

Regulamin wysłuchań publicznych

I. Zasady ogólne

1. Wysłuchanie jest inicjowane w odniesieniu do materiałów związanych z przygotowaniem Funduszy Europejskich Pomorza dla Zachodniopomorskiego 2021-2027. Organizatorem wysłuchań jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Zarządzania Strategicznego.

2. Procedura Wysłuchania składa się z następujących etapów:

- a. informacja o Wysłuchaniu,
- b. przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Wysłuchaniu,
- c. Wysłuchanie,
- d. Przygotowanie i upublicznienie podsumowania z Wysłuchania.
- e. Wysłuchania odwrócone tj. odpowiedź na zgłoszone postulaty

3. Całość Wysłuchania jest jawna. Lista uczestników (mówców) będzie publicznie dostępna.

4. Wysłuchanie będzie rejestrowane i transmitowane za pomocą Internetu oraz innych środków masowego przekazu.

II. Informacja o Wysłuchaniu

1. Informacja o Wysłuchaniu następuje w drodze opublikowania komunikatu o przebiegu wysłuchania przez organizatora za pośrednictwem strony internetowej oraz informacji mailowej.

2. Informacja o Wysłuchaniu zawiera w szczególności:

- a. temat wysłuchania,
- b. termin wysłuchania,
- c. informację o planowanym przebiegu wysłuchania,
- d. zasady i terminy zgłaszania się do udziału w wysłuchaniu.

III. Uczestnicy Wysłuchania

1. W wysłuchaniu mogą brać udział:

- a. mówcy - osoby zaproszone przez organizatorów, a także zgłaszające się samodzielnie za pomocą publicznie dostępnego formularza
- b. przedstawiciele organizatora,

2. Mówcami mogą być wszyscy zainteresowani (z zastrzeżeniem stosowania zasad przebiegu wysłuchania zawartych w rozdziale IV), którzy zamierzają zabrać głos w trakcie wysłuchania, w tym:

- a. osoby fizyczne,
 - b. wypowiadające się przez swojego przedstawiciela/przedstawicielkę osoby prawne, w tym w szczególności:
 - organizacje pozarządowe,
 - samorządy zawodowe, związki zawodowe,
 - organizacje pracodawców, izby gospodarcze,
 - związki samorządowe,
 - instytucje badawcze i eksperckie,
 - instytucje akademickie,
 - instytucje publiczne.
 - inne instytucje
3. **Warunkiem** uczestnictwa w Wysłuchaniu jest:
- a. przesłanie swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie: <http://www.rpo.wzp.pl/o-programie/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego/wysluchania-publiczne> w wyznaczonym przez organizatora terminie lub otrzymanie bezpośredniego zaproszenia od organizatora
 - b. zapoznanie się i akceptacja Regulaminu Wysłuchania
 - c. otrzymanie od organizatora lub organizatorów maila z potwierdzeniem udziału w wysłuchaniu i linkiem do wzięcia udziału.
4. Zgłoszenie do udziału w Wysłuchaniu jest jednoznaczne ze zgodą na udostępnienie danych w postaci imienia, nazwiska oraz nazwy reprezentowanej przez mówcę instytucji.
5. Wszystkie osoby, które prześlą zgłoszenia w wyznaczonym przez organizatorów terminie, otrzymają odpowiedź mailową w terminie wskazanym w informacji na stronie www, z potwierdzeniem udziału lub z informacją, że z powodu zbyt dużej liczby chętnych nie mogą w nim uczestniczyć w sposób aktywny.

IV. Przebieg Wysłuchania

1. Wysłuchanie prowadzone jest przez co najmniej jednego moderatora, który czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu, a w szczególności: prowadzi listę mówców, udziela głosu, kontroluje czas wypowiedzi.
2. Wysłuchanie ma następujący przebieg:
 - a. wprowadzenie do wysłuchania – przedstawiciel organizatora,
 - c. wystąpienia mówców,
 - e zamknięcie wysłuchania – przedstawiciel organizatora
3. Po udzieleniu głosu przez moderatora występujący swoją wypowiedź rozpoczyna od podania imienia i nazwiska, a w przypadku uczestników reprezentujących osoby prawne – również nazwy danej osoby prawnej.
4. Każdy uczestnik może w dowolnym momencie zrezygnować z zabierania głosu.

5. Mówcy **nie powinni prowadzić polemiki z wypowiedziami innych mówców** ani poruszać kwestii wykraczających poza zagadnienia stanowiące przedmiot wysłuchania. **Wysłuchanie nie jest debatą** (poza szczególnymi przypadkami uczestnicy wypowiadają się tylko raz).

6. Każdy uczestnik/każda uczestniczka ma prawo wystąpić jeden raz podczas wysłuchania. Jeśli po wystąpieniach wszystkich mówców zapisanych na listę mówców pozostanie czas, moderator może zaprosić do zabrania głosu pozostałe chętne osoby.

7. Moderator ma prawo - po uprzednim upomnieniu - przerwać wypowiedź lub w skrajnych przypadkach odebrać głos, jeżeli mówca nie mówi na temat, który jest przedmiotem wysłuchania, prowadzi polemikę z innymi uczestnikami (w sytuacji, w której nie mają oni szansy na odpowiedź), wygłasza nieuprawnione sądy wartościujące, posługuje się argumentami *ad personam*, narusza zasady współżycia społecznego lub nie przestrzega regulaminu wysłuchania. Głos może być także odebrany w przypadku przekroczenia czasu wypowiedzi. Przyczyną odebrania głosu nie może być w żadnym wypadku to, czy występujący popierają czy krytykują proponowane rozwiązania, będące przedmiotem wysłuchania.

8. Moderator kontroluje czas wypowiedzi informując mówców o upływającym czasie i ostatecznie jego wyczerpaniu.

9. Uczestnicy, którzy nie zdążą wypowiedzieć się w przedmiotowej sprawie bądź wypowiedzą się w sposób niepełny, mogą złożyć w formie pisemnej swoje opinie tuż po zakończeniu wysłuchania lub przekazać je do organizatora w ciągu 4 dni po wysłuchaniu.

V. Podsumowanie Wysłuchania

1. W terminie do 14 dni roboczych organizator upublicznia na stronie internetowej podsumowanie Wysłuchania.

2. Podsumowanie zawiera:

- a. podstawowe informacje o przebiegu wysłuchania,
- b. listę uczestników,
- c. zapis wszystkich merytorycznych wypowiedzi sformułowanych w trakcie wysłuchania,
- d. opinie lub opracowania złożone w formie pisemnej, o których mowa w mowa w rozdziale IV pkt 9

VI. Klauzula RODO

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji Wyслуchań publicznych Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. 15 lutego 2031r. , a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przechowywane jako element dokumentacji programowej.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Państwu wypowiedzenie się i przedstawienie swojego poglądu w trakcie Wyслуchań publicznych.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.