



6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT)

Nabór nr: FEPZ.06.19-IP.01-001/23

1. Czy organizacja pozarządowa, która jest Stowarzyszeniem zwykłym (nie rejestrowym) spełnia definicję Partnera w ogłoszonym naborze ?

Odpowiedź: Wymieniony podmiot może wystąpić jako partner w projekcie natomiast należy mieć na uwadze, iż zasadność utworzenia partnerstwa, potencjał techniczny, stopień zaangażowania partnera czy doświadczenie partnera oceniane jest przez KOP w ramach kryteriów wspólnych jakościowych.

Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie zostały wskazane w Regulaminie wyboru projektów

w części 3.5. W Regulaminie określono wyłącznie typ Wnioskodawcy, który może ubiegać się o dofinansowanie tj.:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST, Podmioty Ekonomii Społecznej zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, podmioty integracji społecznej (w tym: centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej), podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza.

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP:

- Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Służby publiczne.

2. Jeśli Partnerem w projekcie zostanie stowarzyszenie to czy konkurs narzuca obowiązek stosowania przez Partnera przepisów ustawy prawo zamówień publicznych? Z mocy prawa organizacja pozarządowa nie jest zobligowana do stosowania ww. ustawy.

Odpowiedź: W art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) określono podmioty zobligowane do stosowania ww. ustawy. Jeżeli stowarzyszenie jest jednym z podmiotów określonych w art. 4 ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.



3. Czy Partner może być odpowiedzialny za zatrudnienia specjalistów w ramach projektu?

W takim przypadku umowa o świadczenie usług / dostaw z wykonawcami będzie zawarta z Partnerem.

Odpowiedź: Jeśli zadanie realizowane jest przez partnera (co potwierdza m.in. budżet projektu) i wymaga zatrudnienia specjalistów, umowa podpisywana jest z partnerem.

Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są w *Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027*, zgodnie z wzorem *stanowiącym załącznik nr 7.2* do niniejszego Regulaminu. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów.

Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera).

Partner zobowiązany jest ponieść wydatki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z regulaminem wyboru.

Umowa partnerstwa określa i reguluje warunki realizacji projektu przez Wnioskodawcę i Partnera.

4. Czy "Tabela 1: Katalog standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach FEPZ 2021-2027" jest katalogiem zamkniętym?

Odpowiedź: Dokument określa standard jakościowy oraz ceny rynkowe towarów/usług najczęściej występujących w projektach realizowanych w ramach FEPZ 2021 – 2027, nie jest katalogiem zamkniętym. Dopuszcza się ujmowanie w budżecie projektu innego rodzaju wydatków - spoza katalogu. Spełniać one muszą wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków oraz wysokość stawki musi odpowiadać cenom rynkowym. Jeśli przyjęta w szczegółowym budżecie projektu stawka będzie wyższa niż stawka znajdującą się w katalogu będzie ona musiała zostać przez Wnioskodawcę uzasadniona oraz udokumentowana.

Każdy wydatek ujęty w budżecie projektu spoza katalogu standardu i cen rynkowych podlega weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Oceniający sprawdzają go pod kątem, racjonalności i efektywności oraz ceny rynkowej. Budżet powinien być zaplanowany w taki sposób by istniała możliwość oceny zasadności, racjonalności i efektywności zaplanowanych pozycji budżetowych.

5. Czy wyjazdy do kina, teatru, bilety wstępu do muzeum, wystaw mogą stanowić koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Nie można jednoznacznie odpowiedzieć na zadane pytanie, ponieważ nie wskazano w ramach którego typu będą realizowane usługi i dla jakiej grupy docelowej. Zakres udzielanego



wsparcia jest uzależniony od typu projektu wskazanego w Regulaminie wyboru projektów w części 2.1.2. Inne wsparcie będzie zasadne w typie 1, 2 a inne w typie 5. Zakres usług musi wynikać z potrzeb uczestników projektu, a realizacja wsparcia musi być uzasadniona. Należy pamiętać, że każdorazowo Komisja Oceny Projektów ocenia czy planowane wydatki są uzasadnione i niezbędne, a także racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu.

6. Czy wyjazd edukacyjny dla seniorów celem którego będzie m.in. nawiązywanie kontaktów z innymi klubami, poznanie dobrych praktyk itp., może stanowić koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: W przypadku wyjazdów czy spotkań integracyjnych, to taki rodzaj wsparcia jest możliwy do realizacji pod warunkiem, że będzie on właściwie uzasadniony, będzie wynikał z diagnozy, a także w czasie ich trwania realizowane byłyby formy wsparcia wynikające wprost z typów projektu/ operacji wskazanych w *Regulaminie wyboru projektów*. Uzasadnienie i opis dla tego rodzaju wydatków powinien znaleźć się we wniosku o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie przez członków Komisji Oceny Projektów.

7. W jakim zakresie i jakiej formie może być realizowana usługa door-to-door?

Odpowiedź: Usługa ta powinna być realizowana zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, czyli jako element kompleksowych projektów w obszarze usług społecznych lub zdrowotnych realizowany będzie transport na życzenie dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Usługa transportu na życzenie będzie wspierana wtedy, gdy będzie ona konieczna do zapewnienia dostępu do innej usługi mającej na celu zaspokajanie ich aktualnych potrzeb (społecznych czy zdrowotnych). Ponadto, w myśl zapisów Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, dopuszcza się finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju



działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu.

Wsparciem w zakresie transportu **może być objęty tylko i wyłącznie** uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

8. Składamy wniosek dwutypowy (typ 2 i 5). W ramach typu 2 chcemy skierować pomoc dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie oraz opiekunów faktycznych/nieformalnych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie w formie opieki wytchnieniowej. Z uwagi na brak wystarczającego zaplecza kadrowego, chcemy skorzystać z usług zewnętrznych (opiekunowie), a naszej strukturze zatrudnić „koordynatora merytorycznego”, który będzie przyjmował wnioski, ustalał harmonogramy, miał kontakt z wyłonionym wykonawcą w celu koordynowania prac.

W ramach typu 5, chcemy utworzyć Popołudniowy Klub Seniora, a jego prowadzenie przekazać jednostce wyłonionej w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy. Przewidziana wartość całkowita przedsięwzięcia w ramach typu 5 wynosi 211 764,70 zł.

Czy te działania są dozwolone? Czy sam sposób wyboru wykonawcy wyłonionego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy, a nie w formie zapytania ofertowego czy przetargu jest dozwolony?

Odpowiedź: Tak, są dozwolone, należy jednak pamiętać, że we wniosku o dofinansowanie należy się odnieść do posiadanego doświadczenia, zasobów technicznych i kadrowych, co zostanie poddane ocenie Komisji Oceny Projektów.

IP FEPZ ma prawo do zakwestionowania kwalifikowalności rozliczanych przez Wnioskodawcę wydatków, jeśli na etapie weryfikacji wniosku o płatność okaże się, iż Partner zlecił dane zadanie/usługę merytoryczną wykonawcy zewnętrznemu (np. realizację usługi doradztwa,



organizację szkolenia), jednocześnie wykazując we wniosku o dofinansowanie, iż dysponuje potencjałem i/lub doświadczeniem w realizacji danego przedsięwzięcia merytorycznego.

Ponadto, zakres działań koordynatora merytorycznego nie może się jednak pokrywać się z działaniami realizowanymi przez koordynatora/kierownika projektu, finansowanymi w ramach kosztów pośrednich (patrz: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, Podrozdział 3.12). We wniosku o dofinansowanie należy wskazać zatem zakres obowiązków koordynatora merytorycznego (związanych bezpośrednio z osiągnięciem celów projektu, na realizację których beneficjent otrzymał dofinansowanie), ponieważ będzie to decydujący element dla odróżnienia go od personelu zarządzającego/administracyjnego (związanego przede wszystkim z zapewnieniem sprawnej obsługi realizacji projektu).

Natomiast, dobór właściwej procedury przy wyborze wykonawców/usługodawców leży po stronie Beneficjenta i uzależniony jest m.in. od jego statusu prawnego oraz procedur wewnętrznych, przy czym musi być zgodny z prawodawstwem krajowym (w tym ustawą PZP - jeśli dotyczy) i unijnym.

Szczególnie uwagę należy zwrócić także na Podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

9. Składamy wniosek jednotypowy (typ 5) Dzienny Klub Seniora. Czy w ramach typu 5, można uznać jako środek kwalifikowalny transport dla seniorów z gminnych miejscowości do Domu Seniora? Po przeprowadzeniu zapisów i ocenie ilościowej grupy wymagającej dowozu chcielibyśmy zlecić/podpisać umowę z przewoźnikiem.

Odpowiedź: Zgodnie z podrozdziałem 5.3.4 *Regulaminu wyboru projektów*, usługi transportu indywidualnego, realizowane jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych, mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-finansingu.

Cena za takie usługi, zgodnie z *Katalogiem standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021-2027* (załącznik 7.8 do *Regulaminu*), będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej. Dopuszcza się także możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wynika to także z zapisów *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*. Możliwe



jest zatem finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu. Oznacza to, iż **wsparciem w zakresie transportu może być objęty tylko i wyłącznie uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie**, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

10. Składamy wniosek jednotypowy (typ 5) Dzienny Klub Seniora. Chcielibyśmy wykorzystać na ten cel budynek, w którym aktualnie odbywają się popołudniowe zajęcia i spotkania innych grup funkcjonujących w naszej gminie. Czy jest dopuszczalne przeznaczenie takiego budynku do prowadzenia Dziennego Klubu Seniora w godzinach 9:00-15:00 jednocześnie nie wykluczając możliwości spotkań pozostałym grupom poza godzinami funkcjonowania Klubu?

Odpowiedź: Tak, jest to jak najbardziej możliwe. Należy jedynie pamiętać, że jeżeli w ramach projektu budynek będzie w jakiś sposób dostosowywany lub wyposażany w urządzenia i sprzęty, które miałyby zostać wykorzystane również poza godzinami, w których realizowany będzie projekt, bezwzględnie konieczne będzie prawidłowe zidentyfikowanie w projekcie pomocy de minimis wraz z odpowiednim uzasadnieniem i oznaczeniem wydatków objętych taką pomocą we wniosku o dofinansowanie projektu. Również koszty dotyczące funkcjonowania Klubu Seniora, rozliczane w projekcie, muszą być wskazane proporcjonalnie do godzin i użytkowanego metrażu w ramach projektu.



11. Zgodnie zapisami Regulaminu naboru projekt może zostać skierowany do seniorów.

Czy senior rozumiany jest w konkursie jako osoba, która ukończyła 60 r.ż. zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, art. 4 ustawy?

Odpowiedź: Senior rozumiany jest w konkursie jako osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, która ukończyła 60 r.ż. zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, art. 4 ustawy.

12. Regulamin konkursu mówi, że: „projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie;
- b) opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie;
- c) osoby potrzebujące usług asystenckich;
- d) osoby wykonujące usługi opiekuńcze/asystenckie;
- e) osoby zagrożone przemocą domową i ich otoczenie;
- f) osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- g) osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym oraz ich otoczenie;
- h) seniorzy;
- i) przedstawiciele podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej”

Czy jeśli w projekcie zaplanowano wsparcie wyłącznie dla opiekunów faktycznych / nieformalnych sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenia, to we Wniosku można wskazać wyłącznie tę grupę z pominięciem innych grup wskazanych powyżej?

Odpowiedź: Nie ma obowiązku obejmować wsparciem wszystkich ww. grup, jednakże zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, wsparcie opiekunów faktycznych możliwe jest do realizacji w ramach Typu 2 f, ale jako element usług asystenckich/opiekuńczych.

W związku z powyższym, aby objąć wsparciem opiekunów faktycznych w projekcie należy zaplanować wsparcie również w postaci usług opiekuńczych czy asystenckich.

Wnioskodawca powinien zapewnić w treści wniosku, iż wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług i odbywa się za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.



13. Czy obejmując w projekcie wsparciem wyłącznie opiekunów nieformalnych można zaplanować i sfinansować ze środków EFS+ wypożyczalnie sprzętu pielęgnacyjnego ułatwiającego grupie docelowej, czyli opiekunom nieformalnym opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?

Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 nie uszczegółwiają, ale też nie zakazują takiej formy wsparcia. Wyłącznie odnoszą się do sytuacji, w której grupę docelową stanowią osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu a my w naszym projekcie nie planujemy takiej grupy docelowej.

Czy jest zatem możliwy zakup sprzętu i jego wypożyczanie opiekunom nieformalnym?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów cz. 5.3.4, sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu.

W związku z powyższym (oraz w nawiązaniu do wcześniejszej odpowiedzi) nie ma możliwości realizacji wsparcia w projekcie wyłącznie w postaci wypożyczalni sprzętu dla opiekunów faktycznych, bez świadczenia w projekcie usług opiekuńczych lub asystenckich.

Każdorazowo zakres planowanych usług świadczonych w ramach projektu będzie weryfikowany przez KOP na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

14. O tyle o ile znaleźliśmy w Regulaminie konkursu informacje, że szkolenia, transport czy wypożyczalnia sprzętu muszą stanowić kompleksowy program uwzględniający usługi asystenckie/opiekuńcze, tak brakuje nam doprecyzowania i jasnej informacji, że projekty muszą być skierowane bezpośrednio do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i opiekunów faktycznych/nieformalnych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia. Regulamin w tym miejscu sugeruje –

...projekty muszą być skierowane do następującej grupy odbiorców:

a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie;

b) opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie;

a nie:

osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie; i opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący



opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie;

Czy mogłabym prosić o nakierowanie na konkretną informację zawartą w Regulaminie, która wyklucza objęcie wsparciem jedynie opiekunów faktycznych/nieformalnych?

W naszych diagnozach sytuacji problemowych jasno wysuwa się potrzeba objęcia wsparciem opiekunów faktycznych/nieformalnych, a nie osób potrzebujących usług opiekuńczych i asystenckich. Natomiast widzimy ogromną potrzebę wsparcia osób, które za taką opiekę odpowiadają – pomoc w radzeniu sobie z przewlekłym stresem, gospodarowanie swoim czasem, usługi wytchnieniowe, wyposażenie opiekunów w kompetencje pozwalające na bardziej świadomą opiekę, które pozwolą czuć się pewnym w wykonywaniu codziennych czynności, których potrzebują podopieczni, wsparcie opiekunów, którzy nagle dowiadują się, że ich rodzic-dziadek ciężko zachorował i potrzebują wyposażenia w podstawowe umiejętności, nauki podstawowych technik pielęgnacyjnych i opiekuńczych, wsparcia psychologicznego i nauki radzenia sobie ze stresem, wspierania siebie i podopiecznego w trudnej sytuacji, w której się znaleźli. Ograniczenie tej grupy tylko do kompleksowego działania (opiekun + podopieczny) spowoduje, że wsparciem obejmiemy tylko kilka osób w naszym środowisku, a pozostałe tego wsparcia zostaną pozbawione. Bardzo trudno również ułożyć koncepcję przy takich obostrzeniach, które nie wynikają jasno z Regulaminu.

Odpowiedź: Zapisy w Regulaminie, wskazujące, że nie jest możliwe przygotowanie projektu w którym zaplanowane są wyłącznie działania skierowane do opiekunów faktycznych znajdują się w części II, rozdziale 2.1, podpunkt 2.12, ust. 2 f :

f) programów rozwojowych dla opiekunów faktycznych/nieformalnych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez m.in. wsparcie w bieżącej opiece, pomoc wytchnieniową, wsparcie w zakresie informacji i doradztwa, wsparcie zdrowotne (m.in. rehabilitacja, turnusy sanatoryjne), wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia/samopomocowe, sąsiedzkie/lokalne banki usług opiekuńczych i rozwojowych, teleopieka, wolontariat opiekuńczy (jako element usług asystenckich/opiekuńczych).

Uwarunkowanie te jest potwierdzone w kryteriach specyficznych dopuszczalności. Mianowicie, kryterium nr 7 *Zakres usług realizowanych przez CUS* wskazuje co poniżej:

W projekcie obejmującym działania w ramach typu 1:

1. Możliwa jest realizacja usług wchodzących w zakres interwencji EFS+, obejmująca usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób



w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.

2. Obligatoryjnie, realizowane będą usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osób potrzebujących usług asystenckich i/lub opiekunów faktycznych/nieformalnych.

Podrozdział 5.3.4 Regulaminu określa:

8. W przypadku wsparcia usług realizowanych przez CUS, w ramach przedmiotowego naboru, mogą być finansowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+, obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.

UWAGA: Mając na uwadze kryterium specyficzne dopuszczalności nr 7 Wnioskodawca obligatoryjnie realizuje usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub opiekunów faktycznych/nieformalnych i/lub osób potrzebujących usług asystenckich, co oznacza, iż przynajmniej jedna z usług, która będzie wynikać z programu usług społecznych, dotyczy realizacji usług opiekuńczych lub asystenckich, natomiast pozostałe usługi wchodzące w skład wyżej wymienionych interwencji EFS+ stanowią uzupełnienie wsparcia świadczonego przez CUS w projekcie.

15. Czyli wytluszczony nawias odnosi się co całego podpunktu ust. 2 f w części II, rozdziale 2.1, podpunkt 2.12:

1. programów rozwojowych dla opiekunów faktycznych/nieformalnych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez m.in. wsparcie w bieżącej opiece, pomoc wytchnieniową, wsparcie w zakresie informacji i doradztwa, wsparcie zdrowotne (m.in. rehabilitacja, turnusy sanatoryjne), wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia/samopomocowe, sąsiedzkie/lokalne banki usług opiekuńczych i rozwojowych, teleopieka, wolontariat opiekuńczy (jako element usług asystenckich/opiekuńczych), a nie jak to zrozumieliśmy – wolontariatu opiekuńczego?

Zakres CUS nas nie dotyczy.

Odpowiedź: Tak, zapis w nawiasie należy odnosić do całego podpunktu 2 f.

Zwracamy też uwagę na kryterium dot. przygotowania projektów zgodnie z założeniami określonymi w fiszkach projektowych.



16. Czy chodzi o zapis w kryteriach -" Zgodność z porozumieniem terytorialnym"?

Nie napotkałam informacji dot. przygotowania projektów zgodnie z założeniami określonymi w fiszkach projektowych, bardzo proszę o wskazanie zapisu, ponieważ dla nas to bardzo istotna informacja.

Odpowiedź: Tak chodzi o kryterium „zgodność z porozumieniem terytorialnym”. Fiszki projektowe są załącznikami do porozumienia. Zatem zgodność z porozumieniem oznacza również zgodność z zatwierdzoną fiszką projektową.

17. Czy do projektu możemy wyłonić partnera ogłaszając otwarty nabór partnerów?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr *FEPZ.06.19-IP.01-001/23* oraz zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 **jedynie wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r.** - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, **dokонуje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy**, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Jeśli Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa powyżej, wówczas zobligowany jest do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION dokumentów potwierdzających spełniania powyższych wymogów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu jak i potwierdzających warunków wskazanych w pkt. 3.5.10.

Szczegółowe zapisy dotyczące zawierania partnerstwa w projekcie zostały wskazane w Regulaminie cz. 3.5 **Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie.**