



Regulamin wyboru projektów w ramach Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym – typ 1

**Nabór nr FEPZ.06.23-IP.01-001/23
- REJESTR ZMIAN**

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Str. 1 Wersja: 1.0 z dnia 14.11.2023 r.	Str. 1 Wersja 1.1 z dnia 6.12.2023 r.
Str. 10 I. Informacje ogólne 1.2 Podstawa prawna 1.2.1 x) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.005 z dnia 12 października 2023 r., aa) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej i Finansów z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,	Str.10 I. Informacje ogólne 1.2 Podstawa prawna 1.2.1 x) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.006 z dnia 22 listopada 2023 r., aa) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, Str 11. Dodano: nn) Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2027, przyjęty w dniu 15 listopada 2023 roku Uchwałą nr 1884/23 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
Str. 16 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.1 Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji 3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 15.11.2023 r. do 6.12.2023 r.	Str. 16 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.1 Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji 3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 15.11.2023 r. do 05.01.2024 r. wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego

<p>wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p>	<p>przez IP FEPZ naboru.</p>
<p>Str. 18 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.4 Wymagane rezultaty 3.4.4</p>	<p>Str. 18 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.4 Wymagane rezultaty 3.4.4 Dodano wskaźniki produktu: Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie (osoby) – zgodnie z SZOP</p> <p>Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – zgodnie z LWK</p> <p>Zmianie uległy również wzory tabel dotyczących wskaźników</p> <p>Str. 19 Dodano zapis: Uwaga! Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru oraz FEPZ 2021-2027.</p> <p>Zmianie uległy zapisy części: 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 Usunięto wskaźnik specyficzny: Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie (osoby)</p> <p>Str. 19 Usunięto zapis: Wnioskodawca powinien korzystać ze wskaźników określonych w SZOP FEPZ 2021-2027 – konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników z listy rozwijanej w SOWA EFS.</p>

<p>Str. 22 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.5 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie</p> <p>3.5.11 Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 1-9 mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.</p>	<p>Str. 22 III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu 3.5 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie</p> <p>3.5.11 Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.5.1 – 3.5.9 mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.</p>
<p>Str. 48 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania 5.1.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> – potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej/ego przez strony, zawarta/ego zgodnie z zasadami określonymi w części 3.4 niniejszego Regulaminu wyboru oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.4.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie, – informacji o numerze rachunku /podstawowego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 7.7.2, – wniosku o nadanie/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta/Partnera do wykonywania czynności związanych 	<p>Str. 49 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania 5.1.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> – umowę partnerską lub porozumienia, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.5.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie, - informacji o numerze rachunku /płatniczego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 7.7.2, - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu, - informacji o numerze rachunku transferowego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – załącznik nr 7.7.3, <p>str. 49 Usunięto zapis: Ważne! Jeżeli jedna osoba będzie upoważniona</p>

<p>z realizacją Projektu (w przypadku nadania uprawnień dla osoby ze strony Partnera, WUP w Szczecinie rekomenduje wpisywanie w pola dotyczące Beneficjenta danych Partnera,</p> <p>– informacji o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - załącznik nr 7.7.3</p>	<p>zarówno ze strony Beneficjenta, jak i Partnera - należy złożyć dwa wnioski dla danej osoby – jeden z danymi i podpisem Beneficjenta oraz drugi z danymi i podpisem Partnera) – stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>Ważne!</p> <p>Ww. dokumenty (załączniki) muszą zostać opatrzone przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaparafowane/podpisane w przypadku wersji papierowych.</p>
<p>Str. 51</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</p> <p>5.1.3 Podatek od towarów i usług (VAT)</p> <p>5.1.3.3 W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.</p>	<p>Str. 51</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania</p> <p>5.1.3 Podatek od towarów i usług (VAT)</p> <p>5.1.3.3 W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR¹ (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. <i>W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/ Realizator - odpowiednio) na portalu https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/spawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie.</i></p>
<p>Str. 51</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.3 Warunki realizacji wsparcia</p>	<p>Str. 51</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.3 Warunki realizacji wsparcia</p> <p>Dodano część:</p>

¹ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

	<p>5.3.1 Kwalifikowalność uczestnika projektu</p> <p>5.3.2. Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+</p> <p>Zmianie uległy zapisy części:</p> <p>5.3.3 Dodatkowe warunki realizacji wsparcia</p>
<p>Str. 55</p> <p>VI. POZOSTAŁE INFORMACJE</p> <p>6.1 Termin rozstrzygnięcia</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru <i>dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu</i>, przypadnie na 5.02.2024 r.</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 19.02.2024 r.</p>	<p>Str. 57</p> <p>VI. POZOSTAŁE INFORMACJE</p> <p>6.1 Termin rozstrzygnięcia</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru <i>dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu</i>, przypadnie na 01.03.2024 r.</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 15.03.2024 r.</p>
<p>Zaktualizowano:</p> <p>Załącznik 7.2 Wzór umowy o dofinansowanie projektu FEPZ.06.23-IP.01-001/23</p> <p>Regulamin wyboru projektu FEPZ.06.23-IP.01-001/23</p> <p>Załącznik nr 7.7.2 - Informacja o numerze rachunku płatniczego, na który przekazywane są</p>	

środki w ramach projektu

Załącznik nr 7.7.3 - Informacja o numerze rachunku transferowego do ponoszenia
wszystkich wydatków w ramach projektu