



Regulamin wyboru nr FEPZ.06.11-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT)

REJESTR ZMIAN

| Zapis przed zmianą | Zapis po zmianie |
|---|---|
| Str. 1 Wersja (1.0) | Str. 1 Wersja (1.1) |
| Str. 1 Szczecin, dnia 21.12.2023 r. | Str. 1 Szczecin, dnia 26.03.2024 r. |
| Str. 4 Słownik pojęć umowa o dofinansowanie projektu – umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy; | Str. 4 Słownik pojęć umowa o dofinansowanie projektu – umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej; |
| Pkt 1.1 ppkt 1.1.3 1.1.3 IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby <i>Wnioskodawcy zapoznawali się</i> na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych. | Pkt 1.1 ppkt 1.1.3 1.1.3 IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych https://funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby <i>Wnioskodawcy zapoznawali się</i> na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych. |
| Pkt 1.2 ppkt 1.2.1 o) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496); p) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.; q) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.; | Pkt 1.2 ppkt 1.2.1 o) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831 p) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021– |

| | |
|--|---|
| <p>r) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>s) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;</p> <p>t) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;</p> <p>u) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;</p> <p>v) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;</p> <p>w) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;</p> <p>x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.006 z dnia 22.11.2023 r.;</p> <p>y) Uchwały nr 3/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>z) Uchwały nr 4/2023 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu</p> | <p>2027 (Dz.U. 2023 poz. 1496);</p> <p>q) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 2782);</p> <p>r) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;</p> <p>s) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>t) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;</p> <p>u) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;</p> <p>v) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;</p> <p>w) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;</p> <p>x) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;</p> <p>y) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;</p> <p>z) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.008 z dnia 13.03.2024 r.;</p> <p>aa) Uchwały nr 3/2023 Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>aa) Uchwała nr 46/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22 listopada 2023 r w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT), typ 1 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;</p> <p>bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;</p> <p>cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;</p> <p>dd) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197), zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”;</p> <p>ee) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);</p> <p>ff) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i</p> | <p>2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>bb) Uchwały nr 4/2023 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;</p> <p>cc) Uchwała nr 46/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22 listopada 2023 r w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT), typ 1 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;</p> <p>dd) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;</p> <p>ee) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>2248).</p> <p>IP FEPZ zaleca <i>Wnioskodawcom</i> regularne monitorowanie stron www.gov.pl/web/fundusze-regiony, www.funduszeue.wzp.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne.</p> | <p>przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;</p> <p>ff) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”;</p> <p>gg) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984);</p> <p>hh) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900).</p> <p>IP FEPZ zaleca <i>Wnioskodawcom</i> regularne monitorowanie stron www.gov.pl/web/fundusze-regiony, https://funduszeue.wzp.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne.</p> |
| <p>Pkt 1.3 ppkt 1.3.6</p> <p>1.3.6 Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o <i>wybranych do dofinansowania projektów</i>. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez <i>wnioskodawców</i> mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez <i>wnioskodawców</i> nie podlegają, do czasu zakończenia</p> | <p>Pkt 1.3 ppkt 1.3.6</p> <p>1.3.6 Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o <i>wybranych do dofinansowania projektach</i>. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez <i>wnioskodawców</i> mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez <i>wnioskodawców</i> nie podlegają, do czasu</p> |

| | |
|--|---|
| postępowania w zakresie wyboru <i>projektów</i> do dofinansowania , udostępnieniu w trybie przepisów ustawy. | zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy. |
| <p>Pkt 1.3 ppkt 1.3.8</p> <p>1.3.8 IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204 – na adres poczty elektronicznej: efs@wup.pl Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie https://rpo.wzp.pl/fepz w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. | <p>Pkt 1.3 ppkt 1.3.8</p> <p>1.3.8 IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :</p> <ul style="list-style-type: none"> – telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204 – na adres poczty elektronicznej: efs@wup.pl - Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie https://funduszeue.wzp.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. |
| <p>Pkt.2.1.3</p> <p>2.1.3 zapewnienie asystenta wspomagającego. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczniowie/słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego, ▪ nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu), ▪ psychologdy, ▪ pedagogdy, ▪ rodzice, ▪ szkoły oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe <p>Ze wsparcia wyłączone są osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Projekt skierowany do grup docelowych z</p> | <p>Pkt.2.1.3</p> <p>2.1.3 zapewnienie asystenta wspomagającego. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczniowie/słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego, ▪ nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu), ▪ psychologdy, ▪ pedagogdy, ▪ rodzice, ▪ szkoły oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe <p>Ze wsparcia wyłączone są osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Zgodnie z Programem FEPZ do głównych grup docelowych dla celu szczegółowego:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>województwa zachodniopomorskiego objętych właściwą strategią IIT (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na tym obszarze).</p> | <p>ESO4.6. Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (EFS+) zaliczamy m.in. szkoły oraz placówki systemu oświaty - z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół specjalnych.</p> <p>Projekt skierowany do grup docelowych z województwa zachodniopomorskiego objętych właściwą strategią IIT (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na tym obszarze).</p> |
| <p>Pkt 2.2 ppkt 2.2.2</p> <p>2.2.2 Jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej, podając nazwę Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie projektu, powinny wpisać nazwę jednostki samorządu terytorialnego (np.: gmina, powiat) przez (zastosowanie znaku „/”) nazwę jednostki budżetowej, faktycznie realizującej projekt np. Gmina Miasto Szczecin/Partnerstwo X W pozostałych częściach wniosku należy posługiwać się danymi jednostki budżetowej.</p> | <p>Usunięto pkt.2.2.2</p> |
| <p>Pkt 3.1 ppkt 3.1.1</p> <p>3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 21.12 2023 r. do 16.04.2024 r. wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ</p> | <p>Pkt 3.1 ppkt 3.1.1</p> <p>3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 21.12 2023 r. do 31.12.2024 r. wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach</p> |

| | |
|---|--|
| <p>naboru.</p> <p>Wnioski będą przyjmowane i oceniane na bieżąco. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie lub zmniejszenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania, - osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania, - złożenie wniosków przez wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie przed upływem terminu zamknięcia naboru. <p>O decyzji dotyczącej zmiany terminu naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.</p> <p>UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego <i>Regulaminu wyboru projektów</i>.</p> | <p>utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p> <p>Wnioski będą przyjmowane i oceniane na bieżąco. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie lub zmniejszenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania, - osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania, - złożenie wniosków przez wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie przed upływem terminu zamknięcia naboru. <p>O decyzji dotyczącej zmiany terminu naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.</p> <p>UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.</p> |
| <p>Pkt 3.2 ppkt 3.2.6</p> <p>3.2.6 IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich również oświadczenie od partera/ów. Dokument zatwierdzany jest za | <p>Pkt 3.2 ppkt 3.2.6</p> <p>3.2.6 IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oświadczenie kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich również oświadczenie od partera/ów. Dokument zatwierdzany jest za |

| | |
|---|---|
| <p>pomocą podpisu kwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym.</p> | <p>pomocą podpisu kwalifikowalnego.</p> <p>2) w przypadku zidentyfikowania w projekcie pomocy de minimis/pomocy publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 Regulaminu wyboru projektów¹ oraz – Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 7.12 do Regulaminu wyboru projektów lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis albo Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.13 do Regulaminu wyboru projektów <p>UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Wszystkie wymagane na tym etapie załączniki należy spakować w jeden plik i</p> |
|---|---|

¹ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

| | |
|--|--|
| | załączyć pod nazwą załącznika: Oświadczenie o kwalifikowalności Wnioskodawcy/Partnera. |
| <p>Pkt 3.3 ppkt 3.3.2, 3.3.3</p> <p>3.3.2 Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.</p> <p>3.3.3 Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2021 r..</p> <p>Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie zostanie mu powierzone w drodze decyzji dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane</p> | <p>Pkt 3.3 ppkt 3.3.2, 3.3.3</p> <p>3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01 stycznia 2021 r.</p> <p>3.3.3. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie zostanie mu powierzone w drodze decyzji dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.</p> |
| <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.2</p> <p>LWK-EECO19 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych),</p> <p>LWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym</p> | <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.2</p> <p>Usunięto wskaźniki produktu:</p> <p>LWK-EECO19 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych),</p> <p>LWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym</p> |
| <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.2</p> <p>LWK-PLFCO06 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem - 395,00 - do określenia przez Wnioskodawcę</p> | <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.2</p> <p>LWK-PLFCO06 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem - 395 - do określenia przez Wnioskodawcę</p> |

| | |
|---|---|
| <p>LWK-PLFCO04 - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem - 3 119,00 - do określenia przez Wnioskodawcę</p> <p>LWK-PLEFCO05 - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich - 1 897,00 - do określenia przez Wnioskodawcę, jednak nie mniej niż 70% uczniów biorących udział w projekcie</p> | <p>LWK-PLFCO04 - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem – 3 119 - do określenia przez Wnioskodawcę</p> <p>LWK-PLEFCO05 - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich - 1 897 - do określenia przez Wnioskodawcę, jednak nie mniej niż 70% uczniów biorących udział w projekcie</p> |
| <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.3</p> <p>Nazwa wskaźnika: LWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu.</p> <p>Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/23 - 375,00</p> <p>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie: do określenia przez Wnioskodawcę</p> <p>Nazwa wskaźnika: LWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu</p> <p>Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/23 - 3 436,00</p> <p>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie - do określenia przez Wnioskodawcę</p> | <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.3</p> <p>Nazwa wskaźnika: LWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu</p> <p>Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/23 – 375</p> <p>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie: do określenia przez Wnioskodawcę, rekomendowany poziom to nie mniej niż 95 % przedstawicieli kadry biorącej udział w projekcie</p> <p>Nazwa wskaźnika: LWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu</p> <p>Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/23 – 2651</p> <p>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie do określenia przez Wnioskodawcę, rekomendowany poziom to nie mniej niż 85% uczniów biorących udział w projekcie</p> |
| <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.6</p> | <p>Pkt 3.4 ppkt 3.4.6</p> <p>3.4.6 Wymienione w liście rozwijanej</p> |

| | |
|--|--|
| <p>3.4.6 Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.</p> | <p>wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić własne wskaźniki (specyficzne) dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.</p> <p>3.4.7 Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.</p> |
| <p>Pkt 3.5 ppkt 3.5.22</p> <p>3.5.22. Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są również w Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</p> | <p>Pkt 3.5 ppkt 3.5.22</p> <p>3.5.22. Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są również w Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</p> |

Pkt 4.1 ppkt 4.1.3

4.1.3 Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt. 4.1.2 niniejszego Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację, o której mowa w art. 54 ust.4 ustawy o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ocena na danym etapie jest kompleksowa co oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów nie powoduje zakończenia oceny przed weryfikacją wszystkich kryteriów ocenianych na danym etapie. Wynika to z art. 56 ust. 5 ustawy ponieważ negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Po zakończeniu etapu oceny, ION również przekaze niezwłocznie Wnioskodawcy informację w przypadku negatywnej oceny jego projektu.

Pkt 4.1 ppkt 4.1.3

4.1.3 Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt. 4.1.2 niniejszego Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację, o której mowa w art. 54 ust.4 ustawy o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ocena na danym etapie jest kompleksowa co oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów nie powoduje zakończenia oceny przed weryfikacją wszystkich kryteriów ocenianych na danym etapie. Wynika to z art. 56 ust. 5 ustawy ponieważ negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Po zakończeniu etapu oceny, ION również przekaze niezwłocznie Wnioskodawcy informację w przypadku negatywnej oceny jego projektu.

| | |
|--|--|
| <p>Pkt 4.2 ppkt 4.2.1</p> <p>Zgodność z porozumieniem terytorialnym – Projekt jest przedsięwzięciem podstawowym wskazanym w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz porozumienia terytorialnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Projekt niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję Wnioskodawca i realizatorzy</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> | <p>Pkt 4.2 ppkt 4.2.1</p> <p>Zgodność z porozumieniem terytorialnym – Projekt jest przedsięwzięciem podstawowym wskazanym w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz porozumienia terytorialnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Projekt niespełniające kryterium są odrzucane.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis</p> <p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej, b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, – poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej. <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o</p> | <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis</p> <p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej, b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, – poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej. <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> | <p>(Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz załączników.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> |
| <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Projekt partnerski</p> <p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, – przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy), | <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Projekt partnerski</p> <p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, – przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych |

| | |
|--|---|
| <p>– zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” .</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Projekt partnerski.</p> | <p>przepisów (jeśli dotyczy),</p> <p>– zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” .</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Projekt partnerski.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> |
| <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn</p> <p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> | <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.2</p> <p>Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn</p> <p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans kobiet i</p> | <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> | <p>szczegółności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> |
| <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.21 Informacja ta publikowana jest na stronie www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> | <p>Pkt 4.3 ppkt 4.3.21 Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej https://funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> |
| <p>Pkt 5.4 ppkt 5.4.1 5.4.1 Zmiany do projektów muszą zachować zgodność z treścią porozumień terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych/ Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach Programu FEPZ.</p> | <p>Pkt 5.4 ppkt 5.4.1 5.4.1 Zmiany do projektów muszą zachować zgodność z treścią porozumień terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach Programu FEPZ.</p> |
| <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.2 5.1.1.2 IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzory umowy, tj. <i>Wzory Umów o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027: załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</i> Wnioskodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem /wup-szczecin/SkrytkaESP lub https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-</p> | <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.2 5.1.1.2 IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzory umowy, tj. <i>Wzory Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027:– załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</i> Wnioskodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem /wup-szczecin/SkrytkaESP lub https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zastosowania innej formy podpisywania dokumentów, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.</p> | <p>ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe</p> |
| <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.3</p> <p>5.1.1.3 W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie</p> <ul style="list-style-type: none"> – uchwały Zarządu Powiatu/Rady Gminy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS; – pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona, – pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w | <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.3</p> <p>5.1.1.3 W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> – uchwały Zarządu Województwa/ Zarządu Powiatu/Rady Gminy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS; – pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona, – pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. |

⁴ W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów.

| | |
|--|--|
| <p>imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,</p> <ul style="list-style-type: none"> – statut lub inny dokument stanowiący podstawę prawną działalności wnioskodawcy – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami, – oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR² i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna oświadczenie takie należy złożyć bez względu na wartość projektu gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR³ gdy Beneficjent/Partner/ Realizator | <p>dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami⁵, – oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. – oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR⁶ i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna oświadczenie takie należy złożyć bez względu na wartość projektu gdy Beneficjent/Partner/ Realizator |
|--|--|

² Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

³ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

| | |
|---|---|
| <p>(odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/,</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu w których wystąpi pomoc publiczna (bez względu na koszt projektu) gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, – w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu, – informacji o jednostce realizującej projekt - 7.8.2 <p>- umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.4 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.4.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacji o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich | <p>(odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR⁷ gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, – indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu w których wystąpi pomoc publiczna (bez względu na koszt projektu) gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/, – Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, - stanowiącym załącznik nr 7.3, – w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu - stanowiącym załącznik nr 7.3 – informacji o jednostce realizującej projekt - stanowiącej załącznik nr 7.8.2 do |
|---|---|

⁵ Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy

⁶ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

⁷ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

| | |
|---|--|
| <p>wydatków w ramach projektu - 7.8.7,</p> <ul style="list-style-type: none"> - harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu, - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, - deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy - 7.8.1, – informacji o numerze rachunku podstawowego na który przekazywane są środki w ramach projektu- 7.8.3 - zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. <p>Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z częścią 4.3.20 Regulaminu wyboru.</p> <p>Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 7.8.4, – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna) - załącznik nr 7.8.5, – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.8.6, <p>Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Ważne!</p> | <p>Regulaminu wyboru.</p> <ul style="list-style-type: none"> – umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur zgodnie z pkt. 3.5 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie, – informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – stanowiącą załącznik nr 7.8.7 do Regulaminu wyboru, – harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu, – wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, – deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – stanowiącej załącznik nr 7.8.1 do Regulaminu wyboru, – informację o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu – stanowiącym załącznik nr 7.8.3, – zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. – decyzję danego organu prowadzącego, w sprawie zatwierdzenia diagnozy w celu weryfikacji spełnienia kryterium: Diagnoza potrzeb. – raport samooceny SELFI (dotyczy placówek dla których planowane jest wsparcie w ramach cyfryzacji). <p>Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>Ww. dokumenty (załączniki) muszą zostać opatrzone przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaparafowane/podpisane w przypadku wersji papierowych.</p> | <p>muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 4.3.20 Regulaminu wyboru.</p> <p>Ponadto, jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny nie uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginalnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie⁸; – oryginalnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis; – Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu stanowiącego załącznik nr 7.14 do Regulaminu konkursu. <p>Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de |
|--|---|

⁸ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

| | |
|--|---|
| | <p>minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie⁹;</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)¹⁰; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.13 do Regulaminu naboru lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy)¹¹. <p>Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych <ul style="list-style-type: none"> – załącznik nr 7.8.4, – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba |
|--|---|

⁹ J.w.

¹⁰ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

¹¹ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

| | |
|--|--|
| | <p>fizyczna) - załącznik nr 7.8.5,</p> <p>– Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.8.6.</p> <p>Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisywania dokumentów w wersji papierowej, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.</p> |
| <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.4</p> <p>5.1.1.4 Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.</p> | <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.1.4</p> <p>5.1.1.4 Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.</p> |
| <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.2.5 pkt 3 d</p> <p>5.1.2.5 d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na</p> | <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.2.4 pkt 3 d</p> <p>d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności</p> |

| | |
|---|---|
| <p>lata 2021-2027; wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we Wzorach Umów o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</p> | <p>wydatków na lata 2021-2027; wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.</p> |
| <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.2.5 pkt 3 d</p> <p>5.1.2.5 d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 3.8 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we Wzorach Umów o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</p> | <p>Pkt 5.1 ppkt 5.1.2.5</p> <p>5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we Wzorach Umów o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiących załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</p> |
| <p>Pkt 5.1.4 ppkt 5.1.4.3</p> <p>5.1.4.3 Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we Wzorach Umów o dofinansowanie</p> | <p>Pkt 5.1.4 ppkt 5.1.4.3</p> <p>5.1.4.3 Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we Wzorach Umów o dofinansowanie</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>projektu współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru</i></p> | <p><i>projektu współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiących załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.</i></p> |
| <p>Pkt 5.2 ppkt 5.2.1</p> <p>5.2.1 W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis w projektach</p> | <p>Pkt 5.2 ppkt 5.2.1, 5.2.2</p> <p>5.2.1 W projektach objętych pomocą publiczną/ de minimis realizacja projektów powinna odbywać się m.in. w oparciu o podstawy prawne wskazane w części 1.2.1 niniejszego regulaminu wyboru.</p> <p>5.2.2 Szczegóły dotyczące analizy występowania w projekcie pomocy publicznej/de minimis znajdują się w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p> |
| <p>Pkt 5.3 ppkt 5.3.1.1</p> <p>5.3.1.1 Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do</p> | <p>Pkt 5.3 ppkt 5.3.1.1</p> <p>5.3.1.1 Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub</p> |

udziału w projekcie.

UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie lub ustnie (definicja oświadczenia woli w prawie polskim została określona w art. 60 Kodeksu cywilnego), będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2 Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

- uczniowie/ słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego:
- formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021));
- zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status ucznia/ słuchacza w przedmiotowej szkole bądź placówce kształcenia zawodowego (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich uczniów biorących udział w projekcie).
- rodzice/opiekunowie uczniów:

podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2 Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

- uczniowie/ słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego:
- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy);
- zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status ucznia/ słuchacza w przedmiotowej szkole bądź placówce kształcenia zawodowego (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich uczniów biorących udział w projekcie).
- rodzice/opiekunowie uczniów:
- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021)); ▪ Oświadczenie rodzica/ opiekuna ucznia - nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu) psychologzy, pedagogzy zatrudnieni w danej szkole lub placówce kształcenia zawodowego); ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący minimum dane wskazane w załączniku do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021)); ▪ zaświadczenie Dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe objętej wsparciem potwierdzające status osoby zatrudnionej w przedmiotowej szkole bądź placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich pracowników biorących udział w projekcie. | <p>kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oświadczenie rodzica/ opiekuna ucznia - nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu) psychologzy, pedagogzy zatrudnieni w danej szkole lub placówce kształcenia zawodowego); ▪ formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy); ▪ zaświadczenie Dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe objętej wsparciem potwierdzające status osoby zatrudnionej w przedmiotowej szkole bądź placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich pracowników biorących udział w projekcie. |
| <p>Pkt 5.3 ppkt 5.3.3.7</p> <p>Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi - 25,61 PLN (w okresie od 1 lipca 2023 r.).</p> | <p>Pkt 5.3 ppkt 5.3.3.7</p> <p>Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi – 30,18 PLN (w okresie do dnia 30.06.2024 r.);</p> <p>Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 30,62 PLN (w okresie od dnia 1 lipca 2024 r.);</p> <p>Pozostałe zapisy podpunktu pozostają bez zmian</p> |
| <p>Pkt 5.3</p> | <p>Pkt 5.3 ppkt 5.3.3.9</p> <p>Dodano nowy punkt o treści:</p> <p>Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki: wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie sal, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeśli natomiast udzielone dotychczas wsparcie ze środków UE jest bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. wyposażono salę informatyczną) a działania projektowe to zajęcia w tej sali na tym sprzęcie wówczas wydatek należy uznać za niekwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca więc zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci sal a sale te w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęta była dana sala wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w jej oparciu w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.</p> |
| <p>Pkt 6.1 Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w</p> | <p>Pkt 6.1 Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w</p> |

| | |
|--|---|
| <p>odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 14.06.2024 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru.</p> | <p>odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 27.02.2025 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru. Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 19.03.2025 r. Termin ten dotyczy maksymalnego czasu oceny wniosków złożonych w ostatnim dniu naboru.</p> |
|--|---|

VII. ZAŁĄCZNIKI

Zmianie uległy następujące załączniki oraz ich nazwy:

- 7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
- 7.2.1 Wzór minimalny Umowy o dofinansowanie – IIT Ogólna.
- 7.2.2 Wzór minimalny Umowy o dofinansowanie – IIT Stawki Jednostkowe.
- 7.4 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7.6. Wzór Karty oceny merytorycznej drugiego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.
- 7.7. Wzór Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego na drugim etapie wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.
- 7.8.3 - Informacja o numerze rachunku płatniczego transferowego, na który przekazywane są środki w ramach projektu.
- 7.8.5 - Wzór Pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnera
- 7.8.7 - Informacja o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu.
- 7.9. Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027

VII. ZAŁĄCZNIKI

Dodano następujące załączniki:

- 7.10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 7.1.1 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- | |
|--|
| <p>7.12. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.</p> <p>7.13. Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis.</p> <p>7.14. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis wg aktualnego stanu</p> |
|--|

Szczecin, 26 marca 2024 r.