



Regulamin wyboru nr FEPZ.06.11-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT)

REJESTR ZMIAN

| Zapis przed zmianą | Zapis po zmianie |
|---|---|
| Wersja (1.2) | Wersja (1.3) |
| Szczecin, dnia 11.04.2024 r. | Szczecin, dnia 02.08.2024 r. |
| Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 | Regulamin wyboru projektów ¹ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 <u>Dodano przypis numer 1 – numeracja przypisów w całej treści Regulaminu wyboru uległa modyfikacji.</u> |
| Słownik pojęć umowa o dofinansowanie projektu – umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej | Słownik pojęć umowa o dofinansowanie projektu – umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy. |
| Słownik pojęć Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu); | Słownik pojęć Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu); |
| Pkt. 1.2 ppkt 1.2.1 1.2.1 Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów: | Pkt. 1.2 ppkt 1.2.1 1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów: |

¹ Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.

| | |
|--|---|
| <p>l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);</p> <p>m) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);</p> <p>n) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);</p> <p>o) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831</p> <p>p) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);</p> <p>q) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 2782);</p> <p>r) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r;</p> <p>s) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>t) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> | <p>l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);</p> <p>m) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);</p> <p>n) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831</p> <p>o) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 2782 z późn.zm);</p> <p>p) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r;</p> <p>q) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>r) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>s) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;</p> <p>t) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;</p> <p>u) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;</p> <p>v) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r;</p> <p>w) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r; x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.010 z dnia</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>u) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;</p> <p>v) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;</p> <p>w) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;</p> <p>x) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;</p> <p>y) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;</p> <p>z) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.008 z dnia 13.03.2024 r.;</p> <p>aa) Uchwały nr 3/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>bb) Uchwały nr 4/2023 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w</p> | <p>18.06.2024 r.;</p> <p>y) Uchwały nr 3/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>z) Uchwały nr 4/2023 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>aa) Uchwała nr 46/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT), typ 1 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;</p> <p>bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;</p> <p>cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>cc) Uchwała nr 46/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22 listopada 2023 r w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT), typ 1 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;</p> <p>dd) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;</p> <p>ee) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;</p> <p>ff) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”;</p> <p>gg) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z</p> | <p>informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. 2023 poz. 1927), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;</p> <p>dd) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz.U. z 2024 r. poz. 750), zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”;</p> <p>ee) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986);</p> <p>ff) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).</p> <p>Pozostałe zapisy podpunktu pozostały bez zmian.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>późn. zm.);</p> <p>hh) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900).</p> | |
| <p>Pkt. 5.1.1 ppkt 5.1.1.3</p> <p>5.1.1.3 W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów,²</p> <ul style="list-style-type: none"> – uchwały Zarządu Województwa/ Zarządu Powiatu/Rady Gminy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS; – pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona, – pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. | <p>Pkt. 5.1.1 ppkt 5.1.1.3</p> <p>5.1.1.3 W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów,¹⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> – uchwały Zarządu Województwa/ Zarządu Powiatu/Rady Gminy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS; – pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba |

² W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów.

¹⁰ W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów.

| | |
|---|--|
| <p>dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami³, – oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. – oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR⁴ i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna oświadczenie takie należy złożyć bez względu na wartość projektu gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług. – indywidualną interpretację podatkową, | <p>jest upoważniona,</p> <ul style="list-style-type: none"> – pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowego uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona, – kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami¹¹, – oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. – oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR¹² i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna oświadczenie takie należy złożyć bez względu na wartość projektu gdy |
|---|--|

³ Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy

⁴ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

| | |
|--|--|
| <p>wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR⁵ gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/,</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu w których wystąpi pomoc publiczna (bez względu na koszt projektu) gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, - Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiącego załącznik nr 7.3 do umowy o dofinansowanie projektu, – w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu - stanowiącym załącznik nr 7.3 – informacji o jednostce realizującej projekt - stanowiącej załącznik nr 7.8.2 do Regulaminu wyboru, | <p>Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR¹³ gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu w których wystąpi pomoc publiczna (bez względu na koszt projektu) gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, - Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiącego załącznik nr 7.3 do umowy o dofinansowanie projektu, – w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu - stanowiącym załącznik nr 7.3 |
|--|--|

¹¹ Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy

¹² Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

⁵ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

¹³ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur zgodnie z pkt. 3.5.9 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie, – informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – stanowiącą załącznik nr 7.8.7 do Regulaminu wyboru, – harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu, – wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, – deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – stanowiącej załącznik nr 7.8.1 do Regulaminu wyboru, – informację o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu – stanowiącym załącznik nr 7.8.3, – zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. – decyzję danego organu prowadzącego, w sprawie zatwierdzenia diagnozy w celu weryfikacji spełnienia kryterium: Diagnoza potrzeb. – raport samooceny SELFİ (dotyczy placówek dla których planowane jest wsparcie w | <ul style="list-style-type: none"> – informacji o jednostce realizującej projekt - stanowiącej załącznik nr 7.8.2 do Regulaminu wyboru, – umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur zgodnie z pkt. 3.5.9 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie, – informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – stanowiącą załącznik nr 7.8.7 do Regulaminu wyboru, – harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu, – wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, – deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – stanowiącej załącznik nr 7.8.1 do Regulaminu wyboru, – informację o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu – stanowiącym załącznik nr 7.8.3, – zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych¹⁴. – decyzję danego organu prowadzącego, w sprawie zatwierdzenia |
|---|--|

¹⁴ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych

| | |
|--|--|
| <p>ramach cyfryzacji).</p> <p>Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia prze ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 4.3.20 Regulaminu wyboru.</p> <p>Ponadto, jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny nie uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginalnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie⁶; – oryginalnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis; – Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu stanowiącego załącznik nr 7.14 do Regulaminu konkursu. <p>Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny uległ zmianie od momentu złożenia</p> | <p>diagnozy w celu weryfikacji spełnienia kryterium: Diagnoza potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> – raport samooceny SELFI (dotyczy placówek dla których planowane jest wsparcie w ramach cyfryzacji). <p>Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia prze ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 4.3.20 Regulaminu wyboru.</p> <p>Ponadto, jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny nie uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginalnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹⁵; – oryginalnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o |
|--|--|

⁶ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

¹⁵ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

| | |
|--|---|
| <p>dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie⁷; – oryginału pierwotnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)⁸; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.13 do Regulaminu naboru lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy)⁹. | <p>nieuzyskaniu pomocy de minimis;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu stanowiącego załącznik nr 7.14 do Regulaminu konkursu. <p>Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹⁶; – oryginału pierwotnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)¹⁷; |
|--|---|

⁷ J.w.

⁸ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

⁹ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc

| | |
|--|--|
| <p>Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 7.8.4, – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna) - załącznik nr 7.8.5, – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.8.6. <p>Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisywania dokumentów w wersji papierowej, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.13 do Regulaminu naboru lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy)¹⁸. <p>Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 7.8.4, – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna) - załącznik nr 7.8.5, – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.8.6. <p>Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisywania dokumentów w wersji papierowej, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.</p> |
|--|--|

publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

¹⁶ J.W.

¹⁷ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

¹⁸ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

Pkt. 5.3.3 ppkt 5.3.3.7**5.3.3.7**

Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:

- a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- i) zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

Pkt. 5.3.3 ppkt 5.3.3.7**5.3.3.7.**

Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:

- a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- i) zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.
- j) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

Pozostałe zapisy podpunktu pozostają bez zmian

VII. ZAŁĄCZNIKI

Zmianie uległy następujące załączniki:

7.4 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

7.2.1 Wzór minimalny Umowy o dofinansowanie – ZIT Ogólna.

7.2.2 Wzór minimalny Umowy o dofinansowanie – ZIT Stawki Jednostkowe.

7.9. Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027.

7.12. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.

7.13. Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis.

7.14. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis wg aktualnego stanu.

Szczecin, 02.08.2024 r.

Agnieszka Idziniak
Wicedyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/