



24.11.2023 r.

Fundusze Europejskie

# Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5

## Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

# Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23

Dofinansowanie ze środków UE	85 %
Dofinansowanie z budżetu państwa	10 %
Wkład własny Wnioskodawcy	5 %
Ogólna pula środków	13 786 377,65 zł

# Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23



1. Ogłoszenie naboru: **17 listopada 2023 r.**
2. Termin naboru: **30.11.2023 r. – 29.12.2023 r.**
3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

[efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl) lub [koszalnefs@wup.pl](mailto:koszalnefs@wup.pl)

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[nabor622@wup.pl](mailto:nabor622@wup.pl)

# Nabór nr FEPZ.06.22-IP.01-002/23



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

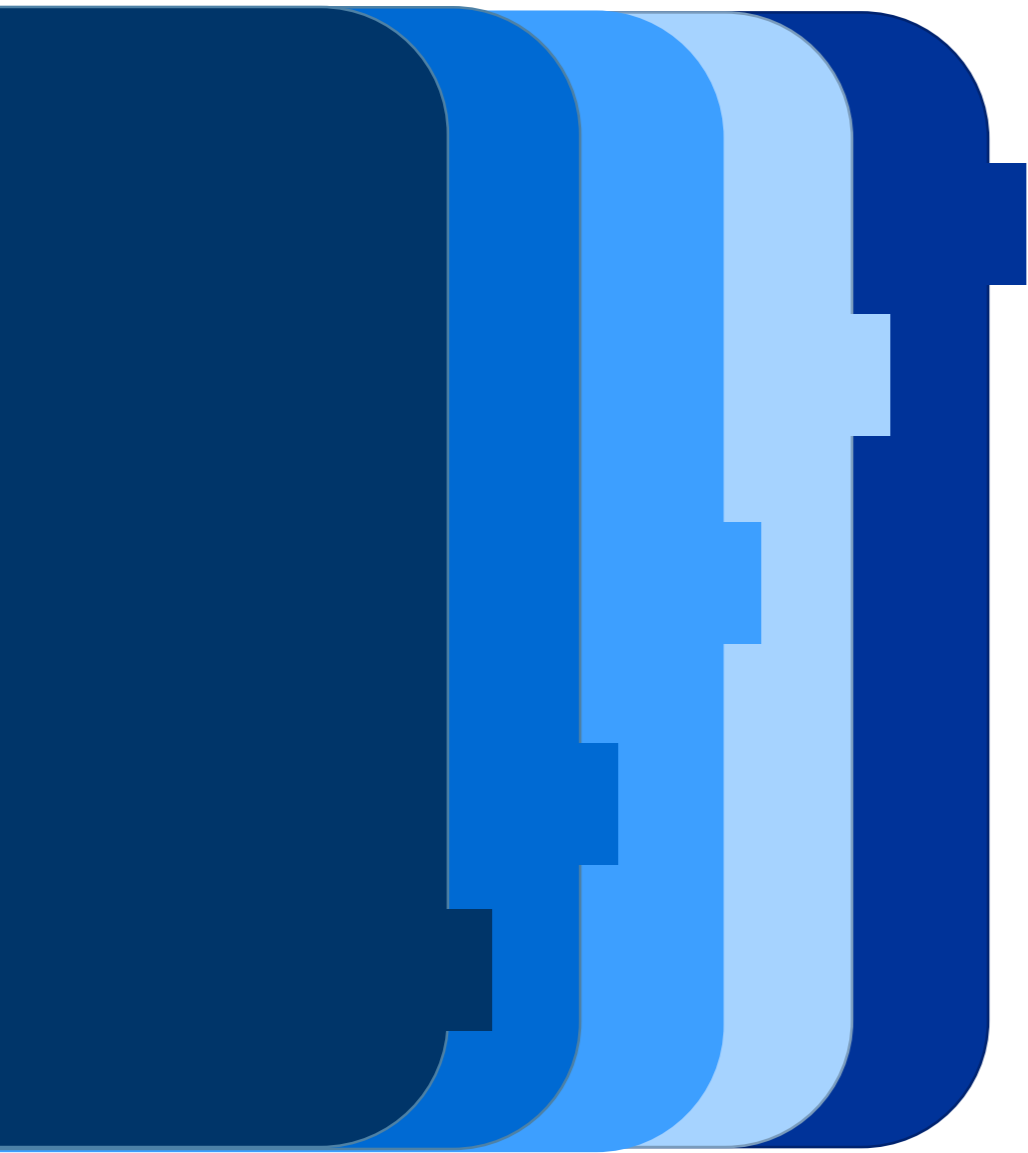
- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

# Kto może ubiegać się o wsparcie?

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST
- organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej prowadzące działalność statutową lub gospodarczą w obszarze usług społecznych użyteczności publicznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



# Typy projektów

# Typ projektu



Wsparcie na rzecz rodziny

# Typ projektu



Wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej poprzez tworzenie jej rodzinnych form, usług wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych form opieki oraz szkolenia kadr pracujących z rodziną



# Typ projektu



Promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz adopcji

# Typ projektu



Kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych  
i opuszczających pieczę zastępczą

# Typ projektu



Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań chronionych i wspomaganych oraz innych rozwiązań, łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe oraz rozwoju usług w nich świadczonych

# Kogo możesz objąć wsparciem?

- rodziny z dziećmi
- kandydaci na rodziny zastępcze, a także osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w formach „przejściowych”
- kadra pracująca z rodziną
- osoby opuszczające pieczę zastępczą
- osoby zagrożone przemocą w rodzinie i ich otoczenie
- osoby znajdujące się w kryzysie lub po przebytych kryzysie i ich otoczenie

# Warunki realizacji wsparcia

- W ramach przedmiotowego naboru możliwa jest realizacja usług z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem pkt 3.
- Ze środków EFS+ nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków (świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej). Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.

- Wsparcie w zakresie usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dotyczy wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, zgodnie z zakresem przedmiotowego naboru (z wyjątkiem wsparcia dzieci i młodzieży, o którym mowa poniżej).
- W ramach projektu nie jest wspierana opieka instytucjonalna tzn. nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną. Dopuszczalne są działania mające na celu wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki, przy czym nie mogą one wzmacniać potencjału instytucjonalnego tych placówek (np. nie można zatrudniać personelu do placówki, przeprowadzać remontów oraz jej wyposażać). Oznacza to, że działania mogą dotyczyć wsparcia dzieci i młodzieży oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

- Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek. Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty wsparcia.

**UWAGA! W przypadku wsparcia istniejącej placówki, Wnioskodawca powinien we wniosku o dofinansowanie wskazać dotychczasową ilość miejsc w danej placówce lub wskazać dotychczasową ofertę wsparcia realizowaną w placówce.**

- W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej **typu rodzinnego** rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10).

- Mieszkania treningowe i wspomagane powinny spełniać minimalne standardy usług i minimalne standardy pomieszczeń, w tym w zakresie odpowiedniej powierzchni użytkowej, warunków mieszkalnych i sanitarnych oraz wyposażenia, określone przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego we właściwych dokumentach tj. Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań oraz wskazane w załączniku nr 7.19 do regulaminu wyboru.
- Wsparcie dla mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach. Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem jest możliwe **wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu**, bez pogorszenia jakości świadczonych usług.



- Wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia mieszkania prowadzi rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie, zwany dalej „rejestrem”, w celu usprawnienia udzielania świadczeń z pomocy społecznej oraz upowszechnienia informacji o prowadzonych mieszkaniach treningowych i wspomaganych. Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące mieszkania treningowe lub wspomagane, z wyłączeniem trybu określonego w art. 25, zobowiązane są do zgłoszenia faktu prowadzenia takiego mieszkania wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce położenia tego mieszkania.
- W przypadku innych mieszkań z usługami/ze wsparciem mieszkania obligatoryjnie spełniają definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

- Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

# Wytyczne do realizacji projektów:

- Podnoszenie kompetencji/kwalifikacji w ramach szkoleń dla osób, które będą zajmować się opieką nad dziećmi przebywającymi w różnych formach "przejściowych" zanim trafią docelowo do rodziny zgodnie z ideą deinstytucjonalizacji, nie może być realizowane jako samodzielne przedsięwzięcie, lecz musi być ściśle powiązane z innymi działaniami zakładanymi w typie projektu nr 2 oraz celami projektu zgodnie z ideą DI. Realizacja wsparcia ma na celu zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby.

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zostały określone w części 5.3.3 Regulaminu.

- Osoba opuszczająca pieczę zastępczą (rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną) powinna być objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem, co oznacza iż konieczne jest zaplanowanie kompleksowych działań na rzecz osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą), tj: dopłata do mieszkań, usługi w mieszkaniu treningowym/wspomagającym, wsparcie infrastrukturalne, dofinansowanie edukacji, budowanie kompetencji społeczno-kulturowych, usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, pomoc psychologiczna, prawna, doradztwo zawodowe i związane z poszukiwaniem zatrudnienia, asystent osoby usamodzielniającej się, asystent zdrowienia, budowanie kręgów wsparcia, przygotowanie opiekunów usamodzielniania poprzez wdrażanie regionalnego modelu usamodzielniania wypracowanego przez Samorząd Województwa (o który mowa w pkt 1). Kompleksowość wsparcia oznacza, iż Wnioskodawca powinien zaplanować wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i wynikające z przeprowadzonej diagnozy obejmujące więcej niż 1 spośród wyżej wymienionych form wsparcia.
- Instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy realizowane są w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

- Realizując kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą, przygotowanie opiekunów usamodzielniania powinno odbywać się zgodnie z regionalnym modelem usamodzielniania, który został wypracowany przez Samorząd Województwa. Dokument stanowi załącznik nr 7.18 do Regulaminu.

#### Główne założenia modelu usamodzielniania:

- I. Rozpoczęcie procesu usamodzielnienia z pierwszym dniem umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
- II. Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy dla usamodzielnianego z wykorzystaniem narzędzi wskazanych w podręczniku „Droga do marzeń” (genogram, ekomapa);
- III. Opracowanie indywidualnego programu usamodzielniania, w oparciu o założenia z podręcznika „Droga do marzeń”;
- IV. Merytoryczne i profesjonalne przygotowanie osób pełniących funkcję opiekunów usamodzielniania;
- V. Prowadzenie procesu usamodzielniania w oparciu o zapisy planu i w standardzie określonym w podręczniku „Droga do marzeń”.
- VI. Współpraca organizatora pieczy zastępczej z partnerami i instytucjami w celu budowania sieci wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.

- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych.
- Niedopuszczalnym jest, aby możliwe było sprawowanie całodobowej opieki w miejscach dla których nie ma określonych standardów funkcjonowania, ani bezpośredniego nadzoru Państwa, określonego przepisami prawa. Tym samym niedopuszczalnym jest pozostawienie w obrocie prawnym czy też programowym możliwości sprawowania całodobowej opieki np. w garażach, hostelach, hotelach, halach, magazynach czy domach prywatnych - nie spełniających żadnych standardów świadczenia takich usług. Dopuszczenie świadczenia opieki wytchnieniowej w ww. miejscach czy „innych miejscach” skutkuje również świadczeniem tych usług przez osoby niewykwalifikowane.

- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – financingu) wnioskodawca winien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania. W sytuacji gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu. Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

**Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę winny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.**

# Wskaźniki

## Wskaźniki produktu:

Całkowita liczba osób objętych wsparciem - zgodnie z LWK

Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej - zgodnie z LWK

Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie – definicja w Regulaminie

## Wskaźniki rezultatu:

Liczba dzieci i młodzieży, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu - zgodnie z LWK

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK



## Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

## Wskaźniki specyficzne:

W ramach niniejszego naboru w przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego Obszar strategicznej interwencji, należy utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

### **Liczba osób zamieszkujących na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW)**

Definicja: Wskaźnik obejmuje osoby zamieszkujące teren Specjalnej Strefy Włączenia.

Delimitacja Specjalnej Strefy Włączenia na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych jest dostępna na stronie:

<https://wzs.wzp.pl/programowanie-rozwoju/specjalna-strefa-wlaczenia/biezace-informacje-o-ssw/delimitacja-specjalnej-strefy-wlaczenia-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-oraz-planowane>

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz na podstawie delimitacji obszaru Specjalnej Strefy Włączenia aktualnej na dzień przyjęcia kryteriów wyboru projektów przez Komitet Monitorujący FEPZ w dniu 5 września 2023 r.

# Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

**Oświadczenie** dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.

# **Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+**

Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celów szczegółowych: „a”, „h”, „k”.

# Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

**WAŻNE!** Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników.

# Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

-Kryteria  
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria  
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

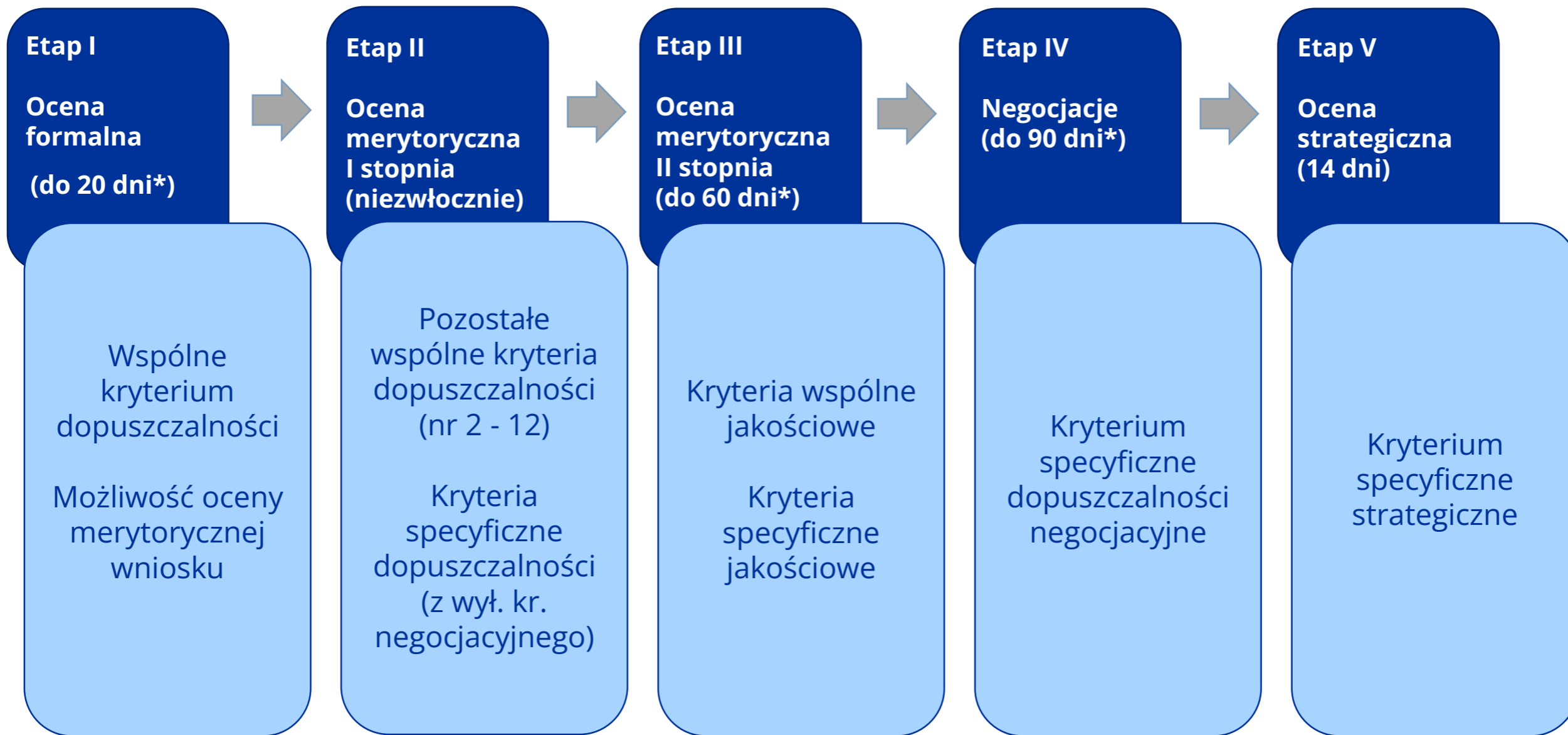
Kryterium  
strategiczne

Wspólne

Specyficzne

# Przebieg oceny projektów

104 dni robocze - do 29.05.2024 r.



\* Od dnia zakończenia naboru wniosków

# Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”



# Kryteria

## Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



**Treść wniosku**

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

**sekcja:** XIII Załącznik

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

### Treść wniosku

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu

**sekcja:** XII Oświadczenia

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu **jest zgodny**  
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

# Kryteria

## Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



**Treść wniosku**  
**sekcja:** I Informacje o projekcie  
**sekcja:** IV. Zadania

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie  
lub brak pomocy publicznej/de minimis



### Treść wniosku

**sekcja:** V Budżet projektu

**sekcja:** VIII Uzasadnienie wydatków

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** pomoc publiczna/pomoc de minimis

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Projekt partnerski

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zdolność finansowa podmiotu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

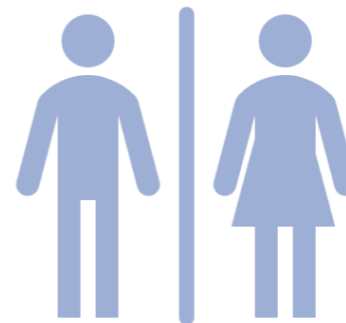
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

# Kryteria

## Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



### Treść wniosku

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju  
oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Promocja projektu

# Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Siedziba Wnioskodawcy

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Kompleksowość wsparcia

Szkolenia podnoszące kwalifikacje

Rodzicielstwo zastępcze oraz adopcja

Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań chronionych i wspomaganych

Negocjacje

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z grupą docelową

Projekt jest skierowany do odpowiedniej grupy docelowej



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie – opis projektu oraz grupy celowe

**sekcja:** III Wskaźniki projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Siedziba Wnioskodawcy

**Minimum 1 rok** na terenie województwa zachodniopomorskiego

### Treść wniosku

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy  
**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Liczba złożonych wniosków

1

wniosek

### Treść wniosku

**sekcja:** II Wnioskodawca i realizatorzy

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Projekt partnerski

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Wkład własny

# 5 %

**Treść wniosku**

**sekcja:** V Budżet projektu

**sekcja:** VIII Uzasadnienie wydatków

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

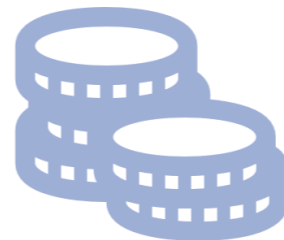
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie **rzeczywiście ponoszonych wydatków** również w przypadku projektów nie przekraczających równowartość 200 tys. EUR



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IV Zadania  
**sekcja:** V Budżet projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie i trwa nie dłużej niż

# 36 miesięcy

**Treść wniosku**  
**sekcja:** I Informacje o projekcie

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zgodność z uwarunkowaniami

Sposób realizacji i zakresu projektu jest zgodny z Wytycznymi



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

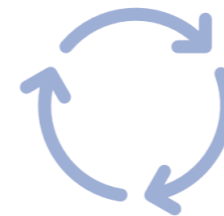
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Kompleksowość wsparcia

Typ 1 projektu  
=  
Minimum 3 formy wsparcia



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IV Zadania

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Szkolenia podnoszące kwalifikacje

Typ 2 projektu (działania prowadzące do powstania rodzinnych form pieczy zastępczej)

=

Szkolenia dla osób, które będą zajmować się opieką nad dziećmi przebywającymi w różnych formach "przejściowych"



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IV Zadania  
**sekcja:** V Budżet

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

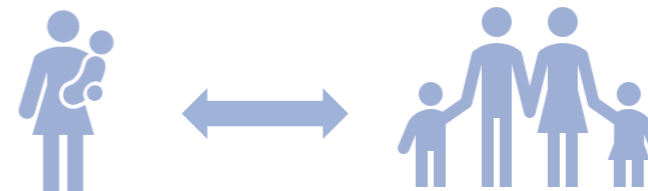
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Rodzicielstwo zastępcze oraz adopcja

Typ 3  
=

Uzupełnienie działań prowadzonych w zakresie kompleksowego wsparcia na rzecz rodziny w ramach **1 typu projektu**



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IV Zadania



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań chronionych i wspomaganych

Typ 5

=

Usługi wspierające aktywność osoby  
w mieszkaniu, w tym trening samodzielności  
i praca socjalna



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IV Zadania  
**sekcja:** V Budżet

# Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

# Kryteria

## Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie – opis projektu

**sekcja:** X Dodatkowe Informacje

**komponent:** Diagnoza i założenia realizacji projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



### Treść wniosku

**sekcja:** I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu

# Kryteria

## Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



**Treść wniosku**

**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



**Treść wniosku**  
**sekcja:** IX Potencjał do realizacji projektu



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

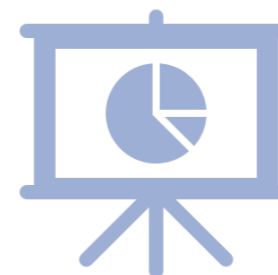
Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



**Treść wniosku**  
**sekcja:** V Budżet projektu

# Kryteria jakościowe specyficzne

Partnerstwo

Obszar strategicznej interwencji

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Partnerstwo

5 pkt

Jednostka samorządu terytorialnego



Podmiot ekonomii społecznej



**Treść wniosku**

**sekcja:** X Dodatkowe informacje

**komponent:** Projekt partnerski

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

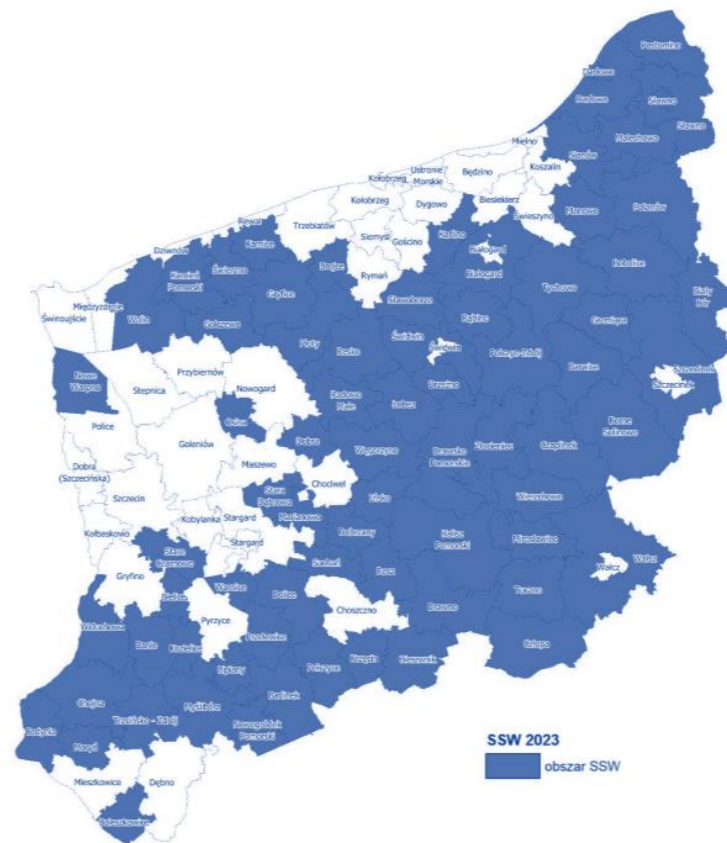
Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Obszar Strategicznej Interwencji

10 pkt



Wskaźnik własny:

**Liczba osób zamieszkujących na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW)**

**Treść wniosku**

**sekcja:** I Informacje o projekcie – opis projektu i grupy docelowe

**sekcja:** III Wskaźniki projektu

# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

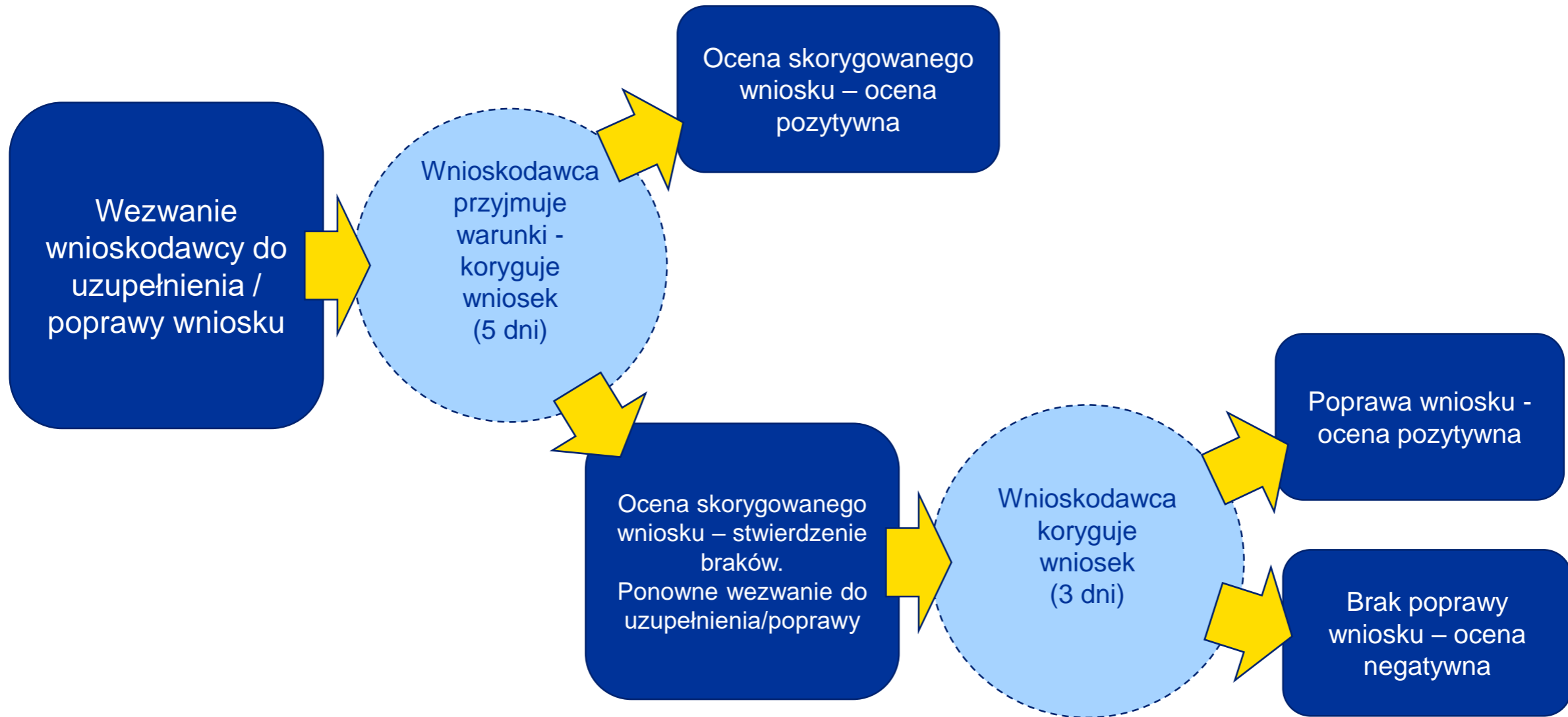
Strategiczne  
specyficzne

# Negocjacje

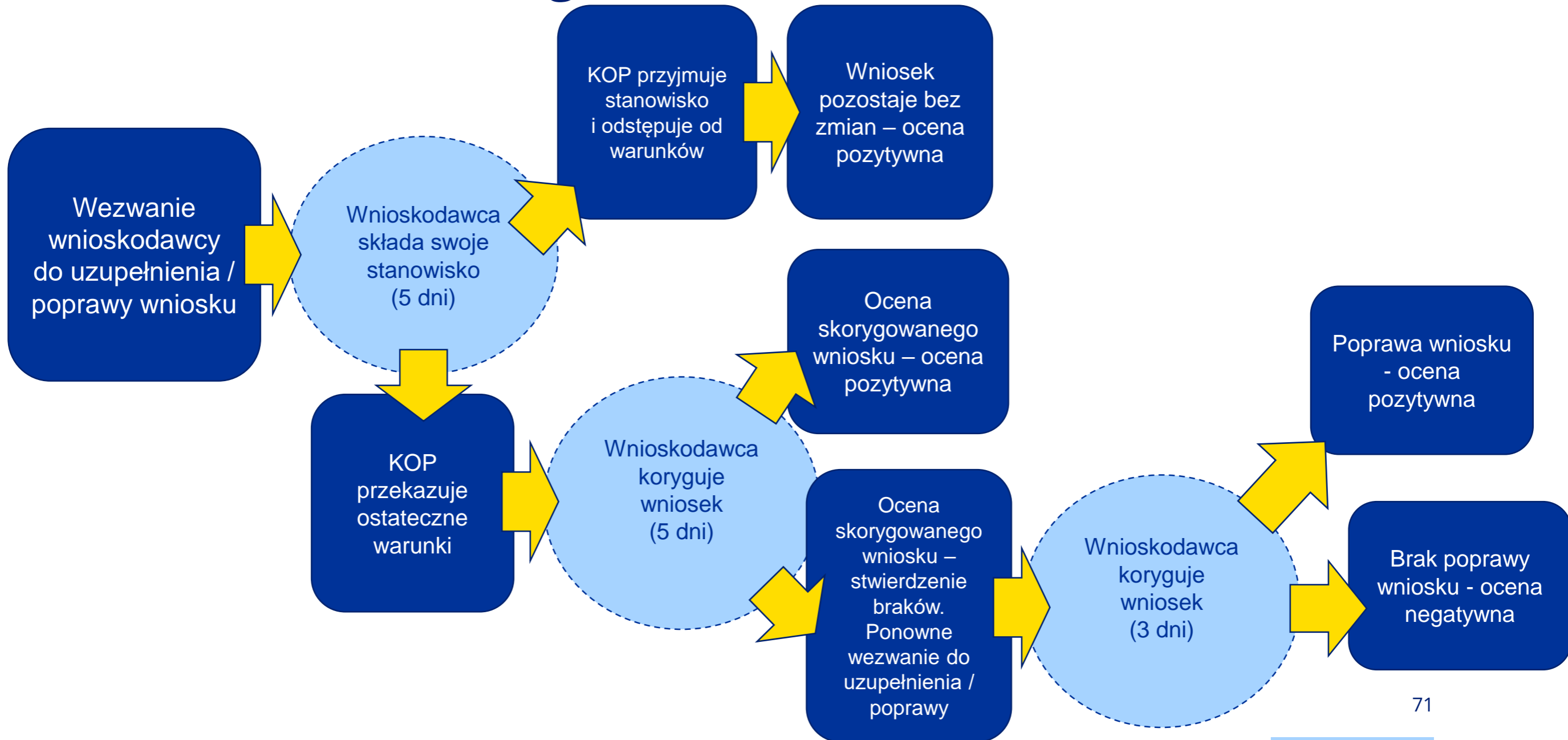
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



# Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



# Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



# Kryteria

Dopuszczalności  
wspólne

Dopuszczalności  
specyficzne

Jakościowe  
wspólne

Jakościowe  
specyficzne

Strategiczne  
specyficzne

## Zrównoważony rozwój województwa

30 pkt

**Wpływ** projektu na realizację Strategii Rozwoju  
Województwa





# Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
  - <https://rpo.wzp.pl/fepz/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego>
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
  - <https://rpo.wzp.pl/fepz/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego>
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
  - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

# Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
  - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021,
  - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
  - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

# Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
  - Załącznik nr 1 Standard Minimum
  - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
  - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>

# Pytania

- Formuła partnerska projektu. Czy do uzyskania 5 dodatkowych punktów wymaganych jest 2 partnerów?
- Czy jeden projekt może obejmować kilka typów projektu?
- Kryterium nr 8 Kompleksowość wsparcia. W projekcie obejmującym działania w ramach 1 typu projektu Wnioskodawca zapewni kompleksowe wsparcie dla rodzin biologicznych poprzez realizację minimum 3 form wsparcia wskazanych w przedmiotowym typie projektu. Co chodzi tu o formy wsparcia wskazane w ramach pkt.a jak ; asystentura rodzinna, terapia, mediacja, poradnictwo specjalistyczne, rodziny wspierające, interwencja kryzysowa, rozwój doradztwa rodzinnego, grupy wsparcia, tworzenie i funkcjonowanie lokalnych miejsc wsparcia dla rodzin z dziećmi np: klubów dla rodziców, wspieranie profilaktyki rozpadu więzi rodzinnych, budowania kompetencji dzieci/dzieci i rodziców?
- Typ 3. Promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz adopcji: nie odnosi się do promocji rodzicielstwa zastępczego, gdzie założona jest tu przestrzeń dla działań wobec rodzin zastępczych ?
- Czy możliwe jest działanie obejmujące promocję rodzicielstwa zastępczego w typie 2 i w jakim zakresie?
- Czy dla projektów o wartości budżetu do 200 tys. euro dopuszczalna jest opcja rozliczania projektu w formie ryczału?



Fundusze Europejskie

# Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

## Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

a) umieszczania oznaczeń (znaków znak FE, barwy RP, flaga UE, logo PZ) na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

- b) umieszczenia **w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej, **umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3** lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.

# 1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

**W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:**

- d) umieszczenia **krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych;
- e) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu;**
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.



## 2. Jak oznaczać projekt?

### DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **oznaczyć działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty** związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

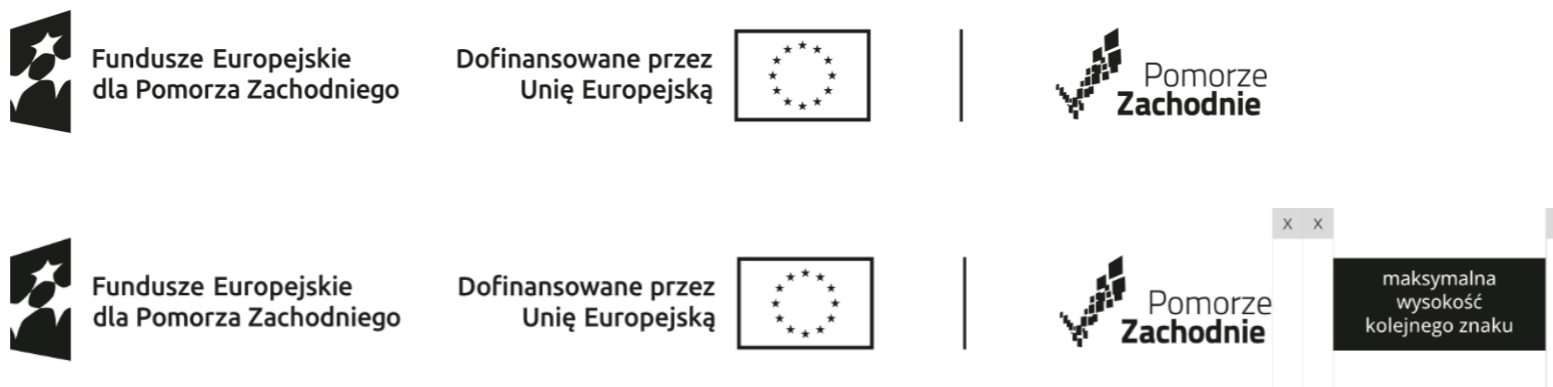
## 2. Jak oznaczać projekt?

### DOKUMENTY I MATERIAŁY

#### Obowiązujące zestawienie znaków:



#### Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



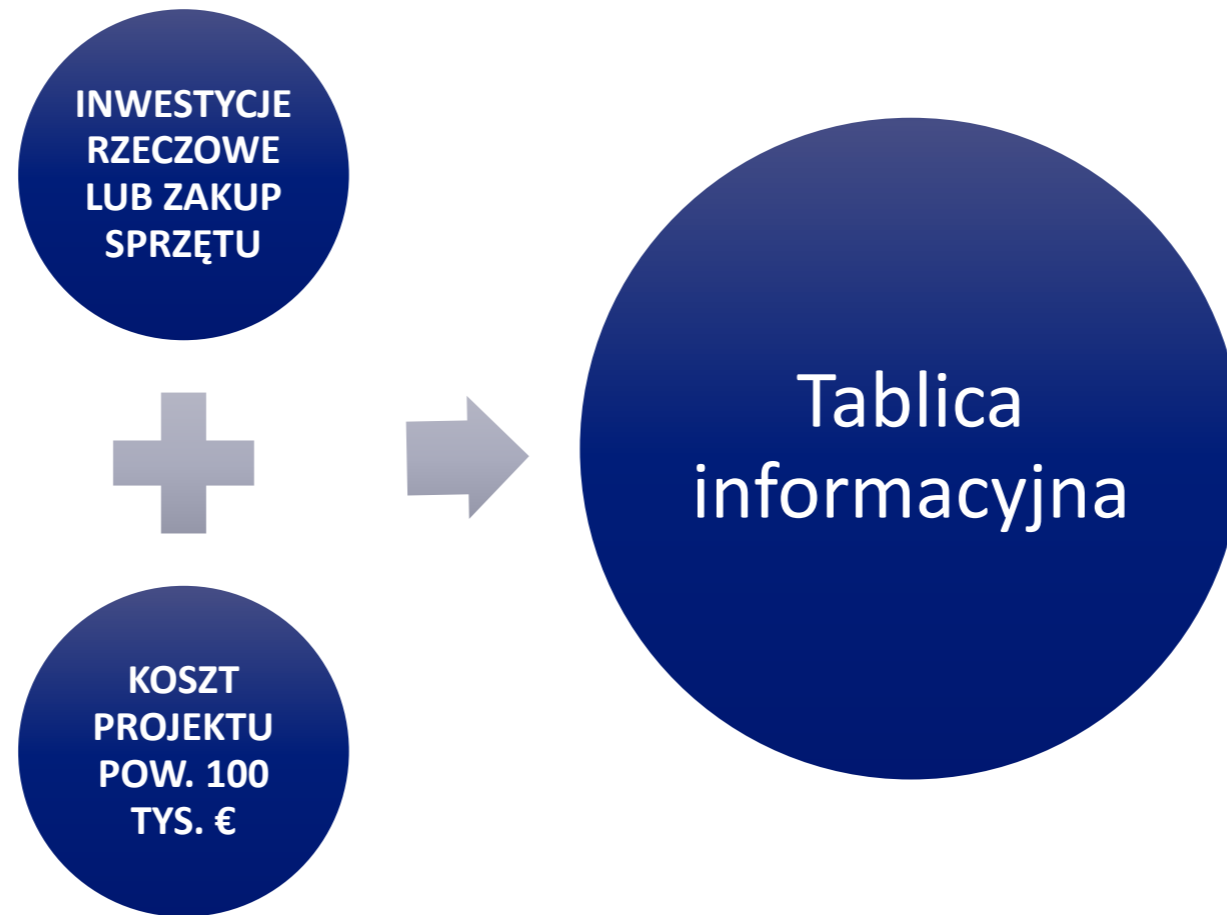
## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**.
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**:
  - ❑ **Tablica** – jest wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości;
  - ❑ **Plakat** – jest wyeksponowany w okresie realizacji projektu.

## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



## Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:

	<b>Fundusze Europejskie</b>	<b>Dofinansowane przez Unię Europejską</b>	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p>			
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			
			
<p><a href="http://www.mapadotacji.gov.pl">www.mapadotacji.gov.pl</a></p>			

## 2. Jak oznaczać projekt?

### MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Gdy beneficjent nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.
- Co najmniej jeden plakat informujący o projekcie (może być w formie elektronicznego wyświetlacza).
- **Wymiar minimalny: A3** (orientacja pozioma).
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu.**

## Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu  
do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]



Pomorze Zachodnie

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

## 2. Jak oznaczać projekt?

### SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki powinny znaleźć się** na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach projektu
- Muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie



# Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



## 2. Jak oznaczać projekt?

### OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej;
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

**Hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie**

## 2. Jak oznaczać projekt?

### OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

- Na profilu w mediach społecznościowych – taki sam **opis projektu**, jak na stronie internetowej.
- Pamiętaj o hashtagach **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.
- Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**.



## 2. Jak oznaczać projekt?

### MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez  
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O  
DOKUMENTOWANIU  
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE  
PUBLIKACJI

KOPIE  
MATERIAŁÓW  
DLA PRASY

PROGRAMY  
KONFERENCJI

ZRZUTY  
EKРАНU



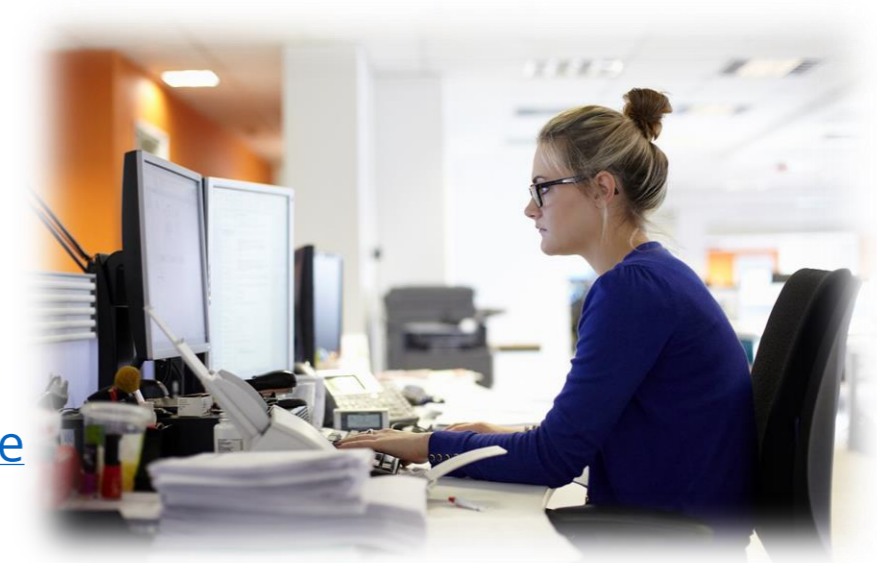
### 3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

<https://rpo.wzp.pl/fepz/komunikacja-marki-fundusze-europejskie>

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



## 4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Fundusze Europejskie

**Dziękujemy za uwagę**



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup\_szczecin



91 42 56 163/164/204  
94 34 45 025/026



efs@wup.pl  
efskoszalin@wup.pl

**Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

