



6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT)

Nabór nr: FEPZ.06.19-IP.01-001/23

1. Czy organizacja pozarządowa, która jest Stowarzyszeniem zwykłym (nie rejestrowym) spełnia definicję Partnera w ogłoszonym naborze ?

Odpowiedź: Wymieniony podmiot może wystąpić jako partner w projekcie natomiast należy mieć na uwadze, iż zasadność utworzenia partnerstwa, potencjał techniczny, stopień zaangażowania partnera czy doświadczenie partnera oceniane jest przez KOP w ramach kryteriów wspólnych jakościowych.

Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie zostały wskazane w Regulaminie wyboru projektów

w części 3.5. W Regulaminie określono wyłącznie typ Wnioskodawcy, który może ubiegać się o dofinansowanie tj:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST, Podmioty Ekonomii Społecznej zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, podmioty integracji społecznej (w tym: centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej), podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza.

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP:

- Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Służby publiczne.

2. Jeśli Partnerem w projekcie zostanie stowarzyszenie to czy konkurs narzuca obowiązek stosowania przez Partnera przepisów ustawy prawo zamówień publicznych? Z mocy prawa organizacja pozarządowa nie jest zobligowana do stosowania w.w. ustawy.

Odpowiedź: W art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) określono podmioty zobligowane do stosowania ww. ustawy. Jeżeli stowarzyszenie jest jednym z podmiotów określonych w art. 4 ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Czy Partner może być odpowiedzialny za zatrudnienia specjalistów w ramach projektu? W takim przypadku umowa o świadczenie usług / dostaw z wykonawcami będzie zawarta z Partnerem.

Odpowiedź: Jeśli zadanie realizowane jest przez partnera (co potwierdza m.in. budżet projektu) i wymaga zatrudnienia specjalistów, umowa podpisywana jest z partnerem.

Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są w *Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027*, zgodnie z wzorem



stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera). Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z regulaminem wyboru. Umowa partnerstwa określa i reguluje warunki realizacji projektu przez Wnioskodawcę i Partnera.

4. Czy "Tabela 1: Katalog standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach FEPZ 2021-2027" jest katalogiem zamkniętym?

Odpowiedź: Dokument określa standard jakościowy oraz ceny rynkowe towarów/usług najczęściej występujących w projektach realizowanych w ramach FEPZ 2021 – 2027, nie jest katalogiem zamkniętym. Dopuszcza się ujmowanie w budżecie projektu innego rodzaju wydatków - spoza katalogu. Spełniać one muszą wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków oraz wysokość stawki musi odpowiadać cenom rynkowym. Jeśli przyjęta w szczegółowym budżecie projektu stawka będzie wyższa niż stawka znajdująca się w katalogu będzie ona musiała zostać przez Wnioskodawcę uzasadniona oraz udokumentowana.

Każdy wydatek ujęty w budżecie projektu spoza katalogu standardu i cen rynkowych podlega weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Oceniający sprawdzają go pod kątem, racjonalności i efektywności oraz ceny rynkowej. Budżet powinien być zaplanowany w taki sposób by istniała możliwość oceny zasadności, racjonalności i efektywności zaplanowanych pozycji budżetowych.

5. Czy wyjazdy do kina, teatru, bilety wstępu do muzeum, wystaw mogą stanowić koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Nie można jednoznacznie odpowiedzieć na zadane pytanie, ponieważ nie wskazano w ramach którego typu będą realizowane usługi i dla jakiej grupy docelowej. Zakres udzielanego wsparcia jest uzależniony od typu projektu wskazanego w Regulaminie wyboru projektów w części 2.1.2. Inne wsparcie będzie zasadne w typie 1, 2 a inne w typie 5. Zakres usług musi wynikać z potrzeb uczestników projektu, a realizacja wsparcia musi być uzasadniona. Należy pamiętać, że każdorazowo Komisja Oceny Projektów ocenia czy planowane wydatki są uzasadnione i niezbędne, a także racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu.

6. Czy wyjazd edukacyjny dla seniorów celem którego będzie m.in. nawiązywanie kontaktów z innymi klubami, poznanie dobrych praktyk itp., może stanowić koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: W przypadku wyjazdów czy spotkań integracyjnych, to taki rodzaj wsparcia jest możliwy do realizacji pod warunkiem, że będzie on właściwie uzasadniony, będzie wynikał z diagnozy, a także w czasie ich trwania realizowane byłyby formy wsparcia wynikające wprost z typów projektu/operacji wskazanych w *Regulaminie wyboru projektów*. Uzasadnienie i opis dla tego rodzaju wydatków powinien znaleźć się we wniosku o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie przez członków Komisji Oceny Projektów.



7. W jakim zakresie i jakiej formie może być realizowana usługa door-to-door?

Odpowiedź: Usługa ta powinna być realizowana zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, czyli jako element kompleksowych projektów w obszarze usług społecznych lub zdrowotnych realizowany będzie transport na życzenie dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Usługa transportu na życzenie będzie wspierana wtedy, gdy będzie ona konieczna do zapewnienia dostępu do innej usługi mającej na celu zaspokajanie ich aktualnych potrzeb (społecznych czy zdrowotnych). Ponadto, w myśl zapisów Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, dopuszcza się finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu.

Wsparciem w zakresie transportu **może być objęty tylko i wyłącznie** uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

8. Składamy wniosek dwutypowy (typ 2 i 5). W ramach typu 2 chcemy skierować pomoc dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie oraz opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie w formie opieki wytchnieniowej. Z uwagi na brak wystarczającego zaplecza kadrowego, chcemy skorzystać z usług zewnętrznych (opiekunowie), a naszej strukturze zatrudnić „koordynatora merytorycznego”, który będzie przyjmował wnioski, ustalał harmonogramy, miał kontakt z wyłonionym wykonawcą w celu koordynowania prac.

W ramach typu 5, chcemy utworzyć Popołudniowy Klub Seniora, a jego prowadzenie przekazać jednostce wyłonionej w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy. Przewidziana wartość całkowita przedsięwzięcia w ramach typu 5 wynosi 211 764,70 zł.

Czy te działania są dozwolone? Czy sam sposób wyboru wykonawcy wyłonionego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy, a nie w formie zapytania ofertowego czy przetargu jest dozwolony?



Odpowiedź: Tak, są dozwolone, należy jednak pamiętać, że we wniosku o dofinansowanie należy się odnieść do posiadanego doświadczenia, zasobów technicznych i kadrowych, co zostanie poddane ocenie Komisji Oceny Projektów.

IP FEPZ ma prawo do zakwestionowania kwalifikowalności rozliczanych przez Wnioskodawcę wydatków, jeśli na etapie weryfikacji wniosku o płatność okaże się, iż Partner zlecił dane zadanie/usługę merytoryczną wykonawcy zewnętrznemu (np. realizację usługi doradztwa, organizację szkolenia), jednocześnie wykazując we wniosku o dofinansowanie, iż dysponuje potencjałem i/lub doświadczeniem w realizacji danego przedsięwzięcia merytorycznego.

Ponadto, zakres działań koordynatora merytorycznego nie może się jednak pokrywać się z działaniami realizowanymi przez koordynatora/kierownika projektu, finansowanymi w ramach kosztów pośrednich (patrz: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, Podrozdział 3.12). We wniosku o dofinansowanie należy wskazać zatem zakres obowiązków koordynatora merytorycznego (związanych bezpośrednio z osiągnięciem celów projektu, na realizację których beneficjent otrzymał dofinansowanie), ponieważ będzie to decydujący element dla odróżnienia go od personelu zarządzającego/administracyjnego (związanego przede wszystkim z zapewnieniem sprawnej obsługi realizacji projektu).

Natomiast, dobór właściwej procedury przy wyborze wykonawców/usługodawców leży po stronie Beneficjenta i uzależniony jest m.in. od jego statusu prawnego oraz procedur wewnętrznych, przy czym musi być zgodny z prawodawstwem krajowym (w tym ustawą PZP - jeśli dotyczy) i unijnym.

Szczególnie uwagę należy zwrócić także na Podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

9. Składamy wniosek jednotypowy (typ 5) Dzienny Klub Seniora. Czy w ramach typu 5, można uznać jako środek kwalifikowalny transport dla seniorów z gminnych miejscowości do Domu Seniora? Po przeprowadzeniu zapisów i ocenie ilościowej grupy wymagającej dowozu chcielibyśmy zlecić/podpisać umowę z przewoźnikiem.

Odpowiedź: Zgodnie z podrozdziałem 5.3.4 *Regulaminu wyboru projektów*, usługi transportu indywidualnego, realizowane jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych, mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-finansingu.

Cena za takie usługi, zgodnie z *Katalogiem standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021-2027* (załącznik 7.8 do *Regulaminu*), będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej. Dopuszcza się także możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wynika to także z zapisów *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*. Możliwe jest zatem finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia



i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu. Oznacza to, iż **wsparciem w zakresie transportu może być objęty tylko i wyłącznie uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie**, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

10. Składamy wniosek jednotypowy (typ 5) Dzienny Klub Seniora. Chcielibyśmy wykorzystać na ten cel budynek, w którym aktualnie odbywają się popołudniowe zajęcia i spotkania innych grup funkcjonujących w naszej gminie. Czy jest dopuszczalne przeznaczenie takiego budynku do prowadzenia Dziennego Klubu Seniora w godzinach 9:00-15:00 jednocześnie nie wykluczając możliwości spotkań pozostałym grupom poza godzinami funkcjonowania Klubu?

Odpowiedź: Tak, jest to jak najbardziej możliwe. Należy jedynie pamiętać, że jeżeli w ramach projektu budynek będzie w jakiś sposób dostosowywany lub wyposażany w urządzenia i sprzęty, które miałyby zostać wykorzystane również poza godzinami, w których realizowany będzie projekt, bezwzględnie konieczne będzie prawidłowe zidentyfikowanie w projekcie pomocy de minimis wraz z odpowiednim uzasadnieniem i oznaczeniem wydatków objętych taką pomocą we wniosku o dofinansowanie projektu. Również koszty dotyczące funkcjonowania Klubu Seniora, rozliczane w projekcie, muszą być wskazane proporcjonalnie do godzin i użytkowanego metrażu w ramach projektu.

