



## Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA  
ZACHODNIEGO 2021-2027

**Regulamin wyboru projektu w ramach<sup>1</sup>**

**programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

**Priorytet:** 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

**Cel szczegółowy (g)** Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

**Działanie 6.12 Edukacja osób dorosłych**

**Nabór nr:** FEPZ.06.12-IP.01-001/24

Zatwierdził: **Agnieszka Idziniak**  
**Wicedyrektor**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Szczecinie**  
**/podpisano elektronicznie/**

Wersja 1.1

Szczecin, dnia 17.01.2024 r.

<sup>1</sup> Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>6</b>
1.1.	CEL REGULAMINU WYBORU .....	6
1.2.	PODSTAWA PRAWNA .....	6
1.3.	PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE .....	8
<b>II.</b>	<b>PRZEDMIOT NABORU .....</b>	<b>10</b>
2.1.	RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE .....	10
2.2.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	10
2.3.	KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	10
<b>III.</b>	<b>NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>12</b>
3.1.	TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI .....	12
3.2.	DOKUMENTACJA APLIKACYJNA .....	13
3.3.	WYMAGANIA CZASOWE .....	13
3.4.	WYMAGANE REZULTATY .....	14
3.5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE .....	16
<b>IV.</b>	<b>PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....</b>	<b>16</b>
4.1.	OCENA PROJEKTÓW .....	16
<b>V.</b>	<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW .....</b>	<b>45</b>
5.1.	PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA .....	45
5.1.1.	DECYZJA O DOFINANSOWANIU PROJEKTU .....	45
5.1.2.	WKŁAD WŁASNY .....	47
5.1.3.	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) .....	48
5.1.4.	CROSS-FINANCING .....	48
5.1.5.	ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY .....	48
5.1.6.	SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU .....	48
5.1.7.	UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH .....	49
5.2.	POMOC PUBLICZNA .....	49
5.3.	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA .....	49
5.3.1.	KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU .....	49
5.3.2.	Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia .....	51
<b>VI.</b>	<b>POZOSTAŁE INFORMACJE .....</b>	<b>53</b>
6.1.	TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA .....	53
6.2.	ANULOWANIE NABORU .....	53
6.3.	RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH .....	53
<b>VII.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>55</b>

## **WYKAZ SKRÓTÓW**

**BUR** – Baza Usług Rozwojowych;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FEPZ** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

**IP FEPZ** - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie);

**IZ FEPZ** – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego);

**KM FEPZ**– Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

**PSF** - Podmiotowy System Finansowania

**Portal** – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego;

**SSW** – Specjalna Strefa Włączenia;

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zwana dalej ustawą wdrożeniową;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu;

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;

**ZSK** - Zintegrowany System Kwalifikacji

## **Słownik pojęć**

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678);

**Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu** – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu)

**kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;

**kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**mechanizm racjonalnych usprawnień** - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**Operator PSF** - podmiot wybrany w naborze ogłoszonym przez IP FEPZ w ramach Działania 6.12 typ 1.

**osoba w niekorzystnej sytuacji** – osoba rozumiana jako posiadająca jedną z cech takich jak: wiek 18-26 lat lub 55+ lat lub mająca miejsce zamieszkania na dzień przystąpienia do projektu na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW) na obszarze województwa zachodniopomorskiego lub osoba z niepełnosprawnościami;

**partner** – podmiot współrealizujący projekt w rozumieniu art. 39 ustawy;

**Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach RP. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;

**sposób wyboru projektów** – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**regulamin wyboru** – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**decyzja o dofinansowaniu projektu**– decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy;

**wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy;

**Zintegrowany System Kwalifikacji** – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru projektu jest dostarczenie *Wnioskodawcy* informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem *Wnioskodawcy*, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

1.1.3. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby *Wnioskodawca* zapoznawał się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

### 1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;

- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- g) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
- m) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- n) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- o) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);
- p) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- q) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- r) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- s) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;
- t) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- u) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- v) Wytycznych dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- w) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2023 r.;
- x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.006 z dnia 22 listopada 2023 r.;

- y) Uchwała nr 3/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- z) Uchwała nr 4/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- aa) Uchwała nr 31/2023 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 12 października 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.12 Edukacja osób dorosłych - typ 1 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;
- dd) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831).

IP FEPZ zaleca *Wnioskodawcy* regularne monitorowanie stron [www.gov.pl/web/fundusze-regiony](http://www.gov.pl/web/fundusze-regiony), <https://funduszeue.wzp.pl/lub> [www.funduszeuropejskie.gov.pl/gdzie](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/gdzie) znajdują się ww. wytyczne.

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na *Wnioskodawcy*. *Wnioskodawca aplikujący* o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1<sup>2</sup>. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

### **1.3. Podstawowe informacje o naborze**

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektu. Wybór projektu w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

1.3.2. Nabór zamknięty nr FEPZ.06.12-IP.01-001/24 na projekt ukierunkowany na kompleksowe wsparcie rozwojowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy

<sup>2</sup> W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.



chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego; celu szczegółowego (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, Działania 6.12 Edukacja osób dorosłych typ 1 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

1.3.5. Wniosek w ramach naboru będzie przyjmowany na warunkach opisanych w rozdziale III Naboru wniosku o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru projektu.

1.3.6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o *wybranych* do dofinansowania projektów. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

1.3.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru *projektów*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.8. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne:

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 150,
- na adres poczty elektronicznej: joanna\_spunda@wup.pl

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie <https://funduszeue.wzp.pl/> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru *projektów* oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

## II. PRZEDMIOT NABORU

### 2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.12 Edukacja osób dorosłych.

W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów:

1. Kompleksowe wsparcie rozwojowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/ kompetencje/umiejętności poprzez:

a) usługi rozwojowe w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania,

b) usługi towarzyszące w zakresie usług rozwojowych:

- analiza potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
- wybór odpowiednich usług rozwojowych za pośrednictwem Podmiotowego Systemu Finansowania z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych,
- identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass,
- kampanie informacyjno-promocyjne promujące idee uczenia się przez całe życie (będą one komplementarne do zadań realizowanych na poziomie krajowym).

2.1.2. Projekt musi być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- Osób dorosłych, w szczególności do osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu Cywilnego).

### 2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. W ramach przedmiotowego naboru o dofinansowanie może się ubiegać wyłącznie Administracja publiczna – Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

2.2.2. W przypadku naboru kierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

2.2.3. Jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej, podając nazwę Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie projektu, powinny wpisać nazwę jednostki samorządu terytorialnego (np.: Województwo Zachodniopomorskie) przez (zastosowanie znaku „/”) nazwę jednostki budżetowej, faktycznie realizującej projekt np. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. W pozostałych częściach wniosku należy posługiwać się danymi jednostki budżetowej.

### 2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektu w ramach przedmiotowego naboru wynosi: 73 574 705,88 zł.

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: 62 538 500,00 zł.
- wsparcie finansowe krajowe: 7 357 470,59 zł.

2.3.2. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.12-IP.01-001/24 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych.

**Uwaga!** Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach podjętej decyzji o dofinansowaniu projektu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

### III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

#### 3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie **od 10 stycznia 2024 r. do 22 stycznia 2024 r. wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do skrócenia naboru, w którym określono jeden podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w przypadku złożenia wniosku przez ten podmiot przed upływem terminu zamknięcia naboru. O decyzji dotyczącej skrócenia naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.

**UWAGA!** SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. W razie niezłożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w niniejszym Regulaminie wyboru, IP FEPZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego EZD w siedzibie organu. Wezwanie wyznacza ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie, nie dłuższy niż 14 dni od daty wysłania przedmiotowego wezwania. Jeśli ostateczny termin nie zostanie zachowany, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

3.1.4. Komunikacja z Wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z Wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

[nabor6.12@wup.pl](mailto:nabor6.12@wup.pl)

#### **UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.**

3.1.5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.6. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu* i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

### 3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz załączniki. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto Wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 7.1 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:

- Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego,

**UWAGA!** Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**.

### 3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Maksymalny okres realizacji projektu: trwa nie dłużej niż do 30 września 2029 r.

3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2021 r.

Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie zostanie mu powierzona realizacja zadań w drodze decyzji o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu Wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji.

3.3.5. Wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

### 3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

3.4.4. Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

<b>Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opisem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.12-IP.01-001/24	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi	8 910,00	do określenia przez Wnioskodawcę, jednak nie mniej niż 8 910,00
<b>Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.12-IP.01-001/24	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	7 574,00	do określenia przez Wnioskodawcę, jednak nie mniej niż 7 574,00

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę
Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę

### Uwaga!

Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru oraz FEPZ 2021-2027.

3.4.5. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak IP FEPZ zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcą w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **wskaźniki specyficzne dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w Regulaminie wyboru, IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

3.4.8. Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.

3.4.9. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**<sup>3</sup> spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

<sup>3</sup> Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytocznymi dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.



**Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.</b>
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

### **3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie**

3.5.1. Nabór nie przewiduje realizacji projektu w formule partnerskiej.

## **IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

### **4.1. Ocena projektów**

4.1.1. Procedura oceny projektu przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.

4.1.2. Wybór *projektu* do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.3. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP FEPZ



2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

4.1.4. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.6. Ocena dokonywana jest w ramach jednego etapu oceny – **etapu oceny merytorycznej** za pomocą *Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.7. Ocena projektu dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 40 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia przez Przewodniczącą karty oceny zawierającej ostateczny wynik oceny, w którym projekt został wybrany do dofinansowania lub wniosek został odrzucony tj. negatywnie oceniony na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.1.9. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.1.10. Możliwość uzupełnienia/poprawy wynika z opisu znaczenia danego kryterium

4.1.11. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.12. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

**UWAGA!** Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.4 niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.13. W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów wspólnych oraz specyficznych) możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.1.14. Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w

sposób umożliwiający odstępnie ocenającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art.56 ust. 5 ustawy.

4.1.15. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.1.16. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.1.17. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie *Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.18. Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.1.19. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **5 dni** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.1.20. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.1.21. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

KRYTERIA WSPÓLNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

		<p>na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <p>1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r.</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz Załącznika składanego wraz z wnioskiem o dofinansowanie: Oświadczenie kwalifikowalności Wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	--

		<p>poz. 358 z późn. zm.),</p> <p>2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</p> <p>3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,</li> <li>– w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o założone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego</p>	
--	--	---	--

		i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	<p>W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o</p>

		<p>i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku.</li> </ul> <p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na</p>	<p>dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcję IV. Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</p>
--	--	---	--

		<p>podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	<p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej,</li> <li>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</li> </ul> </li> <li>– poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</li> </ul> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie pomoc publiczna/ pomoc de minimis Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączniku nr 1 do instrukcji</p>



		<p>podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p>	
5.	Projekt partnerski	<p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” .</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu,</li> <li>– przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy),</li> <li>– zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</li> </ul> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
6.	Zdolność finansowa	<p>Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację</p>	<p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zdolność finansowa podmiotu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	--

		<p>projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p>	
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

	niepełnosprawnościami	<p>Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p> <p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji.</p> <p>Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	-----------------------	---	---

		<p>poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona,</li> <li>– wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i> lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>produktu/usługi projektu w rozumieniu tych <i>Wytycznych</i>, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności.</p> <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został</p>



		<p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<p>Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej ( Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czynić poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim,</li> <li>– dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione,</li> <li>– treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała,</li> <li>– załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	
<b>KRYTERIA SPECYFICZNE DOPUSZCZALNOŚCI</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	Projekt skierowany jest do osób dorosłych, w szczególności do osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/u	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>miejędzy zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
2.	Zgodność z uwarunkowaniami	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. W przypadku ewentualnej aktualizacji Wytycznych w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż do 30 września 2029 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p>

		<p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość odstępstwa od kryterium.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</p>
4.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: VII Źródła finansowania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</p>

KRYTERIA WSPÓLNE JAKOŚCIOWE			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ. W ramach kryterium we wniosku weryfikowane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis i diagnoza problemu</li> <li>– jakość przedstawionej diagnozy,</li> <li>– czy cel projektu został prawidłowo zdefiniowany i jest adekwatny do przedstawionej diagnozy,</li> <li>– stopień, w jakim projekt przyczynia się do osiągnięcia celów FEPZ 2021-2027.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do właściwego celu szczegółowego FEPZ, oraz jakość diagnozy specyfiki wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem,</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,</li> <li>— barier, na które napotykają uczestnicy projektu,</li> <li>— sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
3.	Trafność doboru i spójność zadań	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienie potrzeby realizacji zadań, służących realizacji założonych celów,</li> <li>– planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy),</li> <li>– adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) - (jeśli dotyczy),</li> <li>– wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcje: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania, X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania</p>



		<p>FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań i ich wpływ na zmianę sytuacji grup docelowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy),</li> <li>– sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (jeśli dotyczy),</li> <li>– skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych,</li> <li>– trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	wniosku o dofinansowanie projektu.
--	--	--	------------------------------------

4.	Stopień zaangażowania potencjału	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu zarówno do zadań merytorycznych jak zarządzania projektem (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie),</li> <li>– potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu ocena zasadności partnerstwa (jeśli dotyczy)</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium</p>

		<p>(jeśli dotyczy) w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w obszarze wsparcia projektu</li> <li>– na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt:</li> <li>– na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu: , w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Sposób zarządzania projektem	<p>W ramach kryterium weryfikowany jest sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie obejmujący (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis sposobu zarządzania (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy),</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/5.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 5 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</li> <li>– podział ról i zadań w zespole zarządzającym.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</p>
7.	Prawidłowość budżetu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</li> <li>– zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,</li> <li>– zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru:</li> <li>– w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		wydatku w budżecie projektu.	
		Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	

4.1.22. Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są w systemie zero-jedynkowym. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.1.23. Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione, kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.1.24. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności oraz kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 100 punktów.

4.1.25. IP FEPZ niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego EZD w siedzibie Wnioskodawcy. Forma elektroniczna informacji to pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.26. IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o projekcie wybranym do dofinansowania oraz o projekcie, który otrzymał ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy (jeśli dotyczy).

4.1.27. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl/> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

4.1.28. Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do projektu objętego postępowaniem.

## V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

### 5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

#### 5.1.1. Decyzja o dofinansowaniu projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu jest decyzja o dofinansowaniu projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzór decyzji, tj *Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027*– załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą systemu teleinformatycznego EZD w siedzibie organu.

5.1.1.3. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie**:

- uchwały Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS;
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu Wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent/Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,
- informacja o jednostce realizującej projekt - 7.7.2,
- informacja o numerze rachunku podstawowego, na który przekazywane są środki w ramach projektu - 7.7.3,
- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy -deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy 7.7.1,
- informacja o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - 7.7.7,
- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia prze ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 6.2. Regulaminu wyboru.

Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):

- Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 7.7.4,
- Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba fizyczna) - załącznik nr 7.7.5,
- Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.7.6.

Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

### **Ważne!**

**Ww. dokumenty (załączniki) muszą zostać opatrzone przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaparafowane/podpisane w przypadku wersji papierowych.**

5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.

5.1.1.5. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.6. IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.7. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

### **5.1.2. Wkład własny**

5.1.2.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.2.2. Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.2.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny Wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.2.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

#### 5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Zgodnie z w/w Wytycznymi podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.

5.1.3.3. W przypadku projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Kwalifikowalność podatku VAT weryfikowana będzie na podstawie wskazanego we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia dotyczącego braku możliwości odzyskania podatku VAT. Uzasadnienie to winno być zgodnie z przepisami prawa krajowego lub tożsame z dostępną opinią prawną w tym zakresie.

#### 5.1.4. Cross-financing

5.1.4.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.

5.1.4.2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

5.1.4.3. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we **Wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

#### 5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektu w ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

#### 5.1.6. Szczegółowy budżet projektu

5.1.6.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.2. **WAŻNE!** Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w Katalogu standardu i cen rynkowych wydatków i usług



FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.8 do niniejszego Regulaminu wyboru. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Wnioskodawcy.

5.1.6.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków zgodnie z podrozdziałem 5.1.7 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.6.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.6.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.6.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we wzorze *Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027*, stanowiącej załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

#### 5.1.7. Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich

5.1.7.1. Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.

### 5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis w projektach.

### 5.3. Warunki realizacji wsparcia

#### 5.3.1. Kwalifikowalność uczestnika projektu

5.3.1.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

**UWAGA! Oświadczenie** dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

**Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/** wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

- osoba dorosła zamieszkująca województwo zachodniopomorskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (weryfikacja statusu na dzień przystąpienia do projektu):
  - formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021),
  - zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu,
  - oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- osoba w wieku 18 – 26 lat :
  - formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021),
  - zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu.
- osoba w wieku 55 lat i więcej:
  - formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021),
  - zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek uczestnika projektu.
- osoba zamieszkująca na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (weryfikacja na podstawie delimitacji obszaru Specjalnej Strefy Włączenia według dokumentu zatwierdzającego ten obszar aktualnego na dzień ogłoszenia naboru):
  - formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021),
  - zaświadczenie o zameldowaniu.
- osoba z niepełnosprawnościami:
  - formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do Decyzji Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021),
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.

### 5.3.2. Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia

5.3.2.1. Usługi rozwojowe są realizowane w ramach PSF z wykorzystaniem BUR.

5.3.2.2. Beneficjent (operator PSF) zobowiązany jest obligatoryjnie zapewnić dostęp osobom dorosłym zainteresowanym podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji do dodatkowego wsparcia w zakresie:

- zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
  - wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
  - wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
  - identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji;
- w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

5.3.2.3. W ramach realizacji projektu należy zapewnić preferencje w dostępie do wsparcia dla osób z grup w niekorzystnej sytuacji. Dopuszcza się możliwość zawnioskowania przez Beneficjenta w ramach realizowanego projektu o rozszerzenie grupy osób w niekorzystnej sytuacji. Wiąże się to z koniecznością każdorazowego przekazania do IP FEPZ właściwego uzasadnienia i przedstawienia analizy dotyczącej powodu wprowadzonej zmiany oraz uzyskania akceptacji ze strony IP FEPZ.

5.3.2.4. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* IP w oparciu o własną metodologię, określiła maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej, tj:

- stawka na szkolenie indywidualne – łączna dla wszystkich kategorii szkoleń i wynosząca max. 220 zł na osobę za godzinę szkolenia;
- stawka zdalnej usługi szkoleniowej – łączna dla wszystkich kategorii szkoleń i wynosząca max. 160 zł na osobę za godzinę szkolenia;
- stawka za egzamin – łączna dla wszystkich kategorii szkoleń i wynosząca max. 520 zł na osobę za godzinę;
- stawka za coaching - usługa doradcza wynosząca max. 560 zł na osobę za godzinę;
- stawka za mentoring - usługa doradcza wynosząca max. 480 zł na osobę za godzinę;
- stawka za studia podyplomowe wynosząca max. 40 zł na osobę za godzinę.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wyrazić zgodę na dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki.

Z uwagi na okres realizacji projektu (2024-2029) możliwe będzie zaktualizowanie ze strony Instytucji Pośredniczącej przyjętych stawek dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej o wskaźnik inflacji.

5.3.2.5. PSF obligatoryjnie funkcjonują zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 8 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

5.3.2.6. Kontrola projektu PSF (operatora) będzie prowadzona z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz wytycznych

ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027.

5.3.2.7. Kontrola projektu PSF jest prowadzona zarówno przez IP u Beneficjenta, jak i przez beneficjenta w odniesieniu do osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy objętych wsparciem. Beneficjent musi zaplanować w projekcie działania, które pozwolą na zrealizowanie zakresów kontroli wymaganych zgodnie z Podrozdziałem 8.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Szczegółowe zasady dotyczące warunków wyboru próby kontroli zawarte zostaną w metodologii określonej przez Beneficjenta, która zostanie przedstawiona do akceptacji IP FEPZ na etapie wdrażania projektu.

5.3.2.8. Wszystkie działania promocyjne związane z uczeniem się przez całe życie, w tym promocją BUR są komplementarne do działań podejmowanych w tym zakresie przez PARP.

5.3.2.9. W ramach projektu PSF preferencje mają usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

5.3.2.10. Działania informacyjno-promocyjne o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, mogą być realizowane w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

5.3.2.11. Rekrutacja uczestników projektu musi być prowadzona w oparciu o zatwierdzony przez IP FEPZ na etapie wdrażania projektu regulamin rekrutacji/udzielania wsparcia. Dokument ten określi zasady organizacji i wdrażania projektu w województwie zachodniopomorskim.

Zgodnie z zapisami Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 opracowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, wsparcie będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Oznacza to zastosowanie przez Wnioskodawcę mechanizmu dystrybucji środków ukierunkowanego na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez uczestnika projektu odpowiadających na jego indywidualne potrzeby rozwojowe. Wszelkie zmiany regulaminu rekrutacji/udzielania wsparcia na etapie realizacji projektu wymagają akceptacji ze strony IP FEPZ.

5.3.2.12. Ponadto, w celu dokonania oceny zgodności projektu z kryterium *Zgodność z uwarunkowaniami*, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać w projekcie:

- sposób dystrybucji środków;
- sposób prowadzenia rekrutacji;
- maksymalny procentowy poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej z uwzględnieniem grup preferowanych w projekcie;
- maksymalną wartość dofinansowania dla pojedynczej usługi rozwojowej;
- maksymalny okres realizacji pojedynczej usługi rozwojowej.

5.3.2.13. Projekt zakłada dofinansowanie form wsparcia tj. między innymi:

- usługa szkoleniowa;
- usługa szkoleniowa o charakterze zawodowym;

- egzamin;
- studia podyplomowe.

5.3.2.14. W przypadku wsparcia osób w wieku 55 lat i więcej konieczne jest dodanie wskaźnika produktu: *Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie (osoby)* zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

5.3.2.15. W przypadku zaplanowania wsparcia w formie usług, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji należy dodać wskaźnik produktu: *Liczba osób, objętych wsparciem prowadzącym do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji*.

Wskaźnik wykazuje liczbę osób objętych wsparciem w projekcie i mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w formie wsparcia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK.

## VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

### 6.1. Termin rozstrzygnięcia

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosku, który zostanie złożony w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 18.03.2024 r.

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 02.04.2024 r.

### 6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

### 6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;

6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

**Rzecznik Funduszy Europejskich**

e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl)

telefon: **91 488 98 68**

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

- 7.1. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.*
- 7.2. *Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027.*
- 7.3. *Wzór oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy.*
- 7.4. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.*
- 7.5. *Wzór Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.*
- 7.6. *Wzór Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.*
- 7.7. *Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:*
  - 7.7.1 - *Deklaracja potwierdzająca udział własny Wnioskodawcy;*
  - 7.7.2 – *Informacja o jednostce realizującej projekt;*
  - 7.7.3 - *Informacja o numerze rachunku podstawowego, na który przekazywane są środki w ramach projektu;*
  - 7.7.4 – *Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych;*
  - 7.7.5 - *Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba fizyczna);*
  - 7.7.6 - *Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba prawna);*
  - 7.7.7 - *Informacja o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu.*
- 7.8. *Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027.*