodnie z art. 39 ustawy pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie określające w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,

- sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania przez IP FEPZ sankcji wynikających z reguły proporcjonalności w sytuacji nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera,
- regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodne z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem,

3.5.8. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IP FEPZ umowy o partnerstwie lub porozumienia przed powierzeniem realizacji projektu w drodze decyzji o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt. 3.5.7.

Zgodnie z art. 39 ustawy wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wnioskodawca dokonując wyboru partnera/ów jest zobowiązany w szczególności do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION dokumentów potwierdzających spełniania powyższych wymogów przed powierzeniem realizacji projektu w drodze decyzji jak i potwierdzających warunek wskazany w pkt. 3.5.10.

3.5.10. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, który nie jest podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego (lidera) w projekcie.

3.5.11. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.5.1. - 3.5.9. mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.

3.5.12. Angażowanie przez wnioskodawcę pracowników partnerów jako personelu projektu i odwrotnie nie jest dopuszczalne⁵.

3.5.13. W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.

⁵ Nie dotyczy personelu projektu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich zgodnie Podrozdziałem 3.12 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/

3.5.14. Ocena zasadności zawarcia partnerstwa w tym, również ocena posiadanego doświadczenia oraz potencjału Partnera/ Partnerów, dokonywana jest przez KOP podczas oceny kryteriów wspólnych jakościowych.

Uwaga! IP FEPZ ma prawo do zakwestionowania kwalifikowalności rozliczanych przez Wnioskodawcę wydatków, jeśli na etapie weryfikacji wniosku o płatność okaże się, iż Partner zlecił dane zadanie/ usługę merytoryczną wykonawcy zewnętrznemu (np. realizację usługi doradztwa, organizację szkolenia), jednocześnie wykazując we wniosku o dofinansowanie, iż dysponuje potencjałem i/lub doświadczeniem w realizacji danego przedsięwzięcia merytorycznego.

3.5.15. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera).

3.5.16. Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Regulaminem wyboru.

3.5.17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).

3.5.18. W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IP FEPZ niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Przy czym zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody na zasadach określonych w decyzji.

3.5.19. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, możliwe jest dokonanie zmiany partnera w projekcie, za zgodą IP FEPZ Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyboru nowego partnera spoza podmiotów z sektora finansów publicznych stosuje przepisy określone w art. 39 ust. 2 ustawy.

3.5.20. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona decyzji o powierzeniu zadań do realizacji w ramach projektu.

3.5.21. Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

3.5.22. Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są również w **Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, zgodnie ze wzorem *stanowiącym załącznik nr 7.2* do niniejszego Regulaminu wyboru.

IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Ocena projektów

4.1.1. Procedura oceny projektu przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.

4.1.2. Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.3. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP FEPZ 2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

4.1.4. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.6. Ocena dokonywana jest w ramach jednego etapu oceny – **etapu oceny merytorycznej** za pomocą *Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.7. Ocena projektu dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż **40 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru wniosków. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia przez Przewodniczącego karty oceny zawierającej ostateczny wynik oceny, w którym projekt został wybrany do dofinansowania lub wniosek został odrzucony tj. negatywnie oceniony na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.1.9. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie **5 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.1.10. Możliwość uzupełnienia/poprawy wynika z opisu znaczenia danego kryterium.

4.1.11. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.12. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.4 niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.13. W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów wspólnych oraz specyficznych) możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.1.14. Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art.56 ust. 5 ustawy.

4.1.15. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.1.16. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.1.17. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie *Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.18. Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.1.19. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **3 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.1.20. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.1.21. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

KRYTERIA WSPÓLNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <p>1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.), <p>2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję II <i>Wnioskodawca i realizatorzy</i>, sekcję IX <i>Potencjał do realizacji projektu</i> oraz sekcję XII <i>Oświadczenia</i>. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</p> <p>3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, - brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, - w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W</p>	
--	--	---	--

		<p>przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o założone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.</p>	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	<p>W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do</p>

		<p>fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, - treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku. <p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I <i>Informacje o projekcie</i> oraz sekcję IV <i>Zadania</i>.</p>
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	<p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: <ul style="list-style-type: none"> a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>

		<p>przypadku projektów bez pomocy publicznej,</p> <p>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</p> <p>- poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Projekt partnerski	Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o	Spełnienie kryterium jest konieczne do

		<p>zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, - przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy), - zawarcie partnerstwa zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy. <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” .</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X <i>Dodatkowe informacje</i>, w komponente Projekt partnerski.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Zdolność finansowa	<p>Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w kompetencji Zdolność finansowa podmiotu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	---	---

		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X <i>Dodatkowe informacje</i>, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3	
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p> <p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X <i>Dodatkowe informacje</i>, w kompetencji Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z</p>

		<p>spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> - w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona, - wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność produktu/usługi projektu w rozumieniu tych Wytycznych, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności. <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	<p>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia	Spełnienie kryterium jest konieczne do

	<p>Niepełnosprawnych</p>	<p>13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p> <p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: <i>X Dodatkowe informacje</i>, w kompetencji Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</p>
10.	Zgodność z Kartą Praw	Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw	Spełnienie kryterium jest konieczne do

	Podstawowych Unii Europejskiej	<p>podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p> <p>Ocenię podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X <i>Dodatkowe informacje</i>, w kompetencji Zgodność z Kartą Praw, Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód” środowisku (DNSH).	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

	zasadą „nie czyń poważnych szkód”	<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: <i>X Dodatkowe informacje</i>, w kompetencji Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości</p>

		<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.</p>	<p>logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: <i>X Dodatkowe informacje</i>, w komponencie Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim, - dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione, 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy</p>

		<p>- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała,</p> <p>- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	<p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie oraz załączników (jeśli dotyczy), w szczególności w sekcji II Wnioskodawca i realizatorzy oraz w sekcji XIII Załączniki (jeśli dotyczy).</p>
KRYTERIA SPECYFICZNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	<p>Definicja kryterium:</p> <p>Grupę docelową stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci i młodzież z pieczy zastępczej, - kadra pracująca z dzieckiem i rodziną, w tym rodzinami zastępczymi; - rodziny/rodzice zastępczy, - rodzice/opiekunowie prawni i faktyczni dzieci z zaburzeniami rozwoju, zdrowia i zachowania, - rodziny adopcyjne i kandydaci na rodziców adopcyjnych. <p>Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).</p>	<p>Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
2.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	Zgodność z uwarunkowaniami	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. W przypadku ewentualnej aktualizacji Wytucznych w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.</p> <p>Zasady oceny:</p>	<p>Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p>

		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.
KRYTERIA WSPÓLNE JAKOŚCIOWE			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ. W ramach kryterium we wniosku weryfikowane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis i diagnoza problemu - jakość przedstawionej diagnozy, - czy cel projektu został prawidłowo zdefiniowany i jest adekwatny do przedstawionej diagnozy, - stopień, w jakim projekt przyczynia się do osiągnięcia celów FEPZ 2021-2027. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję X</p>

			<p>Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnostyka i założenia realizacji projektu oraz w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do właściwego celu szczegółowego FEPZ, oraz jakość diagnozy specyfiki wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu, - barier, na które napotykają uczestnicy projektu, - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o</p>

			<p>dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
3.	Trafność doboru i spójność zadań	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań, służących realizacji założonych celów, - planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy), - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) - (jeśli dotyczy), - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań i ich wpływ na zmianę sytuacji grup docelowych, - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów.</p> <p>W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (jeśli dotyczy), - skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych, - trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy). <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcje: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania, X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
4.	Stopień zaangażowania potencjału	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu zarówno do zadań merytorycznych jak zarządzania projektem (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie), - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu ocena zasadności partnerstwa (jeśli dotyczy) 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów.</p> <p>W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do</p>

		<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w obszarze wsparcia projektu - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt: - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu: , w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy). 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów.</p> <p>W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p>

		<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Sposób zarządzania projektem	<p>W ramach kryterium weryfikowany jest sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie obejmujący (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis sposobu zarządzania (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy), - opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/5.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 5 punktów.</p> <p>W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na</p>

			<p>podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
7.	Prawidłowość budżetu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, - zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, - zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru: - w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści</p>

			<p>wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	--

4.1.22. Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są w systemie zero-jedynkowym. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.1.23. Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/ poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.1.24. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności oraz kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 100 punktów.

4.1.25. IP FEPZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-puap właściwej dla wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym. Forma elektroniczna informacji to pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.26. IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o projekcie wybranym do dofinansowania i/lub o projekcie , który otrzymał ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy (jeśli dotyczy).

4.1.27. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl

4.1.28. Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Decyzja o dofinansowanie projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest decyzja o dofinansowaniu projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzór decyzji, tj *Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027* - załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem /wup-szczecin/SkrytkaESP

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

5.1.1.3. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie:**

- uchwały Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS;
- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu,
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu;
- informacji o jednostce realizującej projekt - załącznik nr 7.7.1,
-

- umowę partnerską lub porozumienia, podpisan/e przez strony, zawarte zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumentów, potwierdzających zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.5.9 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
- informacji o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez wnioskodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 7.7.2,
- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu,
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem – stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu,
- deklaracja poświadczającej udział własny wnioskodawcy – załącznik nr 7.7.5,
- informacji o numerze rachunku transferowego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - załącznik nr 7.7.3,
- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 4.1.26 Regulaminu wyboru.

- Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu – załącznik nr 7.7.4,

w przypadku projektu partnerskiego Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu,

Ważne!

Ww. dokumenty (załączniki) muszą zostać opatrzone przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaparafowane/podpisane w przypadku wersji papierowych.

5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.

5.1.1.5. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.6. IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.7. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

5.1.2. Wkład własny

5.1.2.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.2.2. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.2.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.2.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Zgodnie z w/w Wytycznymi podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.

5.1.3.3. W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR⁶ (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/ Realizator - odpowiednio) na portalu <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/> <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie.

5.1.4. Cross-financing

5.1.4.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.

⁶ Wiązący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

5.1.4.2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

5.1.4.3. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we **Wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2** do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów w ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji decyzji. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania decyzji nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

5.1.6. Szczegółowy budżet projektu

5.1.6.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.2. **WAŻNE!** Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w *Katalogu standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.8* do niniejszego Regulaminu wyboru. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

5.1.6.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków zgodnie z podrozdziałem 5.1.7 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.6.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.6.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.6.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.7. Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich

5.1.7.1. Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.

5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis w projekcie.

5.3. Warunki realizacji wsparcia

5.3.1. Kwalifikowalność uczestnika projektu

5.3.1.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA ! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności:

- **dzieci i młodzież z pieczy zastępczej**

Orzeczenie sądu/zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej wraz z datą umieszczenia, wydane odpowiednio przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

- **kadra pracująca z dzieckiem i rodziną, w tym rodzinami zastępczymi**

Zaświadczenie o zatrudnieniu w instytucjach zajmujących się wspieraniem rodziny i świadczeniem usług na rzecz rodziny, **potwierdzające jednocześnie świadczenie usług w projekcie.**

- **rodziny/rodzice zastępczy**

Orzeczenie sądu, umowa cywilnoprawna, umowa między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka a starostą.

- rodzice/opiekunowie prawni i faktyczni dzieci z zaburzeniami rozwoju, zdrowia i zachowania

Zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia dziecka/dzieci lub oświadczenie uczestnika dotyczące sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi z zaburzeniami rozwoju, zdrowia i zachowania (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- rodziny adopcyjne i kandydaci na rodziców adopcyjnych

Oświadczenie o posiadaniu statusu rodziny adopcyjnej lub w przypadku kandydatów na rodziców adopcyjnych oświadczenie uczestnika o rozpoczęciu procedury przysposobienia dziecka lub zaświadczenie z odpowiedniego ośrodka adopcyjnego poświadczające kandydaturę uczestników, świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny

Dodatkowo dla każdego uczestnika projektu należy dodatkowo uzyskać dokumenty potwierdzające, że jest osobą zamieszkującą województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego). W celu potwierdzenia kryterium kwalifikowalności, należy uzyskać od uczestników następujące dokumenty:

- **Zamieszkiwanie** - dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego, w przypadku jego braku oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1;
- **Status ucznia** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;
- **Zatrudnienie na terenie województwa** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy;

UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest również uzyskanie od każdej grupy wskazanej powyżej formularza rekrutacyjnego, obejmującego minimum dane wskazane w załączniku do decyzji: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.

5.3.2. Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

5.3.2.1. W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

WAŻNE! Część informacji wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników.

5.3.2.2. Definicje samych kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

5.3.2.3. Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie. W przypadku ww. kwalifikacji Beneficjent

zobowiązany będzie do dostarczenia IP FEPZ, najpóźniej przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi, informacji:

- o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz
- uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

5.3.2.4. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). W przypadku wsparcia kończącego się nabyciem kompetencji w trakcie jego realizacji należy uwzględnić następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowany powinien zostać w ramach wniosku o dofinansowanie tj. poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – w przypadku jeśli nie zostanie szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie będzie musiał zostać określony najpóźniej przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone minimum w programie wsparcia/ szkoleniu (np. w przypadku szkoleń zleczanych na zewnątrz - w procesie wyboru oferty),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona np. przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia⁷). Przykładowe metody walidacji efektów uczenia się, to między innymi:
 - bilans kompetencji (metoda szczególnie przydatna podczas identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się);
 - test teoretyczny (pre test i post test);
 - egzamin;
 - wywiad swobodny (udokumentowany);
 - wywiad ustrukturyzowany (udokumentowany);
 - analiza dowodów i deklaracji;

W celu potwierdzenia oceny (walidacji) nabytych efektów uczenia, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać protokoły potwierdzające wykonanie czynności walidacyjnych (zawierające identyfikację osoby odpowiedzialnej za proces kształcenia i proces walidacji, aby możliwe było potwierdzenie rozdzielności tych dwóch funkcji - o ile dotyczy). Protokoły te mogą być przedmiotem kontroli IP FEPZ na dalszych etapach wdrażania projektu.

- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5.3.2.5. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej

⁷ W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia

wiedzy czy kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- dane organizatora szkolenia/wsparcia,
- dane uczestnika szkolenia/wsparcia,
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia,
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia/wsparcia,
- temat i zakres wsparcia,
- datę rozpoczęcia szkolenia/wsparcia,
- datę zakończenia szkolenia/wsparcia,
- datę wystawienia dokumentu.

5.3.2.6. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji/ kwalifikacji oraz proces nabywania kompetencji/ kwalifikacji mogą zostać poddane kontroli przez IP FEPZ.

5.3.3. Dodatkowe warunki realizacji wsparcia

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób z niepełnosprawnościami). Udzielenie wsparcia uczestnikom projektu poprzedzone będzie diagnozą sytuacji problemowej oraz potrzeb.

2. W ramach przedmiotowego naboru możliwa jest realizacja usług z zakresu wsparcia pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zgodnie z założeniami naboru), z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Ze środków EFS+ nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków (świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej). Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.

4. W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych.

5. W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – finansingu) wnioskodawca winien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania.

W sytuacji gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej.

Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu.

Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę winny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca ma obowiązek zamieścić we wniosku aplikacyjnym informacje dotyczące sposobu realizacji usługi, kadry realizującej, zakresu oraz liczby godzin zrealizowanego wsparcia.

W decyzji o dofinansowanie projektu Beneficjent zostanie zobligowany do:

1. Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Szkolenia realizowane w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz z innych źródeł.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Termin rozstrzygnięcia

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosku, który został złożony w odpowiedzi na nabór ogłoszony *Regulaminem wyboru projektu*, przypadnie na **05.04.2024 r.**

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na **19.04.2024 r.**

6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;

4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl

telefon: **91 488 98 68**

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.2. *Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.3. *Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wnioskodawcy,*
- 7.4. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.5. *Wzór Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.6. *Wzór Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.7.1 *Informacja o jednostce realizującej projekt,*
- 7.7.2 *Informacja o numerze rachunku płatniczego, na który przekazywane są środki w ramach projektu,*
- 7.7.3 *Informacja o numerze rachunku transferowego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu,*
- 7.7.4 *Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu,*
- 7.7.5 *Deklaracja poświadczająca udział własny wnioskodawcy,*
- 7.8 *Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027.*

