



Regulamin wyboru projektów w ramach Działania 6.20 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (IIT) TYP 1-5 **Nabór nr FEPZ.06.20-IP.01-001/23**

**- REJESTR ZMIAN**

<b>Zapis przed zmianą</b>	<b>Zapis po zmianie</b>
<b>Str. 1</b> <b>Wersja: 1.0 z dnia 20.12.2023 r.</b>	<b>Str. 1</b> <b>Wersja 1.1 z dnia 14.03.2024 r.</b>
<b>Str. 11</b> <b>I. Informacje ogólne</b> <b>1.2 Podstawa prawna</b> <b>1.2.1</b> x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 6.0 z dnia 22 listopada 2023 r.;	<b>Str.11</b> <b>I. Informacje ogólne</b> <b>1.2 Podstawa prawna</b> <b>1.2.1</b> z) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 8.0 z dnia 13 marca 2024 r.;
	<b>Dodano:</b> o) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831;  q) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 2782);
<b>Str. 14</b> <b>I. Informacje ogólne</b> <b>1.3.Podstawowe informacje o naborze</b>  <b>1.3.2</b> Nabór ciągły nr FEPZ.06.19-IP.01-001/23 na projekty ukierunkowane na rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego	<b>Str. 14</b> <b>I. Informacje ogólne</b> <b>1.3 Podstawowe informacje o naborze</b>  <b>1.3.2</b> Nabór zamknięty nr FEPZ.06.19-IP.01-001/23 na projekty ukierunkowane na rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza

<p>celu szczegółowego EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, Działania 6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.</p> <p><b>1.3.8</b></p> <p>IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 155</li> <li>– na adres poczty elektronicznej: katarzyna_hawelka@wup.pl</li> </ul>	<p>Zachodniego celu szczegółowego EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, Działania 6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.</p> <p><b>1.3.8</b></p> <p>IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– telefonicznie pod numerem telefonu: Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204</li> <li>– na adres poczty elektronicznej: Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: <a href="mailto:efs@wup.pl">efs@wup.pl</a></li> </ul>
<p><b>Str. 18</b></p> <p><b>II. PRZEDMIOT NABORU</b></p> <p><b>2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu</b></p> <p>2.2.2 W przypadku naboru kierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie stosownego pełnomocnictwa.</p>	<p><b>Str. 18</b></p> <p><b>II. PRZEDMIOT NABORU</b></p> <p><b>2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu</b></p> <p>Usunięto zapis:</p> <p>2.2.2 W przypadku naboru kierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na</p>

	podstawie stosownego pełnomocnictwa.
<p><b>Str. 20</b></p> <p><b>III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b></p> <p><b>3.1 Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji</b></p> <p><b>3.1.1.</b> Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie <b>od 21.12.2023 r. do 16.04.2024 r. wyłącznie</b> w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p>	<p><b>Str. 20</b></p> <p><b>III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b></p> <p><b>3.1 Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji</b></p> <p><b>3.1.1</b> Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie <b>od 21.12.2023 r. do 31.12.2024 r. wyłącznie</b> w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p>
<p><b>Str. 23</b></p> <p><b>III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b></p> <p><b>3.4 Wymagane rezultaty</b></p>	<p><b>Str. 23</b></p> <p><b>III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b></p> <p><b>3.4 Wymagane rezultaty</b></p> <p><b>3.4.2</b> <b>Dodano wskaźnik produktu:</b> Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej – zgodnie z LWK</p> <p><b>3.4.3</b> <b>Dodano wskaźnik rezultatu:</b> Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu – zgodnie z LWK</p>
<p><b>Str. 67</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b></p> <p><b>5.1.1.2</b></p> <p>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zastosowania innej formy podpisywania dokumentów, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.</p>	<p><b>Str. 68</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b></p> <p><b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b></p> <p>Usunięto zapis: W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zastosowania innej formy podpisywania dokumentów, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego</p>

<p>5.1.1.3 W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez <b>złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.5.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie</li> <li>- Informacji o numerze rachunku płatniczego na który przekazywane są środki w ramach projektu - stanowiącej załącznik nr 7.3.3 do Regulaminu wyboru</li> <li>- Informacja o numerze rachunku transferowego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - stanowiącej załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru</li> </ul>	<p>podpisu dokumentu.</p> <p>5.1.1.3. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez <b>złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów:</b> (dodano również przypis: W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur zgodnie z pkt. 3.5.9 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie</li> <li>- Informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu- stanowiącej załącznik nr 7.3.3 do Regulaminu wyboru</li> <li>- informacji o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu- stanowiącej załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru</li> </ul> <p>Dodano zapis: W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisywania dokumentów w wersji papierowej, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w</p>
---	--

	<p>zakresie elektronicznego podpisu dokumentu</p> <p>Usunięto zapis:  Ważne! Ww. dokumenty (załączniki) muszą zostać opatrzone przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaparafowane/podpisane w przypadku wersji papierowych.</p>
<p><b>Str. 71</b>  <b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b>  <b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b>  <b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b>  <b>5.1.1.3</b></p> <p>- Oświadczenia kwalifikowalności wnioskodawcy (jeśli dotyczy), - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich również oświadczenie od partnera/ów,</p> <p>5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.</p>	<p><b>Str. 72</b>  <b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b>  <b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b>  <b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b>  <b>5.1.1.3</b></p> <p>- Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,  - w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,</p> <p>5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.</p>
<p><b>Str. 74</b>  <b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b>  <b>5.2 Pomoc Publiczna</b></p> <p>5.2.1. W projektach objętych pomocą publiczną/ de minimis realizacja projektów powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym w</p>	<p><b>Str. 75</b>  <b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b>  <b>5.2 Pomoc Publiczna</b></p> <p>5.2.1. W projektach objętych pomocą publiczną/ de minimis realizacja projektów powinna odbywać się m.in. w oparciu o podstawy prawne wskazane w części 1.2.1</p>

<p>szczególności o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozporządzenie nr 1407/2013;</li> <li>- Rozporządzenie nr 651/2014;</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.</li> </ul>	<p>niniejszego regulaminu wyboru.</p> <p>5.2.2. Szczegóły dotyczące analizy występowania w projekcie pomocy publicznej/de minimis znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
<p><b>Str. 75</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.3 Warunki realizacji wsparcia</b></p> <p><b>5.3.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu</b></p> <p>5.3.1.1 UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie lub ustnie (definicja oświadczenia woli w prawie polskim została określona w art. 60 Kodeksu cywilnego), będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.</p> <p><b>przedstawiciele podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę lub inny dokument wystawiony przez instytucję pomocy i integracji społecznej potwierdzający zatrudnienie w tej instytucji</li> </ul> <p><b>- Zamieszkiwanie</b> – dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie</p>	<p><b>Str. 76</b></p> <p><b>V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów</b></p> <p><b>5.3 Warunki realizacji wsparcia</b></p> <p><b>5.3.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu</b></p> <p>5.3.1.1 UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.</p> <p><b>przedstawiciele podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę lub inny dokument wystawiony przez instytucję pomocy i integracji społecznej potwierdzający zatrudnienie w tej instytucji oraz świadczenie usług w projekcie.</li> </ul> <p><b>- Zamieszkiwanie - oświadczenie uczestnika</b> potwierdzające zamieszkiwanie na terenie województwa</p>

<p>województwa zachodniopomorskiego w przypadku jego braku oświadczenie o którym mowa w pkt 5.3.1,</p> <p><b>UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest również uzyskanie od każdej grupy wskazanej powyżej formularza rekrutacyjnego, obejmującego minimum dane wskazane w załączniku do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.</b></p>	<p>zachodniopomorskiego,</p> <p><b>UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest również uzyskanie od każdej grupy wskazanej powyżej formularza rekrutacyjnego.</b></p>
<p><b>Str. 86</b>  <b>VI. Pozostałe informacje</b>  <b>6.1 Termin rozstrzygnięcia</b>  Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli.  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór  Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 14.06.2024 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru.</p>	<p><b>Str. 87</b>  <b>VI. Pozostałe informacje</b>  <b>6.1 Termin rozstrzygnięcia</b>  Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli.  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór  Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 27.02.2025 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru.</p> <p>Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli.  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 19.03.2025 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru.</p>
<p>Zaktualizowano:</p>	
<p>Załącznik 7.2 Wzór minimalny umowy o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027</p>	
<p>Załącznik 7.3.3. Informacja o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu</p>	

Załącznik 7.8 Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027
Załącznik 7.15 Instrukcja WOD SOWA
Załącznik 7.16 Informacja o numerze rachunku płatniczego transferowego, na który przekazywane są środki w ramach projektu

Szczecin 14.03.2024 r.