

Regulamin wyboru projektów w ramach Działania 6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5 Nabór nr FEPZ.06.19-IP.01-001/23 - REJESTR ZMIAN

**Zapis przed zmianą**

**Zapis po zmianie**

**Str. 1**

**Wersja: 1.1 z dnia 14.03.2023 r.**

**Str. 1**

**Wersja 1.2 z dnia 30.07.2024 r.**

**Str. 11**

**I. Informacje ogólne  
1.2 Podstawa prawna  
1.2.1**

**Str. 11**

**I. Informacje ogólne  
1.2 Podstawa prawna  
1.2.1**

**Usunięto:**

m) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);

p) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);

**Str. 12**

**Dodano:**

bb) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

<p><b>Str. 67</b>  <b>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</b>  <b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b>  <b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b>  <b>5.1.1.3</b></p> <p>- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu Wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowego uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,</p> <p><b>Str. 69</b>  - zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p>	<p><b>Str. 67</b>  <b>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</b>  <b>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</b>  <b>5.1.1 Umowa o dofinansowanie projektu</b>  <b>5.1.1.3</b></p> <p>- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu Wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowego uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,</p> <p><b>Str. 69</b>  - zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( dodano przypis: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)</p>
Zaktualizowano:	
Załącznik 7.2 Wzór minimalny umowy o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027	
Załącznik 7.8 Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027	
Załącznik 7.12 Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	
Załącznik 7.13 Wzór oświadczenia o NIEUZYSKANIU pomocy de minimis	
Załącznik 7.14 Wzór oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu	
Załącznik 7.15 Instrukcja WOD SOWA	